

CERTIFICACIÓN No. 2020 00415 0188Proyectos Generales con recursos del Departamento de Boyacá
SUIFP – TERRITORIOLA SECRETARIA DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**CERTIFICA**

1. Que el Proyecto “ **APOYO A LA ADMINISTRACIÓN EN LA GESTIÓN PARA INCREMENTAR EL RECAUDO DE TRIBUTOS Y MEJORAMIENTO DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN, PARA FORTALECER LA FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE IMPUESTOS Y GENERAR CULTURA TRIBUTARIA EN EL AÑO 2021 EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**”, presentado por la Secretaría de Hacienda, ha sido revisado de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes del Manual de Procedimientos del Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, y demás normas concordantes en materia de proyectos, en sus componentes técnico, legal, ambiental, requisitos de formulación y pertinencia.
2. Que acorde a la Resolución N° 4788 del 20 de diciembre de 2016 emitido por la Dirección del Departamento Nacional de Planeación es necesario disponer de un Sistema para que las entidades territoriales registren, bajo los lineamientos que se determinan en esta resolución, la información de la inversión pública, independientemente de su fuente de financiamiento.
3. Que el proyecto cumple con las condiciones y requisitos para otorgarle **VIABILIDAD TÉCNICA FAVORABLE**, la cual ha sido expedida por el Profesional **CESAR ANTONIO PEREZ NARANJO**, Director de Recaudo y Fiscalización, en la fecha 20 de noviembre de 2020.
4. Que el proyecto tiene un plazo de ejecución de **DOCE (12) MESES** y ha sido aprobado por un valor total de “**NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS (\$9.989.027.204,00) M/CTE**”, de acuerdo a las fuentes de financiación, así:

FUENTE	Vigencias			TOTAL
	2020	2021	2022	
Recursos Propios Depto. (otros)		\$9.989.027.204,00		\$9.989.027.204,00
TOTALES		\$9.989.027.204,00		\$9.989.027.204,00

5. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2020 – 2023 “Pacto Social por Boyacá - Tierra que sigue avanzando” así:

CERTIFICACION
VÁLIDA PARA:**TRÁMITE CONTRACTUAL**



FORMATO

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: E-DE-FP-F-022

CERTIFICACIÓN DE REGISTRO BPPID

FECHA: 07/Nov/2019

Línea Estratégica	GOBIERNO Y ASUNTOS PÚBLICOS
Componente	EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Programa	Eficiencia Fiscal y Financiera de la Secretaría de Hacienda
Subprograma	Fortalecimiento de las Rentas Departamentales
Objetivo subprograma	Implementar herramientas tecnológicas, de comunicación y promoción para fortalecer el recaudo de tributos y la cultura tributaria en el departamento

Meta	887	Mantener en 75% del recaudo de tributos departamentales
	888	Incrementar en 8% el recaudo de tributos departamentales

6. Que el proyecto cumple los requisitos documentales y técnicos para su Registro en el Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá.

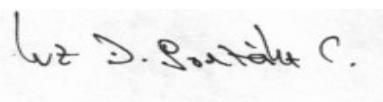
La validez de esta certificación será **hasta el 31 de diciembre de 2021**, esta certificación NO obliga a la asignación de recursos por parte de la Gobernación de Boyacá.

El registro de los proyectos ante el Banco de Proyectos del departamento, **NO implica la asignación de recursos** por parte de la Gobernación de Boyacá.

Se expide en el municipio de Tunja, a los **treinta y un (31)** días del mes de diciembre de 2020.


SARA LORENA VEGA FLOREZ

Secretaria de Planeación – Departamento de Boyacá



Revisó: Luz Deyanira González Castillo Directora de Inversión Pública Secretaria de Planeación

Verificó Control Posterior: Martha Pedraza Vargas - Profesional Especializado

Proyectó: Andrea Rodríguez/Profesional Externo

Elaboró: Margarita Báez

CERTIFICACION
VÁLIDA PARA:

TRÁMITE CONTRACTUAL





GOBERNACIÓN DE
Boyacá

FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: E-DE-FP-F-018

CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA

FECHA: 05/Nov/2019

CERTIFICACION CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO **DIRECTOR DE RECAUDO Y FISCALIZACIÓN**
DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA

CERTIFICA:

1. Que, de acuerdo con la metodología establecida en el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de la Gobernación de Boyacá, el proyecto denominado **"APOYO A LA ADMINISTRACIÓN EN LA GESTIÓN PARA INCREMENTAR EL RECAUDO DE TRIBUTOS Y MEJORAMIENTO DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN, PARA FORTALECER LA FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE IMPUESTOS Y GENERAR CULTURA TRIBUTARIA EN EL AÑO 2021 EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"**, formulado por un valor total de **NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CUATRO (\$9.989.027.204,00) PESOS MCTE**, con plazo de ejecución de **DOCE (12) meses**.
2. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2020 – 2023 "PACTO SOCIAL POR BOYACÁ: TIERRA QUE SIGUE AVANZANZO".
3. Que, una vez revisado el proyecto de acuerdo a las normas legales, requisitos de formulación, pertinencia, criterios de evaluación técnica, legal, institucional, socioeconómica vigentes, cumple con las condiciones y requisitos para que se le otorgue **VIABILIDAD FAVORABLE**.
4. Que el viabilizador ha revisado el proyecto de acuerdo con los procedimientos exigidos en el manual del Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, evaluado técnicamente el proyecto de forma integral y manifiesta que conoce y asume la responsabilidad que se pudiera derivar de la emisión del concepto de viabilidad, en especial cuando no se hubieran observado los requisitos exigidos para el tipo de proyecto.

El formulador y/o diseñador del proyecto conserva su responsabilidad sobre la calidad y el contenido de los documentos técnicos que se aportan con el proyecto.

Tunja; 20 de noviembre 2020

CÉSAR ANTONIO PÉREZ NARANJO
DIRECTOR DE RECAUDO Y FISCALIZACIÓN
SECRETARÍA DE HACIENDA

Vo. Bo. **JUAN CARLOS ALFONSO OETINA**
Secretario de Hacienda

Revisó: Juan Manuel Cely Camargo – Asesor D.R.F.
Proyectó: Octavio Fernando López – Profesional D.R.F.



		FORMATO					VERSIÓN: 2	
CODIGO:E-DE-FP-F-009								
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios							FECHA: 02/Oct/2020	
NOMBRE DEL PROYECTO:		APOYO A LA ADMINISTRACIÓN EN LA GESTIÓN PARA INCREMENTAR EL RECAUDO DE TRIBUTOS Y MEJORAMIENTO DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN, PARA FORTALECER LA FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE IMPUESTOS Y GENERAR CULTURA TRIBUTARIA EN EL AÑO 2021 EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.					AÑO BASE DE LOS PRECIOS	2020
							1er AÑO DE LOS RECURSOS	2021
ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
1	Personal para Apoyo en la Gestión de la Dirección de Recaudo y Fiscalización					TIPO:	SERVICIOS	
1,01	Apoyo y asesoría tributaria y financiera para la Dirección de Recaudo y Fiscalización, enfocada al desarrollo de programas de fiscalización, visitas tributarias, campañas orientadas al incremento del recaudo, proyección de ordenanzas que modifiquen los tributos del Departamento, la recuperación de cartera por impuestos y sanciones que se generan con ocasión de los impuestos al consumo, vehículos, registro, estampillas, tasas y contribuciones.	Tabla Honor.	Mes	12		\$ 7.470.000,00	\$ 89.640.000,00	0,90%
1,02	Apoyo en asesoría tributaria y financiera en la sectorial. Acompañamiento en el desarrollo de programas de fiscalización y a campañas orientadas al incremento del recaudo. Apoyo aconsejando en metodos sobre la recuperación de cartera por impuestos y sanciones que se generan con ocasión de los mismos. Realización de analisis rentístico. Elaboración de base de datos de consumos de productos. Creación de estrategias para prevenir y contrarrestar el contrabando de productos objeto de impuesto al consumo, sobretasa a la gasolina e impuesto de degüello. Y demás asesoría que se delegue por la sectorial en desarrollo del componente eficiencia fiscal.	Tabla Honor.	Mes	12		\$ 6.326.000,00	\$ 75.912.000,00	0,76%
1,03	Apoyo en la ejecución de actividades relacionadas con acompañar la ejecución de auditorías de la Dirección de Recaudo y Fiscalización y la revisión del respectivo informe dejado por parte del auditoria. Creación y actualización de procedimientos, formatos y demás. Análisis, creación y recolección de información para medición de indicadores y elaboración de informes trimestrales solicitados por la dirección de calidad. Elaboración del plan anual de adquisidores, plan de acción, plan de desarrollo, e informes de avance, cumplimiento y demás relacionados. Acompañamiento y participación proactivo en las actividades programadas para la implementación, seguimiento, medición y mejoramiento del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. Acompañamiento y apoyo en la ejecución de informes y planes de mejoramiento. Apoyo elaborando las respectivas certificaciones SIGEP que solicita la secretaria de contratación como necesidad de documentación para la contratación de personal. Las demás relacionadas con las funciones de facilitador. Apoyo prestando asistencia profesional en la elaboración de proyectos de inversión.	Tabla Honor.	Mes	12		\$ 4.908.000,00	\$ 58.896.000,00	0,59%
1,04	Apoyo en la coordinación del grupo operativo anticontrabando de la Gobernación de Boyacá, proyectando y realizando operativos de control rentístico en el Departamento, Apoyo formulando el plan de inversión y acción del grupo operativo de acuerdo con las líneas estratégicas del programa anti contrabando. Apoyo en los procesos de contratación del personal del grupo operativo. Realización de informes solicitados por la Dirección y la Federación Nacional de Departamentos.	Tabla Honor.	Mes	12	10	\$ 4.362.000,00	\$ 57.578.400,00	0,58%

		FORMATO					VERSIÓN: 2	
							CODIGO:E-DE-FP-F-009	
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios							FECHA: 02/Oct/2020	
1,05	Apoyo en el acompañamiento en el desarrollo de programas de fiscalización y visitas tributarias. Apoyo en la revisión de bases gravables de impuestos. Apoyo proyectando emplazamientos, requerimientos y respuestas a contribuyentes, Apoyo revisando la contabilidad de contribuyentes y demás documentos para verificar la correcta liquidación y pago de los impuestos y apoyar la fiscalización de declaraciones tributarias.	Tabla Honor.	Mes	60		\$ 3.817.000,00	\$ 229.020.000,00	2,29%
1,06	Apoyo en analizar, estudiar y fiscalizar los procesos rentísticos y tributarios y proyectar los actos administrativos que estos requieran. Apoyo prestando asistencia profesional especializada en la administración, fiscalización y control de los tributos del departamento, términos de los procesos tributarios y de devolución, manteniendo la base de datos actualizada y/o software utilizados en la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo dando impulso a los procesos asignados y dando respuesta a las diversas peticiones, recursos, revocatorias, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas por los usuarios en materia de tributos departamentales, mediante la proyección de actos de trámite, notificaciones y las demás actividades pertinentes para cada proceso. Apoyo en la atención de los asuntos judiciales en los que se vea afectado el departamento con respecto a los tributos cuando sea pertinente. Apoyo en la capacitación y exposición en charlas a los contribuyentes sobre el cumplimiento de deberes tributarios. Acompañamiento en operativos de campo para el control de los Tributos.	Tabla Honor.	Mes	120		\$ 3.817.000,00	\$ 458.040.000,00	4,59%
1,07	Apoyo en la organización y estructuración de la estrategia de comunicación interna y externa de la Dirección de Recaudo y Fiscalización enfocada a implementar estrategias que permitan generar una cultura tributaria en el departamento e incentivar el pronto pago en los contribuyentes. Acompañamiento para mantener las comunicaciones y protocolo para seguir los lineamientos institucionales establecidos.	Tabla Honor.	Mes	12		\$ 3.817.000,00	\$ 45.804.000,00	0,46%
1,08	Apoyo en el proyecto de actos administrativos de los procesos de fiscalización de los tributos controlados por la administración departamental. Apoyo prestando asistencia profesional especializada en la administración, fiscalización y control de los tributos del departamento. Mantenimiento de las bases de datos actualizadas. Apoyo dando respuesta a las diversas peticiones, recursos, revocatorias y demás solicitudes que se presenten por los usuarios en materia tributaria, mediante la proyección de actos de trámite, notificaciones y las demás actividades pertinentes para cada proceso. Apoyo estudiando, analizando, auditando y proyectando los actos administrativos generados dentro de los procesos rentísticos y tributarios. Asesoría en la atención de los asuntos judiciales en los que se vea afectado el departamento con respecto a los tributos cuando sea pertinente. Acompañamiento en operativos de control rentístico y tributos del departamento, como también capacitando a los contribuyentes sobre el cumplimiento de deberes tributarios.	Tabla Honor.	Mes	120		\$ 3.598.000,00	\$ 431.760.000,00	4,32%

 GOBERNACIÓN DE Boyacá		FORMATO					VERSIÓN: 2	
							CODIGO:E-DE-FP-F-009	
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios							FECHA: 02/Oct/2020	
1,09	Apoyo en la prestación de asistencia profesional en la administración, fiscalización y control de los tributos del departamento. Apoyo elaborando actos administrativos de los procesos tributarios que tiene la administración departamental. Apoyo realizando actualización permanente de la base de datos y/o software utilizados y que son competencia de la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo analizando e impulsando los procesos asignados y dando respuesta a las diversas peticiones, recursos, revocatorias, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas por los usuarios en materia de tributos departamentales, mediante la proyección de actos de trámite, notificaciones y las demás actividades pertinentes para cada proceso. Apoyo a la dirección para toma de decisiones respecto a los asuntos judiciales que se presenten y se vea afectado el Departamento respecto a tributos. Acompañamiento capacitando y aclarando a los contribuyentes sobre el cumplimiento de deberes tributarios. Participación en operativos de campo para el control de los Tributos.	Tabla Honor.	Mes	120		\$ 3.424.000,00	\$ 410.880.000,00	4,11%
1,10	Apoyo en el seguimiento, organización y control de los términos de los procesos tributarios y de devolución. Apoyo estudiando, analizando, auditando y proyectando los actos administrativos generados dentro de los procesos rentísticos y tributarios. Apoyo actualizando la base de datos y/o software utilizados y que son competencia de la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo dando impulso a los procesos asignados y las respuesta en las diversas peticiones, recursos, revocatorias, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas por los usuarios en materia de tributos departamentales, mediante la proyección de actos de trámite, notificaciones y las demás actividades pertinentes para cada proceso. Asesoramiento en la atención de los asuntos judiciales en los que se vea afectado el departamento con respecto a los tributos cuando sea pertinente. Participación en operativos de campo para el control de los Tributos.	Tabla Honor.	Mes	132		\$ 2.999.000,00	\$ 395.868.000,00	3,96%
1,11	Apoyo en la preparación de actos administrativos necesarios de los procesos rentísticos y tributarios asignados por la Dirección. Apoyo cooperando con el seguimiento, organización y control de los términos de los procesos tributarios y de devolución. Apoyo impulsando los procesos asignados y dando respuesta a las diversas peticiones, recursos, revocatorias, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas por los usuarios en materia de tributos departamentales, mediante la proyección de actos de trámite, notificaciones y las demás actividades pertinentes para cada proceso. Apoyo actualizando la base de datos de la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Participación en operativos de campo para el control de los Tributos.	Tabla Honor.	Mes	24		\$ 2.889.000,00	\$ 69.336.000,00	0,69%
1,12	Apoyo en el estudio de los procesos rentísticos y desarro de actividades relacionadas con en la ejecución de los procedimientos de tributos departamentales establecidos en la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo cuando así se requiera en las labores de cuidado y custodia de los elementos incautados y/o aprehendidos que se encuentren dentro de la bodega de rentas departamentales producto de los operativos realizados por los entes de control y la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Mantenimiento de la información actualizada en la base de datos y/o software utilizados y que son competencia de la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo rindiendo informes cuando así se requiera. Participación en operativos de campo para el control de los Tributos.	Tabla Honor.	Mes	24		\$ 2.780.000,00	\$ 66.720.000,00	0,67%

		FORMATO					VERSIÓN: 2	
CODIGO:E-DE-FP-F-009								
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios							FECHA: 02/Oct/2020	
1,13	Apoyo para efectuar estudios administrativos y financieros en lo relacionado con las rentas por concepto del impuesto al consumo para conocer indicadores de tendencia para la toma de decisiones. Evaluación del comportamiento tributario de los grandes distribuidores del impuesto al consumo. Participación activa en los operativos de control rentístico. Elaboración de informes y reporte de los mismos al coordinador del grupo o a quien corresponda. Las demás actividades que se indiquen oportunamente en cumplimiento de los objetivos propuestos por la Dirección de Recaudo y Fiscalización.	Tabla Honor.	Mes	36		\$ 2.617.000,00	\$ 94.212.000,00	0,94%
1,14	Apoyo en la ejecución de actividades relacionadas con los procedimientos de tributos departamentales establecidos para la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo en el manejo de la información y logística en los procesos de enajenación y/o destrucción de mercancías. Apoyo cuando así le sea encargado de conducir el vehículo oficial asignado a la Dirección de Recaudo y Fiscalización para el transporte de personal técnico profesional y de productos en evento de operativos y aprehensiones materiales de los mismos, cumpliendo con las normas de tránsito, en virtud de la actividad a desarrollar, el contratista deberá presentar licencia de conducción correspondiente. Participación en operativos de campo para el control de los Tributos. Ejecución de las diferentes actividades que le asigne la Dirección de Recaudo y Fiscalización dirigidas al funcionamiento del proyecto.	Tabla Honor.	Mes	12	10	\$ 2.617.000,00	\$ 34.544.400,00	0,35%
1,15	Apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con operativos de control y seguimiento a los productos gravados con los impuestos departamentales. Apoyo cuando así se requiera en las labores de cuidado y custodia de los elementos incautados y/o aprehendidos que se encuentren dentro de la bodega de rentas departamentales producto de los operativos realizados por los entes de control y la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Las demás actividades que se indiquen oportunamente en cumplimiento de los objetivos propuestos por la Dirección de Recaudo y Fiscalización.	Tabla Honor.	Mes	60		\$ 2.562.000,00	\$ 153.720.000,00	1,54%
1,16	Apoyo en la recepción, radicación y trámite a las solicitudes en su debida oportunidad y respetando los términos. Apoyo revisando las declaraciones presentadas por los contribuyentes periódicamente, manteniendo actualizada la base de datos y el software utilizados en la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo emitiendo las liquidaciones de las boletas fiscales de acuerdo a las normas sustanciales de los tributos. Apoyo cargando diariamente la información e imágenes al sistema. Apoyo en la liquidación y verificación de los pagos registrados y cargados, y archivar los diferentes soportes de acuerdo a las normas vigentes para el proceso tributario, atención al contribuyente a través de diferentes canales que disponga la administración tributaria. Apoyo ejecutando las diferentes actividades que le asigne la Dirección de Recaudo y fiscalización dirigidas al funcionamiento del proyecto. Participación en operativos de campo para el control de los Tributos.	Tabla Honor.	Mes	180		\$ 2.344.000,00	\$ 421.920.000,00	4,22%

		FORMATO					VERSIÓN: 2	
							CODIGO:E-DE-FP-F-009	
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios							FECHA: 02/Oct/2020	
1,17	Apoyo en el cumplimiento de actividades relacionadas con la ejecución de los procedimientos de tributos departamentales establecidos para la Dirección de Recaudo y Fiscalización. Apoyo en el manejo de la información y logística en los procesos de enajenación y/o destrucción de mercancías. Apoyo en la conducción cuando así le sea encargado del vehículo oficial asignado a la Dirección de Recaudo y Fiscalización para el transporte de personal técnico profesional y de productos en evento de operativos y aprehensiones materiales de los mismos, cumpliendo con las normas de tránsito, en virtud de la actividad a desarrollar, el contratista deberá presentar licencia de conducción correspondiente. Participación en operativos de campo para el control de los tributos. Apoyo ejecutando las diferentes actividades que le asigne la Dirección de Recaudo y Fiscalización dirigidas al funcionamiento del proyecto.	Tabla Honor.	Mes	12	10	\$ 1.962.000,00	\$ 25.898.400,00	0,26%
1,18	Apoyo en el manejo de la información y logística en los procesos de enajenación y/o destrucción de mercancías. Participación en operativos de campo para el control y seguimiento a los productos gravados con los impuestos departamentales. Apoyo en la ejecución de las diferentes actividades que le asigne la Dirección de Recaudo y Fiscalización dirigidas al funcionamiento del proyecto.	Tabla Honor.	Mes	12		\$ 1.853.000,00	\$ 22.236.000,00	0,22%
COSTO DIRECTO GRUPO							\$ 3.141.985.200,00	31,45%

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
2	Mejoramiento de los Medios Tecnológicos, de Comunicación y Promoción, en la Dirección de Recaudo y Fiscalización					TIPO:	BIENES	
2,01	Servicio de comunicación de internet para la consolidación de canales de comunicación para puntos de atención de impuestos del Departamento	Precios Ref.	Mes	12		\$ 8.341.008,00	\$ 100.092.096,00	1,00%
2,02	Soporte y actualizaciones de software apoyo al proceso de impuesto de vehículos, implementado para la Dirección de Recaudo y Fiscalización.	Precios Ref.	Año	1		\$ 139.500.000,00	\$ 139.500.000,00	1,40%
2,03	Soporte y actualizaciones de software apoyo al proceso de liquidación impuesto de registro VUR, implementado para la Dirección de Recaudo y Fiscalización.	Precios Ref.	Año	1		\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00	0,20%
2,04	Actualización y soporte técnico a distancia del sistema grafico integrado PCT-ENTERPRISE	Precios Ref.	Año	1		\$ 20.791.680,00	\$ 20.791.680,00	0,21%
2,05	Servicio de interconexión al sistema de impuesto al consumo, para el control de transporte y trazabilidad de los productos generadores de impuesto al consumo y/o participación	Precios Ref.	Mes	12		\$ 36.723.436,00	\$ 440.681.232,00	4,41%
2,06	Servicio De Gestión Documental, para las actividades de toma de la información de sedes de Tránsito, con el fin de depurar la base de datos de impuesto de vehículos.	Precios Ref.	Año	1		\$ 1.899.240.000,00	\$ 1.899.240.000,00	19,01%
2,07	Servicio de sistematización ventanilla única de atención virtual (carpeta única tributaria), sobre la cual los ciudadanos puedan efectuar sus trámites de impuestos y tener consolidada la información en un solo acceso, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2052 de 2020.	Precios Ref.	Año	1		\$ 580.000.000,00	\$ 580.000.000,00	5,81%
2,08	Servicio de mensajería electrónica y actualización de datos de localización y contacto más probable de personas naturales y jurídicas del departamento de Boyacá.	Precios Ref.	Unidad	1		\$ 107.889.327,00	\$ 107.889.327,00	1,08%

<div></div>		FORMATO					VERSIÓN: 2	
							CODIGO:E-DE-FP-F-009	
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios							FECHA: 02/Oct/2020	
2,09	Equipo portátil de alta tecnología para la identificación de materias primas adulteradas en licores	Precios Ref.	Unidad	1		\$ 180.000.000,00	\$ 180.000.000,00	1,80%
2,10	servicio postal de mensajería envío urbano	Precios Ref.	Unidad	10000		\$ 6.628,00	\$ 66.280.000,00	0,66%
2,11	servicio postal de mensajería envío Regional	Precios Ref.	Unidad	10000		\$ 8.820,00	\$ 88.200.000,00	0,88%
2,12	servicio postal de mensajería envío Nacional	Precios Ref.	Unidad	10000		\$ 10.480,00	\$ 104.800.000,00	1,05%
2,13	Pautas radiales	Precios Ref.	Mes	12		\$ 72.256.250,00	\$ 867.075.000,00	8,68%
2,14	Servicio de recolección, transporte, disposición y destrucción de licores aprehendidos por la Dirección de Recaudo y Fiscalización	Precios Ref.	Kilogramo	10000		\$ 6.574,00	\$ 65.740.000,00	0,66%
2,15	Servicio de recolección, transporte, disposición y destrucción de cigarrillos aprehendidos por la Dirección de Recaudo y Fiscalización	Precios Ref.	Kilogramo	6000		\$ 3.838,00	\$ 23.028.000,00	0,23%
2,16	Recursos de contrapartida y cofinanciación para el convenio interadministrativo entre la Federación Nacional de Departamentos y la Gobernación de Boyacá	Precios Ref.	Unidad	1		\$ 89.787.669,00	\$ 89.787.669,00	0,90%
2,17	Suministro de camisetas en algodón (160 grs) tallas S, M, L y XL marcadas	Precios Ref.	Unidad	1000		\$ 14.696,00	\$ 14.696.000,00	0,15%
2,18	Suministro de gorras en malla tipo camionero sublimadas marcadas	Precios Ref.	Unidad	1000		\$ 11.893,00	\$ 11.893.000,00	0,12%
2,19	Suministro de estampillas para señalización de productos objeto de impuesto al consumo, que se requiera en el Departamento de Boyacá.	Precios Ref.	Unidad	16000000		\$ 123,90	\$ 1.982.400.000,00	19,85%
2,20	Suministro de libretas impresas a dos tintas, una de seguridad en papel químico original y dos copias, perforadas colbonadas y numeradas consecutivamente por 50 juegos tamaño 20 x 10cm para el recaudo del impuesto de degüello.	Cotización	Unidad	2000		\$ 9.500,00	\$ 19.000.000,00	0,19%
2,21	Suministro de estampillas de seguridad, para pago de impuesto, Estampillas pro cultura de 6cm de diametro con troquelado especial, elaboradas a autoadhesivo de seguridad de 34 grs de óptima adherencia, impresas con tinta de seguridad para visibilidad con lámpara de luz y trireactiva con hipoclorito, numeración y código de barras, según modelo diseñado.	Cotización	Unidad	35000		\$ 266,00	\$ 9.310.000,00	0,09%
2,22	Suministro de estampillas de seguridad, para pago de impuesto, Estampillas pro Bienestar del Adulto de 4x4 cm con troquelado especial, elaboradas a autoadhesivo de seguridad de 34 grs de óptima adherencia, impresas con tinta de seguridad para visibilidad con lámpara de luz y trireactiva con hipoclorito, numeración y código de barras, según modelo diseñado.	Cotización	Unidad	30000		\$ 267,00	\$ 8.010.000,00	0,08%
2,23	Suministro de cartillas pedagógicas en papel bond de 75 grs, impresas a una tinta, caratula impresa a color en papel propalcote de 200 gr	Cotización	Unidad	1000		\$ 8.628,00	\$ 8.628.000,00	0,09%
COSTO DIRECTO GRUPO							\$ 6.847.042.004,00	68,55%

	FORMATO	VERSIÓN: 2
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 02/Oct/2020

INFORMACIÓN CONSOLIDADA FORMULACIÓN INICIAL
--

COSTO DIRECTO	\$	9.989.027.204,00	100,00%
----------------------	-----------	-------------------------	----------------

Bienes	\$	6.847.042.004,00
Servicios	\$	3.141.985.200,00
Obra Pública	\$	-

COSTO INDIRECTO	\$	-	0,00%
------------------------	-----------	----------	--------------

Administración	\$	-
imprevistos	\$	-
Utilidad	\$	-
Otros Costos	Seleccione de la lista...	
Otros Costos	Seleccione de la lista...	
Otros Costos	Seleccione de la lista...	

AIU

\$	-

SUBTOTAL	\$	9.989.027.204,00	100,00%
-----------------	-----------	-------------------------	----------------

INTERVENTORIA			0,00%
---------------	--	--	--------------

TOTAL PRESUPUESTO	\$	9.989.027.204,00	100%
--------------------------	-----------	-------------------------	-------------


 Nombre Profesional **OCTAVIO FERNANDO LOPEZ**
