# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.1329982 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 31/01/2020 11:54:08 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.1329982 |
| **Objeto del contrato** | Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Fecha de inicio de contrato** | 1/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo de Apoyo Administrativo Mixto CSF**

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**Angélica Yaneth Londoño Sánchez**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1022401794

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Angélica Yaneth Londoño Sánchez | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Angélica Yaneth Londoño Sánchez* ***Fecha de aprobación:*** *31/01/2020 1:30:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *ENRIQUE ROMERO CONTRERAS* ***Fecha de aprobación:*** *31/01/2020 3:41:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | UNIDAD DE CONTRATACIÓN DESPACHO REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| **Proceso de Contratación** | PSP-RDC-0064-2020 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 34.870.000 COP |

# Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **Fecha inicio de ejecución** | |

**(estimada)** 1/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Fecha fin de ejecución (estimada)** 30/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☐No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 1/02/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 7 días para terminar *(30/04/2021 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - Fecha de entrega de garantías: 31/01/2020 7:27:09 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.2536022 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 3.487.000,00 COP | Seguros del estado S.A. | 21 días de tiempo transcurrido *(1/04/2021 12:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.1329982

**Proveedor** Angélica Yaneth Londoño Sánchez

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 13 N 65_10

**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá

**País** COLOMBIA

**Departamento** Distrito Capital de Bogotá
**Municipio** Bogotá
**Dirección** Carrera 13 N 65_10
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CRA 13 #65-10 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.1329982

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
34.870.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 80111600 | Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional. | 1,00 | UN | 34.870.000,00 | 34.870.000,00 | 34.870.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Examen Pre ocupacional vigente | ☑ | ☐ |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE | ☑ | ☐ |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles | ☑ | ☐ |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía) | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría | ☑ | ☐ |
| Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión vigente. | ☑ | ☐ |
| Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas | ☑ | ☐ |
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión actualizada | ☑ | ☐ |
| Certificación de afiliación como independiente a Salud actualizada | ☑ | ☐ |
| Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013 | ☑ | ☐ |
| Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013 Firmado | ☑ | ☐ |
| Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. | ☑ | ☐ |
| Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) | ☑ | ☐ |
| Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública). Firmado | ☑ | ☐ |
| Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%. | ☑ | ☐ |
| Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. Firmado | ☑ | ☐ |
| Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro. | ☑ | ☐ |
| EPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES- FUNCIÓN PÚBLICA | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Certificación de afiliación como independiente a Pensión actualizada | COLPENSIONES 2020.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación de afiliación como independiente a Salud actualizada | EPS 2020.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión vigente. | CPAE 2019.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría | Procuraduría 2020.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) | Contraloria 2020.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes judiciales (Policía) | Policía Nacional de Colombia 2020.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) | SRNMC 2020.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas | Tarjeta Profesional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública). Firmado | Declaracion de bienes y rentas SIGEP FIRMADO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días hábiles | Certificado Bancario 2019.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) | Educación comprimida.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. | Experiencia Comprimida.pdf | Detalle | No | ☐ |
| EPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES- FUNCIÓN PÚBLICA | DECLARACION DE BIENES Y RENTAS SECOP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Examen Pre ocupacional vigente | CENDIATRA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro. | Oferta.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. Firmado | Hoja de Vida SIGEP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%. | Cédula.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013 | RIT 2020.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013 Firmado | RUT FIRMADO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Inscripción Agencia Pública de Empleo APE | Certificado APE.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 31/01/2020 1:30:47 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| idoneidad - Angelica Yaneth Londoño.pdf | idoneidad - Angelica Yaneth Londoño.pdf | (detalle) |
| ape C-ANGELICA LONDOÑO.pdf | ape C-ANGELICA LONDOÑO.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | ENRIQUE ROMERO CO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79276129 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Ana Milena Angel Parra | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 39566898 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | Ana Milena Angel Parra | 24/03/2020 3:50:58 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | NELLY MARIA DIIMATE MARIN |
| Expenditure Approver | ENRIQUE ROMERO CONTRERAS | 31/01/2020 3:41:34 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ENRIQUE ROMERO CONTRERAS |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos** Presupuesto nacional/ territorial

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 36-02-00-011-000000

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1820 | CDP | Generado | 1.191.170.000 COP | 418.440.000 COP | 36-02-00-011-000000 | Editar |

**Saldo de CDP** 1.191.170.000 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 418.440.000 COP

**Última consulta a SIIF** Exito

**Fecha de consulta SIIF** 30/01/2020 9:26 PM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 14820 | Presupuestal (CDP) | 31/01/2020 12:00 AM | Con Obligacion | 34.870.000 COP | 34.870.000 COP | Sin documento | C-3602-1300-9-0-3602037-02 | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 34.870.000 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 34.870.000 COP

**Última consulta a SIIF** Exito

**Fecha de consulta SIIF** 29/07/2020 3:57 PM