PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2021

Señor (a)
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2339562 de 2021
Cargo del supervisor:
Coordinadora de Programas Especiales
Dependencia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR 2339562 de 2021

GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.543.673 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($34.961.443) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 21 días del mes de Marzo 2021 por el valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.631.507). b) 08 Pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.255.577) correspondiente al mes de Diciembre.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realizo capacitación de Seguridad y salud en trabajo virtual en la plataforma de sicontratista	Certificado de capacitación virtual. Drive SENA 2021-Carpeta del Instrucotr

Escaneado con CamScanner

2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	A la fecha del presente informe , aun no habían sido adjudicadas fichas de formación técnica. Sin embargo se realizaron trabajos de revisión de de formación técnico pecuarios y el reglamento del aprendiz del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA	Programas de formación técnica pecuaria y Reglamento del Aprendiz Coordinación de programas especiales Drive SENA 2021-Carpeta del Instrucotr
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros	Para el mes objeto de cobro no se ha realizado la actividad en mención, ya que no se han asociado fichas de formación.	No aplica para la fecha del informe
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas	Para el mes objeto de cobro no se ha realizado la actividad en mención, ya que no se han asociado fichas de formación.	No aplica para la fecha del informe
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos	Se realizo seguimiento en el aplicativo SOFIA PLUS, en cuanto a verificación de mi rol como instructor y las	Pantallazo como anexo a este informe.

Escaneado con CamScanner

	formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios valuativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d).Comunicar portunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	actividades relacionadas a este	
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Para el mes objeto de cobro no se ha realizado la actividad en mención, ya que no se han asociado fichas de formación.	No aplica para la fecha del informe
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	Para el mes objeto de cobro no se ha realizado la actividad en mención.	No aplica para la fecha del informe
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada	Para el mes objeto de cobro no se ha realizado la actividad en mención	No aplica para la fecha del informe

Escaneado con CamScanner

	armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.		
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificaciónde todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Para el mes objeto de cobro no se ha realizado la actividad en mención	No aplico para este mes de marzo.
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA	Para el mes objeto de cobro no se ha realizado la actividad en mención, no se tenían fichas asociadas, ni rol de instructor.	No aplico para este mes de marzo.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	A la fecha no se cuenta con el certificado y se esta a la espera de la oferta de la norma de competencia laboral por parte del SENA.	Para este mes de marzo no aplica

Escaneado con CamScanner

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31de julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	No se han asignado grupos de formación complementaria a la fecha.	No aplica a la fecha.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	A la fecha del informe no se solicitó apoyo para promoción de programas.	No aplica a la fecha.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	A la fecha del informe no se solicito apoyo por la subdirección del centro	No aplico para este mes de marzo.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el mes objeto de cobro no se ha realizado la actividad en mención, no se han asociado fichas	No aplica para el mes de marzo
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamientode los	A la fecha de presentación de este informe no se contaba con el rol de instructor	No aplico para este mes de marzo.

Escaneado con CamScanner

	aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General	por tanto no se aplica para el presente informe	
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral	Para el mes objeto de cobro no se ha realizado la actividad en mención	No aplico para este mes de marzo.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral	A la fecha del informe , no se cuenta con correo institucional por tanto no a sido posible el ingreso a la plataforma COMPROMISO.	No aplico para este mes de marzo.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se Establecieron 112 horas en actividades adicionales, propia de la planeación academina y alistamientos educativos.	Reporte de horas adicionales, del instructor Sofiaplus consignadas en la carpeta de cuenta de cobro del instructor DRIVE MT 2021
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en ningún equipo.	No aplico para este mes de marzo.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados	A la fecha de este informe no se ha solicitó el apoyo para dichas actividades..	No aplico para este mes de marzo

Escaneado con CamScanner

	por el supervisor o el ordenador del gasto		
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico	A la fecha de este informe no se solicitó el apoyo para evaluar propuestas del centro.	No aplico para este mes de marzo
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto	A la fecha de este no se solicitó apoyo para supervisión de contratos.	No aplico para este mes de marzo
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este no se solicitó la participación en proyectos de investigación.	No aplico para este mes de marzo
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de marzo.	Evidencias: Carpeta Gestion financiera: Con planilla de si contratista, planilla de seguridad social, comprobante de pago y demás anexos de la primera cuenta de cobro, carpeta Gestion Contractual con el informe GTH_F_062_V08_ formato informe_ mensual de_ ejecución contractual – Mes marzo Ubicación Drive SENA 2021-Carpeta del Instrucotr
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	No se a realizado citación a reuniones presenciales para el presente mes de Marzo	No aplica para este periodo de cobro.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas	Se participo en la socialización del	Evidencias: Pantallazos de la reunión

Escaneado con CamScanner

	telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	proyecto SENA E-4 LABORATORIO DE PRACTICAS EMPRESARIALES.	Ubicadas en el anexos del presente informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417499748 de la planilla, operador Aportes en Line, periodo de Marzo de 2.021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ
Contratista
C.C. No. 39.543.673 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2339562 de 2021
Cargo Instructor G13

Anexos: 3 folios

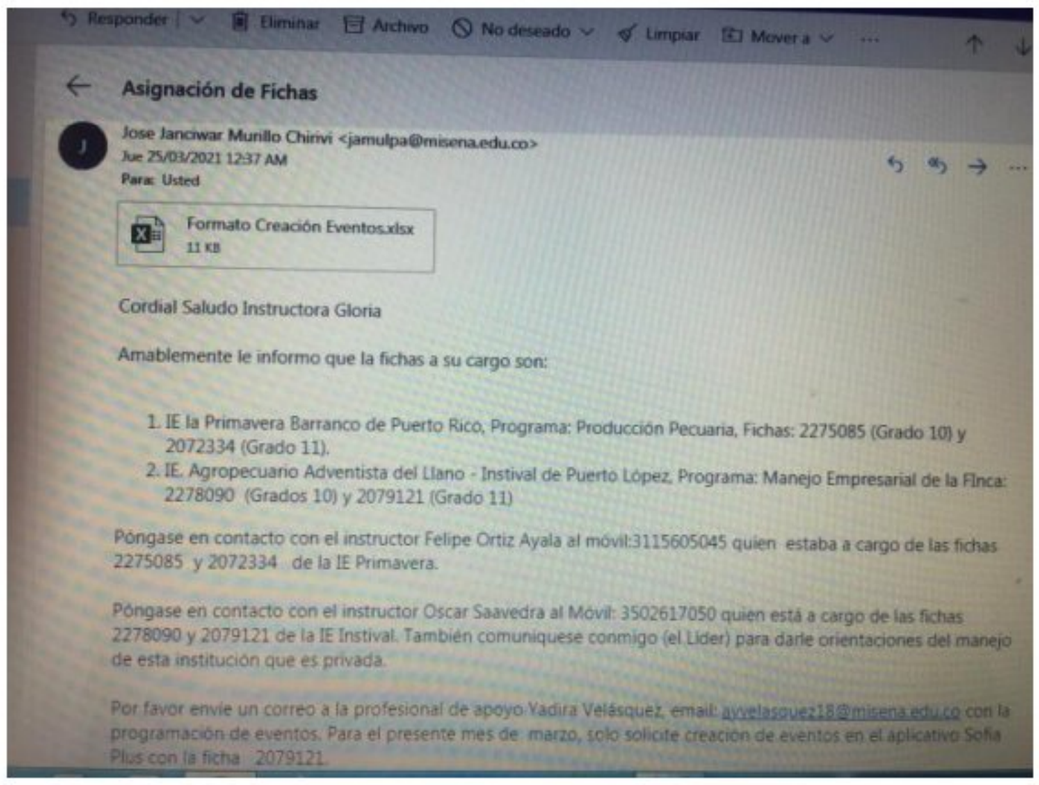
Escaneado con CamScanner

Evidencias.

Nro. 1 Participacion en la Socializacion del Proyecto SENA E-4 LABORATORIO DE PRACTICAS EMPRESARIALES

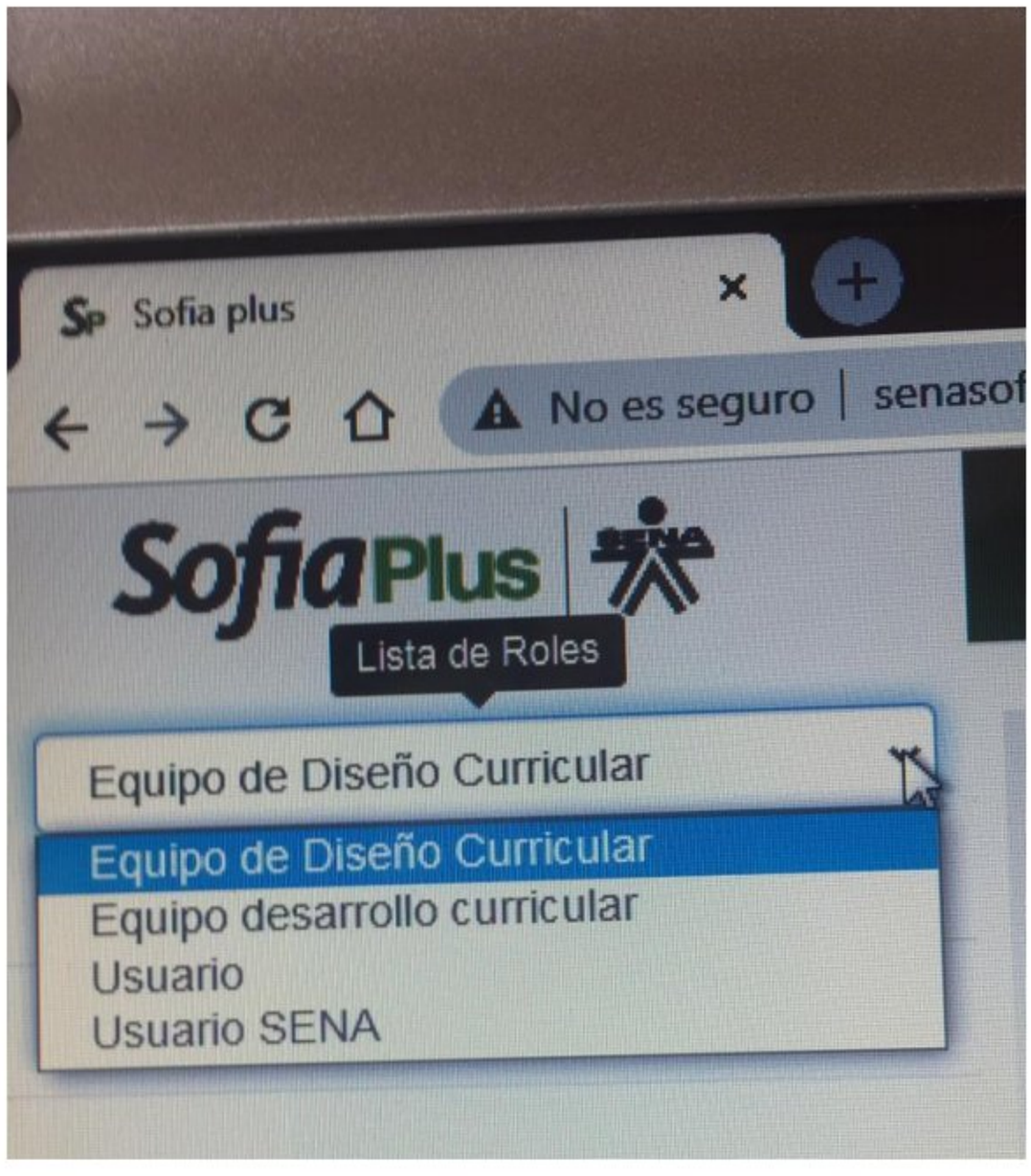


Nro. 2 Adjuducacion de fichas y solicitud de creación de eventos adicionales

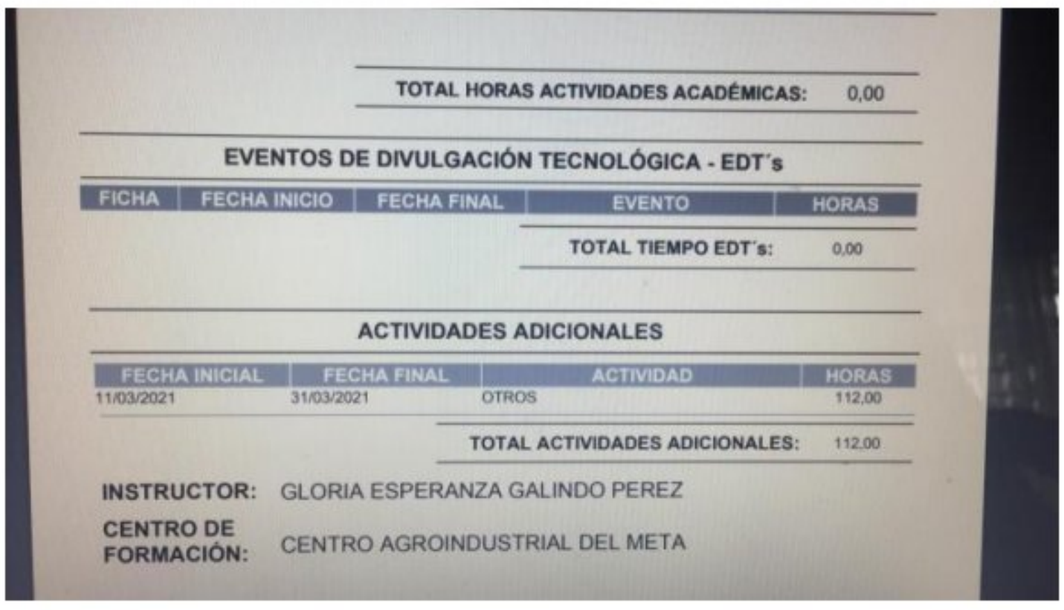


Escaneado con CamScanner

No. 3 Solicitud del Rol de Instructor en la Plataforma SOFIA PLUS



Nro. 4 Formato Actividades adicionales mes de Marzo



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/03/2021	31/03/2021	OTROS	112,00

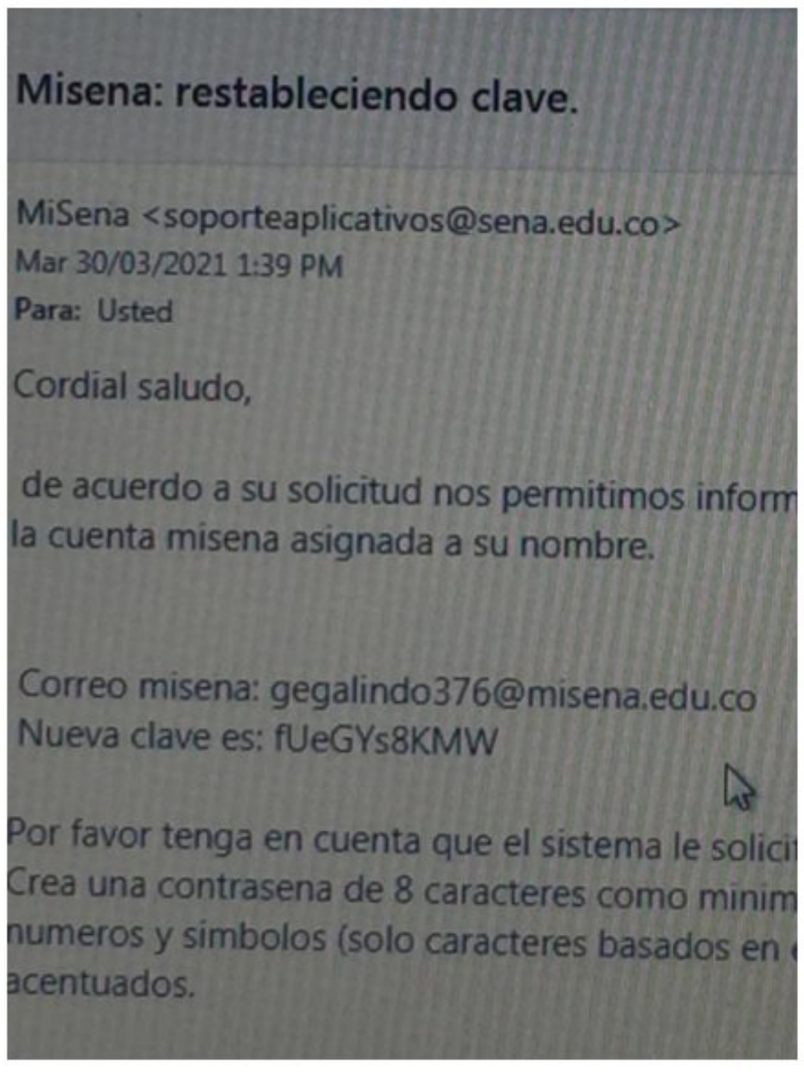
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 112,00

INSTRUCTOR: GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Escaneado con CamScanner

Nro. 5 Creaccion Correo MISENA



Misena: restableciendo clave.

MiSena <soporteaplicativos@sena.edu.co>
Mar 30/03/2021 1:39 PM
Para: Usted

Cordial saludo,

de acuerdo a su solicitud nos permitimos inform
la cuenta misena asignada a su nombre.

Correo misena: gegalindo376@misena.edu.co
Nueva clave es: fUeGYs8KMW

Por favor tenga en cuenta que el sistema le solici
Crea una contrasena de 8 caracteres como minim
numeros y simbolos (solo caracteres basados en
acentuados.

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromISO de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39543673 realizó el día 16/03/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GLORIA ESPERANZA GALINDO PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39543673 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Escaneado con CamScanner