Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**1**	
Contrato N°	202100065		
Nombre del Supervisor	**IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**LILIAN ZARATE MONROY**		
Identificación del contratista	**51807152**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**		
Plazo	Seis (6) meses..		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202100002**	Fecha del C.D.P	**2021-01-04**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202100093**	Fecha del R.P	**2021-01-13**
Valor del contrato	Contrato Inicial: **$ 30.000.000** Adición 1: $ - Adición 2: $- Adición 3: $- Total: $ **30-000.000**		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-13	**2021-07-12**	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde	**Hasta**
			N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		**$ 30.000.000**
Adición No. 1		**$-**
Adición No. 2		**$-**
Adición No. 3		**$-**
Valor Total del contrato		**$ 30.000.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$-**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$-**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 5.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 25.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1.**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	**Actividades**
Análisis, interpretación y elaboración de Informes relacionados con el tema presupuesto, con destino a usuarios internos y externos de la Gobernación del Atlántico. (Despacho de la Gobernadora,Otras Secretarías, Asamblea Departamental, Contraloría Departamental, Ministerios, entre otros.)	Revisión, homologación y preparación de base para informe comparativo 2019 – 2020, cuyos insumos principales son la ejecución presupuestal a 31 de diciembre 2019 y a 31 de diciembre 2020.
Asesoría y acompañamiento en la elaboración de documentos y respuesta de correspondencia o requerimientos de Órganos de Control, que se adelantan en el ámbito de las competencias de la Subsecretaría de Presupuesto y la Secretaría de Hacienda en general.	Revisión de requerimiento de correspondencia, originada en Petición de entidades Departamentales externas, la cuales requirieron de investigación de las vigencias 2018, 2019, 2020 y 2021 para elaborar proyecto de respuesta pertinente y que aporta luces para respuesta de fondo competencia de otras dependencias de la Gobernación del Atlántico.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de SUPERVISOR, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (15) días del mes de FEBRERO de 2021.

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ
C.C No. 72.220.497 de Barranquilla
Subsecretario de Presupuesto/ Supervisor

LILIAN ZARATE MONROY
C.C No. 51.807.152. De Bogotá
Contratista.