ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría y Socialización de los formatos para iniciar el proceso de fortalecimiento de la empresa – a través del centro de desarrollo empresarial- Regional Tolima		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, miércoles 18 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 6:00 a.m.	**HORA FIN:** 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual https://meet.google.com/wwy-ovwe-bdd	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la empresa por parte de la emprendedora
2. Presentación portafolio de servicios Centro de Desarrollo Empresarial SDDC -Regional Tolima.
3. Diligenciamiento de los formatos: Carta de presentación, Clasificación del Cliente, Inscripción de formato, programación de Asesoría, Sefo – Diagnostico, Correo Sensibilización.
4. Documentación de legalidad por emprendedor

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Apoyar al emprendedor en el fortalecimiento de la empresa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El día 18 de marzo del 2021, nos reunimos con la emprendedora la señora Rocío Sánchez Lasso, posee una pequeña empresa de confecciones de prendas de vestir y arreglo de ropa, inicio en la ciudad de Neiva y por situaciones personales se trasladó a la ciudad de Ibagué, donde inicio en la casa a desarrollar su actividad económica y vende prendas para dotación con tela antifluido, prendas clásicas a los clientes que las requieran.

2. Se da orientación a la emprendedora sobre los servicios que presta el Centro de Desarrollo Empresarial, Regional Tolima.

3. Se le socializa los formatos y su diligenciamiento: Modelo de Correo para comunicaciones en el programa de fortalecimiento empresarial, Formato de inscripción al servicio de asesoría, Formato de programa de asesoría, Formato de clasificación y Sefo v7.4

4. La emprendedora hace entrega de los documentos como Cámara de comercio, Rut y fotocopia de la Cedula

CONCLUSIONE

Se logro orientar y socializar los formatos a la emprendedora, iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [--] **x** **SENSIBLE** [ ]

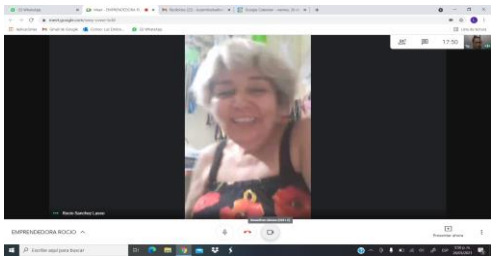
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

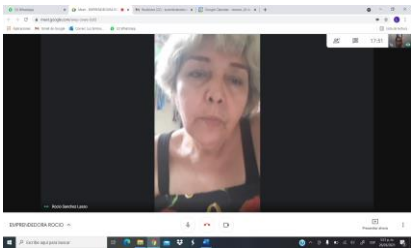
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Orientacion diligenciamiento SEFO	Luz Emilce Barbosa	25/03/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 26 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
	si	ROCIO SANCHEZ LASSO	55151701			X	ROCHY CONFECCIONES PININA	Rochy.s03@hotmail.com	3186173767	si	Virtual- team
	si	LUZ EMILCE BARBOSA	28902148		X		SENA	lebarbosa@sena. Edu.co	3168693335	si	Virtual – team


SENA

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría el diligenciamiento del sefo		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, miércoles 27 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 6:00 a.m.	**HORA FIN:** **9**:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual https://meet.google.com/wwy-ovwe-bdd	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesora el diligenciamiento del SEFO, al emprendedor		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Apoyar al emprendedor en el diligenciamiento de los componentes del sefo		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 27 de marzo del 2021, nos reunimos con la emprendedora la señora Rocío Sánchez Lasso, Para asesorarla en el diligenciamiento del aplicativo sefo, en cada una de los componentes: gestión Estratégica y Comercial; Gestión de la producción Administrativa y Laboral (Gestión de Talento Humano); Gestión de la Productividad Operacional; Gestión de Calidad; Gestión de la Innovación/ desarrollo y Sofisticación de producto; Gestión Financiera y Contable, Gestión Logística; Gestión de la Transformación Digital, Sostenibilidad; Gestión Propiedad Intelectual E impacto Ambiental.

Igualmente se informa a la emprendedora la importancia de capacitarse en mercadeo y área financiera.

CONCLUSIONE

Se logro orientar y socializar los formatos a la emprendedora, iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [--] **x** **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al Plan de Acción	Luz Emilce Barbosa	05/04/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

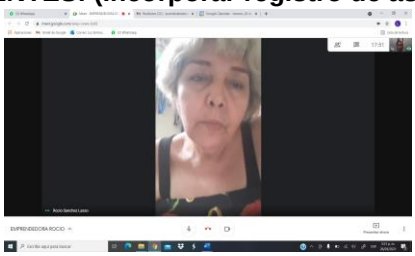


Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DÍA 27 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
	si	ROCIO SANCHEZ LASSO	55151701			X	ROCHY CONFECCIONES PININA	Rochy.s03@hotmail.com	3186173767	si	Virtual- team
	si	LUZ EMILCE BARBOSA	28902148		X		SENA	lebarbosa@sena. Edu.co	3168693335	si	Virtual – team

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al plan de acción		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, miércoles 29 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 6:00 a.m.	**HORA FIN:** 8:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual https://meet.google.com/wwy-ovwe-bdd	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión y seguimiento ala plan de acción de la empresa		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento al plan de acción		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 29 de marzo del 2021, a las 6:00 p.m., nos reunimos con la emprendedora la señora Rocío Sánchez Lasso, Para verificar el seguimiento al plan de acción donde se evidencio que ha cumplido con el componente gestión estratégica y comercial. La empresaria solicita capacitación para el componente de Gestión de la Producción administrativa y laboral e Igualmente se informa a la emprendedora la importancia de capacitarse en mercadeo y área financiera.		
CONCLUSIONE		
Se logro orientar y socializar los formatos a la emprendedora, iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial.		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: La información de este documento se debe clasificar como: **PÚBLICA** [ ] **PRIVADO** [x] **SEMIPRIVADO** [ ] **x SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Seguimiento al Plan de Acción	Luz Emilce Barbosa	09/04/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)  **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Promocionar y motivar la cultura del emprendimiento

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
	si	ROCIO SANCHEZ LASSO	55151701			X	ROCHY CONFECCIONES PININA	Rochy.s03@hotmail.com	3186173767	si	Virtual- team
	si	LUZ EMILCE BARBOSA	28902148		X		SENA	lebarbosa@sena. Edu.co	3168693335	si	Virtual – team