DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN **No. 2357118 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/03/2021) Hasta (18/04/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA		
Identificación (CC – NIT):	**1090371781**		
Objeto:	LOG_TRV_2021_OPERATIVO_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	9.325.000,00		
Plazo:	5 meses		
Pago Número:	1 de 5		
Valor del pago	Se legaliza pago anticipado de transporte urbano $15.000 Honorarios $ 1.850.000.oo Transporte $ 15.000.oo ---------- Total $ 1.865.000.oo		
Porcentaje de ejecución física	20%		
N° Registro Presupuestal y fecha	79521 del 18/03/2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	18/03/2021		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	19/03/2021	**Fecha de Terminación:**	31/07/2021
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSALES		
Lugar de Ejecución	Subsede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	CECILIA AVILA MARTINEZ – Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió puntual y participativamente a cada uno de los cursos de reentrenamientos requeridos por DANE central para afianzar conocimientos en los conceptos temáticos y operativos relacionados con cada encuesta social perteneciente al equipo transversal.	Listado digital realizado por los organizadores del reentrenamiento para cada operativo. Aprendizaje.dane.gov.c
Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las diferentes investigaciones.	Asistí y participé activamente tanto en el proceso de convocatoria como en el reentrenamiento ejecutados por la subsede, con el fin de reforzar los conocimientos básicos necesarios para un óptimo desarrollo de cada operativo perteneciente al proyecto transversal.	Listado digital realizado por los organizadores de la convocatoria del proyecto transversal.
Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de	Se cuenta con los conocimientos amplios requeridos para el manejo de DMC y aplicativos	DMtolozaG$(\\BK-

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN **No. 2357118 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/03/2021) Hasta (18/04/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Captura- DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato.	en línea; tanto en su uso como en orientación a los equipos operativos en campo.	CUCUTA2\Backups$)(O:)
Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	Se realizaron las distintas instalaciones y actualizaciones; seguido de las respectivas pruebas y validaciones necesarias, para verificar el correcto funcionamiento de la aplicación de software para el operativo tanto de recolección de ENUT URBANA, ENUT RURAL, EMICRON RURAL y ECSC PILOTO 2021; como para el operativo de recuento de ENUT RURAL.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:) ECSC$ (\\servercct)(S:) EMICRON$ (\\servercct)(Y:)
Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	El estado de las DMC y su correcto funcionamiento fue verificado constantemente con cada uno de los contratistas los cuales tienen asignada DMC en su inventario; en pro de un buen desarrollo del operativo. Igualmente se orientó al personal en campo acerca del correcto manejo y cuidado de las DMC.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021
Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	Actualmente se desarrolla en campo el operativo de recuento y recolección de las investigaciones ENUT URBANA, ENUT RURAL, ECSC PILOTO 2021 y EMICRON RURAL en los cuales se ha socializado y reentrenado al personal contratado acerca de la importancia y la forma correcta de realizar el Backup de la información continuamente.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)
Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	En este periodo se atendieron requerimientos hechos por el personal de recuento en campo, EMICRON RURAL y ENUT RURAL para soporte técnico a nivel de software de la DMC.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021\BitacoradeMantenimientotécnicoencampo dmtolozag@dane.gov.co
Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se recibió, revisó y transmitió encuestas recolectadas por los operativos en campo ENUT URBANA, ENUT RURAL, ECSC PILOTO 2021 y EMICRON RURAL a través del buzón FTP correspondiente de cada uno de estos operativos a cargo. Cumpliendo con	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021\ENUT EMICRON$(\\servercct)(Y:)\EMICRON_2021

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN **No. 2357118 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/03/2021) Hasta (18/04/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	la oportunidad y calidad requerida por la operación estadística.	ECSC$ (\\servercct)(S:)
Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información.	Se realizaron las actualizaciones pertinentes. En este periodo se presentaron actualizaciones para EMICRON RURAL y ENUT URBANA; de igual manera junto con el supervisor correspondiente se corrigieron las inconsistencias detectadas por DANE central para el operativo ENUT URBANA.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021\ENUT\INCONSISTENCIAS EMICRON$(\\servercct)(Y:)\EMICRON_2021
Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Se conserva un registro de toda la información recibida y transmitida de acuerdo a las políticas establecidas para ello, específicamente en el formato de apoyo de sistemas para cada una de las semanas de la etapa correspondiente a cada operativo.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021\ENUT EMICRON$(\\servercct)(Y:)\EMICRON_2021 ECSC$(\\servercct)(S:)\ECSC2021
Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	En el archivo de INVENTARIO DMC CUCUTA 2021.xls se realizó actualización de la información de los Dispositivos Móviles de Captura asignados para cada una de las encuestas sociales. Así como también la disponibilidad de dispositivos que se tienen de contingencia.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021\INVENTARIODMCCUCUTA 2021
Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	En la etapa perteneciente al mes de abril se presentaron errores cartográficos en la aplicación de software para el operativo de la investigación a cargo EMICRON RURAL; los cuales se reportaron en el menor tiempo posible después de su detección.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:) dmtolozag@dane.gov.co
Realizar Backup diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y	Para toda la información recibida se realiza a diario la actualización de la información de Backup en la unidad de red compartida	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	desde el servidor BK-Cúcuta2, de la investigación a cargo.	
Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	A través del FTP, en la ruta definida por el área de logística del proyecto transversal, se envió información tanto de recuentos realizados como de encuestas recolectadas por los operativos: ENUT URBANA, ENUT RURAL, ECSC PILOTO 2021 y EMICRON RURAL. De igual manera se realizó la confirmación a través de correo electrónico institucional del envío de los mismos.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021 EMICRON$(\\servercct)(Y:)\EMICRON_2021 FTP dmtolozag@dane.gov.co
Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	En la etapa del mes de abril se realizaron actualizaciones de muestra y cartografía en el operativo de ENUT URBANA y EMICRON RURAL; como siempre, se está disponible para aportar soluciones a los problemas que se puedan presentar, tanto de tipo informático como en otros procesos de los operativos.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021\ENUT EMICRON$(\\servercct)(Y:)\EMICRON_2021
Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Se entregaron los diferentes informes del área, cumpliendo con las políticas establecidas para los mismos. En conjunto con la coordinación de campo se realiza la comparación del formato de apoyo de sistemas en cual se encuentra el reporte de las encuestas enviadas a diario Vs el formato de campo de los supervisores. Se analiza la calidad, disponibilidad y confiabilidad de la información transmitida. De igual manera se descargan y revisan los reportes de consolidación de la información en la Base de Datos, enviados por DANE Central.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021\ENUT\DETALLEDEENCUESTAS EMICRON$(\\servercct)(Y:)\EMICRON_2021\REPORTES_SISTEMAS ECSC$(\\servercct)(S:)\ECSC2021
Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	Se brindo apoyo al proceso de recuento en el aplicativo web, se realizaron pruebas de apoyo al nuevo aplicativo web de recuento donde se consolidó un informe con las observaciones y/o sugerencias concluidas por la subsede y se hicieron las actualizaciones respectivas a los hogares de segmentos migrados a la base de datos transversales.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021
Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro	Se apoyó a la coordinación de cada encuesta en el control de la muestra y la actualización de las novedades presentadas en cada etapa	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN **No. 2357118 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/03/2021) Hasta (18/04/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la Encuesta.	correspondiente a los operativos a cargo.	
Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Los informes solicitados fueron presentados de acuerdo al cronograma establecido para los mismos.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)
Informar al coordinador en campo y/o asistente de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	En esta y cada una de las etapas se establece comunicación constante con los asistentes técnicos de las investigaciones que hacen parte del proyecto de Transversales y la coordinación operativa de los mismos; con el fin de reportar la correcta ejecución de los procesos del operativo o brindar soluciones a los problemas que se pudiesen generar. Se hace uso de las herramientas de teams, WhatsApp, correo electrónico, conexión a través de fortinclient VPN para conexión remota al equipo de la sede.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:) dmtolozag@dane.gov.co
Realizar el diligenciamiento y gestión de los diferentes formatos que se requieren para el correcto desarrollo de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se diligenció diaria y oportunamente el formato CONTROL DE ENVÍO-ENCUESTAS DIARIAS para los operativos a cargo en cada una de las etapas correspondientes.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)\PROYECTOTRANSVERSAL2021 EMICRON$(\\servercct)(Y:)\EMICRON_2021 ECSC$(\\servercct)(S:)\ECSC2021
Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Durante el periodo de los meses marzo - abril, se asistió a las reuniones operativas programadas por la asistente técnica del proyecto de transversalidad para los informáticos.	Archivo físico del proyecto de transversales en la subsede. Relaciones de asistencia
Dar buen manejo a los recursos financieros (transporte y elementos de recolección) que se le asignen durante la ejecución del contrato y presentar los soportes respectivos para su	Se dio un buen y correcto uso a los recursos destinados al transporte.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN **No. 2357118 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/03/2021) Hasta (18/04/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
legalización.		
Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE "Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 de septiembre 7 de 2020.	Siempre se tienen presente las recomendaciones y lineamientos establecidos en la circular "Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable"; para cumplir a cabalidad con los protocolos de bioseguridad y el autocuidado, tanto en las instalaciones de la sede como fuera de ella.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)
Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se cumplieron en su totalidad las actividades e instrucciones impartidas por el supervisor de contrato.	DMtolozaG$ (\\BK-CUCUTA2\Backups$)(O:)

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**NUEVA EPS Planilla N° xxxxxxxxx de xxxxxxxxxxx**
PENSIÓN	**COLPENSIONES Planilla N° xxxxxxxxx de xxxxxxxxxxx**
ARL	**POSITIVA Planilla N° xxxxxxxxx de xxxxxxxxxxx**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO__X___**	

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN **No. 2357118 DEL 2021**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (19/03/2021) Hasta (18/04/2021)

Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

El Contratista cumplió con calidad y oportunidad las diferentes actividades de su objeto contractual, el cual corresponde a brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, a si comop también brindar soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos en la ciudad de Cúcuta.

Se realiza el pago de seguridad social de acuerdo a los ingresos mensualizados pactados en el Contrato. Al cierre del contrato el contratista se compromete a realizar los ajustes que haya necesidad para dar el cubrimiento total a la seguridad social

Se legaliza pago de comunicaciones por valor de $15.000.oo

Según decreto 1273 del 2018 en su artículo 6 que permite el pago de aportes al sistema de salud integral y parafiscal mes vencido, se adjunta comprobantes de afiliación a salud y pensión.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 19/04/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el diecinueve (19) de Abril de 2021

Dixon M. Toloza Garcia

DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
Contratista

Vo. Bo. CECILIA AVILA MARTINEZ
Supervisor(a)

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA identificado(a) con CC 1090371781 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**01/12/2011**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**U.T. VIHONCO CEIMLAB - SEDE UBA VIHONCO SAS**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 19 días del mes de abril del año 2021 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1090371781,** se encuentra afiliado/a desde **20/10/2008** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 19 de abril de 2021.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CTA DE COBRO 1 DE 5 DIXON MARTIN TOLOZA GARCÍA CTO 2357118 DEL 2021

Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>

Lun 19/04/2021 14:52

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>
Cco: Dixon Martin Toloza Garcia <dmtolozag@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (3 MB)

CTA # 1 MARZO-ABRIL -CT-CO1.PCCNTR. 2357118 -2021.pdf;

Buenas tardes,

Para trámites respectivos se envía PAGO 1 de 5, contrato DANE CO1.PCCNTR.2357118 DT BUCARAMANGA APOYO INFORMATICO TRANSVERSAL-CUCUTA.

Se adjunta informe de actividades aprobado por la presente Supervisión en firma manuscrita por las partes y se envía escaneada, para trámite de revisión y posterior pago.

Cordialmente

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Cecilia Ávila Martínez
Profesional Universitario
Territorial Centro Oriente
Área administrativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1004 – Voz Ip 3410
Cúcuta-Norte de Santander
cavilam@dane.gov.co
www.dane.gov.co





Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Dixon Martin Toloza Garcia <dmtolozag@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 19 de abril de 2021 10:42
Para: Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>
Asunto: CTA DE COBRO 1 DE 5 DIXON MARTIN TOLOZA GARCÍA CTO 2357118 DEL 2021

Cordial saludo

Envío cuenta de cobro para su firma, aprobación y tramites respectivos PAGO 1 de 5, contrato DANE CO1.PCCNTR.2357118 DT BUCARAMANGA APOYO INFORMATICO TRANSVERSAL-CUCUTA.

Cuenta firmada en manuscrito y enviada escaneada por correo electrónico.

Atentamente,

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Dixon Martin Toloza García
Soporte Informático Transversal
Territorial Centro Oriente
Área Operativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1015 – Voz Ip 3415
Cúcuta-Norte de Santander
dmtolozag@dane.gov.co
www.dane.gov.co





Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.