# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.2180748 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 27/01/2021 10:46:43 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.2180748 |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 334 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 28/01/2021 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/12/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☑Sí ☐No |
| **Fecha de inicio de obligaciones ambientales** | 28/01/2021 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de obligaciones ambientales** | 30/12/2021 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto**

COLOMBIA, Bucaramanga

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**OSCAR ANDRES CABALLERO ESTEVEZ**

COLOMBIA, Barrancabermeja
Número de documento 91532982

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| OSCAR ANDRES CABALLERO ESTEVEZ | BANCO CAJA SOCIAL | Ahorros | 24025253265 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Oscar Andres Caballero Estevez* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2021 11:34:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *ORLANDO ARIZA ARIZA* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2021 3:01:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | DESPACHO DIRECCIÓN |
| **Proceso de Contratación** | PSP-STD-00174-2021 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 50.226.920 COP |

# Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | Transporte incluido |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☐No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 28/01/2021 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 28/01/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 27/01/2021 6:42:05 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.6236185 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 5.022.692,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO SA | 30/04/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 15 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.2180748

**Proveedor** OSCAR ANDRES CABALLERO ESTEVEZ

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional

**Ubicación** CO-SAN-68001 - Bucaramanga

**País** COLOMBIA

**Departamento** Santander

**Municipio** Bucaramanga

**Dirección** Calle 16 No. 27-37 Torre Administrativa, Despacho Dirección Regional

**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Cra. 28 # 56-10, Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico | COLOMBIA > Santander > Barrancabermeja |

## Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.2180748

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
50.226.920,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Barranc (...) | 80111600 | Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA. (Honorarios mensuales de $ 4.511.400) | 1,00 | UN | 50.226.920,00 | 50.226.920,00 | 50.226.920,00 |

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad para su firma) | ☑ | ☐ |
| 2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx | ☑ | ☐ |
| 3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://servidorpublico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3 | ☑ | ☐ |
| 4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Seguir instructivo adjunto y diligenciar lo solicitado en el aplicativo sigep) adjuntar para este punto el formulario diligenciado – ingresando por consulta ciudadana https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep digite sus datos personales, dar click en buscar y descargar el reporte. Desempaquetar el archivo y guardar únicamente el pdf generado | ☑ | ☐ |
| 5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos) | ☑ | ☐ |
| 6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150% | ☑ | ☐ |
| 7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación) | | |
| 8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área | ☑ | ☐ |
| 9. Fotocopia del RUT | ☑ | ☐ |
| 10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; | ☑ | ☐ |
| 11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas | ☑ | ☐ |
| 12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique) | ☑ | ☐ |
| 13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. | ☑ | ☐ |
| 14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1 | ☑ | ☐ |
| 15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario | ☑ | ☐ |
| 16. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NO | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato GTH-F-109, lo entrega la Entidad para su firma) | 1. OFERTA DE SERVCIOS OSCAR ANDRES CABALLERO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; y Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; | 10. Certificado de afiliaciòn a Salud y Pensiòn.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas | 11.Tarjeta Profesional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía Y medidas correctivas) y Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión (cuando aplique) | 12. Certificados de Antecedentes (contraloria,procuraduria,policia y medidas correctivas).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. | 13. Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales - copia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta - Empresa SENA NIT: 899999034-1 | 14. Certificado de Inhabilidades.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario | 15. Certificación Bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NO | 16. Concepto examen preocupacional 2020.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Certificado de registro en el sistema de la Agencia pública de empleo link https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx | 2. Certificado de Registro APE.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP ACTUALIZADA (función pública) y con el cargue de la documentación completa, entregar firmada. Link: https://servidorpublico.sigep.gov.co/sse_generico/espanol/generico_login.jsp?estado=3 | 3. Hoja de vida del funcionario SIGEP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Seguir instructivo adjunto y diligenciar lo solicitado en el aplicativo sigep) adjuntar para este punto el formulario diligenciado – ingresando por consulta ciudadana https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep digite sus datos personales, dar click en buscar y descargar el reporte. Desempaquetar el archivo y guardar únicamente el pdf generado | 4. Declaraciòn Conflicto de intereses.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y cargue de documentos) | 5. Formato hoja de vida APE.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Fotocopia cédula de ciudadanía y Libreta Militar cuando aplique- Nota: legible y ampliada al 150% | 6. Cedula y Libreta.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación) | 7. Documentos Academicos.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área | 8. Documentos de Experiencia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Fotocopia del RUT | 9. RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 27/01/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 27/01/2021 11:34:54 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| a. ESTUDIO PREVIO SENIOR EMPRENDIMIENTO.pdf | a. ESTUDIO PREVIO SENIOR EMPRENDIMIENTO.pdf | (detalle) |
| AUTORIZACION SENIOR EMPREND 138 SANTANDER.pdf | AUTORIZACION SENIOR EMPREND 138 SANTANDER.pdf | (detalle) |
| b. INEXISTENCIA PERSONAL SENIOR EMPRENDI.pdf | b. INEXISTENCIA PERSONAL SENIOR EMPRENDI.pdf | (detalle) |

| | | |
|---|---|---|
| c. 101068 CDP 5721 SENIOR EMPRENDIMIENTO.pdf | c. 101068 CDP 5721 SENIOR EMPRENDIMIENTO.pdf | (detalle) |
| CLAUSULADO DCTO ADICIONAL AL CONTRATO.pdf | CLAUSULADO DCTO ADICIONAL AL CONTRATO.pdf | (detalle) |
| d. ANALISIS DEL SECTOR SENIOR EMPRENDIMIENTO.pdf | d. ANALISIS DEL SECTOR SENIOR EMPRENDIMIENTO.pdf | (detalle) |
| e. MATRIZ RIESGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS.pdf | e. MATRIZ RIESGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS.pdf | (detalle) |
| f. CERTIFICADO DE INCLUSIÓN PAA SENIOR EMPRENDM.pdf | f. CERTIFICADO DE INCLUSIÓN PAA SENIOR EMPRENDM.pdf | (detalle) |
| CAPACIDAD E IDONEIDAD OSCAR CABALLERO.pdf | CAPACIDAD E IDONEIDAD OSCAR CABALLERO.pdf | (detalle) |
| OFERTA DE SERVCIOS OSCAR ANDRES CABALLERO.docx | OFERTA DE SERVCIOS OSCAR ANDRES CABALLERO.docx | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | ORLANDO ARIZA ARIZA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 13953169 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Dolly Mayerly Valenzue | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 63314239 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Expenditure Approver | ORLANDO ARIZA ARIZA | 27/01/2021 3:01:07 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ORLANDO ARIZA ARIZA |
| Supervisor | Dolly Mayerly Valenzuela Suárez | 27/01/2021 3:01:07 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ORLANDO ARIZA ARIZA |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | **Valor** |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 50.226.920 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 50.226.920 |

**Código BPIN** 2018011000473 **Año de vigencia** 2021

Validado

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 5721 | CDP | Generado | 311.286.600 COP | 50.226.920 COP | 36-02-00-068-000000 | Editar |

**Saldo de CDP** 311.286.600 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 50.226.920 COP
**Última consulta a SIIF** Exito
**Fecha de consulta SIIF** 27/01/2021 11:03 AM

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 10221 | Presupuestal (CDP) | 28/01/2021 12:00 AM | Generado | 50.226.920 COP | 50.226.920 COP | Sin documento | C-3602-1300-8-0-3602017-02 | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 50.226.920 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 50.226.920 COP
**Última consulta a SIIF** Exito
**Fecha de consulta SIIF** 28/01/2021 3:44 PM