

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2441005                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                    |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 3 días de tiempo transcurrido (18/04/2021 1:00:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Número del Contrato               | 4933-2021                                                                            |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL                 |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                   |
| Duración del contrato             | 150 Días                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                    |
| Fecha de terminación del contrato | 30/09/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                               |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                   |

### Información de la Entidad Estatal contratante



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



ERICKSON DAVID ALVARADO ROJAS

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 746643

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                     | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ERICKSON DAVID ALVARADO ROJAS |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                               |                      |                                                          |
|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | ERICKSON DAVID ALVARADO ROJAS | Fecha de aprobación: | 21/04/2021 10:15:16 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                       |                      |                                                         |
|---------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | REYES MURILLO HIGUERA | Fecha de aprobación: | 21/04/2021 8:12:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN     |
| Proceso de Contratación | APH- 30602580                 |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 30.602.580 COP                |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2441005  
Proveedor ERICKSON DAVID ALVARADO ROJAS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 20 No. 47 B 35 SUR  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección CARRERA 20 No. 47 B 35 SUR  
Código postal  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                 | Ubicación                                      |
|----|---------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | CARRERA 20 No. 47B 35 SUR | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.2441005                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1             | 80111701      | PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL | 1,00     | UN     | 30.602.580,00            | 30.602.580,00   | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>30.602.580,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos        | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ANEXAR DOCUMENTOS CON VENCIMIENTO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ANEXAR DOCUMENTOS SIN VENCIMIENTO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                         | Nombre del documento                                                        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| ANEXAR DOCUMENTOS CON VENCIMIENTO | <a href="#">Anexo No. 2 LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS CON VENCIMIENTO.zip</a> | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ANEXAR DOCUMENTOS SIN VENCIMIENTO | <a href="#">Anexo No. 1 LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SIN VENCIMIENTO.zip</a> | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 9 horas de tiempo transcurrido (21/04/2021 10:15:15 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción           | Nombre del documento                  | Detalle                   |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| NEC-CTO-4933-2021.pdf | <a href="#">NEC-CTO-4933-2021.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| CDP-CTO-4933-2021.pdf | <a href="#">CDP-CTO-4933-2021.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| CTO-4933-2021.pdf     | <a href="#">CTO-4933-2021.pdf</a>     | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                     |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No 

\*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

0

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

30.602.580

Total

30.602.580

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado      | Saldo             | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|------------------------------|------|-------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 991 | CDP  | No validado | 3.095.330.670 COP | 30.602.580 COP      | 42-15-02-090-301                  |

[Editar](#)

Saldo de CDP 3.095.330.670 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 30.602.580 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 991 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 30.602.580 COP           | 30.602.580 COP     | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 30.602.580 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 30.602.580 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -