Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	**202100920**		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo		
Nombre del contratista	ANA MARIA VERGARA RODRIGUEZ		
Identificación del contratista	55.313.205 DE BARRANQUILLA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100272	Fecha del C.D.P	2021-01-21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101095	Fecha del R.P	2021-02-17
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 18.009.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 18.009.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-17	2020-08-16	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 18.009.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 18.009.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.001.500
Valor por ejecutar		$ 15.007.500
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.001.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar la entrega de elementos de almacén a las diferentes dependencias del edificio de la gobernación del Atlántico y sus distintas dependencias.	Se realiza apoyo en la entrega de los distintos elementos de almacén a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
2-Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Atlántico	Se realiza apoyo logístico en los eventos realizados por Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General en los municipios Sabanalarga, Usiacurí Y Polonuevo.
3- Apoyar en la consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento del atlántico	Se realiza proceso de consolidación de inventario de muebles en las dependencias de Secretaria de Hacienda.
4- Apoyar en la recepción de documentos ingresados, a la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se realiza apoyo en la recepción de los diferentes documentos y/o solicitudes que ingresan en la Subsecretaria de Servicios Administrativos.
5- Apoyar en el seguimiento de la correspondencia asignada en cada proceso de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se realiza apoyo y seguimiento a la correspondencia asignada a los procesos internos de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.
6- Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho Subsecretario y/o supervisor relacionadas con las actividades descritas en el contrato	Se asiste a reuniones convocadas por el supervisor para revisar las actividades de entrega de elementos de almacén y la consolidaciones inventario de los muebles de las dependencias asignadas
7- las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato	Se realiza apoyo en actividades asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 8 días del mes de abril del 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 55313205 de B/quilla