



NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA INES BAEZ GUZMAN	CÉDULA: 41.901.596	CORREO: globaguz@Hotmail.com
SUPERVISORES: LINA MARIA LONDOÑO CARDONA		CORREO: vigilanciafiscal@contraloriarmenia.gov.co
NÚMERO, CLASE DE CONTRATO Y FECHA: 014 de 2021 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, 16 febrero de 2021		TELÉFONO: 3128946902
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como Administrador de empresas en la Dirección de Vigilancia Fiscal y Control de Resultados de la Contraloría Municipal de Armenia, para el apoyo dentro del Proceso Auditor (Financiera y de gestión, Cumplimiento, Desempeño), seguimiento a denuncias, quejas y peticiones, que le sean asignadas a la dirección; que permita afianzar los resultados generados por estas en cada una de las fases y conforme a los lineamientos de la Guía de Auditoría territorial.		
VALOR PAGADO SALUD: \$113.600	VALOR PAGADO PENSIÓN: \$163.200	VALOR PAGADO ARL: \$4.800
NÚMERO DE LA PLANILLA: 4381748578		PERÍODO DEL INFORME: DEL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2021.

No.	Obligaciones Específicas del Contrato	Actividades Desarrolladas	Productos Generados
1	Apoyo en la ejecución de las actividades encomendadas en el marco de la actividad de Proceso Auditor	<p>Se brindó apoyo en la ejecución de la auditoría Territorial de Empresas Publicas de Armenia Quindío, desarrollando los siguientes procedimientos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Durante este periodo, con base en tareas establecidas en memorando No.02 del 3 de febrero de 2021, se da inicio a la auditoría de Control Fiscal Interno de Empresas Publicas de Armenia.2. Igualmente, leer y analizar el nuevo procedimiento sobre la Auditoría de control Fiscal	<p>Para el desarrollo de los procedimientos se adjuntan los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Memorando No. 02 del 3 de febrero de 2021 de asignación de Auditoría



		<p>interno Territorial, formatos y matrices a desarrollar.</p> <p>3. Revisión en la Página de Empresas Publicas de Armenia, sobre la evaluación del sistema de control interno de la entidad.</p> <p>4. Reunión el día 23 de marzo con el líder de auditorías doctor Alexander Rivera, Tema: Control Fiscal Interno (Empresas Públicas de Armenia).</p> <p>5. Asistencia virtual en rendición de Cuentas de la Contraloría Municipal, impartida por la Doctora Isabel Cristina Carvajal el día 24 de marzo del año en curso.</p>	
2	Hacer parte del (los) equipo de la auditoria que le sea asignada aportando su conocimiento y experiencia jurídica, en coordinación con la dirección de vigilancia fiscal y control de resultados	Se me asignó prestar mis servicios profesionales como Administradora de empresas en la ejecución de la Auditoria Territorial de Empresas Publicas de Armenia. E.S.P. Control Fiscal Interno.	Para el desarrollo de esta actividad, como evidencia, se adjunta Formato Memorando de asignación No. 02 de 3 de febrero de 2021
3	Levantamiento de documentos de trabajo para las auditorias asignadas, seguimiento a denuncias asignadas	<p>Se ha hecho entrega de informes en referencia a los siguientes procesos de auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none">Informe Auditoria sobre Control Fiscal Interno a Empresas Publicas de Armenia vigencia 2019. Ejecutada en el 2020.	<p>Para el desarrollo de los procedimientos se generaron los documentos:</p> <p>Formatos: FO –MM-06</p>



			<p>Papel de Trabajo Evaluación Independiente.</p> <p>PT-03-PF Evaluación control Fiscal Interno.</p> <p>FT-VF-12 Papel de trabajo.</p> <p>Dichos documentos fueron enviado al correo electrónico del líder auditor, una copia de los mismos junto a sus anexos, reposará como respaldo a estos informes en la contraloría Municipal</p>
4	Entrega de Informes referidos a los procesos de auditoria que se adelanten en la dirección.	No se han asignado actividades encarninadas a cumplir este objetivo a la fecha	No aplica.
5	Participar y apoyar desde su perfil en la mesa de trabajo y/o comité de hallazgos de las auditorias asignadas y en los asuntos que sean requeridas	El día 25 de marzo se realizó capacitación con la Auditoria General del Aplicativo SIA contralorías. Impartida por el Ingeniero Miguel Leonardo Aragón Garzón.	El día 25 de marzo se realizó una capacitación con la Auditoria General del Aplicativo SIA Contralorías, para entendimiento de los formatos de la rendición de la cuentas.
6	Acompañar los equipos de auditoría en las mesas de trabajo y/o comité de hallazgos a los cuales sea convocado.	El día 26 de marzo se realizó reunión con el equipo auditor de empresas públicas de Armenia, donde se socializo el papel de trabajo PT 08 – AF pruebas analíticas.	El día 26 de marzo se realizó reunión con el equipo auditor de empresas públicas de armenia, para desarrollar la etapa de planeación.



7	Proyectar traslados de hallazgos derivados de procesos auditores o seguimiento a denuncias, quejas o peticiones que fueron asignadas.	No se han asignado actividades encaminadas a cumplir este objetivo a la fecha	No Aplica
8	Integrar el equipo de reacción inmediata cuando sea el caso.	No se han asignado actividades encaminadas a cumplir este objetivo a la fecha.	No Aplica
9	Realizar las visitas que le sean asignadas, en desarrollo de las auditorías o del seguimiento de las denuncias, quejas o peticiones, levantando las actas y los informes correspondientes.	No se han asignado actividades encaminadas a cumplir este objetivo a la fecha.	No aplica
10	Apoyo en la actividad de Denuncias, Quejas y Peticiones, cuando sea requerido.	Durante el periodo no han sido asignadas actividades encaminadas al cumplimiento de este objetivo	N.A
11	Realizar el seguimiento a las denuncias, quejas y/o peticiones que le sean asignadas y presentar los informes correspondientes en los tiempos exigidos dentro de la asignación de las mismas.	No se han asignado actividades encaminadas a cumplir este objetivo para este periodo.	No Aplica
12	Proyectar y/o revisar las respuestas dirigidas a la ciudadanía o entidades relacionadas con la actividad y que le sean requeridos	No se han asignado actividades encaminadas a cumplir este objetivo para este periodo.	No Aplica

FIRMAS:



13	Apoyar las actividades de la Dirección de Vigilancia Fiscal que requieran del soporte profesional, en especial las enfocadas con su formación académica.	No se han asignado actividades encaminadas a cumplir este objetivo a la fecha	No Aplica
14	Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que se requieran para su cabal ejecución	Se asistió a capacitaciones, reuniones e inducciones, convocadas por directivos, durante la vigencia de este informe.	Informes del periodo producidos, presentados aquí descritos.

LINA MARIA LONDONO CARDONA
Directora Vigilancia Fiscal y Control de Resultados

VB Alexander rivera salgado
Auditor Líder- Profesional especializado.

GLORIA INES BAEZ GUZMAN
Administradora de Empresas, Profesional de apoyo
Contratista - CMA

