Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central	MATRIZ DE PLAN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXO FORMATO GAD-FO-03	CÓGIGO: GAD-FO-13 VERSIÓN: 1 VIGENCIA: FEBRERO 2 DE 2021 PÁGINA: 1 de 1

DEPENDENCIA: Rectoría

NOMBRE DEL CONTRATIST Cristian David Chaparro Parra **No. CONTRATO:** 008-2021

SUPERVISOR: Jorge Herrera Ortiz

PERIODO DEL INFORME: Abril

ITEMS	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS /PERIODO MES	ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO/ MES	PRODUCTOS/ RESULTADOS	AVANCE %	LINK EVIDENCIAS	SEGUIMIENTO SEMAFORO	OBSERVACIONES
1	Presentar plan de trabajo	Proyección plan de trabajo con el direccionamiento de las directivas y alineado con el PDI-2021-2024 / Febrero			100			
2	Suscribir acta de inicio				100			
3	Gestión integral en la operación de la Emisora Institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Resolución 364 de 2010 de la Escuela	Apoyar y servir como soporte para la difusión de información y como canal de participación y comunicación con y de la comunidad educativa de la ETITC, fortaleciendo la imagen de la entidad y que sea una herramienta de apoyo a las estrategias de comunicación que adelante la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central			35			
4	Controlar el correcto funcionamiento de la emisora, así como por las transmisiones que se realicen desde la misma	Velar por el correcto funcionamiento de la emisora, así como por las transmisiones que se realicen desde la misma, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Resolución 364 de 2010 de la Escuela			35			
5	Apoyar y servir como soporte para la difusión de la información y como canal de participación y comunicación con la comunidad educativa que permita fortalecer la imagen de la institución y proporcione como herramienta de apoyo a las estrategias de comunicación que adelante la ETITC	Apoyar y proponer la realización de contenidos de la emisora sobre aspectos de interés cultural, social, académico, económico, político y administrativo	Institución al día		35	14 de abril https://www.facebook.com/168720 38093/videos/150973743618507 7 de abril https://www.facebook.com/168720 38093/videos/25189556617458 80 31 de marzo https://www.facebook.com/168720 38093/videos/287315122790751 24 de marzo https://www.facebook.com/168720 38093/videos/451358982646490		4 programas
			Latinoscopio			20 de abril https://www.facebook.com/etitc/vi deos/248611316949614 13 de abril https://www.facebook.com/168720 38093/videos/897052721133355 6 de abril https://www.facebook.com/168720 38093/videos/2996119033936905 31 de mazro https://www.facebook.com/168720 38093/videos/1729041713314 10 23 de marzo https://www.facebook.com/168720 38093/videos/908663473229267		5 programas
			Métele mente			16 de abril https://www.facebook.com/168720 38093/videos/301214788298113 9 de abril https://www.facebook.com/168720 38093/videos/1422622398080441 26 de marzo https://www.facebook.com/168720 38093/videos/548105722828349		3 programas

			Rutinas gimnasio			19 de abril https://www.facebook.com/168720 38093/videos/2852349781680411 12 de abril https://www.facebook.com/168720 38093/videos/296390825199492 5 de abril https://www.facebook.com/168720 38093/videos/128807399213563 29 de marzo https://www.facebook.com/168720 38093/videos/300982298094162 22 de marzo https://www.facebook.com/168720 38093/videos/515669966262735		5 transmisiones
6	Apoyar la coordinación y participar en la ejecución y evaluación de los proyectos específicos que desarrollen sobre medios masivos especialmente los relacionados con la emisora en el marco de su misión y objetivos		Seguimiento de actividades con el equipo de comunicaciones y apoyo en el envío de mensajes de texto		35			
7	Apoyar en la construcción y consolidación de la cultura organizacional de acuerdo con los lineamientos de las directivas de la Escuela, por medio de diversos espacios de interlocución, de difusión de mensajes como la emisora, portal web y redes sociales	Apoyo en la producción de contenidos audiovisuales y productos multimedia siguiendo el manual de uso de imagen corporativo. Cada mes se debe publicar por lo menos una cápsula con información institucional	Cápsula aulas híbridas		35	https://youtu.be/WG5BV5TN-xA		
8	Apoyar a la Rectoría en los temas estratégicos de su gestión sobre los cuales deba expresarse ante los medios y ante los diferentes auditorios y escenarios. Y en la relación con los medios de comunicación		Campaña Autocontrol		35	https://youtu.be/5urQ9-SK_ag		
9	Apoyar la cobertura de los eventos de la ETITC que requieran ser transmitidos vía streaming, dar a conocer a quien corresponda las fallas técnicas y/o inconvenientes (en caso de presentarse) resultantes de manera que se lleven a cabo los correctivos necesarios a la	Cubrir los eventos de la ETITC y apoyar en los que requieran ser transmitidos vía streaming	Conectarte con las Artes		35	https://www.facebook.com/168720 38093/videos/493328031808753		
			Webinar CEL - ORII			https://www.facebook.com/168720 38093/videos/291271149052307		
			Conectarte con las Artes (25 de marzo)			https://www.facebook.com/168720 38093/videos/765291441046738		
10	Los medios de comunicación de la entidad no pueden ser utilizados para divulgar información fraudulenta y/o que atente contra la moral y las buenas costumbres	Propender que los medios online de la institución no sean utilizados para divulgar información fraudulenta y/o que atente contra la moral y las buenas costumbres			35			
11	Responder por los equipos y herramientas que le sean suministros por la entidad en cumplimiento del contrato y propender por su cuidado y mantenimiento en buenas condiciones	Dar a conocer a quien corresponda las fallas técnicas y/o inconvenientes (en caso de presentarse) resultantes de manera que se lleven a cabo los correctivos necesarios a la mayor			35			
12	Apoyar a la Escuela en las gestiones y trámites legales ante el Ministerio de las TICs para la transformación de la emisora a frecuencia FM	Apoyar en los trámites a lugar para la licencia de una emisora de interes público			50			
13	Cumplir con los requisitos de seguridad social con el pago de aportes a Salud, Pensión y ARL	Pago de planilla mes vencido el día 15 de cada mes			35			
14	Para el proceso de ejecución del contrato elaborar un plan de trabajo por el tiempo de duración del mismo, identificando actividades, evidencias - productos, tiempos, de acuerdo con el formato establecido por la Escuela	Presentar matriz el día 20 de cada mes			35			
15	Para realizar el último pago presentar un informe final consolidado de la ejecución del contrato							

Convenciones:
Avance: En esta columna debe registrarse el avance de la actividad de acuerdo a las actividades programadas, cuando esta se realice en varios períodos registrar el avance acumulado en observaciones.
Link de evidencias: Informar en donde se puede revisar las evidencias.
Cronograma: Identificar la fecha de programación y ejecución de la actividad, para el caso de que sean actividades permanentes incluir en el cronograma los meses a ejecutar la obligación.
Observaciones: Informar sobre situaciones que se presenten en el período.



Supervisor **Contratista**