PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2021

Señor (a):
Edna Samara Hernández Bejarano
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2302122**
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Dependencia Coordinación Académica de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2302122 del año 2021

EMIRARDO CELIS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.201.794 de Mitu V, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro**.**

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Veintiséis millones trecientos quince mil sesenta y cinco pesos (26.315.065) M/te., esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los tres (3) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($ 375.930) M/CTE, b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de Septiembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($ 3.383.366). M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**26.315.065**	
VALOR PAGO MENSUAL		**3.759.295**	
CONCEPTO	***DIAS***	***MESES***	***VALOR***
Días de marzo	03		375.930
Mes de Marzo a Agosto		06	22.555.770
Días de Septiembre	27		3.383.366
TOTAL PAGOS			**26.315.065**

Plazo: Será hasta el 27 de septiembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos debioseguridad en los ambientes de formación.	En el mes objeto de cobro desarrollé formación presencial contando con el protocolo institucional y de la empresa.	Anexo fotográfica de la formación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realice la planeación de procesos formativos para los siguientes programas de formación: PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO ficha: **2302252** MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS ficha: **2310020** PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO ficha: 2314382	Formato de planeación y programación del instructor.

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente pago	No se ejecuta para el mes de Abril de 2021.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes vigente realice aprendizajes previos a las siguientes fichas: PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO ficha: **2302252** MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS ficha: **2310020** PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO ficha: 2314382	Se soporta como instrumento de evalución diseñado para el programa de formación. / carpeta del Instructor.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Para el mes objeto de cobro Oriente formación a los siguientes porgramas de formación: PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL	Se soportorta en el formato de planeación portafolio del instructor- Juicios de evaluación.

		DEL TERRITORIO ficha: **2302252** MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS ficha: **2310020** PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO ficha: 2314382	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Apliqué las estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación según los lineamientos de la entidad, utilizando la guía de aprendizaje actualizada y las herramientas y recursos diseñados.	Carpeta de trabajo del instructor, en la guía de aprendizaje.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar proyectos de investigación	No es ejecutada para el mes de Abril.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se emite juicios evaluativos de: PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO ficha: **2302252**	Se soportorta en la en el formato de planeación al instructor-Juicios de evaluación.

		MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS ficha: **2310020** PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO ficha: 2314382	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de pago se procede con los formatos institucionales a realizar los procesos de: Validación de Cedulas, Inscripción y maticula de los aprendices.	Se soporta en formato masivo de inscirpcion enviada al correo de: "Edna Samara Hernandez Bejarano" <ehernandezb@sena.edu.co> "Viviana Marcela Caicedo Ubaque" <vcaicedou@sena.edu.co>
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	En el mes objeto de pago se realiza la verificación de todos los aprendices inscritos a través del llamado a lista según reporte de matricula.	Se soporta en listado de inscritos por el sistema sena sofia plus / carpeta del instructor.

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realizara cuando lo requiera este proceso	No es ejecutada para el mes de Abril .
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista socializa a los aprendices como esta en el acuerdo 0007 del 30 de Febrero de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA) programas de formación tecnológica autoevaluación.	Se soporta en la formación y su desarrollo- Carpeta del Instructor.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no me se solicitó apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	No es ejecutada para el mes de Abril .
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad.	Soporte en correo institucional y en la carpeta del instructor.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realicé la promoción del portafolio de servicios a través de los canales telefónicos, redes sociales y mensajería instantánea:	Registros fotográficos, evidencias redes sociales.

		Colonia agrícola, batallón No. 21. EMSADER.	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva.	No es ejecutada para el mes de Abril .
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Desarrollé dinámicas en las sesiones de formación y motivación de superación para la no deserción de aprendices.	Se soporta en los juicios de evaluación donde muestra una totalidad de valuados.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No se ejecuta para el mes de Abril.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Cuento con la certificación de la norma vigente hasta el 21 de octubre de 2023	La copia del certificado está soportada en la evidencia fotográfica del informe.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizará cuando lo requiera este proceso	No se ejecuta para el mes de Abril.

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se realizará cuando lo requiera este proceso	No se ejecuta para el mes de Abril.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Con disponibilidad de acuerdo a lineamientos institucionales y gubernamentales.	Evidencias fotografícas de informe y en la carpeta del instructor.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Cumplí con la programación según las indicaciones de la coordinación académica de programas especiales. Planeacion de procesos formativos participación Mesa Técnica HAM: Meliponicultura, Apicultura y Productos no Maderables del Bosque **24 horas** PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO ficha: **2302252 48 horas** MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS ficha: **2310020 40 horas** PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO ficha: 2314382 **48 horas** **TOTAL DE HORAS 160**	Soporte en correo institucional y en la carpeta del instructor

24	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se están aplicando las normas de convivencia, respeto, tolerancia y solidaridad entre compañeros aprendices y comunidad educativa a travez de plataformas virtales de la entidad.	Informe de supervisión donde no se evidencian llamados de atención ni requerimientos.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizo el pago del mes de Marzo Planillas de pago PIN **4385944800**	Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes anexado al informe de gestión financiera, subido al SECOP II.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Apliqué y evidencié los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realizará cuando lo requiera este proceso	No Aplica para el mes de Abril.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el	Durante el periodo objeto de pago no se me solicitó apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro	No Aplica para el mes de Abril.

	ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	de los procesos de contratación	
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Se realizará cuando lo requiera este proceso	No Aplica para el mes de Abril.
30	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Se asistió a renion programada Invitación reunión Mesa Técnica HAM: Meliponicultura, Apicultura y Productos no Maderables del Bosque	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor /
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Presenté y entregué oprtunamente los informes y soportes para la cuenta de cobro	Evidencia en el correo y platafroma secop II.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Atendi reunion con un grupo de apicultores en la región del Ariari Apiariari,	Registros fotográficos, portafolio del instructor.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Atendí oprtunamente las llamadas telefónicas y reuniones programadas, Solicite permiso con la Jefe Edna Samara por no asistír a la reunión programada Por la supervisión el dia 10 de Abril de 2021, debido a reunion con un grupo de apicultores en la región del Ariari Apiariari, pero escuche las grabaciones realizadas ese dia por el aplicativo	Historial de llamadas. Captura de pantalla.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

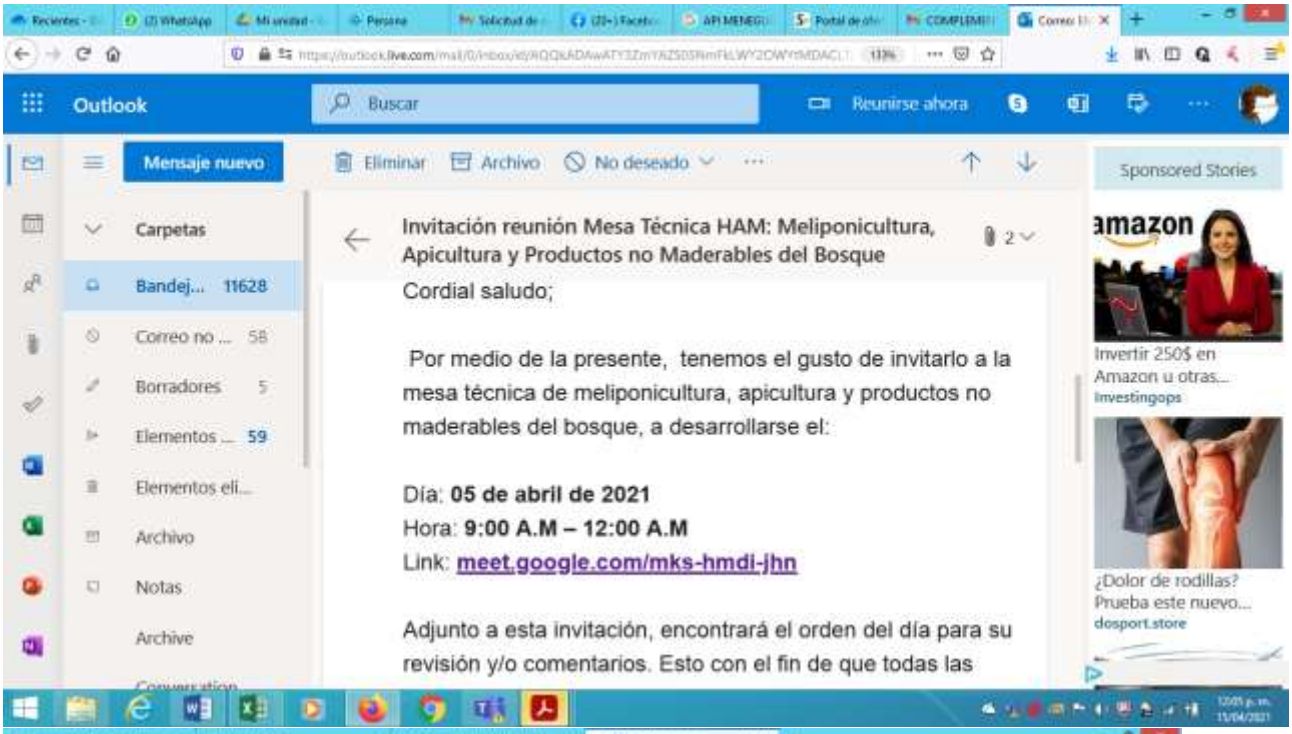
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

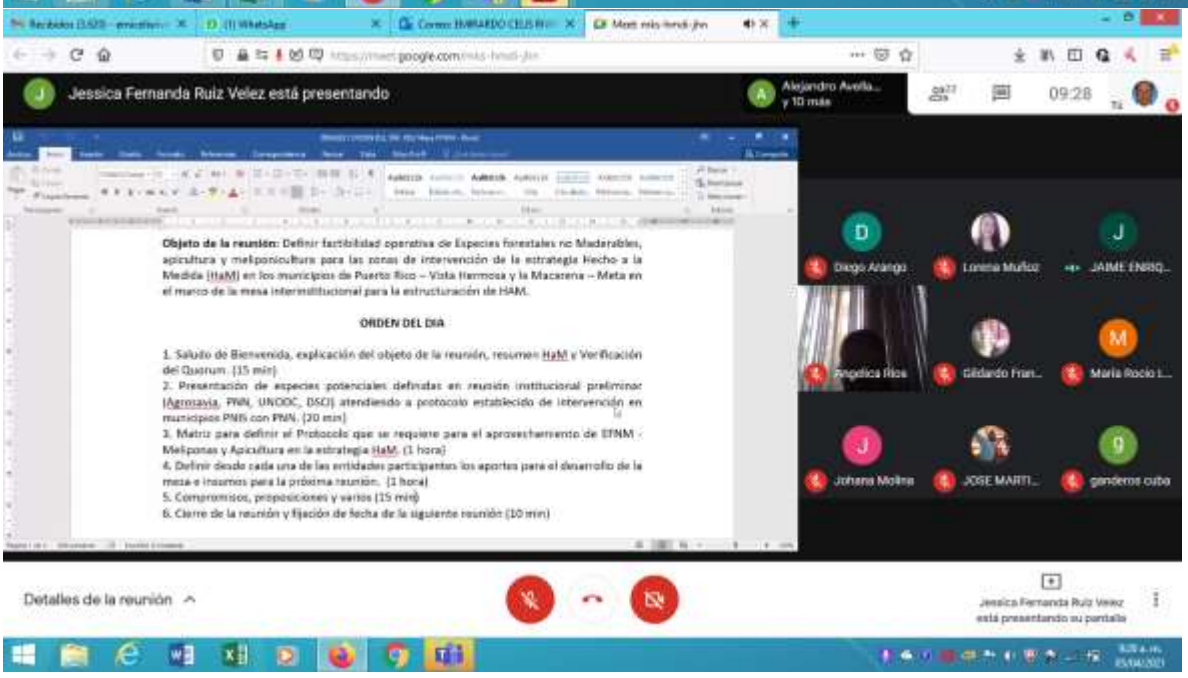
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

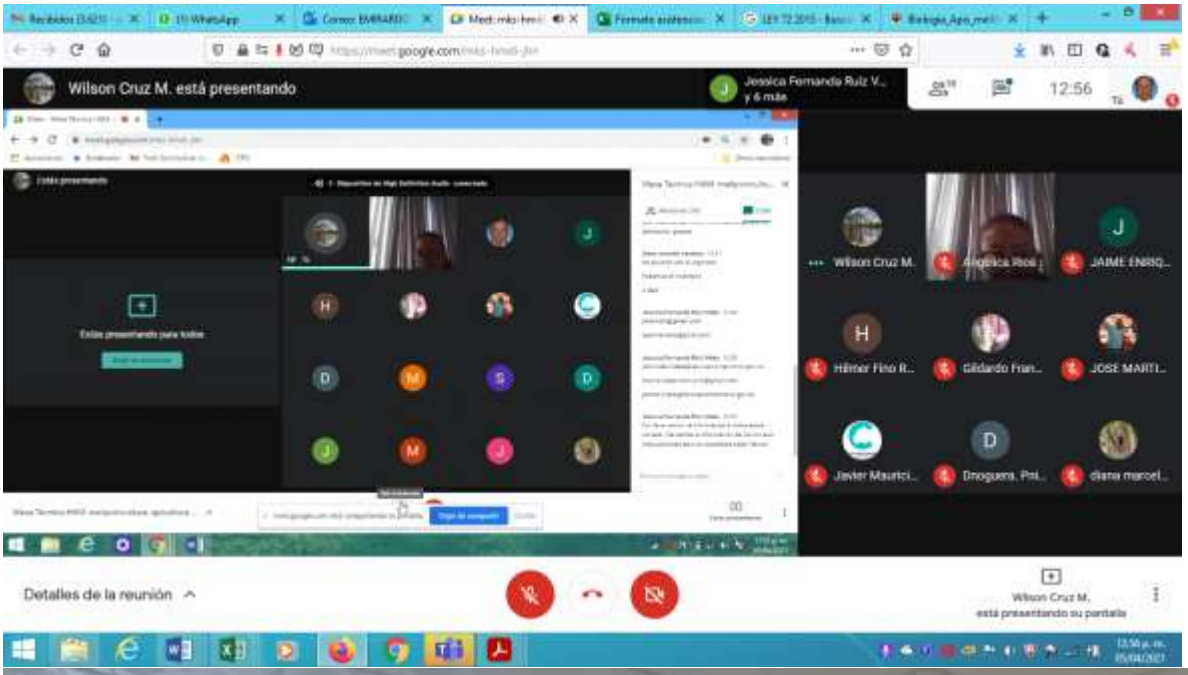
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **438594480** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Marzo 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (22) folios

Evidencias Fotograficas.


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Carpetas
Bandej... 11628
Correo no ... 58
Borradores 5
Elementos ... 59
Elementos eli...
Archivo
Notas
Archive
Invitación reunión Mesa Técnica HAM: Meliponicultura, Apicultura y Productos no Maderables del Bosque
Cordial saludo;
Por medio de la presente, tenemos el gusto de invitarlo a la mesa técnica de meliponicultura, apicultura y productos no maderables del bosque, a desarrollarse el:
Día: 05 de abril de 2021
Hora: 9:00 A.M – 12:00 A.M
Link: meet.google.com/mks-hmdi-jhn
Adjunto a esta invitación, encontrará el orden del día para su revisión y/o comentarios. Esto con el fin de que todas las
Sponsored Stories
amazon
Invertir 250$ en Amazon u otras...
Investingops
¿Dolor de rodillas? Prueba este nuevo...
dosport.store


Jessica Fernanda Ruiz Velez está presentando
09:28
Objeto de la reunión: Definir factibilidad operativa de Especies forestales no Maderables, apicultura y meliponicultura para las zonas de intervención de la estrategia Hecho a la Medida (HaM) en los municipios de Puerto Rico – Vista Hermosa y la Macarena – Meta en el marco de la mesa interinstitucional para la estructuración de HAM.
ORDEN DEL DIA
1. Saludo de Bienvenida, explicación del objeto de la reunión, resumen HaM y Verificación del Quorum. (15 min)
2. Presentación de especies potenciales definidas en reunión institucional preliminar (Agrosavia, PNN, UNODC, DSCI) atendiendo a protocolo establecido de intervención en municipios PNIS con PNN. (20 min)
3. Matriz para definir el Protocolo que se requiere para el aprovechamiento de EFNM - Meliponas y Apicultura en la estrategia HaM. (1 hora)
4. Definir desde cada una de las entidades participantes los aportes para el desarrollo de la mesa e insumos para la próxima reunión. (1 hora)
5. Compromisos, proposiciones y varios (15 min)
6. Cierre de la reunión y fijación de fecha de la siguiente reunión (10 min)
Diego Arango
Lorena Muñoz
JAIME ENRIQ...
Angelica Rios
Gildardo Fran...
Maria Rocio L...
Johana Molina
JOSE MARTI...
ganderos cuba
Detalles de la reunión
Jessica Fernanda Ruiz Velez está presentando su pantalla


Wilson Cruz M. está presentando
Jessica Fernanda Ruiz V...
y 6 más
12:56
Detalles de la reunión
Wilson Cruz M.
está presentando su pantalla





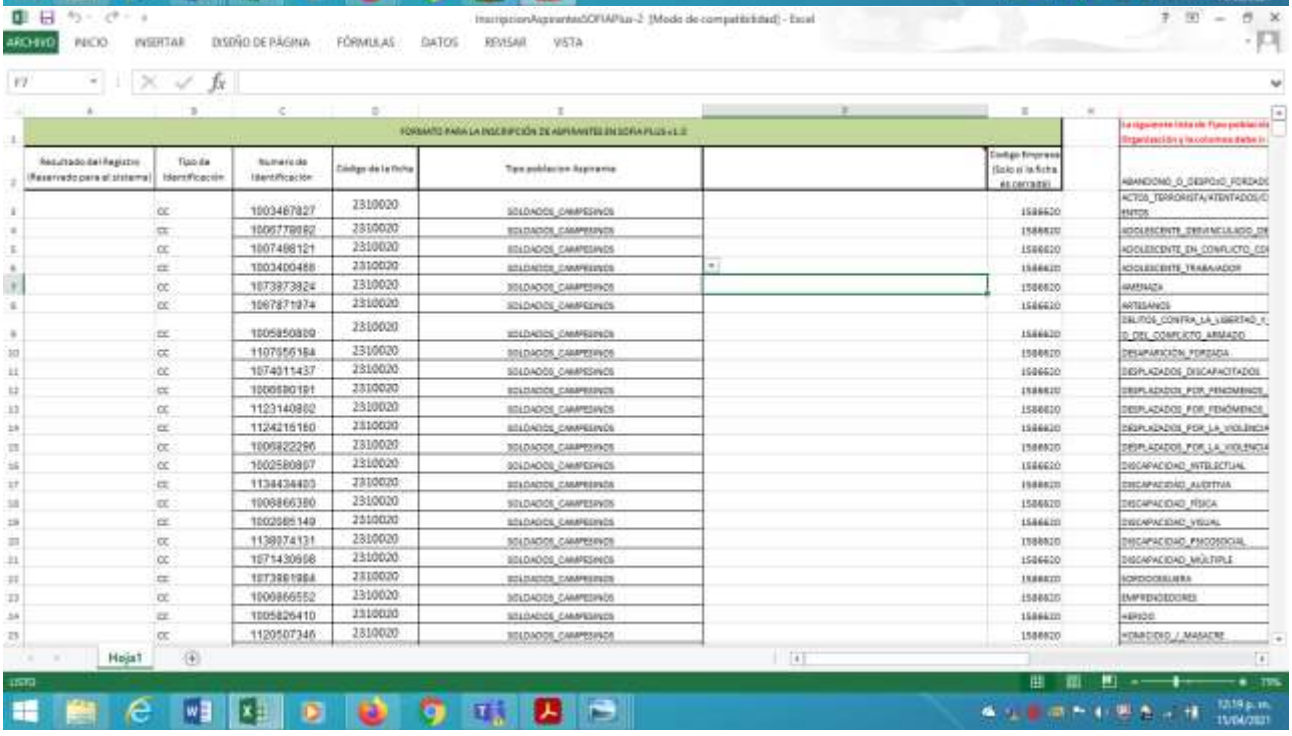


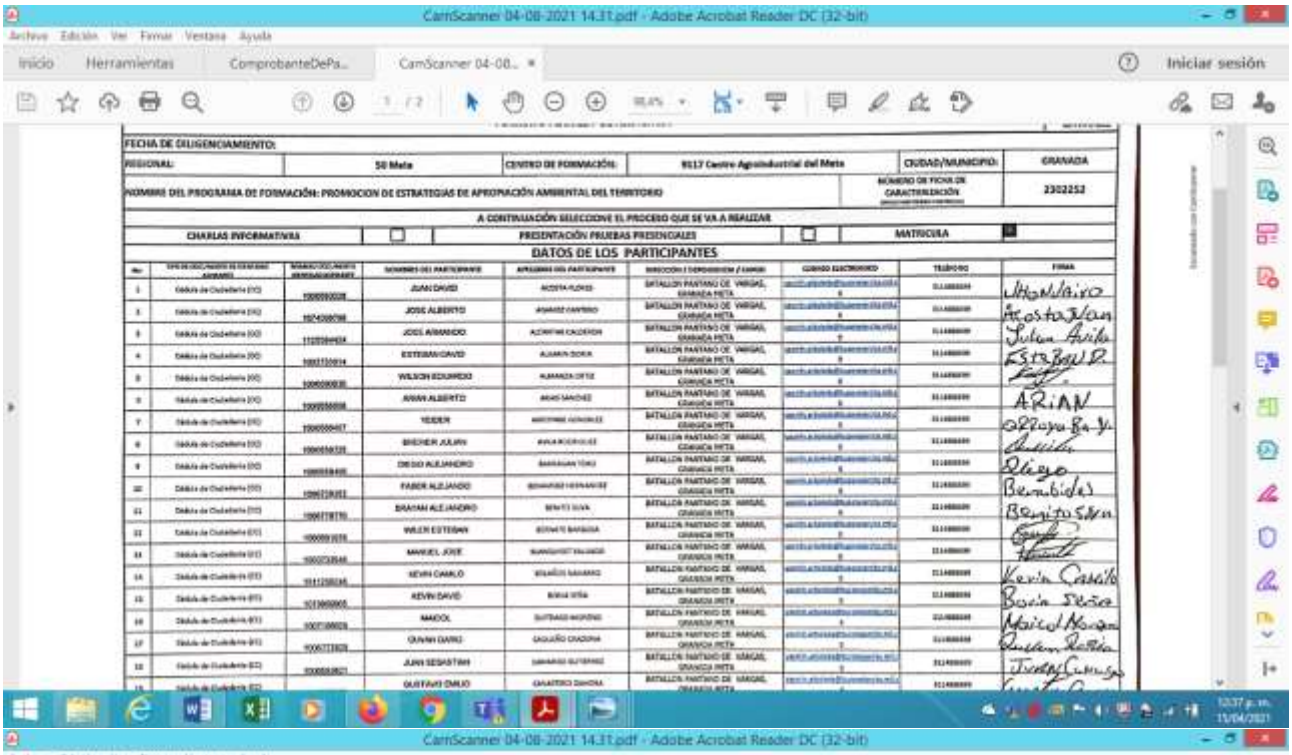







Certificación Sena (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique.
Activar edición
Crear archivo PDF
REPÚBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
EMIRARDO CELIS RIVERA
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO, A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ


FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v.1.0
SOLDADOS_CAMPESINOS
Hoja1



CamScanner 04-08-2021 14.31.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

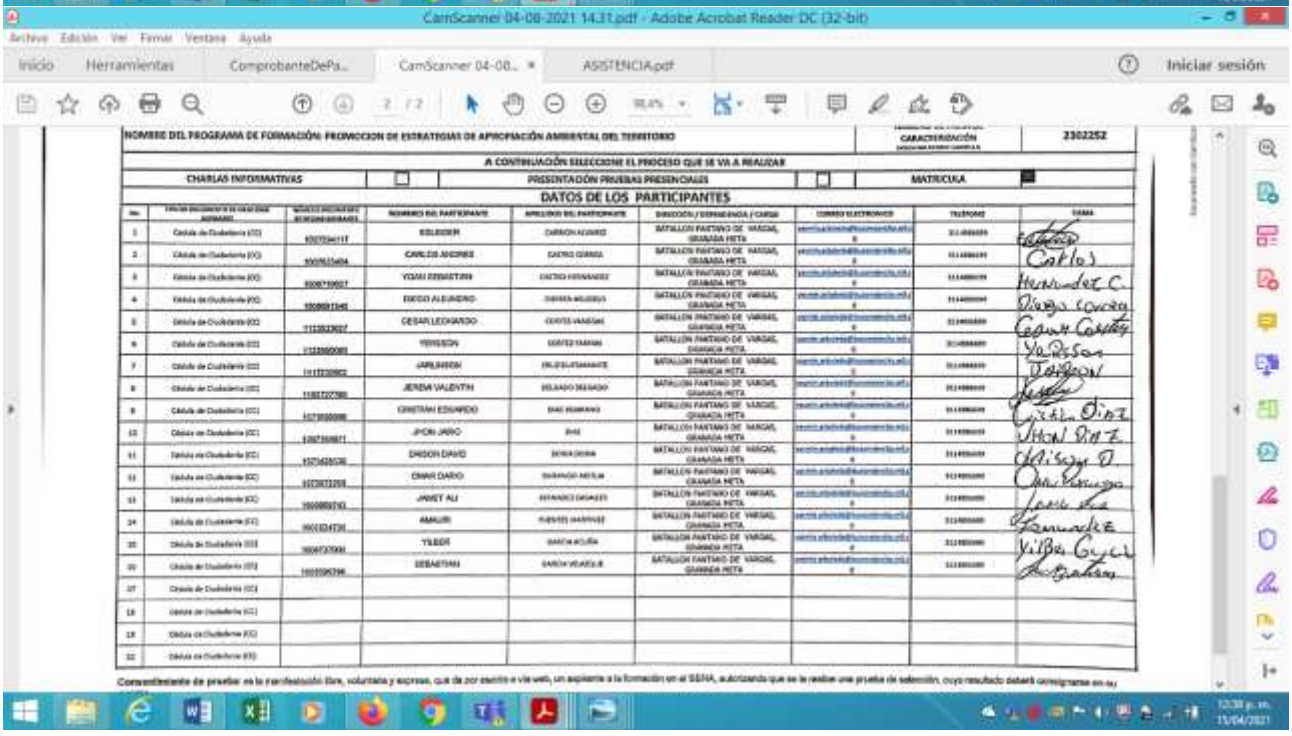
REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9517 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	GRANADA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2302252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN Y BARRIO/VEREDA Y CIUDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006990208	JUAN DAVID	ACOSTA FLOREZ	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1024308798	JOSE ALBERTO	ALVAREZ CANTERO	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122584924	JOSE ARMANDO	ALVARINO CALDERON	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006115014	ESTEBAN DAVID	ALVARO DORIA	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006090035	WILSON EDUARDO	ALVARADO ORTIZ	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006556556	ANNA ALBERTO	ANAS SANCHEZ	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006556557	YEIDER	ANTONIO AGRONEZ	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006556720	BRICHER JULIAN	AVILA RODRIGUEZ	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006556400	DIEGO ALEJANDRO	BARRAGAN TORO	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006723453	FABER ALEJANDO	BERMUDEZ HERNANDEZ	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006778770	BRAYAN ALEJANDRO	BENITO SILVA	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006991076	WILEN ESTEBAN	BERMUDEZ BARRAGAN	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006723546	MANUEL JOSE	BUENAVENTT VILLALOBOS	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1014728545	KEVIN CAMILO	BOLAÑOS NAVARRO	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1013660905	KEVIN DAVID	BORJA VIÑA	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007189028	MAICOL	BUITRAGO MORENO	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006773929	GIANNI DARIO	CALDERÓN CHACONA	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006558621	JUAN SEBASTIAN	CAMARGO GUTIERREZ	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)		GUSTAVO EMILIO	CASTRO ZAMORA	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	



CamScanner 04-08-2021 14.31.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN | 2302252

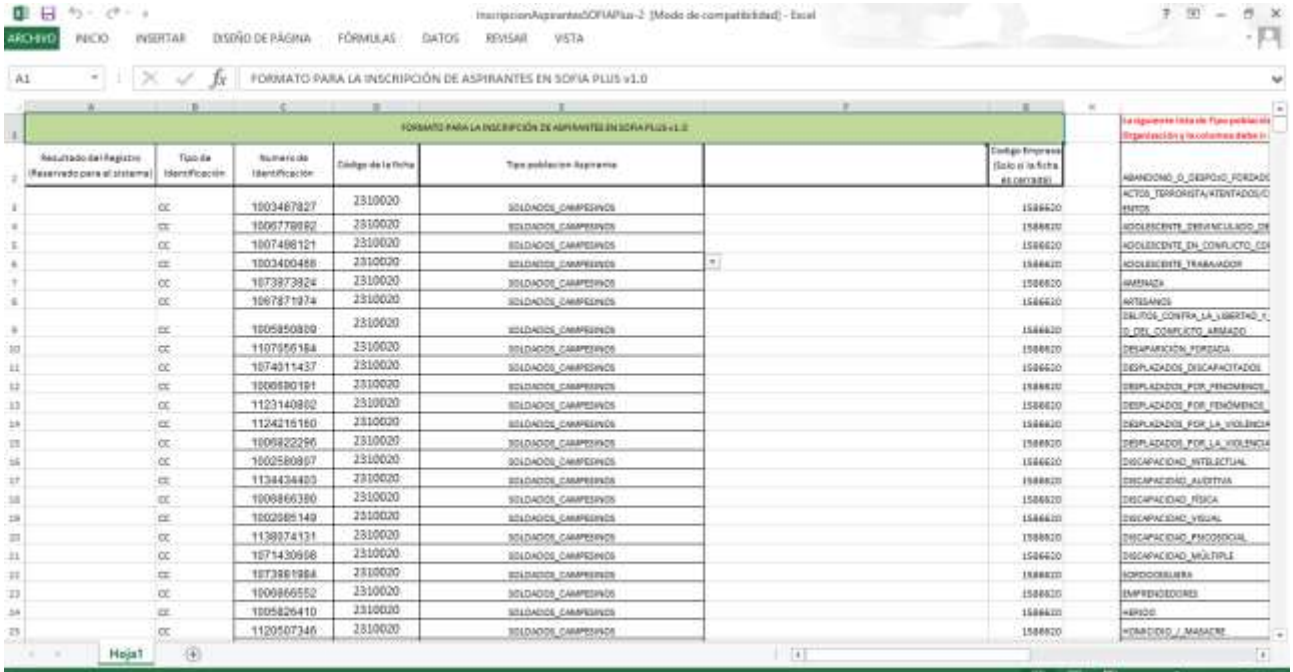
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

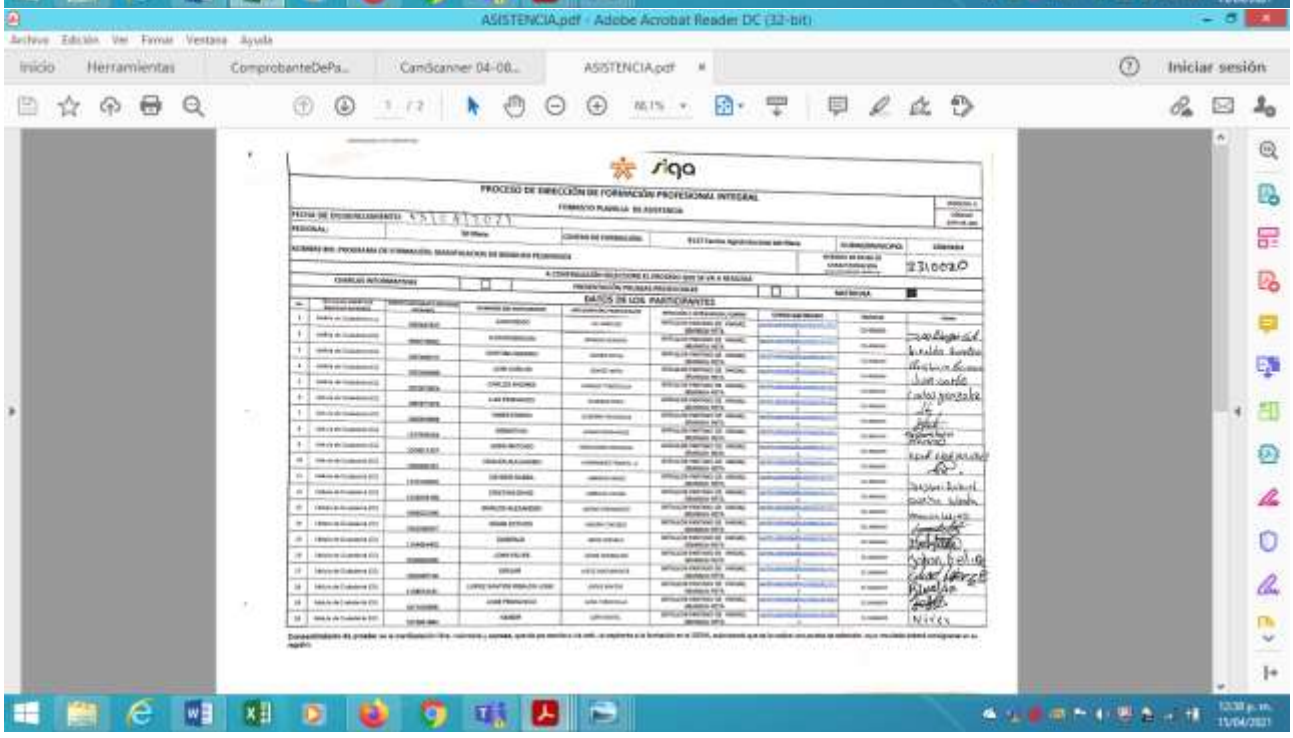
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ■

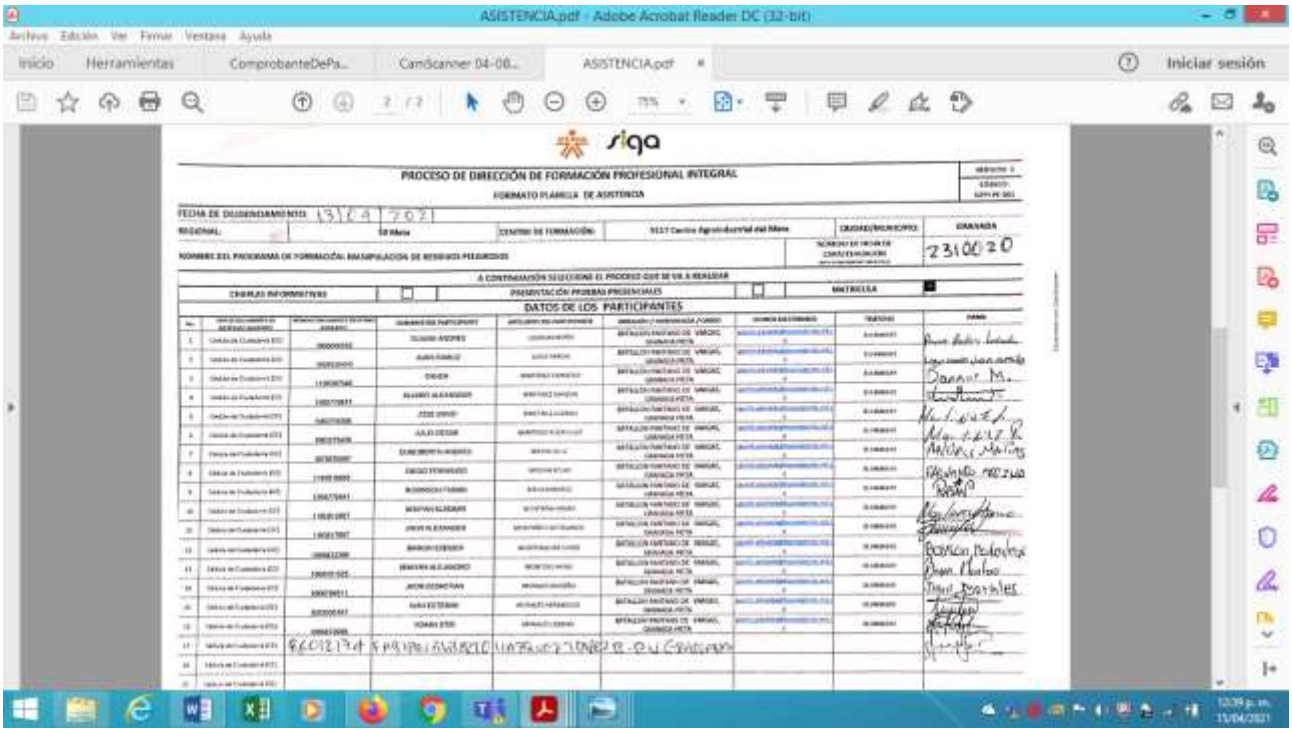
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN Y BARRIO/VEREDA Y CIUDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1027394117	EDILEIDER	CARRION ALVAREZ	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007637404	CARLOS JHOSNER	CASTRO GARCIA	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006739027	YOAN SEBASTIAN	CASTRO HERNANDEZ	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006881340	DIEGO ALEJANDRO	CERVERA MELGOZA	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122583607	CESAR LEONARDO	CORTES VANEGAS	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122660080	YEFERSON	CORTES VARGAS	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117320903	JARLINSON	DELGADO MANRIQUE	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118727580	JEREMI VALENTIN	DELGADO DELGADO	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121850898	CRISTIAN EDUARDO	DIAZ RAMIREZ	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1067350871	JHON JAIRO	DIAZ	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121420230	DIEGON DAVID	DORIA DORIA	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121873259	OMAR DARIO	DURANGO MESA	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006885210	JANET ALI	ESPARZA CASALES	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1003834730	AMAURI	FUENTES HARRIAGE	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006727069	YILBER	GARCIA ACUÑA	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1003596796	SEBASTIAN	GARCIA VELASCO	BATALLON PANTANO DE VARGAS, GRANADA META		3114888888	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)							
18	Cédula de Ciudadanía (CC)							
19	Cédula de Ciudadanía (CC)							
20	Cédula de Ciudadanía (CC)							

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su


InscripcionAspiranteSOFIAPlus-2 [Modo de compatibilidad] - Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0
Hoja1


ASISTENCIA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Inicio Herramientas ComprobanteDePa... CamScanner 04-08... ASISTENCIA.pdf
Iniciar sesión
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
DATOS DE LOS PARTICIPANTES



Cordialmente,

EMIRARDO CELIS RIVERA
C.C. No. 18.201. 794 de Mitu V.
Contratista

Recibí a satisfacción:

EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2302122
Coordinadora academica de programas especiales