



GESTIÓN FINANCIERA

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Sistema de Medios Públicos

Código: G-F-2

Versión: V.9

Fecha: 19/04/2017

Luis Alejandro Mora

DEPENDENCIA SOLICITANTE: 1102001 PLANEACION

FECHA: 4 DE JULIO DE 2018

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Prestar servicios profesionales de apoyo para realizar el seguimiento a la planeación institucional del plan de adquisiciones y plan de acción apoyando el reporte de informes y análisis de los resultados de la planeación institucional

VIGENCIA Actual: 2018

Fuente de financiación: RECURSOS PROPIOS, ADMINISTRACIÓN

Valor que se va a descargar de cada código del plan de adquisiciones: \$14.880.000

VIGENCIA Futura:

Código: 1300

Rubro: 231142 Modernización Sistema de Medios Públicos

AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO: En mi calidad de ordenador del gasto de RTVC, solicito la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal de la vigencia fiscal 2018 para la presente contratación, por el valor de la misma.

VALOR TOTAL: \$14.880.000 más Gravamen a los Movimientos Financieros

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO: C.C.51.690.917 JUANA AMALIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

FIRMA DEL ORDENADOR DE GASTO:

J. Hernández

Elaboro: MyriamDíaz apoyo oficina de Planeación

Revisó: Dora Elisa Laverde – Coordinadora Área de Planeación

DEL

***El valor solicitado debe incluir IVA y demás impuestos que se requieran causar, excepto el valor del gravamen a los movimientos financieros.

***Los valores se deben escribir en números, NO en letras.



LEA DETENIDAMENTE LAS INSTRUCCIONES ANTES DE DILIGENCIAR DEL FORMATO

ÁREA:		PLANEACIÓN														
RESPONSABLE:		DORA ELISA LAVEDE MONCADA														
FECHA DE SOLICITUD:		mayo 23 de 2018														
CODIGO O PLAN ADQUI S.	DESCRIPCION DEL SERVICIO	AMPLIACION OBJETO DEL CONTRATO (PERFIL O DESCRIPCION DETALLADA DEL CONTRATO A REALIZAR)	PROVEEDOR	PRORROGA	REQUISITOS DE	MODALIDAD	VALOR	VALOR	RUBRO	FUENTE DE	FECHA ESTIMADA INICIO	FECHA APROX.	PLAZO ESTIMADO	AUTORIZACIÓN		
			PROPUESTO NOMBRE PERSONA NATURAL	A O CONTRAT O NUEVO	LA CONTRATACION	D E CONTRATA CION (SEGUN CUANTIA)	TOTAL DEL CONTRATO (\$)	OS MENSUALES (\$)	PRESUPUESTA LA AFECTAR	FINANCIACION	SERVICIO	TERMINACION SERVICIO	DEL CONTRATO	Voto	FECHA	OBSERVACIONES
1299	Prestar Servicios profesionales especializados en finanzas para asesorar, acompañar y apoyar el mantenimiento del Sistema Integrado de gestión, apoyo a análisis de indicadores y mejoras en los procesos, proyectos y gestión estratégica de -RTVC-	1. Presentar mensualmente al Área de Planeación un cronograma de ejecución de tareas, y un informe detallado del cumplimiento de las mismas. 2. Adelantar el direccionamiento de la implementación de la estrategia relacionada con el nuevo modelo de operación de la empresa que integra los diferentes modelos de gestión organizacional. 3. Apoyar la implementación del modelo de operación de la empresa que integra los diferentes modelos de gestión organizacional. 4. Asesorar al Área de Planeación en la suscripción de nuevos proyectos de financiación externo en la herramienta Mga o la que disponga el DNP, junto con la prestación de servicios de actualización de los mismos cuando -RTVC-, DNP, MINTIC o ANTV lo soliciten. 5. Estructurar los proyectos de inversión 2018 de -RTVC-. 6. Consultar los proyectos de inversión en programas y planes emanados en el plan de acción y plan estratégico de -RTVC-. 7. Acompañar la elaboración y seguimiento del plan de acción y del plan estratégico. 8. Consultar informes de seguimiento de plan de adquisiciones teniendo en cuenta los plazos y modalidades de contratación. 9. Reportar los indicadores que le sean encargados para el seguimiento del cumplimiento del plan de acción y plan estratégico en los plazos señalados por el Área de Planeación. 10. Diseñar la estrategia de revisión y ajuste de los indicadores de proceso y su correspondiente análisis frente a los ajustes realizados en los indicadores de plan de acción y plan estratégico. 11. Gestionar la implementación de las mejoras del proceso que se establezca para los proyectos de inversión de -RTVC-, y asesorar en su implementación. 12. Cumplir con los lineamientos establecidos en el anexo N° 1 del estudio previo, en base a cada instancia del cronograma aprobado.	Andres Gomez castro	Nuevo contrato	Profesional especializado	Mínima cuantía	26.400.000	5.500.000	TOTAL RUBRO: 231142 Modernización de Sistema de Medios Públicos	Recursos Propios	miércoles, 25 de julio de 2018	17/12/2018	4 meses y 23 días			
1300	Prestar servicios profesionales de apoyo para realizar el seguimiento a la planeación institucional del plan de adquisiciones y plan de acción apoyando el reporte de informes y análisis de los resultados de la planeación institucional.	1. Presentar mensualmente al Área de Planeación un cronograma de ejecución de tareas, y un informe detallado del cumplimiento de las mismas. 2. Realizar seguimiento al plan de adquisiciones y su debida actualización en la ejecución de plazos de los contratos y su respectivo seguimiento designado por áreas a nivel de contratos. 3. Apoyar al área de Planeación en la suscripción de nuevos proyectos de financiación externo en la herramienta Mga o la que disponga el DNP, junto con la prestación de servicios de actualización de los mismos cuando RTVC, DNP, MINTIC o ANTV lo soliciten. 4. Acompañar la elaboración y seguimiento del Plan de Acción y del Plan Estratégico. 5. Prestar apoyo en el diligenciamiento de los informes de SIRECI cuando sea solicitado. 6. Consultar informes de seguimiento de Plan de Adquisiciones teniendo en cuenta los plazos y modalidades de contratación. 7. Reportar los indicadores que le sean encargados para el seguimiento del cumplimiento del Plan de Acción y Plan Estratégico en los plazos señalados por el Área de Planeación. 8. Gestionar la implementación de las mejoras al proceso de Plan de adquisiciones. 9. Gestionar la implementación de las mejoras del proceso que se establezca para los proyectos de inversión de -RTVC-, y asesorar en su implementación. 10. Apoyo en la revisión de las matrices de riesgo de corrupción y la implementación de los planes de tratamiento.	Luis Alejandro Mora	Nuevo contrato	Administrador Público Especializado Total: 6 Meses en RTVC	Mínima cuantía	14.880.000	3.100.000	TOTAL RUBRO: 231142 Modernización de Sistema de Medios Públicos	Recursos Propios	miércoles, 25 de julio de 2018	17/12/2018	4 meses y 23 días			



RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 2627

Fecha: 07/04/2018

Unidad Ejecutora: 1 Nombre: RTVC Sucursal: Can CII 26

Año Fiscal: 2018 Clase :

CERTIFICADOS DISPONIBILIDAD

LA COORDINACION DEL AREA DE PRESUPUESTO DE RTVC

CERTIFICA

QUE EXISTE APROPIACION PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE(S) RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES)

RUBRO PRESUPUESTAL						
Centro de Costo	Nombre Centro de Costo	Area	Nombre Area	Proyecto	Nombre Proyecto	Rubro
1102001	Planeacion	080111	REC. PROPIOS - ADMINISTRACION	0	VALOR NULO PROYECTOS	231142
						Modernización Sistema de Medios Públicos
						1300
						14,880,000.00
1102001	Planeacion	080111	REC. PROPIOS - ADMINISTRACION	0	VALOR NULO PROYECTOS	231142
						Modernización Sistema de Medios Públicos
						Liquidación impuesto
						59,520.00
Total CDP No. 2627						14,939,520.00

OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL PLAN DE ADQUISICIONES Y PLAN DE ACCIÓN, APOYANDO EL REPORTE DE INFORMES Y ANALISIS DE RESULTADOS DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL


COORDINACION DEL AREA DE PRESUPUESTO

NOTA: EL VALOR DE "LIQUIDACION IMPUESTO" CORRESPONDE AL PAGO POR CUATRO POR MIL QUE DEBE REALIZAR RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA -RTVC-, POR LO TANTO, ESTE VALOR NO SE DEBE TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTE CONTRATACION, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL ESTATUTO ORGANICO DE PRESUPUESTO