



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES
ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
SDS – FFDS
Código: SDS-CON-FT-014 V.4

Actualizado por: Essy
Ximena Arévalo
Revisado y Aprobado
por: Pilar Alexon
Contreras



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección Epidemiológica, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectivas / Subdirección de Vigilancia	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1962958 Acta de Inicio.	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 17 de noviembre del 2020 Fecha de Terminación: 16 de abril de 2021
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL		PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses
CONTRATISTA: ANGIE PAOLA TRUJILLO RIVERA		PRÓRROGA:
		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): INÉS MARÍA GALINDO HENRÍQUEZ SUBDIRECTORA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		SUSPENSIÓN:
		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: 01 MARZO al 31 de MARZO
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en el componente de vigilancia de salud ambiental para vigilancia sanitaria y epidemiológica relacionadas con los establecimientos relacionados con dispositivos médicos, en el Distrito Capital.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$34.875.000,00
VALOR ADICIÓN:	\$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$30.925.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$6.975.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$3.950.000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la formulación de los lineamientos técnicos y operativos para el desarrollo de las diferentes estrategias de vigilancia sanitaria, en establecimientos que elaboran y/o comercializan dispositivos médicos para la salud visual y ocular y a instituciones Prestadoras de Servicios de Salud del Distrito y los establecimientos de alta afluencia de público con los Desfibriladores Externos Automáticos DEA. en el marco de la Gestión de la Salud Publico y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, así como realizar seguimiento a su implementación según competencia.	Se realizo la concertación de metas correspondientes al PSPIC 2021 correspondiente a los proyectos de vigilancia intensificada y cronograma socialización de lineamientos. Documento necesidades 2021	E:\SDS 2020- 2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES
ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
SDS – FFDS
Código: SDS-CON-FT-014 V.4

Actualizado por: Essy
Ximena Arévalo
Revisado y Aprobado
por: Pilar Alexon
Contreras



2. Realizar visita de verificación y generar certificaciones de Dispensación y/o Adecuación para los establecimientos que elaboran y/o comercializan dispositivos médicos para salud visual y ocular en el Distrito Capital.	Se realiza verificación de las SDQS de los establecimientos elaboran y/o comercializan dispositivos médicos para salud visual y ocular en el Distrito Capital. 2021ER7974 2021ER7975 2021ER10959	E:\SDS 2020- 2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_2
3. Realizar visita de verificación y generar la licencia de prestación de servicios de protección radiológica y control de calidad y, de practica veterinaria, industrial o de investigación	Se realiza verificación de SDQS solicitudes y se emite respuesta de los mismos dentro d ellos tiempos estipulados. 2021ER73766 2021ER3796 2021ER17685 2021ER8312 2021ER9878 2021ER11216 SQS560082021	E:\SDS 2020- 2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_3\ACTIVIDAD_1
	Se realiza visita a los establecimientos como veterinarias que subsanaron la documentación y licenciamiento de prestación de servicios.	E:\SDS 2020- 2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_3\ACTIVIDAD_2
4. Realizar asistencia técnica o acompañamientos en campo en las subredes a cada una de las subredes en los temas relacionados con el objeto contractual.	No se lleva a cabo dicha actividad.	No se lleva a cabo dicha actividad.
5. Apoyar las actividades de urgencias y emergencias en Salud Pública de acuerdo a requerimiento que le sean asignadas por el supervisor.	Se realiza acompañamiento técnico en el programa de vacunación COVID-19	E:\SDS 2020- 2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_5
6. Participar y aportar desde su competencia en la gestión del conocimiento, así como en la elaboración de un documento para publicaciones.	Formato acta MSE09 para ópticas de la línea de medicamentos.	E:\SDS 2020- 2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_6
	Pruebas plataforma de rx veterinarios y verificación de usuarios	E:\SDS 2020- 2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_6\ACTIVIDAD_2
7. Proyectar las respuestas en los tiempos establecidos, a los requerimientos presentados por entes de control y demás partes, así como a los informes y solicitudes realizadas por las Subredes Integradas de Servicios de Salud	Se realiza verificación requerimiento y se brindan respuesta a los mismos.	E:\SDS 2020- 2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_7\ACTIVIDAD_1
	Se realiza verificación de los informes que presentan las subredes.	E:\SDS 2020- 2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_7\ACTIVIDAD_2



8. Realizar las acciones del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Salud como son planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental; así como el reporte de seguimiento mensual a las actividades y metas de los proyectos de inversión relacionados con los procesos asignados.	Se realiza reunión mensual con el área de procesos legales.	E:\SDS 2020-2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_8
9. Asistir, participar y aportar en los espacios técnicos (institucionales, sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado o designado de acuerdo con su competencia.	Se asiste al comité distrital del mes de marzo del 2021	E:\SDS 2020-2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_9\ACTIVIDAD_1
	Se asiste a la unidad de análisis SSSP	E:\SDS 2020-2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_9\ACTIVIDAD_2
	Se asiste a la reunión subdirecciones LSP/VSP	E:\SDS 2020-2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_9\ACTIVIDAD_3
	Se asiste a la reunión de priorización de establecimientos.	E:\SDS 2020-2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_9\ACTIVIDAD_4
	Se asiste a la jornada de capacitación de autoridades sanitarias del distrito capital	E:\SDS 2020-2021\PAOLA\SDS\MARZO 2021\PRODUCTO_9\ACTIVIDAD_5

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

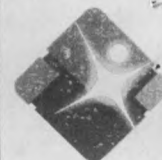
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar EPS	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	\$ 348.800	Suma cancelada:	\$446.400	Suma cancelada:	\$68.000
No Planilla:	9417152131	No Planilla:	9417152131	No Planilla:	9417152131
Mes(es) cancelado(s):	FEBRERO	Mes(es) cancelado(s):	FEBRERO	Mes(es) cancelado(s):	FEBRERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES
ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
SDS – FFDS
Código: SDS-CON-FT-014 V.4

Actualizado por: Essy
Ximena Arévalo
Revisado y Aprobado
por: Pilar Alexon
Contreras



EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: ANGIE PAOLA TRUJILLO RIVERA	
	FIRMA:	
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.012.391.991 de Bogotá	

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>97.1</u> % de ejecución del contrato.		OTRAS OBSERVACIONES:
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: INÉS MARÍA GALINDO HENRÍQUEZ	
	FIRMA:	
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: ANGIE MAGELLI GOMEZ GOMEZ	
	FIRMA:	

❖ El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012391991		TRUJILLO RIVERA ANGIE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 65 D SUR # 78N 05	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7802576	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2021-02	2021-02	914846909	Planilla	2021/03/19	2021/03/08	\$863,200
					BANCO DAVIVIENDA	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,790,000	\$446,400				\$2,790,000	\$348,800				\$0	\$68,000				\$2,790,000	\$68,000		\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,790,000	\$446,400				\$2,790,000	\$348,800				\$0	\$68,000				\$2,790,000	\$68,000		\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$2,790,000	\$446,400				\$2,790,000	\$348,800				\$0	\$68,000				\$2,790,000	\$68,000		\$0
1	CC	1012391991	TRUJILLO ANGIE	25-14	30	\$446,400		EP5008	30	\$2,790,000	\$348,800	0		14-11	30	\$2,790,000	\$68,000			\$2,790,000	\$68,000		\$0
Total Afiliados(1)					\$2,790,000	\$446,400				\$2,790,000	\$348,800				\$0	\$68,000				\$2,790,000	\$68,000		\$0

