

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2206681                                                                                                                                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                          |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de generación del estado    | 1/02/2021 5:07:54 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                     |
| Número del Contrato               | CO1.PCCNTR.2206681                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor de SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, ejecutando las acciones de formación para los programas en la vigencia 2021, del Centro de Tecnologías Agroindustriales. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                         |
| Duración del contrato             | 329 Días                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de inicio de contrato       | 2/02/2021 4:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                   |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                     |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                         |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                         |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                         |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                         |

### Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL VALLE Grupo Administrativo CTA

COLOMBIA, Cartago



0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



Julio César Palechor Valencia

COLOMBIA, Cali

Número de documento 76325057

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                     | Nombre del banco  | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Julio César Palechor Valencia | Banco Caja Social | Ahorros        | 24080595269      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Julio César Palechor Valencia  
Fecha de aprobación: 1/02/2021 6:34:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ  
Fecha de aprobación: 2/02/2021 10:53:02 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Contrato Firmado:

#### Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.                                       |
| Unidad de contratación  | SENA-CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES- REGIONAL VALLE |
| Proceso de Contratación | PSP-VLL-CTA-020-2021                                        |
| Título de la oferta     | □□□                                                         |
| Cuantía del contrato    | 42.770.000 COP                                              |

## Condiciones

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☐ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato10,00

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde)2/02/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)30/04/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías:3/02/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías:2/02/2021 5:30:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor                  | Fecha fin                                    | Estado    | Advertencia             |
|-------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------------------|-----------|-------------------------|
|             | CO1.WRT.6290518   | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 4.277.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | 30/04/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado  | <a href="#">Detalle</a> |
|             | CO1.WRT.6287522   | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 4.277.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | 30/04/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Rechazada | <a href="#">Detalle</a> |
|             | CO1.WRT.6287387   | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 4.277.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | 30/04/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Pendiente | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2206681  
Proveedor Julio César Palechor Valencia  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                      | Nombre                                         |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CertificadoLibretaMilitar.pdf                           | CertificadoLibretaMilitar.pdf                  | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> consulta Adres.pdf                                      | consulta Adres.pdf                             | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Consulta Contraloría.pdf                                | Consulta Contraloría.pdf                       | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales.pdf          | Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Consulta medidas correctivas RNMC.pdf                   | Consulta medidas correctivas RNMC.pdf          | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> consulta Policía.pdf                                    | consulta Policía.pdf                           | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Consulta Procuraduría.pdf                               | Consulta Procuraduría.pdf                      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Estudios_Previos CTA-0260- INSTRUCTORES Seguimiento.pdf | Estudios_Previos CTA-0260- INSTRUCTORES        | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 9 No. 12-141  
Ubicación CO-VAC-76147 - Cartago  
País COLOMBIA  
Departamento Valle del Cauca  
Municipio Cartago  
Dirección CARRERA 9 No. 12-141  
Código postal 762021

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección          | Ubicación                               |
|----|--------------------|-----------------------------------------|
| 1  | carrera 9 # 12-141 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago    |
| 2  | Zarzal             | COLOMBIA > Valle del Cauca > Zarzal     |
| 3  | Roldanillo         | COLOMBIA > Valle del Cauca > Roldanillo |
| 4  | Obando             | COLOMBIA > Valle del Cauca > Obando     |
| 5  | La Unión           | COLOMBIA > Valle del Cauca > La Unión   |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.2206681                                   |               |                                                                                                                                                                                                                            |          |        |                          |                 |                                                      |               |
|------|------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                                                            |          |        |                          |                 |                                                      |               |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                            |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal | 42.770.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |
| 1    |                                                      | 80111600      | Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor de SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, ejecutando las acciones de formación para los programas en la vigencia 2021, del Centro de Tecnologías Agroindustriales. | 1,00     | UN     | 42.770.000,00            | 42.770.000,00   | 42.770.000,00                                        |               |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación Académicos y anexar los siguientes documentos. Documentos Académicos (diploma o acta de bachiller, Título profesional y demás certificaciones de estudio). 2. Copia tarjeta profesional (cuando la profesion la requiera.), Presentar Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión(aplica para cuando la profesión                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación de experiencia laboral y/o docente. anexar todos los documentos que soportan su experiencia laboral y/o docente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Subir en un archivo comprimido con el nombre certificados de afiliación. Anexar 1. Certificación de afiliación como independiente a Salud. 2. Certificación de afiliación como independiente a Pensión. 3. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE 4. Pantallazo donde se evidencie que fue Preseleccionado en el banco de instructores(aplica solo para instructores)                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Subir en un archivo comprimido con el nombre Hoja de Vida del SIGEP. 1. Anexar el Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP). Firmada por ambas partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Subir en un archivo comprimido con el nombre Oferta de Servicios . Anexar 1. Oferta de servicio formato Sena Radicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Subir en archivo comprimido con el nombre Documentación Personal y seleccionar la opción de confidencialidad 1. Cédula de ciudadanía,2. Libreta militar para menores de 50 años,3. Fotocopia del RUT 4. Certificación Personal Bancaria. 5 Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés , 6 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. 7. Certificado Médico de Concepto Ocupacional ( Únicamente Subir el Concepto medico Vigente) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nombre del documento                                   | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación Académicos y anexar los siguientes documentos. Documentos Académicos (diploma o acta de bachiller, Título profesional y demás certificaciones de estudio). 2. Copia tarjeta profesional (cuando la profesion la requiera.), Presentar Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión(aplica para cuando la profesión                                                                             | <a href="#">Carpeta1_DocumentacionAcademicos.rar</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 2. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación de experiencia laboral y/o docente. anexar todos los documentos que soportan su experiencia laboral y/o docente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">Carpeta2_ExperienciaLaboralDocente.rar</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3. Subir en un archivo comprimido con el nombre certificados de afiliación. Anexar 1. Certificación de afiliación como independiente a Salud. 2. Certificación de afiliación como independiente a Pensión. 3. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE 4. Pantallazo donde se evidencie que fue Preseleccionado en el banco de instructores(aplica solo para instructores)                                                                                                                              | <a href="#">Carpeta3_certificadosAfiliacion.rar</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4. Subir en un archivo comprimido con el nombre Hoja de Vida del SIGEP. 1. Anexar el Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP). Firmada por ambas partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="#">Carpeta4_HojaVidaSIGEP.rar</a>             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. Subir en un archivo comprimido con el nombre Oferta de Servicios . Anexar 1. Oferta de servicio formato Sena Radicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Carpeta5_OfertaServicios.rar</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6. Subir en archivo comprimido con el nombre Documentación Personal y seleccionar la opción de confidencialidad 1. Cédula de ciudadanía,2. Libreta militar para menores de 50 años,3. Fotocopia del RUT 4. Certificación Personal Bancaria. 5 Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés , 6 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. 7. Certificado Médico de Concepto Ocupacional ( Únicamente Subir el Concepto medico Vigente) | <a href="#">Carpeta6_documentacionPersonal.rar</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1/02/2021 6:34:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|-------------|----------------------|---------|
|-------------|----------------------|---------|

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso   | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto    | Consulta Ejecución                                                  |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3421 | Presupuestal (CDP) | 2/02/2021 12:00 AM | Generado          | 42.770.000 COP           | 35.100.000 COP     | Sin documento                | C-3603-1300-14-0-3603025-02 | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
| Saldo de compromisos CDP      |                    | 42.770.000 COP     |                   |                          |                    |                              |                             |                                                                     |
| Saldo de compromisos AVF      |                    | 0 COP              |                   |                          |                    |                              |                             |                                                                     |
| Saldo total comprometido      |                    | 42.770.000 COP     |                   |                          |                    |                              |                             |                                                                     |
| Última consulta a SIIF        |                    | Exito              |                   |                          |                    |                              |                             |                                                                     |
| Fecha de consulta SIIF        |                    | 6/02/2021 8:35 PM  |                   |                          |                    |                              |                             |                                                                     |

