PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril del 2021

Señor (a)
EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.2354757 de 2021
Cargo del supervisor: Instructor G13
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2354757 de 2021

DANIEL ALBERTO OLIVEROS ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.820.108 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma ($34,334,894) *¨TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHICIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE¨,* realizadas de la siguiente manera: (1) un pago inicial por *´DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS´* (2,004,957) por los días del mes de marzo, (8) Ocho pagos iguales por el valor *´TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSICENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS´* (3,759,295) correspondientes a los meses de abril a noviembre y un pago final por *¨DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS¨* (2,255,577) por los días del mes de diciembre.
Plazo: Será hasta el (18) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de	A la fecha de elaboración de este informe no se ha solicitado.	No Aplica a la fecha

	bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.		
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en el programa Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos en Ficha 2082000 - 2278022 de la Institución Educativa Puerto Iris de Puerto Concordia.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (Carpeta Evidencias de formación por ficha) (2082000 -2278022) Guías e instrumentos de Evaluación.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Seguir los lineamientos y las directrices dadas por la Secretaria de Educación y el SENA	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (Daniel Oliveros)-(Carpeta Evidencias de formación por ficha) (ficha 2082000-2278022) GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_ de Compromiso.
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Coordinación y concertación con los rectores, docentes pares de la institución educativas Puerto iris bajo los lineamientos en el manual de articulación del Sena con la educación Media. Se Ejecutó la planeación pedagógica y proyecto de la ficha 2082000-2278022	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (DANIEL ALBERTO OLIVEROS ACOSTA))-(Carpeta Evidencias de formación por ficha) (ficha 2082000-2278022) Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación. Guías de Aprendizaje

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	En el mes objeto de cobro se realizo la verificación de los aprendices pertenecientes a la fichas 2082000-2278022, para que de conformidad con los lineamientos institucionales se valide su matrícula, juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus Se realizó los eventos de las ficha 2082000-2278022	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (Daniel oliveros) y carpeta de cuentas de cobro Eventos Anexos a esta cuenta
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartió acciones de formación a distancia con ayudas de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID- 19 en la especialidad Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos 2082000-2278022 de la I.E Puerto Iris.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor(Daniel oliveros) Formación profesional Integral de los aprendices a través correo electrónico, WhatsApp.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por	A la fecha de elaboración de este informe no se ha solicitado.	No Aplica para la fecha

	programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.		
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se ejecutaron las actividades que están descritas en la planeación pedagógica.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (Daniel oliveros) Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe las fichas se encuentran en etapa lectiva. 2082000	No aplica para la fecha
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación	Para este informe la ficha vigente 2082000-2278022 a la fecha ya cumplieron con la inducción, sin embargo se hace siempre énfasis en el reglamento del	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales .Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (Daniel oliveros) (carpeta por ficha)(2082000-2278022) Acta de Inducción ficha (2082000) grado11ª

	con la educación media del SENA.	aprendiz y las normas del programa de articulación	Acta de Inducción para la ficha (2278022) de grado10º Evidencias del proceso de formación
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	En el momento de la entrega del informe no se cuenta con la certificación de esta competencia.	No Aplica para el mes de objeto de cobro del 2021
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el mes objeto de cobro la ficha 2082000-2278022 ya están asociadas a una ruta de aprendizaje.	No Aplica a la fecha
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional	A la fecha de este informe no se ha	No Aplica para la fecha

	de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	solicitado apoyo para promoción de programas.	
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	A la fecha de este informe los aprendices de la ficha 2082000-2278022 se encuentran es estado de formación	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor (Daniel Oliveros). Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación. Listado de aprendices en formación
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se implementaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, ejecutadas a través del uso de herramientas TIC con las que cuenten y tengan disponibles los aprendices	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (Daniel Oliveros) (carpeta por ficha)(2082000-2278022) Guías de aprendizaje Envió de guías de formación a través y asesorías a través de los grupos de WhatsApp y llamadas.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizo un plan de visita a los aprendices con dificultades de herramientas TIC con el fin de garantizar su permanencia en el proceso formativo junto al profesor par de la institución educativa.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (Daniel Oliveros) (carpeta por ficha)(2082000-2278022) GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_ de Compromiso.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de no se participado en ninguna actividad.	No Aplica para la fecha

18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Todos los formatos para la ejecución de este contrato son descargados a través de la página de compromiso.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor Daniel Alberto Oliveros) (carpeta por ficha)(2082000-2278022) Formatos descargados la plataforma http://compromiso.sena.edu.co/.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	En el periodo objeto de pago se cumplió la programación académica asignada a mi cargo con un total de 160 horas.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales. Drive MT 2021 Carpetas cuentas de cobro (Daniel oliveros) mes de Abril. Reporte horas mes de Abril emitido por el aplicativo Sofia Plus.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el periodo objeto de pago no se designa participación en ningún equipo.	No Aplica para el mes de objeto de cobro del 2021
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	No Aplica para el mes de objeto de cobro del 2021
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para evaluar propuestas del centro.	No Aplica para el mes de objeto de cobro del 2021

23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de objeto de cobro del 2021
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo la participación en proyectos de investigación.	No Aplica para el mes de objeto de cobro del 2021
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entregó el presente informe, correspondiente al mes de Abril.	Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales Drive MT SENA 2021 Portafolio del Instructor (Daniel Oliveros) (carpeta de Cuentas de cobro Mes de Abril) GTH_F_062_V08_formato informe_ mensual de_ ejecución contractual – Mes Abril GF_1121820108_31921_MARZO_2021 GC_1121820108_31921_MARZO_2021 Informe de Actividades Académicas mes Abril.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el periodo objeto de pago no se solicita la asistencia a ninguna reunión.	No Aplica para el mes de objeto de cobro del 2021
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Capacitación con Administración Educativa, Instructores, líder Media Técnica y coordinadora de programas especiales	Capturas de pantalla anexas a este informe Se Graba de la reunión por parte del líder de la reunión. Formulario de asistencia en línea compartido por el líder de la reunión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la copia de la planilla de aportes en Línea correspondiente al mes de febrero 9416395971 **.(**Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

DANIEL ALBERTO OLIVEROS ACOSTA
Contratista
C.C. No.1.121.865.561

Recibí a satisfacción:

EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2354757de 2021
Cargo Instructor G13

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL

Reunión con profesores pares de la IE Puerto Iris



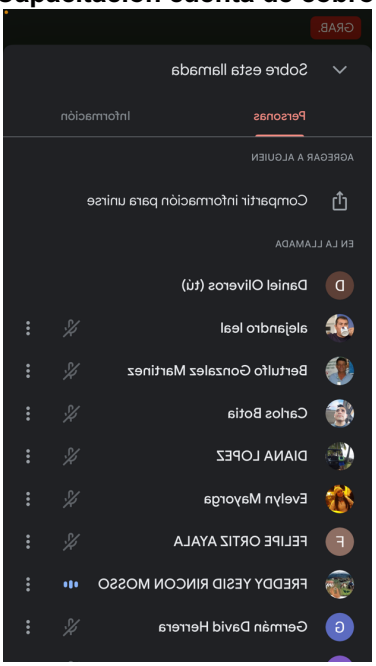


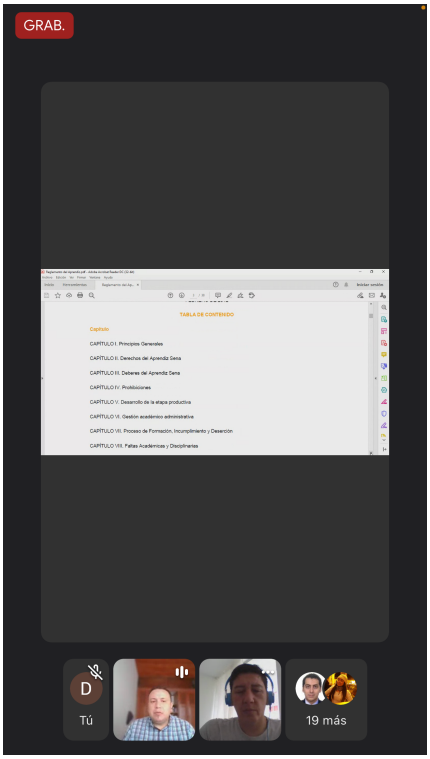
Aprendices ficha 2082000

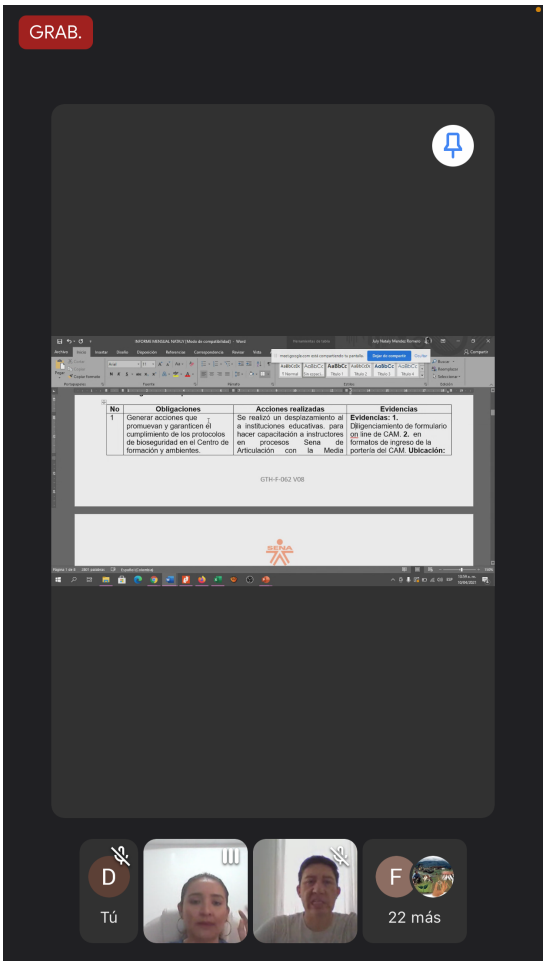


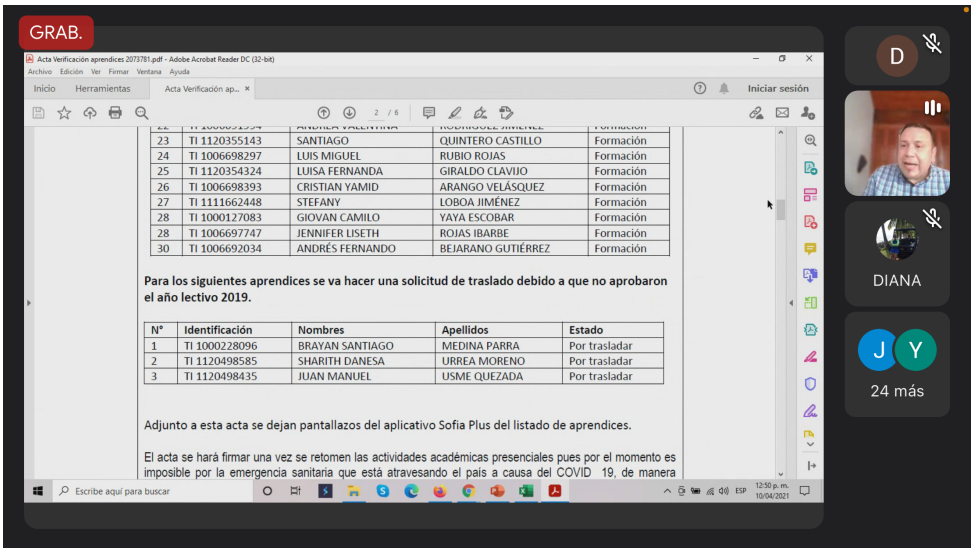


Capacitación cuenta de cobro









No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realizo un desplazamiento a instituciones educativas para hacer capacitación a instructores en procesos Sena de Articulación con la Media	**Evidencias: 1.** Diligenciamiento de formulario gp line de CAM. **2.** en formatos de ingreso de la portería del CAM. **Ubicación:**

GTH-F-062 V08

23	TI 1120355143	SANTIAGO	QUINTERO CASTILLO	Formación
24	TI 1006698297	LUIS MIGUEL	RUBIO ROJAS	Formación
25	TI 1120354324	LUISA FERNANDA	GIRALDO CLAVIJO	Formación
26	TI 1006698393	CRISTIAN YAMID	ARANGO VELÁSQUEZ	Formación
27	TI 1111662448	STEFANY	LOBOA JIMÉNEZ	Formación
28	TI 1000127083	GIOVAN CAMILO	YAYA ESCOBAR	Formación
28	TI 1006697747	JENNIFER LISETH	ROJAS IBARBE	Formación
30	TI 1006692034	ANDRÉS FERNANDO	BEJARANO GUTIÉRREZ	Formación

Para los siguientes aprendices se va hacer una solicitud de traslado debido a que no aprobaron el año lectivo 2019.

N°	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1000228096	BRAYAN SANTIAGO	MEDINA PARRA	Por trasladar
2	TI 1120498585	SHARITH DANESA	URREA MORENO	Por trasladar
3	TI 1120498435	JUAN MANUEL	USME QUEZADA	Por trasladar

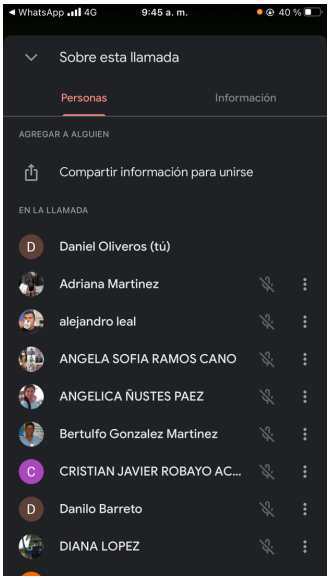
Adjunto a esta acta se dejan pantallazos del aplicativo Sofia Plus del listado de aprendices.

El acta se hará firmar una vez se retomen las actividades académicas presenciales pues por el momento es imposible por la emergencia sanitaria que está atravesando el país a causa del COVID 19, de manera

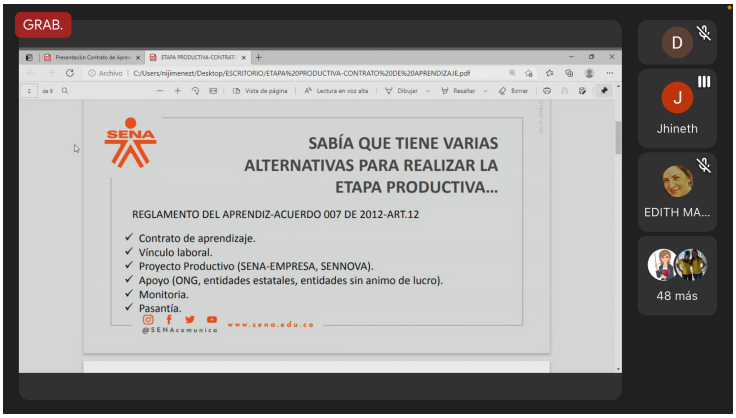
Mensajes de la llamada
Bertulfo Gonzalez Martinez 1 min
FAVOR EL LING DE LA ASISTENCIA CUAL ES
DIANA LOPEZ 1 min
ELI anterior a su mensaje prote
Tú Ahora
Sería bueno confirmar fecha y hora de reunión
para reprogramar los viajes que tenemos 🙏
Bertulfo Gonzalez Martinez Ahora
NO LO VEO
JULY NATALY MÉNDEZ ROMERO Ahora
BERTULFO: https://docs.google.com/forms/d/e/
1FAIpQLSdL5DY7W9qwIIzSwtpySiIrhZtdhRWFB0
pII9sckgB_bNeoSsq/viewform?usp=sf_link
Evelyn Mayorga Ahora
y e de la Profe Nataly por favor!.
FREDDY YESID RINCON MOSSO Ahora
Freddy Rincón Moss Cel: 3123638311
JULY NATALY MÉNDEZ ROMERO Ahora
JULY NATALY MENDEZ ROMERO CEL:
3108609210
Enviar mensaje

WhatsApp 4G 9:03 a. m. 57 %
En la reunión (42)
DO daniel oliveros Asistente
JR Jose Rodolfo Ramirez (Invitado) (Invita... Asistente
JH Jelber Herney Jaramillo Herrera Asistente
ER Edith Maritza Diaz Ramirez Asistente
EO Edison Steven Masmela Olivar Asistente
IG Ismael Guerrero (Invitado) Asistente
"M "Ing. Nataly Méndez (Invitado)" (Invitad... Asistente
LB LIBARDO MURCIA BRAND (Invitado) (In... Asistente
FA Felipe Ortiz Ayala (Invitado) Asistente
JL Julieth Esperanza Moros López Asistente
JR Jorge Leandro Romero Ramirez

REUNION CAPACITACION MEDIA TECNICA SOBRE PROYECTOS Y ETAPA PRACTICA






GRAB.
Presentación Contrato de Aprendizaje
ETAPA PRODUCTIVA-CONTRAT...
Archivo | C:/Users/nijimenezt/Desktop/ESCRITORIO/ETAPA%20PRODUCTIVA-CONTRATO%20DE%20APRENDIZAJE.pdf
Vista de página
Lectura en voz alta
Dibujar
Resaltar
Borrar
SENA
SABÍA QUE TIENE VARIAS ALTERNATIVAS PARA REALIZAR LA ETAPA PRODUCTIVA...
REGLAMENTO DEL APRENDIZ-ACUERDO 007 DE 2012-ART.12
✓ Contrato de aprendizaje.
✓ Vínculo laboral.
✓ Proyecto Productivo (SENA-EMPRESA, SENNOVA).
✓ Apoyo (ONG, entidades estatales, entidades sin animo de lucro).
✓ Monitoria.
✓ Pasantía.
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
D
J
Jhineth
EDITH MA...
48 más