PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2021

Señora
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2326517
Cargo del supervisor
Coordinadora de Programas Especiales G13
Dependencia
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2326517 de 2021

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.825.410 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS PESOS M/CTE ($35.337.373) COP. La forma de pago: a) Pago en el mes de Marzo de 2021 por TRES MILLONES SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3.007,436), b) 8 pagos iguales por los meses de Abril a noviembre de 2021, por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/TE ($3.759.295), cada uno; y, c) último pago por los 18 días de diciembre de 2021, por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($2.555.577)
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Lavado de manos, uso de tapabocas y distanciamiento social.	Diligenciamiento formulario portería I.E Brisas de Irique.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, enel área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio formación profesional en los programas de formación Fichas:2071473 2275066 2078963 Tecnico en conservacion de Recursos Naturales.	Las evidencias de la ejecución de la formación, tales como pantallazos de formación em la plataforma meet y chats de whatsapp reposan en el Drive de la Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor- Diana Lopez.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Se siguieron los lineamientos de la secretaria de eduacion y el Sena para el programa de articulación.	. Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. . Acta de Compromiso GFPI-PL-004 . Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor- Diana Lopez.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se concerto con los docentes de la instituciones educativa Brisas de Irique teniendo en cuenta los lineamientos el manual de articulación del Sena con la media técnica.	Los pantallazos de la reunión con la institución educatuva se encuentra en el informe mensual que reposa en el drive. Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor- Diana López.

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d).Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realizo evaluaron los Jucios por el aplicativo sofia plus de la ficha de formación Para el presente mes objeto de cobro las Fichas: 2071473, 2275066, 2078963. Creacion de ruta de Aprendizaje a la ficha 2275066. Asociacion de aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 2275066. Creacion de Proyecto formativo en el aplicativo sofia Plus para la ficha de formación 2275066.	Reporte de juicios en sena sofia plus. Ruta de aprendizaje en sofia plus. Listado de aprendices en formación en sena sofia plus. Proyecto en Pdf desacargado en sena sofia plus. Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor-Diana López.
6	Seleccionar e Implementaestrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartio formación profesional virtual para la fichas de formación: 2071473, 2275066, 2078963 . Debido al tercer pico de la emergencia sanitaria del COVID 19 .	Formacion profesional integral virtual mediante la plataforma Meet y Zoom y Whatsapp. Los pantallazos de dicha formación se encuentran en el informe mensual. Se soporta en las carpetas de la Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor-Diana López. .
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en un equipo de desarrollo curricular.	No aplica a la fecha.

	diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.		
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica	Se realizo acercamiento via telefónica debido a la emergencia sanitaria del tercer pico de la pandemia del Covid 19, con los directivos de la instituciones eduacativas para continuar con el proceso de la planeación pedagógica de las fichas 2071473, 2275066, 2078963 .	El pantallazo de la llamada de las directivas de la institución se encuentra en el informe mensual. Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor-Diana Lopez.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de este informe las fichas 2071473, 2275066, 2078963 se encuentran en la etapa lectiva.	No aplica a la fecha.
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA..	Los aprendices de las ficha 2275066, pasaron por un proceso de sensiblizacion cumpliendo a cabalidad con los lineamientos del Sena para la formación profesional integral.	Las evidencias tales como guias y juicios evaluativos de los aprendices de la ficha 2275066 reposan en la carpeta de la ficha. Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor-Diana López.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR	Certificacion en la Norma: 240201056-1 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	El código de verificación de la certificación 240201056 https://certificados.sena.edu.co/

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación modalidad media técnica en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Se creo ruta de aprendizaje y se asociaron aprendices a la ruta de la ficha de formacion 2275066 de la I.E Brisas de Irique.	La ruta de aprendizaje se ecuentra creada en el aplicativo Sofia Plus La evidencias reposan en el informe mensual y en el aplicativo Sofia Plus. Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor- Diana Lopez.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	A la fecha no se ha solicitado el respectivo apoyo.	Para el mes objeto del contrato no aplica.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Se realizo el aporte a meta con la matricula de la ficha 2275066 de la I.E Brisas de Irique.	El listado de aprendices de formación de la ficha mencionada se encuentran en el informe mensual y en la carpeta de Listado de aprendices del Drive de la Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta

			2021- Carpeta del Instructor-Diana Lopez.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes objeto de cobro se diseñaron estrategias aplicando todas las herramientas TICS y todas las plataformas necesarias para realizar un debido proceso.	Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor-Diana Lopez.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Para el mes objeto del contrato se aplicaron sistemas metodológicos para las fichas asignadas2071473, 2275066, 2078963. .	La evidencias de los encuentros mediante las diferentes plataformas como meet y whatsapp se encuentran en el informe mensual. Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el mes objeto del contrato no se hicieron reuniones al tema en cuestión.	Para el mes objeto del contrato no Aplica.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Los formatos del porceso FPI serán descargados de la plaforma Mi compromiso.	Los formatos son desacargados de:http://compromiso.sena.edu.co/ Actas Informe Mensual Guias. Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor.Diana Lopez Linares.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales,reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes objeto del contrato se reportaron 160 horas.	Reporte en el aplicativo Sofia Plus.

20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el mes objeto del contrato no aplica ya que no se ha recibido solitud de dicha participacion.	Para el mes objeto del contrato no aplica.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto del contrato no aplica, no se ha recibido solicitud para el apoyo en mención.	Para el mes objeto del contrato no aplica.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el mes objeto del contrato no aplica ya que no he sido designada.	Para el mes objeto del contrato no aplica.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes objeto del contrato no aplica, ya que no he recibido la solicitud para prestar dicho apoyo.	Para el mes objeto del contrato no aplica.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este no se ha solicitado la participación en proyectos de investigación.	Para el mes objeto del contrato no aplica.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	En el mes objeto del contrato presente la cuenta de cobro del mes de Abril de 2021 con todos los requerimientos que conlleva la cuenta, adicional a ello los juicios evaluativos	Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor-Diana Lopez. Archivo Pdf con todos los documentos de la GF y Archivo Pdf con el formato GTH_F_062_V08.

26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto del contrato no aplica, no se ha recibido solicitud para el apoyo en mención.	Para el mes objeto del contrato no aplica.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Participacion a la reunión virtual citada por la supervisora de programas especiales. Participacion a capacitacion citada por el líder del porgrama de la M.T.	Los Pantallazos de correos y Meet se encuentran en el informe mensual. Coordinacion de Programas Especiales- Drive-Sena Meta 2021- Carpeta del Instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7783757108 de la planilla, ACH SOI correspondiente al mes de Marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Contratista
C.C. No. 1.121.825.410

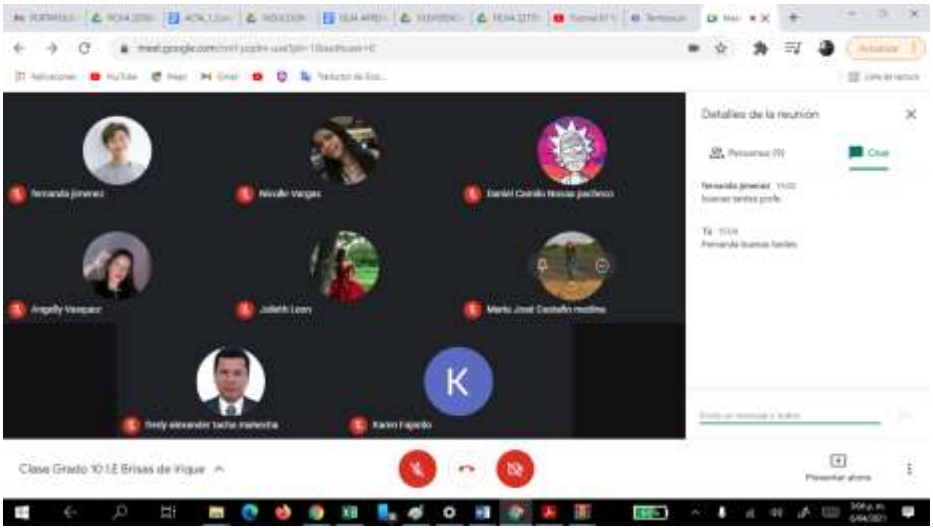
Recibí a satisfacción:

EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2259608

INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE

EVIDENCIA CLASE 6 DE ABRIL 2275066

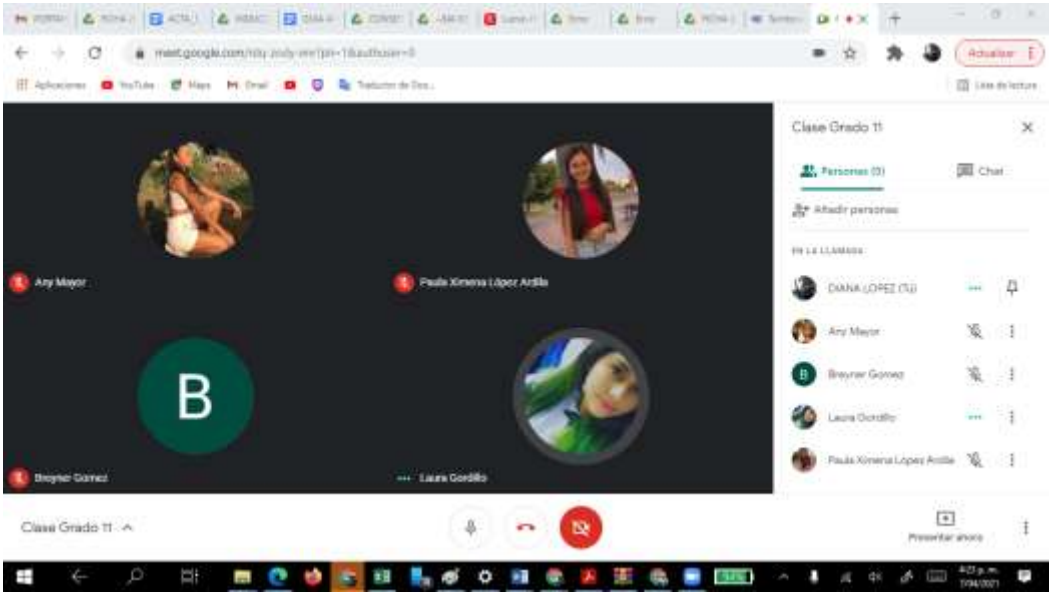


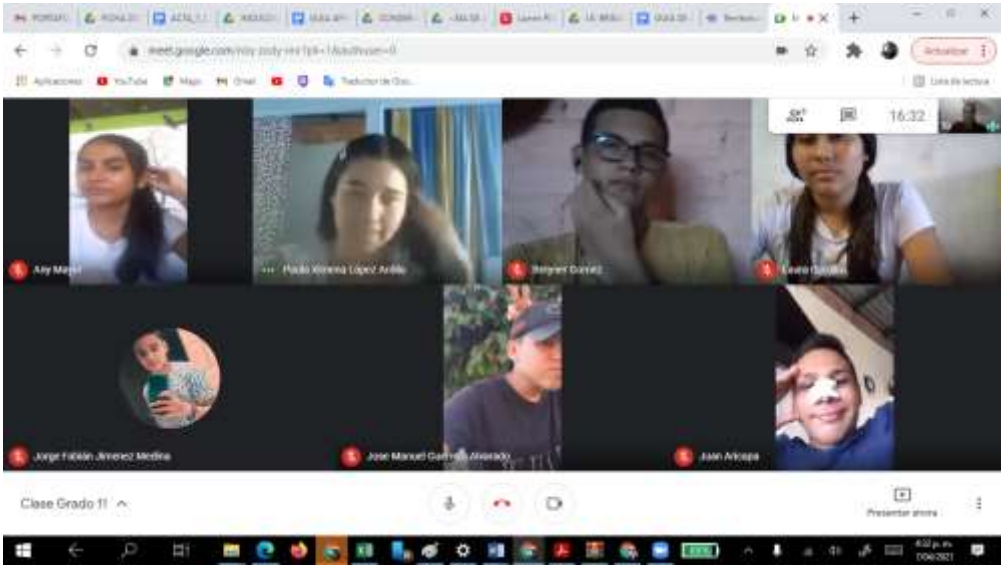


INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE

EVIDENCIA CLASE FICHA 2078963

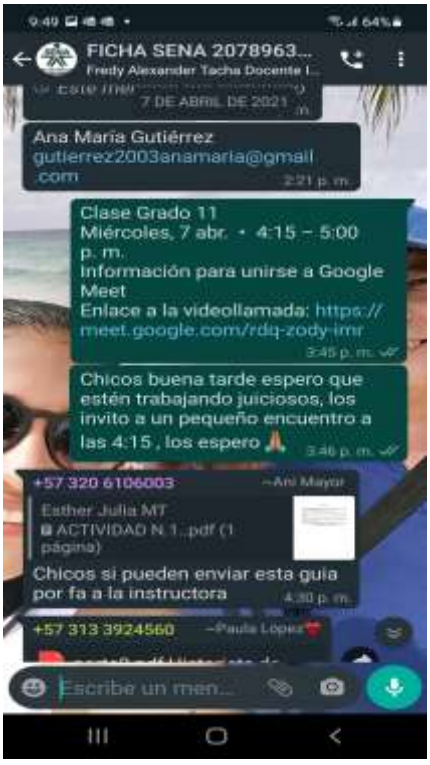
7 DE ABRIL

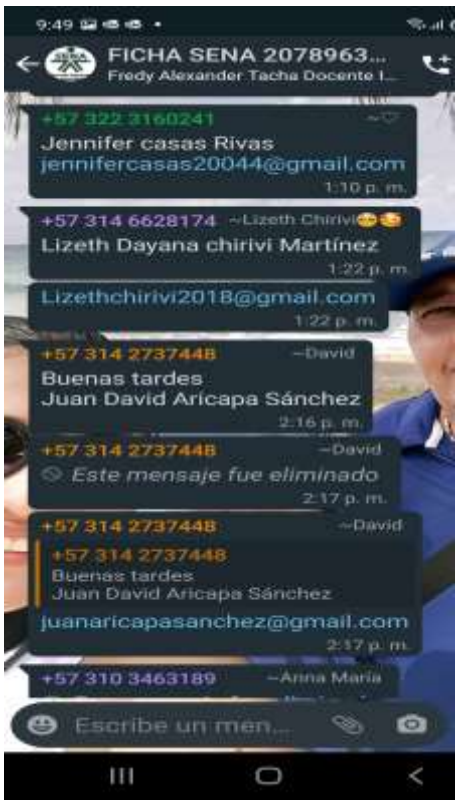


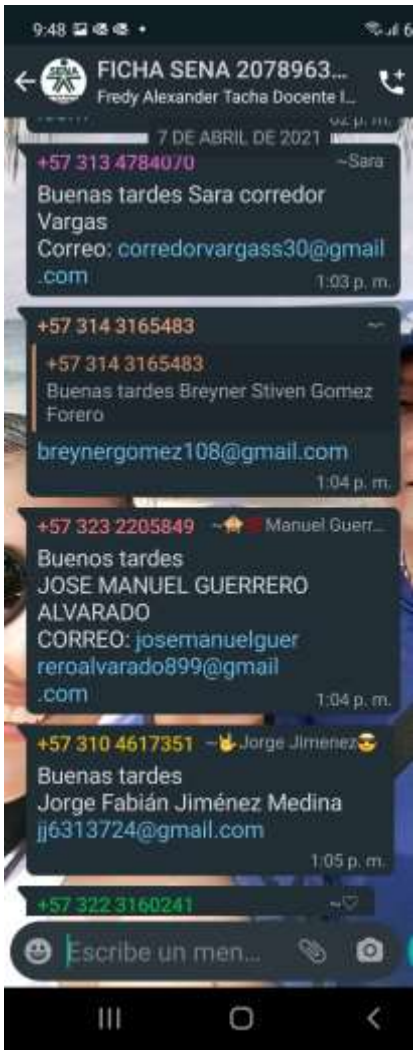


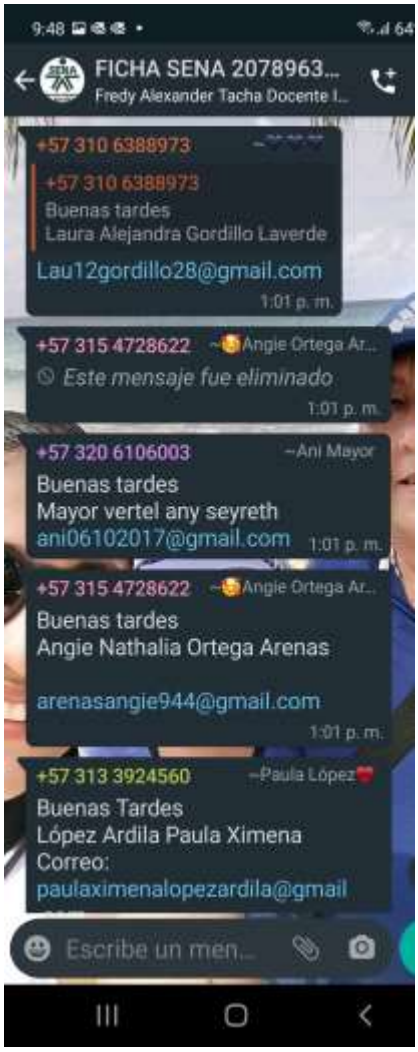
ASISTENCIA DE LA FICHA 2078963

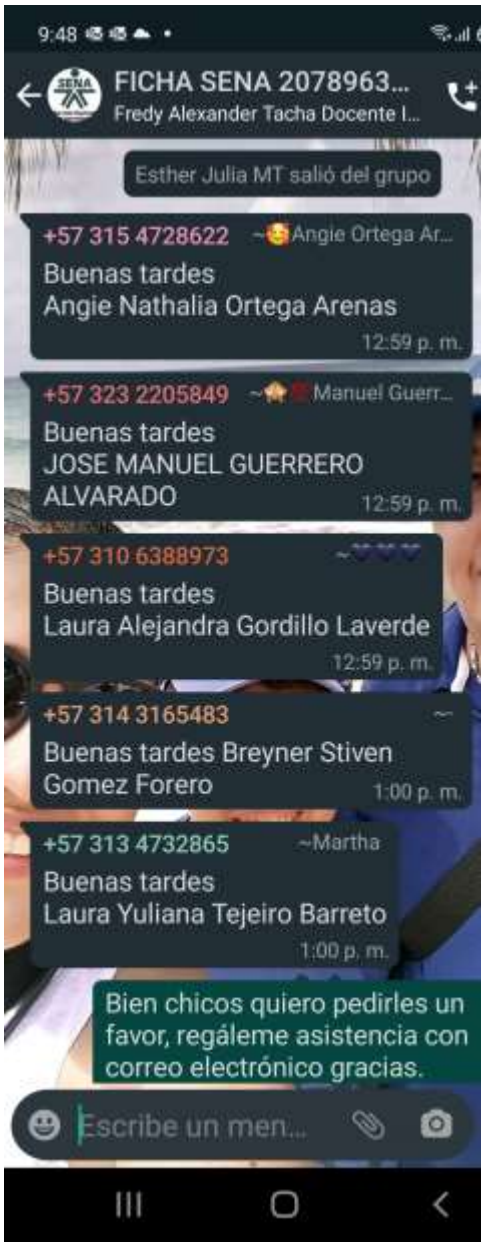
INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE





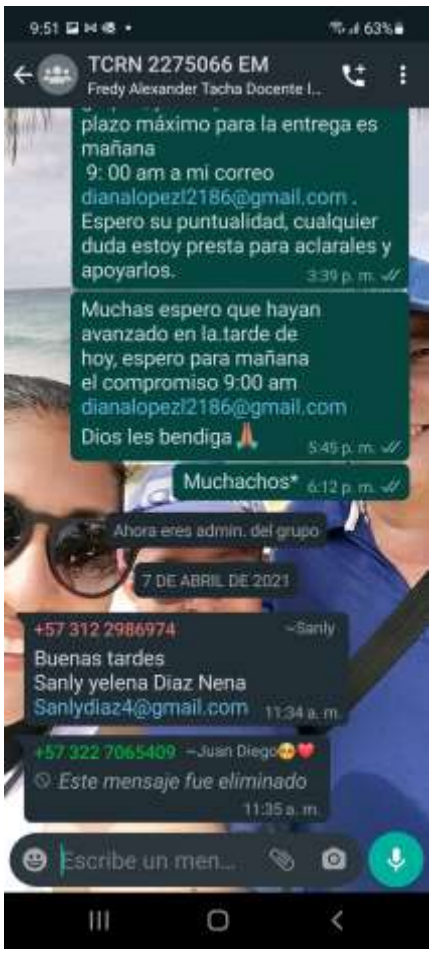

FICHA SENA 2078963...
Fredy Alexander Tacha Docente I...
7 DE ABRIL DE 2021
+57 313 4784070
~Sara
Buenas tardes Sara corredor Vargas
Correo: corredorvargass30@gmail.com
1:03 p. m.
+57 314 3165483
+57 314 3165483
Buenas tardes Breyner Stiven Gomez Forero
breynergomez108@gmail.com
1:04 p. m.
+57 323 2205849
Manuel Guerr...
Buenos tardes
JOSE MANUEL GUERRERO ALVARADO
CORREO: josemanuelguerreroalvarado899@gmail.com
1:04 p. m.
+57 310 4617351
Jorge Jimenez
Buenas tardes
Jorge Fabián Jiménez Medina
jj6313724@gmail.com
1:05 p. m.
+57 322 3160241
Escribe un men...


FICHA SENA 2078963...
Fredy Alexander Tacha Docente I...
+57 310 6388973
+57 310 6388973
Buenas tardes
Laura Alejandra Gordillo Laverde
Lau12gordillo28@gmail.com
1:01 p. m.
+57 315 4728622
Angie Ortega Ar...
Este mensaje fue eliminado
1:01 p. m.
+57 320 6106003
~Ani Mayor
Buenas tardes
Mayor vertel any seyreth
ani06102017@gmail.com
1:01 p. m.
+57 315 4728622
Angie Ortega Ar...
Buenas tardes
Angie Nathalia Ortega Arenas
arenasangie944@gmail.com
1:01 p. m.
+57 313 3924560
~Paula López
Buenas Tardes
López Ardila Paula Ximena
Correo:
paulaximenalopezardila@gmail
Escribe un men...

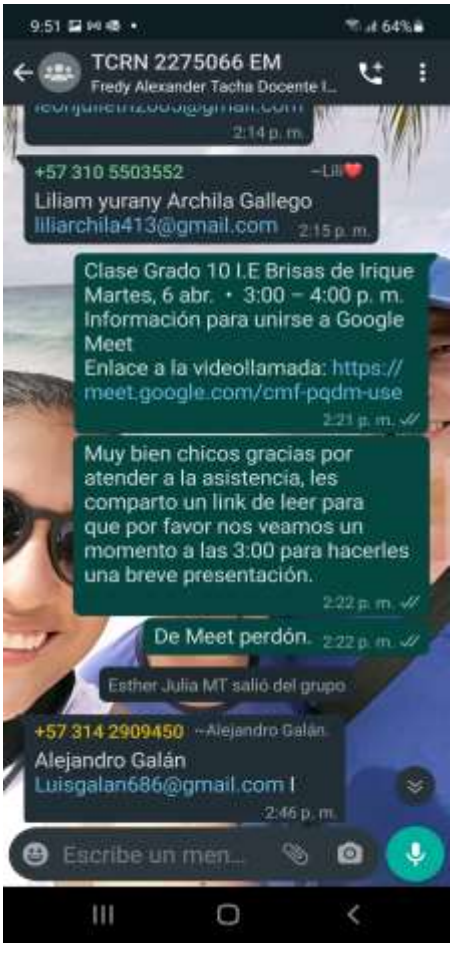

9:48
FICHA SENA 2078963...
Fredy Alexander Tacha Docente I...
Esther Julia MT salió del grupo
+57 315 4728622 ~Angie Ortega Ar...
Buenas tardes
Angie Nathalia Ortega Arenas
12:59 p. m.
+57 323 2205849 ~Manuel Guerr...
Buenas tardes
JOSE MANUEL GUERRERO ALVARADO
12:59 p. m.
+57 310 6388973
Buenas tardes
Laura Alejandra Gordillo Laverde
12:59 p. m.
+57 314 3165483
Buenas tardes Breyner Stiven Gomez Forero
1:00 p. m.
+57 313 4732865 ~Martha
Buenas tardes
Laura Yuliana Tejeiro Barreto
1:00 p. m.
Bien chicos quiero pedirles un favor, regáleme asistencia con correo electrónico gracias.
Escribe un men...

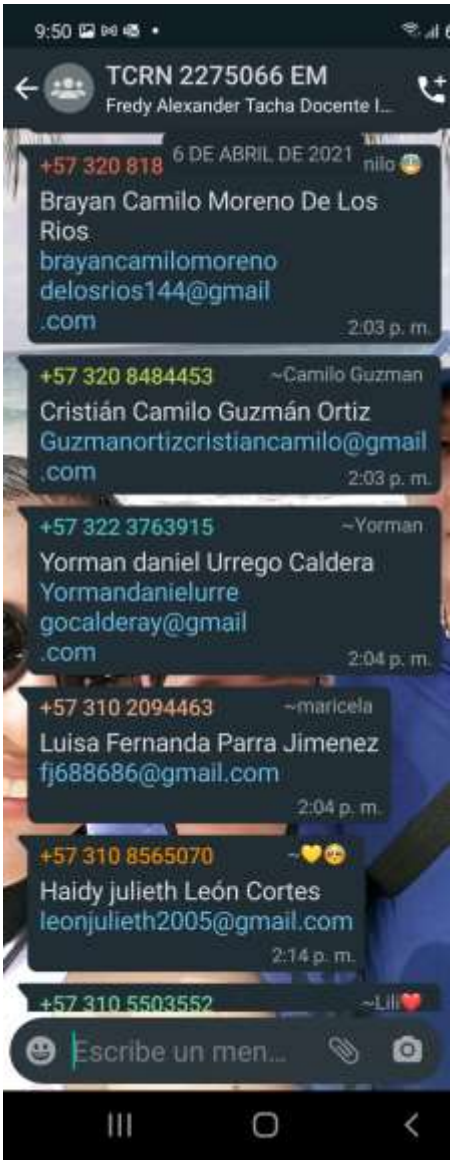
ASISTENCIA DE LA FICHA 2275066

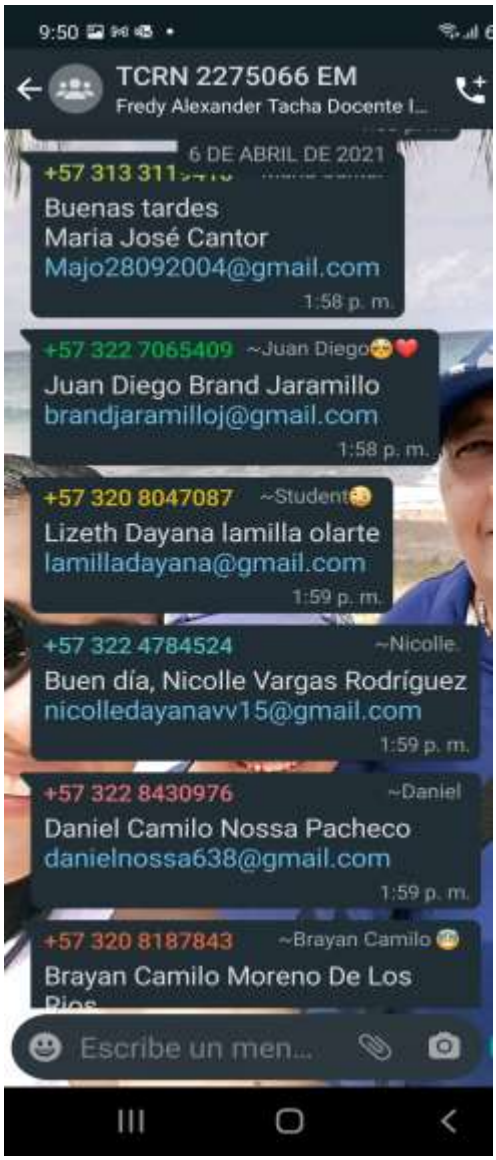
INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE





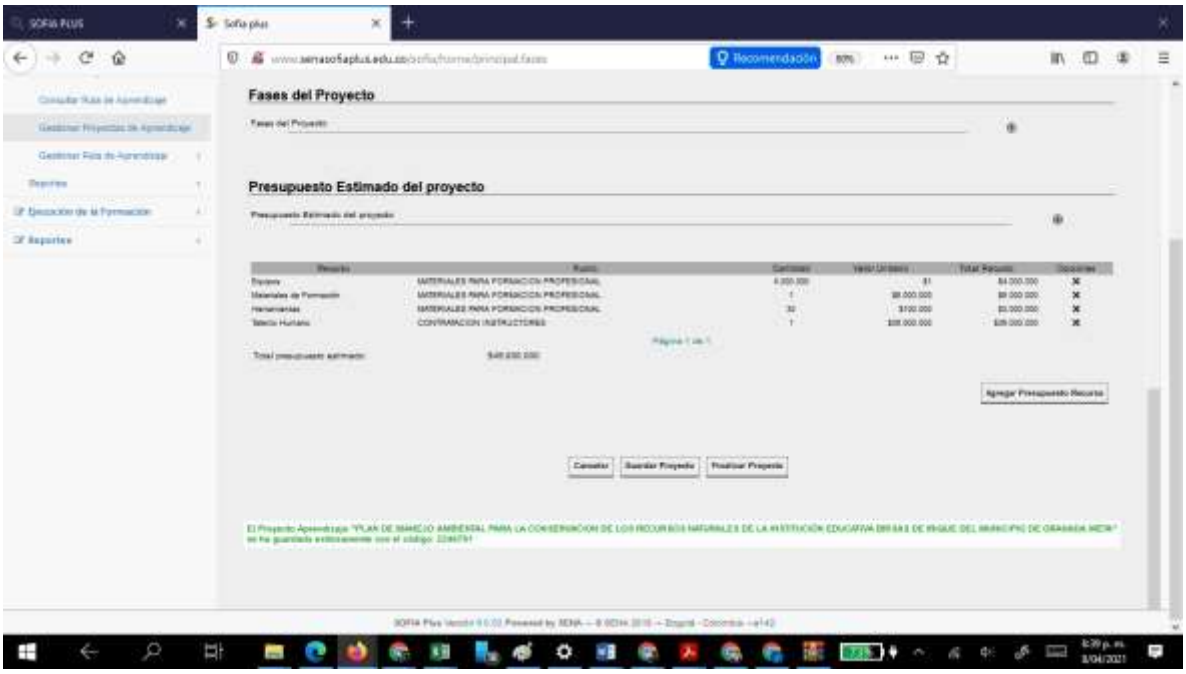



9:50
TCRN 2275066 EM
Fredy Alexander Tacha Docente I...
6 DE ABRIL DE 2021
+57 320 818 nilo
Brayan Camilo Moreno De Los Rios
brayancamilomoreno delosrios144@gmail .com
2:03 p. m.
+57 320 8484453 ~Camilo Guzman
Cristián Camilo Guzmán Ortiz
Guzmanortizcristiancamilo@gmail .com
2:03 p. m.
+57 322 3763915 ~Yorman
Yorman daniel Urrego Caldera
Yormandanielurre gocalderay@gmail .com
2:04 p. m.
+57 310 2094463 ~maricela
Luisa Fernanda Parra Jimenez
fj688686@gmail.com
2:04 p. m.
+57 310 8565070
Haidy julieth León Cortes
leonjulieth2005@gmail.com
2:14 p. m.
+57 310 5503552
Escribe un men...


9:50
TCRN 2275066 EM
Fredy Alexander Tacha Docente I...
6 DE ABRIL DE 2021
Buenas tardes
Maria José Cantor
Majo28092004@gmail.com
1:58 p. m.
+57 322 7065409 ~Juan Diego
Juan Diego Brand Jaramillo
brandjaramilloj@gmail.com
1:58 p. m.
+57 320 8047087 ~Student
Lizeth Dayana lamilla olarte
lamilladayana@gmail.com
1:59 p. m.
+57 322 4784524 ~Nicolle
Buen día, Nicolle Vargas Rodríguez
nicolledayanavv15@gmail.com
1:59 p. m.
+57 322 8430976 ~Daniel
Daniel Camilo Nossa Pacheco
danielnossa638@gmail.com
1:59 p. m.
+57 320 8187843 ~Brayan Camilo
Brayan Camilo Moreno De Los
Escribe un men...

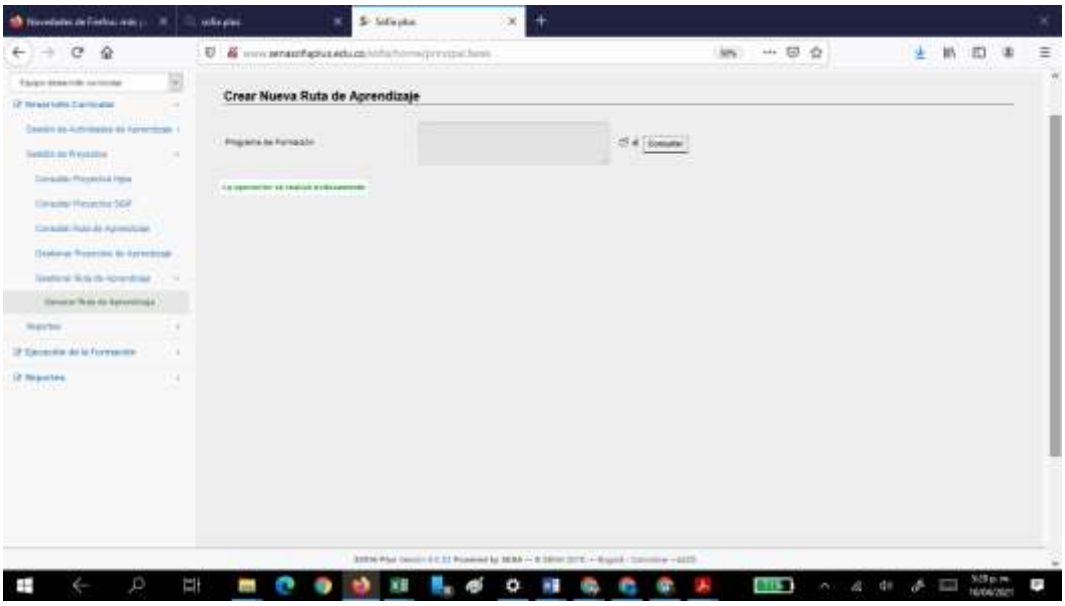
CREACION DEL PROYECTO FORMATIVO EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE LA FICHA 2275066

INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE



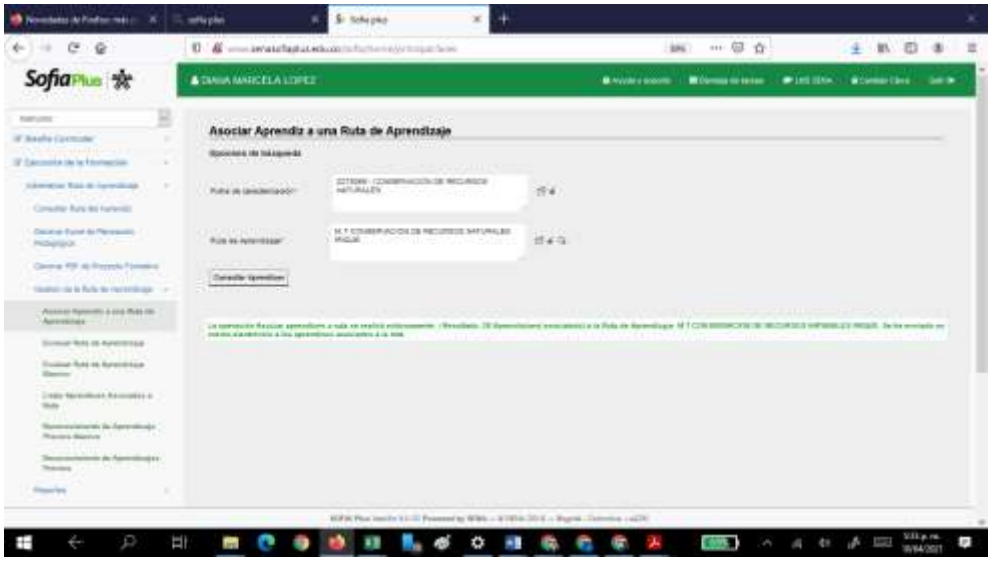
CREACION DE LA RUTA DE APRENDIZAJE DE LA FICHA 2275066

INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE

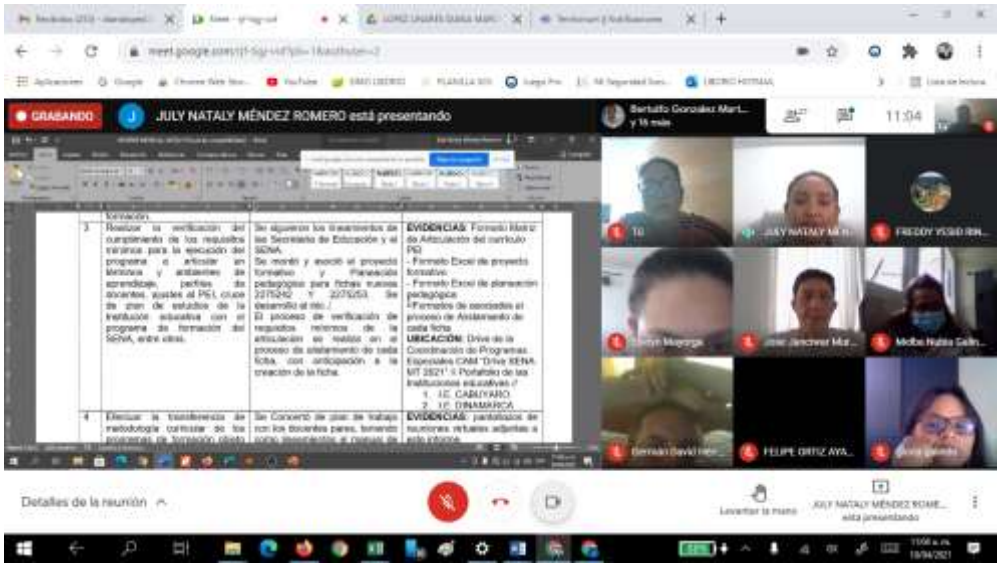


ASOCIACION DE APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2275066

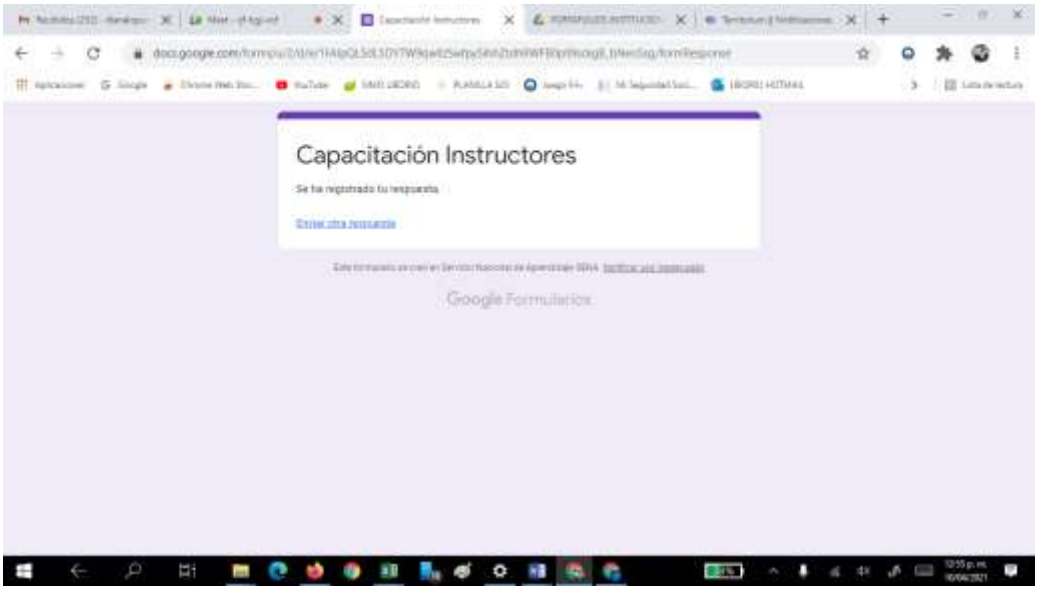
INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE



CAPACITACION INSTRUCTORES DE LA M.T



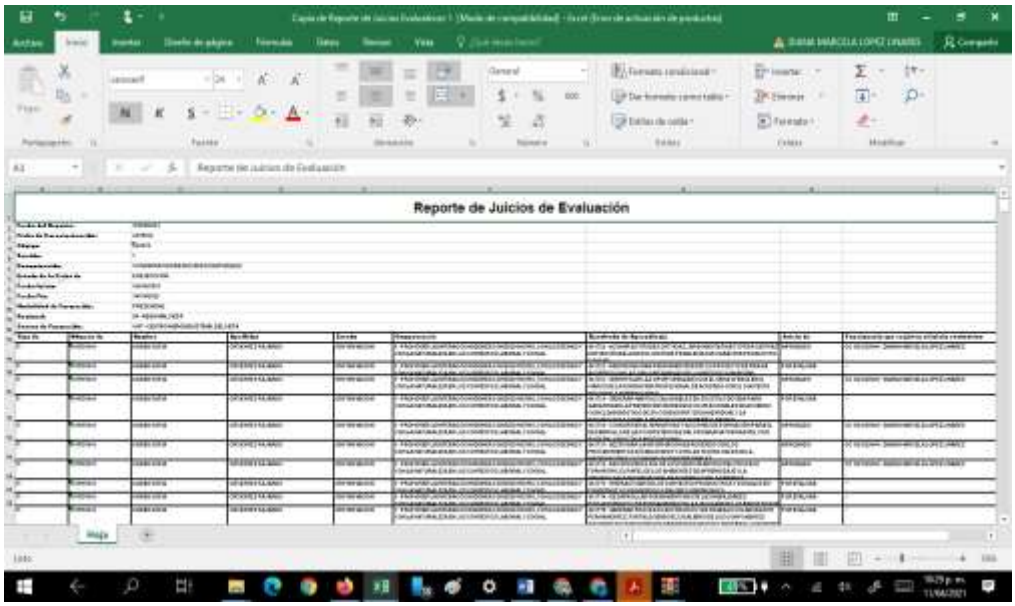
ASISTENCIA A CAPACITACION DE LA M.T



JUICIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 2275066

INDUCCION

INSTITUCION EDUCATIVA BRISAS DE IRIQUE



REUNION DE CONCERTACION CON LA INSTITUCION EDUACATIVA BRISASS DE IRIQUE



ACERCAMIENTO VIA TELEFONICA CON LA I.E BRISAS DE IRIQUE

