

I. INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Contrato y Número	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 193 de 2020
Nombre del Contratista	JUAN PABLO DUQUE GONZALEZ
Identificación del Contratista	17.658.767
Objeto del Contrato	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Veeduría Distrital, en el seguimiento y actualización del proyecto de inversión "Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción", así como aquellas actividades transversales que sean requeridas desde la gerencia del proyecto.
Plazo inicial	El plazo de la ejecución del contrato será por cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Plazo adicional (cuando haya lugar)	No aplica
Plazo total	El plazo de la ejecución del contrato será por cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Fecha de inicio	30 de julio de 2020
Fecha de terminación	29 de diciembre de 2020
Fecha del Informe	31 de diciembre de 2020
Período del informe (de pago)	Del 1 al 29 de diciembre de 2020
Requiere ingreso a Almacén	NO

II. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor inicial del contrato	\$37.536.390
Valor adicional (cuando haya lugar)	No aplica

FORMATO INFORME DEL SUPERVISOR

Valor liberado (cuando haya lugar)	No aplica
Valor total	\$37.536.390
Valores pagados del contrato	\$30.279.355
Valor a pagar con el presente informe	\$ 7.257.035
Saldo del contrato una vez efectuado este pago	\$ 0
No. del Pago y/o factura	6
No. de Planilla de pago de seguridad integral y aportes parafiscales	7773667259
Valor pago de aportes a Salud	\$375.400
Valor pago de aportes a Pensión	\$480.500
Valor pago de aportes a Riesgos Laborales	\$15.700
Fecha de pago al sistema de seguridad social integral y Aportes Parafiscales.	2020/12/14

III. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
a). Apoyar la recolección de análisis de información primaria y secundaria, para el desarrollo de herramientas y lineamientos de transparencia para fortalecer las entidades distritales en todos los niveles.	NO SE REQUIRIO DICHA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO
b). Realizar análisis de riesgos de corrupción en la administración distrital y la naturaleza de los controles establecidos, para determinar la zona de riesgo e identificar las medidas conducentes a reducir la	NO SE REQUIRÍO DICHA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

probabilidad y el impacto.	
c). Realizar acompañamiento y asesoría en la implementación de actividades de monitoreo y seguimiento de los riesgos de corrupción.	NO SE REQUIRÍÓ DICHA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO
d). Apoyar las actividades para la implementación de estrategias de transparencia, participación ciudadana, control social y veedurías ciudadanas en las entidades distritales.	NO SE REQUIRIO DICHA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO
e). Apoyar las actividades de divulgación y socialización de los productos y actividades del proyecto.	- Socialización de Protocolos de Denuncia y Protección al Denunciante, llevada a cabo por Google Meet con el Dr Ray Vanegas – jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. Enlace Google Meet: https://meet.google.com/mho-bshz-aof Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive: https://docs.google.com/document/d/1E0EQTYhkDsWJQmfSvn4PLHATGgfiv-Qg/edit - Presentación de Protocolos de Denuncia y Protección al Denunciante, llevada a cabo por Zoom en el Tercer Encuentro Virtual – Datos Abierto e Información Pública, el día 04 de diciembre de 2020 a las 6:00 pm. Enlace Zoom: https://us02web.zoom.us/j/83849443707 Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive:

	https://drive.google.com/drive/folders/14EXMAbifOkapl93j6zoDcnbw9B92SIK4 • Presentación de Protocolos de Denuncia y Protección al Denunciante, llevada a cabo por Zoom en el Tercer Encuentro Virtual – Datos Abierto e Información Pública, el día 05 de diciembre de 2020 a las 9:00 am. Enlace Zoom: https://us02web.zoom.us/j/89235247072 Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/14EXMAbifOkapl93j6zoDcnbw9B92SIK4
f). Proyectar oficios, actas, conceptos y demás documentos que sean solicitados por el coordinador y/o el supervisor del contrato.	• Entrega del documento final del Mecanismo de Denuncia de Alto Nivel, última revisión ajustada a normas APA. ✓ Soporte disponible en la siguiente ruta de Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/11zLYGP2qltd3jZJSJjbVCZ8Lk_dMKXu-
g). Colaborar en el suministro de información y en las respuestas a los derechos de petición y solicitudes relacionadas con temas de transparencia, acceso a la información y medidas anticorrupción.	NO SE REQUIRIO DICHA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO
h). Participar en reuniones de trabajo internas y externas por solicitud del Veedor y/o líder del equipo.	• Asistencia y participación en la Reunión virtual de equipo, llevada a cabo por Google Meet el día 10 de diciembre del presente año a las 9:00 am. Enlace Google Meet: https://meet.google.com/iuf-wsyw-kyc

i). Presentar al supervisor un informe mensual sobre el estado de ejecución y cumplimiento del contrato.	Se presenta de conformidad a las actividades realizadas durante este periodo.
--	--

IV. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE LOS RIESGOS DEL CONTRATO

Certifico que como supervisor del contrato he efectuado el seguimiento y verificación a la matriz de riesgos del contrato y manifiesto que a la fecha no se han materializado ninguno de los riesgos descritos en la misma.

En mi calidad de Supervisor y teniendo en cuenta que EL CONTRATISTA cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social, previo cumplimiento de las normas legales y presupuestales vigentes, autorizó el presente pago.

Adicionalmente, certifico que EL CONTRATISTA no ha notificado cambios en la cuenta bancaria registrada en la entidad para realizar los pagos correspondientes a los honorarios del presente contrato.

La ejecución contractual se realizó mediante modalidad de trabajo en casa en cumplimiento de lo previsto en el Decreto Legislativo 491 de 2020



Firma Supervisor (a): _____

Nombre Supervisor (a): Byron Valdivieso

Dependencia del Supervisor (a): Delegada para la Contratación Estatal



Firma Supervisor (a) (E): _____

Nombre Supervisor (a): Jayn Patrich Pardo García, Veedor Distrital Delegado para la Atención de Quejas y Reclamos

Dependencia del Supervisor (a): Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos