ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Presentación de los servicios del Centro de desarrollo empresarial – Regional Tolima		
CIUDAD Y FECHA: marzo 10 de 2021	**HORA INICIO:** **2**:00 am	**HORA FIN:** 4:00 **pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual- Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Industria y comercio	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Orientar a la empresaria sobre los servicios del centro de Desarrollo Empresarial y Fondo Emprender.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer los Servicios del Centro de Desarrollo Empresarial y Fondo Emprender de la Regional Tolima a la empresaria		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión a las 2:00 a.m., con la empresaria donde se da a conocer los servicios y lineamiento del fondo emprender que ofrece el Sena a través del Centro de Desarrollo Empresarial, Regional Tolima, Igualmente, se le informa que para acceder a las orientaciones para el fortalecimiento de las empresas deben de estar registrados como persona natural.		
CONCLUSIONES		
Se dio orientación a la empresaria quien manifiesta el interés por hacer parte de los procesos como nueva empresaria		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Asesorar el diligenciamiento de los formatos	Luz Emilce Barbosa	12/03/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA *10* DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Dar a conocer los Servicios del Centro de Desarrollo Empresarial y Fondo Emprender de la Regional Tolima a las asociaciones del municipio de Lérida

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	si	LUZ EMILCE BARBOSA	28902148		X			lebarbosa@sena-edu.co	3168693335		vitrual
	si	Maria BAnis Giraldo	55151701			x	Manuales artesanales y diseño	Mariabenisgiraldo28@gmail.com	3115129549		virtual


SENA

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría diligenciamiento formatos y herramientas		
CIUDAD Y FECHA: marzo 12 de 2021	**HORA INICIO: 2**:00 am	**HORA FIN:** 4:00 **pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual- Team	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Industria y comercio	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Orientar a la empresaria el diligenciamiento de los formatos y herramientas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: orientar a la empresaria en diligenciamiento de los formatos y herramientas para el proceso		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión a las 2:00 a.m., con la empresaria donde se le asesora en diligenciamientos de los formatos del Centro de Desarrollo Empresarial, Regional Tolima, Igualmente, se le informa que para acceder a las orientaciones de la empresa deben de estar registrados como persona natural.		
CONCLUSIONES		
Se dio orientación a la empresaria quien manifiesta el interés por hacer parte de los procesos como nueva empresaria		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Asesorar el diligenciamiento del aplicativo financiero del plan de negocio	Luz Emilce Barbosa	15/03/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA *12* DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Dar a conocer los Servicios del Centro de Desarrollo Empresarial y Fondo Emprender de la Regional Tolima a las asociaciones del municipio de Lérida

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	si	LUZ EMILCE BARBOSA	28902148		X			lebarbosa@sena-edu.co	3168693335		vitrual
	si	Maria BAnis Giraldo	55151701			x	Manuales artesanales y diseño	Mariabenisgiraldo28@gmail.com	3115129549		virtual


SENA

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción para diligenciar el aplicativo estructure su plan de negocio -Estudio Financiero		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 15 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 06:00 p.m.
LUGAR: Videoconferencias, por medio de Teams Microsoft	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios.	
TEMA (S) Inducción Estructure su plan de negocio estudio financiero		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Fortalecer las capacidades de la emprendedora en la estructuración financiera del plan de negocio.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

siendo las 2 p.m , se dio inició a la charla de orientación con los siguientes temas: Definición del estudio financiero, está integrado por elementos informativo cuantitativo que permiten decidir y observar la viabilidad de un plan de negocios, en ellos se integra el comportamiento de las operaciones necesarias para que una empresa marche y visualizando a su vez el crecimiento de la misma en el tiempo; de ahí la importancia que al iniciar cualquiera idea de proyecto o negocio contemple las variables que intervienen en el desarrollo e implementación, consideran el costo efectivo que conlleva el operar el proyecto en términos financieros que implica el costo de capital de trabajo, adquisiciones de activo fijo y gastos pre operativo hasta obtener los indicadores financieros en los Estados Financieros como son. El Balance General, Estado de Pérdidas y Ganancias y Flujo de Efectivo.

Este modelo financiero para Emprendedores, está integrado por componentes: Datos Generales, perfil crediticio, presupuesto de ventas, presupuesto de compras, presupuesto de costos y gastos, plan de inversión, plan de negocio, presupuesto de ingresos – insumos, presupuesto de costos y gastos, plan de inversión, P&G, Balance y flujo de caja.

Se programa con la empresaria asesoramiento para el plan de negocio.

CONCLUSIONES

Se realiza explicación del formato financiero de acuerdo con el aplicativo; se deja como tarea la aplicación del modelo a su plan de negocio de manualidades artesanales y diseño de acuerdo con la asignación por parte del líder.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Orientar a la Emprendedor en la elaboración del plan de negocio	Gestores	20 de marzo 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA ____ 15____ DEL MES DE_____ MARZO _____ DE

OBJETIVO (S)	

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TEL ENA**
1	SI	LUZ EMILCE BARBOSA	28902148		X		SBDC	luzemilcebarbosa@gmail.com	270
2	si	MARIA BENIS GIRALDO	28						


SENA

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoramiento elaboración de la herramienta Lean Canvas y el plan de negocia		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 20 de marzo de 2021	HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 06:00 p.m.
LUGAR: Videoconferencias, por medio de Teams Microsoft	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios.	
TEMA (S): ASESORAR EL DILIGENCIAMIENTO DEL PLAN DE NEGOCIO Y HERRAMIENTA LEAN CANVAS		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Fortalecer las capacidades de los emprendedores en la del plan de negocio en el aplicativo y herramienta Lean Canvas.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

siendo las 2 p.m., se dio inició a la charla de orientación en el diligenciamiento la herramienta Lean Canvas y el plan de negocio en los componentes que lo integran: resumen ejecutivo, problema, descripción de la empresa, estado de la empresa, comercialización, legal, operación, equipo de trabajo. Fuente de financiamiento. Análisis de viabilidad y riesgo.

Se recomienda a la empresaria que debe de iniciar con la legalidad de la empresa ante la cámara de comercio y Dian.

CONCLUSIONES

Se logro asesorar a la empresaria en el diligenciamiento del plan de negocio y lean Canvas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asesoramiento legalidad de la empresa	Gestores	29 de marzo 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 20 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	SI	LUZ EMILCE BARBOSA	28902148		X		SBDC	luzemilcebarbosa@gmail.com	2709600 ext 84304	Si	Participación Virtual
2	si	MARIA BENIS GIRALDO	28								


SENA

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesorar a la empresaria en la legalización del negocio ante la cámara de comercio y Dian		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 29 de marzo de 2021	HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 03: 00 p.m.
LUGAR: Videoconferencias, por medio de Teams Microsoft	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios.	
TEMA (S): Asesor parte legal para la legalizada de la empresa		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: lograr que la empresaria inscriba en la cámara de comercio su actividad económica		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
siendo las 2 p.m., se dio inició a la charla de asesoramiento en cómo debe de legalizar la empresa ente la cámara de comercio y se hace el contacto con personal de cámara de comercio del norte del Tolima, quienes orientaron a la empresaria en procedimientos y la actividad acorde al perfil del negocio. La empresaria logra la inscripción en la cámara de comercio y la adjunta al proceso igual que el Rut y la fotocopia de la cedula.		
CONCLUSIONES		
Se realiza explicación del formato financiero de acuerdo con el modelo industrial. Se deja como tarea la aplicación del modelo a su plan de negocio de manualidades artesanales y diseño de acuerdo con la asignación por parte del líder.		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: La información de este documento se debe clasificar como: PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al plan de negocio	Gestores	7 de abril 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05 DEL DÍA 29 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	SI	LUZ EMILCE BARBOSA	28902148		X		SBDC	luzemilcebarbosa@gmail.com	2709600 ext 84304	Si	Participación Virtual
2	si	MARIA BENIS GIRALDO	28								


SENA

ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría Puesta en marcha otras fuentes de Financiación		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, marzo 30 de 2021	**HORA INICIO:** **2**:00 am	**HORA FIN:** 6:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/ddn-ocor-epd**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Sena Regional Tolima – Centro de Industria y de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Programación de asesorías 2. Tema de puesta en marcha		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría para la puesta en marcha de otras fuentes de financiación Manualidades Artesanales y Diseño.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo a las 2:00 p.m., nos reunimos virtual Meet con la señora María Benis Giraldo, para cual esta interesada en iniciar el proceso de puesta en marcha otras fuentes de Financiación, con el Gestor Senior Luz Emilce Barbosa, quien es la asignada para llevar todo el proceso de la empresa Manualidades Artesanales y Diseño. Así mismos, se realizó el diligenciamiento con el emprendedor el formato de programación al servicio de asesoría del Centro de Desarrollo Empresarial, donde se identifican actividades a desarrollar, responsables y fechas posibles de cumplimiento. Este formato se adjunta a la presente acta. También se le asesoró en los otros formatos que Centro de Desarrollo empresarial requiere. Se programa para la próxima reunión revisar el proceso de financiero y contable.		
CONCLUSIONES		
De acuerdo a la solicitud de la emprendedora, se realiza envío de la información, adicional se comparte información de fuentes de financiación y se realiza gestión para el apoyo en el registro de marca de la empresa, según la solicitud de la emprendedora.		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [ ] **PRIVADO** [x] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se recomienda poner en práctica el plan financiero	Emprendedora	abril 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DEL DÍA 30 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ASESORIA FORMULACION PLAN DE NEGOCIO FONDO EMPRENDER

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Luz Emilce Barbosa	28902148	X			SBDC/SENA	lebarbosa@sena.edu.co	3168693335	si	Virtual
2	SI	María Benis Giraldo	**28742381**			EMPRENDEDOR	Manualidades Artesanales y Diseño	mariabenisgiraldo@gmail.com	3115129549	si	Virtual


SENA