PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague, marzo de 2021

Señor (a)
MARIANA ANDREA CASTRILLON
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. 2218314
Profesional G2
Centro Industria de la contrucción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: No 2218314 del año 2021

LUZ EMILCE BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.902.148 de Rioblanco, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHICENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS (48.873.500) MCTE. Esta suma serà pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primero pago correspondiente a Veinticinco (25) dìas del mes de Febrero, por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS (3.759.500) MCTE y Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre del 2021, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS (4.511.400*)*

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro*)*
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Realización orientaciones de: ✓ Acompañamiento en fortalecimiento empresarial. ✓ Segumiento emprendedrores puesta en marcha fondo emprender otras fuentes de financiamiento ✓ Horas directas de orientaciones Realización orientaciones a aprendices. - Entrenamiento a emprendedores y comunidad en general	GD-F007 Formato acta y Registro de asistencia
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	- Reunión mensual de planeación de actividades del CDE-SBDC - Orientaciones a emprendedores en procesos de formulación fondo emprender y puesta en marcha. - Orientaciones en el servico de fortalecimiento empresarial - Entrenamiento a emprendeodres y comunidad en general	DD-F007 Formatos Acta y Registro de Asistencia
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución	Se desarrollo actividades para el logro de las metas durante el mes	Cargue información Neoserra
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	SE cargo Informacion en aplicativo Neoserra. Revisón e interacción en la plataforma Fonde Emprender del proyecto ID: 70644 – BOOKI-PRODUCTORA DE AUDIOLIBROS. Se realizo seguimiento y acompañamiento. AGUACATE HASS EL EDEN COMAC SAS - ID 71012 Se ingreso a neoserra las orientaciones: Ingresa reactivación de puesta en marca off: Marcos Alexis Amaya Isabel Conde Forero Fondos emprendimiento reactivación Ecomascotas, Green Empresas Renewgy Ecomascotas Producción de Panela	Plataformas de información: Fondo Emprender Neoserra

5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se efectuaron (3) jornadas de sensibilización a aprendices SENA- Centro de Industria y construcción; los días 13, 24 y 25 de marzo de 2021	Cargue plataforma neoserra- GD-F007 Formato acta y Registro de asistencia GD-F007 Formato acta y Acta y Registro de asistencia
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se efectuación entrenamiento sobre Ideación y Validación Temprana el dia 23 de Marzo 2021 a mujeres y emprendedores	Cargue plataforma neoserra- GD-F007 Formato acta y Registro de asistencia GD-F007 Formato acta y Acta y Registro de asistencia
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se seguimiento al proyecto en marcha con la profesional Mariana Andrea Castrillon ID: 70644 – BOOKI-PRODUCTORA DE AUDIOLIBROS. Se realizo empalme con contratista seguimiento y acompañamiento. AGUACATE HASS EL EDEN COMAC SAS - ID 71012.	GD-F007 Formato acta y Acta y Registro de asistencia
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se dio asesoría a la señora Rocio Sanchez Lasso – micro empresas – y se Ingreso de nuevos clientes de Fortalecimieto Empresarial. Se asesora al emprendedor en el proceso de fortalecimiento empresarial al empresario – sefo – seguimientos a las metas Daniel Felipe Trujillo Escobar - Pequeña Empresa Joven– PATTOTOES.	Reporte en aplicativo Neoserra GD-F007 Formato acta y Acta y Registro de asistencia
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Se realizaron las orientaciones programadas con los empresarios en fortalecimiento empresarial	GD-F007 Formato acta y Registro de asistencia
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización	Mediante las orientaciones realizadas se pueden determinar las necesidades de formación de emprendedores y empresarios.	

	en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se invito a los emprendedores y empresarios a capactiaciones. Se realizó orientaciones a los emprendedores donde se determinar las necesidades de formación de mismos. Durante este periodo se invito a los emprendedores y empresarios a capactiaciones y ruedas de negocio	GD-F007 Formato acta y Registro de asistencia
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.	Se dio cumplimiento el cargue de la información en el aplicativo Neoserra, drive y secop II	Registro en aplicativo Neoserra, drive y secop II. GD-F007 Formato acta y Registro de asistencia
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Durante este periodo se desarrollo cumpliendo los estándares.	
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Acatar las instrucciones dadas pór el enlace regional acorde a lo indicado por la Coordinacion Nacional	
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se inicio con el cumplimiento de las metas asignadas	
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se realizaron las actividades para el cumplimiento de la ejecución del programa de emprendimiento.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla, recibo de pago aportes a salud, pensiones y ARL (No. de la planilla 9417125162, expido por aportes en línea, correspondiente al febrero del 2021)... (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Luz Emilce Barbosa
Contratista
C.C. No. 28.9021.148

Recibí a satisfacción:

Mariana Andrea Castrillon
Supervisora Contrato 2218314 del año 2021
Profesional G2