Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2357356
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	16/03/2021 5:41:12 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	HUI-CI-003-2021
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS DE COOPERACIÓN A TRAVÉS DE RECURSOS ACADÉMICOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS Y DE INFRAESTRUCTURA QUE FACILITEN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO MISIONAL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP – TERRITORIAL HUILA, CAQUETÁ Y BAJO PUTUMAYO Y EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA, HUILA
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Años
Fecha de inicio de contrato	13 días de tiempo transcurrido *(6/04/2021 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	5/04/2026 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

ESAP TERRITORIAL HUILA-CAQUETA Y BAJO PUTUMAYO

COLOMBIA, Neiva

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ALCALDÍA SANTA MARÍA

COLOMBIA, Santa María
Número de documento 8911800763

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA HUILA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JULIO CESAR PERALTA ARDILA* ***Fecha de aprobación:*** *27/03/2021 10:03:44 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *José Eduardo Corredor Torres* ***Fecha de aprobación:*** *6/04/2021 11:39:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	TERRITORIAL HUILA
Proceso de Contratación	HUI-CI-003-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	0 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2357356
Proveedor ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA HUILA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle10 5-92
Ubicación CO-HUI-41001 - Neiva
País COLOMBIA
Departamento Huila
Municipio Neiva
Dirección Calle10 5-92
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle10 5-92	COLOMBIA > Huila > Neiva

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.2357356
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	95121913	AUNAR ESFUERZOS DE COOPERACIÓN A TRAVÉS DE RECURSOS ACADÉMICOS, LOGÍSTICOS, TECNOLÓGICOS Y DE INFRAESTRUCTURA QUE FACILITEN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO MISIONAL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP TERRITORIAL HUILA, CAQUETÁ Y BAJO PUTUMAYO Y EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA, HUILA	1,00	UN	0,00	0,00	0,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
En un archivo PDF anexe los siguientes documentos: 1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Represente Legal de la persona jurídica. 2. Fotocopia de la libreta militar del Representante Legal de la persona jurídica (Hombres menores de 50 años) 3. Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica, según aplique expedida por autoridad competente	☑	☐
4. Acta de nombramiento y posesión del Representante Legal de la Persona Jurídica. 5. Copia del Registro Único Tributario (RUT) de la Persona Jurídica expedido por la DIAN – actualizado. 6. Antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República (Persona Jurídica y representante legal de la persona jurídica) según aplique.	☑	☐
7. Antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación (Persona Jurídica y representante legal de la persona jurídica) según aplique. 8. Antecedentes Judiciales y Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional (representante legal de la persona jurídica)	☑	☐

9. Declaración del revisor fiscal y/o comprobante de pago soportado con la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a través de los cuales acredite estar al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 10. Formato de Proveedores de la ESAP 11. Carta de intención de la Entidad para la suscripción del Contrato	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
4. Acta de nombramiento y posesión del Representante Legal de la Persona Jurídica. 5. Copia del Registro Único Tributario (RUT) de la Persona Jurídica expedido por la DIAN – actualizado. 6. Antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República (Persona Jurídica y representante legal de la persona jurídica) según aplique.	DOCUMENTOS 01.pdf	Detalle	Sí	☐
7. Antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación (Persona Jurídica y representante legal de la persona jurídica) según aplique. 8. Antecedentes Judiciales y Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional (representante legal de la persona jurídica)	DOCUMENTOS 02.pdf	Detalle	Sí	☐
9. Declaración del revisor fiscal y/o comprobante de pago soportado con la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a través de los cuales acredite estar al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 10. Formato de Proveedores de la ESAP 11. Carta de intención de la Entidad para la suscripción del Contrato	DOCUMENTOS 03.pdf	Detalle	Sí	☑
En un archivo PDF anexe los siguientes documentos: 1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Represente Legal de la persona jurídica. 2. Fotocopia de la libreta militar del Representante Legal de la persona jurídica (Hombres menores de 50 años) 3. Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica, según aplique expedida por autoridad competente	DOCUMENTOS 04.pdf	Detalle	Sí	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 24 días de tiempo transcurrido *(27/03/2021 10:03:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
RESOLUCIÓN DE JUSTIFICACION CONTRATACION DIRECTA.pdf	RESOLUCIÓN DE JUSTIFICACION CONTRATACION DIRECTA.pdf	(detalle)
ANTECEDENTES SANTA MARÍA.pdf	ANTECEDENTES SANTA MARÍA.pdf	(detalle)
MINUTA DE CONVENIO CETAP.pdf	MINUTA DE CONVENIO CETAP.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	José Eduardo Corredor	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	12126780	Guardar y notificar
Supervisor	ALBA LUCIA CHAUX JAF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	55058453	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	ALBA LUCIA CHAUX JARAMILLO	14 días de tiempo transcurrido *(6/04/2021 11:41:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CAMILO ERNESTO MONTEALEGRE SILVA
Ordenador del Gasto	José Eduardo Corredor Torres	14 días de tiempo transcurrido *(6/04/2021 11:41:07 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	CAMILO ERNESTO MONTEALEGRE SILVA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0

	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	0

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	0	CDP	No validado			00-00-00	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	0	Presupuestal (CDP)	-	No validado	0 COP	0 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	0 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	0 COP
Última consulta a SIIF	Error
Fecha de consulta SIIF	6/04/2021 11:42 AM