

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS CO 4069 2020** C.D.P. No.: **988** Función a la que pertenece: **PROCESO ASISTENCIAL-ENFERMERIA**
 Unidad a la que pertenece: **CENTRO HOSPITALARIO TRANSITORIO CORFERIAS**
 Nombre del Contratista: **YULLIBIA TATIANA REYES BENITEZ** C.C.: **1.024.585.694** de: **BOGOTA**
 Fecha Inicio: **2020-04-24** Fecha Terminación inicial: **2020-09-30** Valor Mensual: **\$ 432.096** Valor a cobrar: **\$ 2.010.000**

ADICIÓN/	VALOR	CDP	FECHA DE	FECHA DE	MES DE	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 3.042.676	1931	2020-06-01	2020-06-30	MAYO	\$ 1.746.388	\$ 0	0
2	\$ 2.970.660	1931	2020-07-01	2020-08-31	JUNIO	\$ 1.296.288	\$ 157.600	1029975539
3	\$ 1.079.000	1707	2020-08-15	2020-08-31	JULIO	\$ 1.620.360	\$ 271.700	1030777149
4					AGOSTO	\$ 432.096	\$ 271.700	1030989292
5					AGOSTO	\$ 1.050.000	\$ 271.700	1030989292
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 3.564.792	\$ 10.657.768	\$ 8.145.132	\$ 4.512.636

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2020-08-15** Hasta: **2020-08-31**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA		
1. PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACION DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	Programacion de Turnos	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Agosto del 2020	
2. CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA SEGUN ORDEN MEDICA, ORDEN DE ENFERMERIA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL INFORMANDO AL MEDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de Agosto del 2020	
3. ORIENTAR Y PREPARAR A LOS PACIENTES PARA EXAMENES DIAGNOSTICO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGIA REQUERIDA SEGUN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCEDIMIENTO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	Se realizaron la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de Agosto del 2020	
4. REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERIA PREVIENDO ACCIONES INSEGURAS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	El 100% de las actividades previstas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las normas institucionales de Agosto del 2020	
5. NOTIFICAR INMEDIATAMENTE LAS ACCIONES INSEGURAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MEDICO DE TURNO, JEFE INMEDIATO Y EN EL SISTEMA DE REPORTE	Aplicativo Alimera	Se realizaron reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de Agosto del 2020	
6. INFORMAR A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MEDICO TRATANTE, SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLINICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	Se garantizó el reporte del 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de Agosto del 2020	
7. REVISAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU EVOLUCION DIARIA, TRATAMIENTO, PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERIA INTEGRAL DEL PACIENTE	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	Se realizó la revisión de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020	
8. MANTENER LIMPIO Y ORDENADO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO	Formatos de Limpieza y desinfeccion	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinario y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Agosto del 2020	
9. REALIZAR REGISTROS CLINICOS EN FORMA OPORTUNA, DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRECTAMENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 1995 DE 1999 Y MANTENER ORGANIZADAS LAS HISTORIAS CLINICAS DE ACUERDO AL MANUAL Y ACTIVIDAD VIGENTE DE	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en funcionamiento en el sistema para el mes de Agosto del 2020	
10. CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA GESTION AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLITICAS INSTITUCIONALES		Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de Agosto del 2020	
11. RESPONDER POR LOS INVENTARIOS, CONSERVACION Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y EL AREA DONDE SE ENCUENTRE DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES	Libro de Inventario servicios	Se realizó la actualización diaria del inventario correspondiente al área en el mes de Agosto del 2020	
12. CUMPLIR CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS GUÍAS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO		Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con el proceso de enfermería en el mes de Agosto del 2020	
13. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD	Listado de Asistencia	Se realizaron las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Agosto del 2020	
14. REALIZAR LA DESINFECCION DE LAS UNIDADES POR TURNO Y LA UNIDAD DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	Formatos de Limpieza y desinfeccion	Se garantizó el proceso de limpieza, desinfeccion, rutinario y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Agosto del 2020	
15. REALIZAR LA TOMA OBTENCION DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO REQUERIDAS POR LOS PACIENTES CON EL FIN DE MONITOREAR EL TRATAMIENTO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de laboratorio el mes de Agosto del 2020	
16. ASISTIR EN LA ALIMENTACION A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGUN EL CASO	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de Agosto del 2020	
17. REALIZAR EL CONTROL DE LIQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020	
18. PORTAR EL UNIFORME TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA SUBRED	Concepto coordinadora	Se garantizó el uso del uniforme durante la programación de actividades para el mes de Agosto del 2020	
19. OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y A LA FAMILIA, DANDO UNA ATENCION HUMANIZADA, CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA	reportes de PQR	Se garantizó la atención del paciente con calidez, calidad y humanización a los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020 y no hay reporte de PQR relacionado con la prestación de mi servicio	
20. IMPARTIR EDUCACION AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECIFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACION CLINICA DEL PACIENTE	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de Agosto del 2020	
21. MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACION CLINICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES		Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de Agosto del 2020	
22. EJERCER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACION TECNICA DE CONFORMACION CON LAS NORMAS VIO REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO		El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las rutinas técnicas el mes de Agosto del 2020	

Observaciones:
 Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL.
 Firma del Contratista: **1.024.585.694** de: **BOGOTA**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO
 NOMBRE: **Yullibia Tatiana Reyes Benitez**
 CARGO: **REFERENTE DE ENFERMERIA**
 FIRMA: **Yullibia**

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-08-18, 09:31:55 AM

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: julio de 2020

Período Servicio: julio de 2020

Numéro Planilla: 1030989292

Referencia pago (PIN): 8817742390

PAGADO 18/08/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YULIBSA TATIANA REYES BENITEZ
Documento	CC1024585694
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	SOACHA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

I. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total		
			Subtipo Cotización	DAE	REN	LEI	LAU	TR	TAU	VAU	VEU	VEU	VEU	VEU	VEU	Administradores	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
1024585694	YULIBSA TATIANA REYES BENITEZ	59	00														\$ 877.803	\$ 140.500	\$ 877.803		\$ 877.803	2.438	\$ 877.803	\$ 21.400				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 271.700

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 877.803	IBC Salud	\$ 877.803	IBC Riesgos	\$ 877.803	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 140.500	Aportes Salud	\$ 109.800	Aportes Riesgos	\$ 21.400	Aportes Salud	\$ 0	Aportes SENA	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 271.700	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 271.700
-------------	------------	-----------	------------	-------------	------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	--	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------

Líneas de Servicio FonosIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Mas que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!