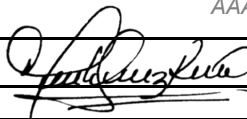


	LISTA DE CHEQUEO DEL FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE LA NECESIDAD	CÓDIGO:	F-PR-01
		VERSIÓN:	2
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	VIGENCIA:	2020-12-28

Fecha de recibo de solicitud de Formato de Condiciones Adicionales (Fecha de radicación en el Grupo de Planeación Contractual)	2021	4	7
---	------	---	---

AAAA MM DD

Nombre de quien recibe	Sandy Magaly Suarez Rincón	Firma de quien recibe	
------------------------	----------------------------	-----------------------	---

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA SOLICITUD

Este numeral debe ser diligenciado por la Gerencia de Grupo o de Convenio.

Convenio No.	215082	Fecha de vencimiento del Convenio	2022	6	30
--------------	--------	-----------------------------------	------	---	----

Objeto de la solicitud

Remisión del documento de caracterización de la necesidad para suscribir 40 Convenios Interadministrativos con entidades territoriales con el siguiente objeto: unar esfuerzos entre ENTerritorio y EL _____, para implementar el proyecto piloto del Modelo de Gestión Territorial (MGT) en los componentes financiero y tributario, orientado a fortalecer las capacidades de la Entidad Territorial.

Plazo de ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2021	Presupuesto estimado - Costo Total	\$ 0
--------------------	----------------------------------	------------------------------------	------

Cliente	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
---------	-------------------------------------

Departamento	Cundinamarca	Municipio	Bogotá
--------------	--------------	-----------	--------

Supervisor del Convenio	JOSE LENIN GALINDO
-------------------------	--------------------

	SI	NO	
El proyecto es contratado por ENTerritorio?	X		Explique Si la respuesta es No, diligencie esta casilla
El plazo de ejecución del objeto del presente proyecto supera el vencimiento del Convenio?		X	Explique Si la respuesta es Si, diligencie esta casilla

Código Plan Anual de Adquisiciones (si aplica)	Listado Anexo
Código de Naciones Unidas UNSPSC del PAA (si aplica)	80161604
Fecha de Mesa de trabajo	26 de noviembre de 2020

2. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA (OBLIGATORIA)

2.1. PROYECTOS EN GENERAL

REQUISITOS DEL GRUPO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL (información suministrada por la Gerencia de grupo o Convenio)				REVISIÓN PROFESIONAL PLANEACIÓN CONTRACTUAL		
No.	DESCRIPCIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN		CUMPLE?		OBSERVACIONES
		DIGITAL	IMPRESO	SI	NO	
1	Memorando de solicitud por parte de la dependencia solicitante	x		X		
2	Acta de mesa de trabajo					se realizan diferentes reuniones por medio de plataforma teams
3	Convenio marco y modificatorios (Si aplica)	x				
4	Estudios de precios de mercado (Si aplica)	N/A				
5	Comunicaciones u oficios relevantes con respecto a la solicitud o necesidad de contratación (Si aplica)	x				
6	Formato F-PR-26 Caracterización de la necesidad	x		X		
6.1	Antecedentes	x				
6.2	Justificación y descripción de la necesidad de la contratación	x		X		
6.3	Identificador del Código Clasificador de Bienes y Servicios	x		X		
6.4	Descripción y alcance del objeto a contratar	x		X		
6.5	Análisis del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato	x				
6.6	Insumo y costos estimados para la determinación del Presupuesto Oficial Estimado	x				
6.7	Plazo de ejecución del contrato y su justificación	x		X		
6.8	Condición resolutoria (si aplica)	N/A				
6.9	Lugar de ejecución	x		X		

6.10	Disponibilidad Presupuestal	N/A				
6.11	Forma de pago	N/A		✓		
6.12	Requisitos para el pago	N/A				
6.13	Sistema de pago	N/A				
6.14	Obligaciones del contratista - Obligaciones generales y específicas	x				
6.15	Obligaciones por parte de Enterritorio	x				
6.16	Autorizaciones, permisos y licencias requeridos para la ejecución del objeto contractual	x				
6.17	Interventoría o supervisión	x				
6.18	Definir los parámetros en relación con los costos o calidad y demás aspectos técnicos de los bienes, obras o servicios que se deben tener en cuenta para la selección objetiva, de acuerdo con la necesidad a satisfacer	N/A				
6.19	Liquidación contractual (si aplica)	x				
6.20	Estudios financieros, técnicos ambientales o diseños	N/A				
6.21	Anexo – Análisis de riesgos	x				
6.22	Anexo – Esquema de garantías	N/A				
7	Verificación vigencia normatividad aplicable al proceso	x				
8	Verificación de Acuerdos Marco de Precios	N/A				

9	Verificación de normativa de arqueología	N/A				
---	--	-----	--	--	--	--

3. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA (OPCIONAL)

3.1. PROYECTOS DE OBRA

REQUISITOS DEL GRUPO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL (información suministrada por la Gerencia de grupo o Convenio)				REVISIÓN PROFESIONAL PLANEACIÓN CONTRACTUAL		
No.	DESCRIPCIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN		CUMPLE?		OBSERVACIONES
		DIGITAL	IMPRESO	SI	NO	
1	Plano de localización del proyecto	N/A				
2	Identificación de fuentes de material, botaderos y proveedores principales	N/A				
3	Especificaciones técnicas generales y/o particulares	N/A				
4	Cronograma de ejecución de actividades	N/A				
5	Estudios técnicos y diseños incluye planos	N/A				
6	Licencia de construcción vigente	N/A				
7	Licencia de urbanismo	N/A				
8	Licencia ambiental o concepto de no requerirla	N/A				
9	Aprobación empresas de servicios públicos	N/A				
10	Certificación Retie (si aplica)	N/A				
11	Certificación Retilap (si aplica)	N/A				
12	Otros permisos y/o licencias	N/A				
13	Plan de manejo ambiental	N/A				
14	Certificado de libertad y tradición del predio	N/A				
15	Otro, cuál? _____	N/A				

3.2. PROYECTOS DE INTERVENTORÍA / CONSULTORÍA

Valor del proyecto objeto de la interventoría	N/A	Porcentaje de ejecución del proyecto (si aplica)	N/A
---	-----	--	-----

3.3. PROYECTOS DE SUMINISTROS / COMPRA-VENTA / PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Se han celebrado contratos anteriormente con objeto similar por parte de la entidad	SI		NO		Cuantos?		Ha tenido modificaciones (adiciones o prorrogas)	SI		NO		Cuantos?	
Si la respuesta es afirmativa indicar el valor del contrato					Fecha de inicio			Fecha de Terminación					
Centro de Costos					Rubro Presupuestal								

REQUISITOS DEL GRUPO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL (información suministrada por la Gerencia de Grupo o Convenio)				REVISIÓN PROFESIONAL PLANEACIÓN CONTRACTUAL			
No.	DESCRIPCIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN		CUMPLE?		OBSERVACIONES	
		DIGITAL	IMPRESO	SI	NO		
1	En caso de contratación directa por exclusividad adjuntar: certificado exclusividad, documentación propuesta económica del proveedor						
2	Especificaciones técnicas generales y/o particulares y/o fichas técnicas con registro fotografico (si aplica)						

4. ENTREGA AL GRUPO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL

Gerente de Grupo o Gerente de Convenio	ROSA ELENA ESPITIA RIAÑO	Vo.Bo	
--	--------------------------	-------	---

5. PROFESIONAL RESPONSABLE DEL GRUPO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL

	SI	NO
La solicitud cumple con la información mínima requerida según formato de solicitud?		
Tipo de Solicitud	Elaboracion Documento de Condiciones Adicionales	
Ubicación del Proyecto	A nivel Nacional	
Tipo de Proyecto	Contrato Interadministrativo	

Observaciones

Profesional de Planeación Contractual a quién se asigna la solicitud	Anabela Fernandez Osorio	Vo.Bo	
--	--------------------------	-------	--

FECHA DE VERIFICACIÓN	2021	04	07
	AAAA	MM	DD