



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 2021

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2321115** DE 2021
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual periodo Abril del año 2021

Referencia: **2321115** DE 2021

YO **LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.543.836** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$27.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Marzo de 2021 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$3.510.000); b) Seis pagos iguales por los meses de Abril a Septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Octubre de 2021 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$390.000).

Plazo: Hasta el 3 de Octubre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Atención a Población Desplazada Por la Violencia A Nivel del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de ACUICOLA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las	Alistamiento de la formación Ficha 2316367 , Curso “Cultivo de Peces en Jaula”. Municipio de Nueva Granada(Magdalena): 50 horas	Pantallazos de correo institucional recibido



	competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.		
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Registro de aspirantes en plataforma Sofía plus e Inscripción masiva para matrícula de formación "Cultivo de Peces en Jaula" Código 73320128, Municipio de Nueva Granada (Magdalena).	Pantallazo correo enviado a Dr. Badir Flórez y a Líder Dra. Ruth Blanco solicitando la matrícula de la formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
5	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo



	reglamento del aprendiz.		
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	<ul style="list-style-type: none">-Video conferencia celebración día de las Víctimas: 3 horas-Reunión virtual con Líder Programa Víctima: 2 horas-Video conferencia Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Biológico Tema: Covid 19: 3 horas	Captura pantalla de reunión por medio de plataforma TEAM y Facebook
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y	Inscripción plataforma Sofía Plus a Curso Complementario DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD FICHA 2313848. : 40 horas	Captura de pantalla correos institucionales enviados



	demás instancias institucionales que lo requieran.		
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este



	calidad cuando la entidad lo requiera.		periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
21	Solicitar oportunamente los elementos	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este



	necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.		periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del Informe contractual correspondiente al mes de Abril 2021	Informe mensual anexado a cuenta de cobro del mes de Abril de 2021
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	Sin novedad para este periodo	Sin evidencias para este periodo



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PLANILLA ASISTIDA SOI No. **4386232596**, correspondiente al mes de Marzo del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO
Contratista
C.C. No. 12.543.836 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

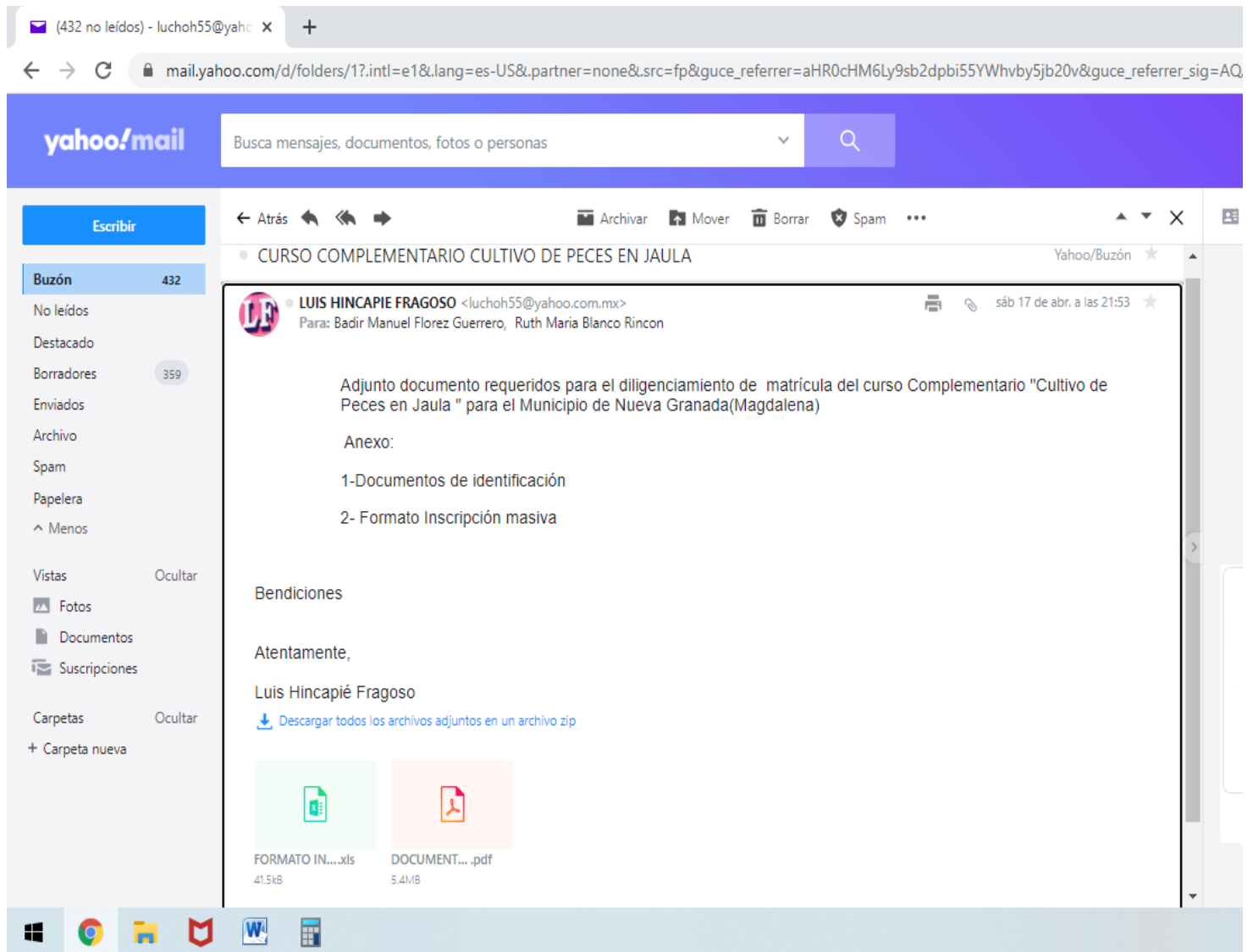
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato 2321115 DE 2021
Coordinador Académico



EVIDENCIAS

Imagen 1

CORREO ELECTRÓNICO ENVIADO



SOLICITUD MATRICULA ASPIRANTE S CURSO CULTIVO DE PECES EN JAULAS



VIDEO CONFERENCIA CELEBRACIÓN DÍA DE LAS VICTIMAS

Imagen 2



Imagen 3

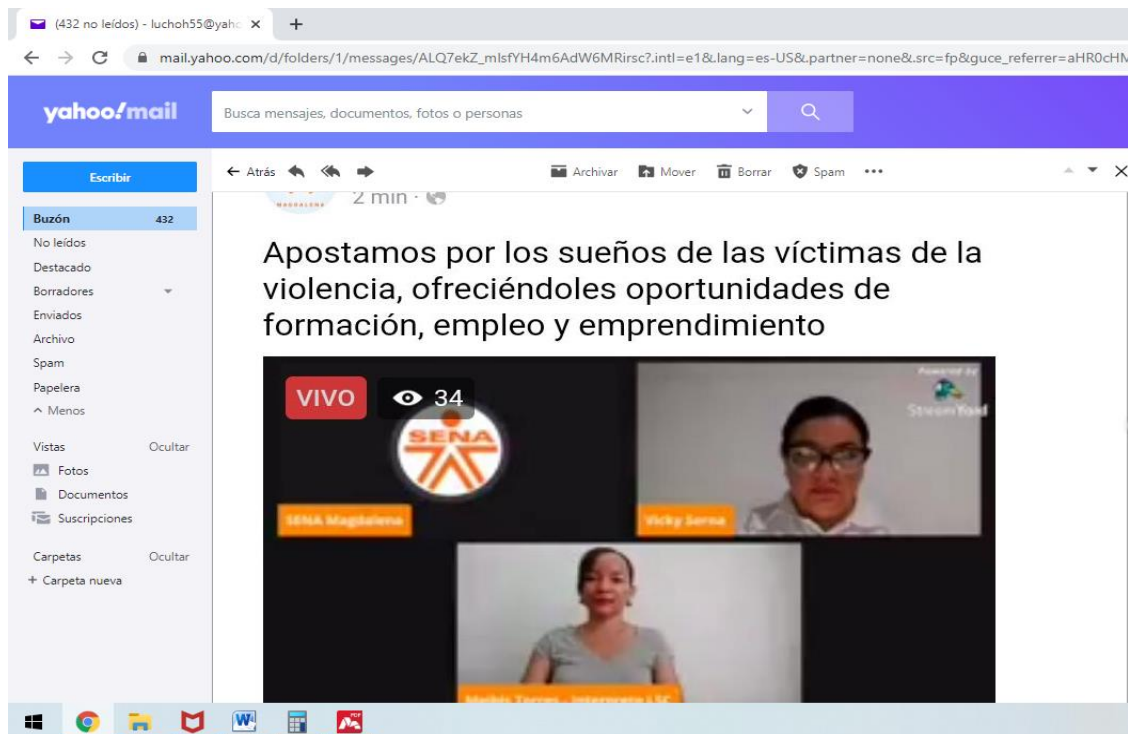




Imagen 4

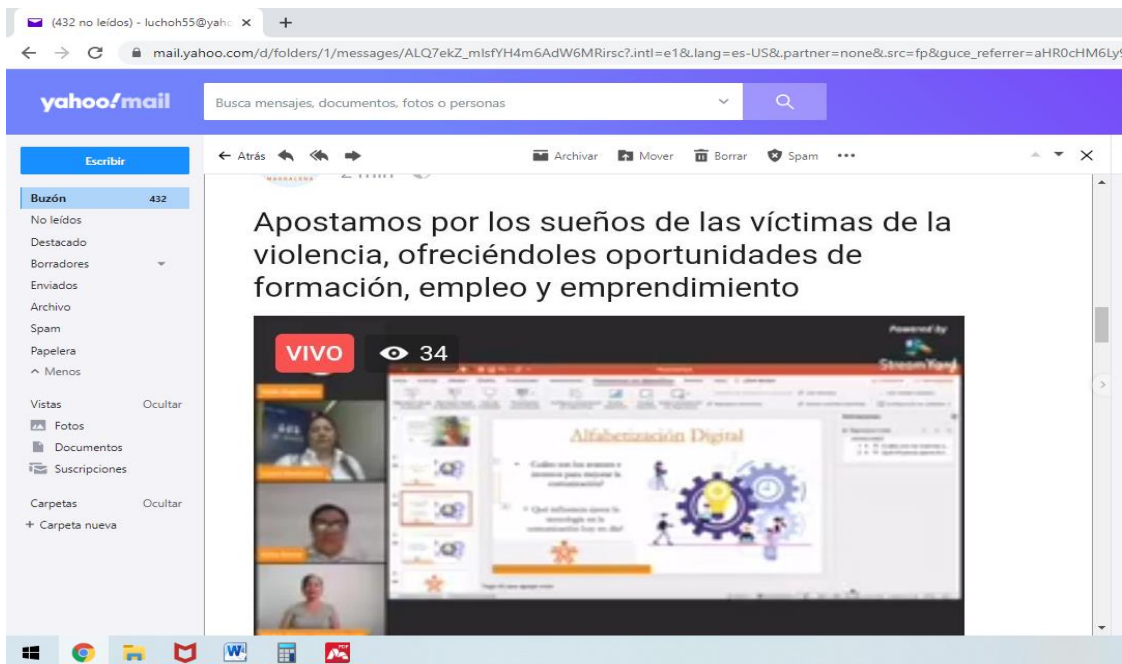


Imagen 5





Imagen 6

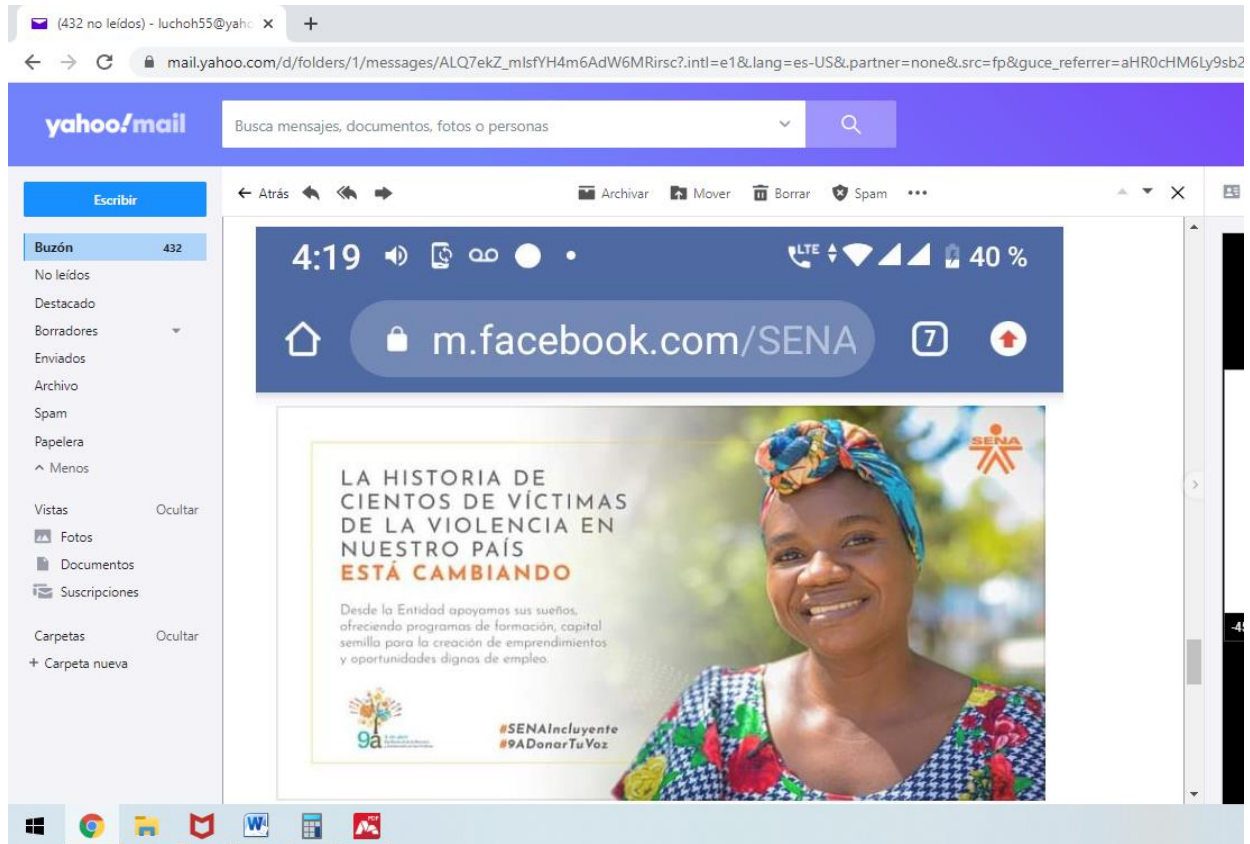


Imagen 7





REUNION VIRTUAL CON LIDER PROGRAMA VICTIMA

Imagen 8

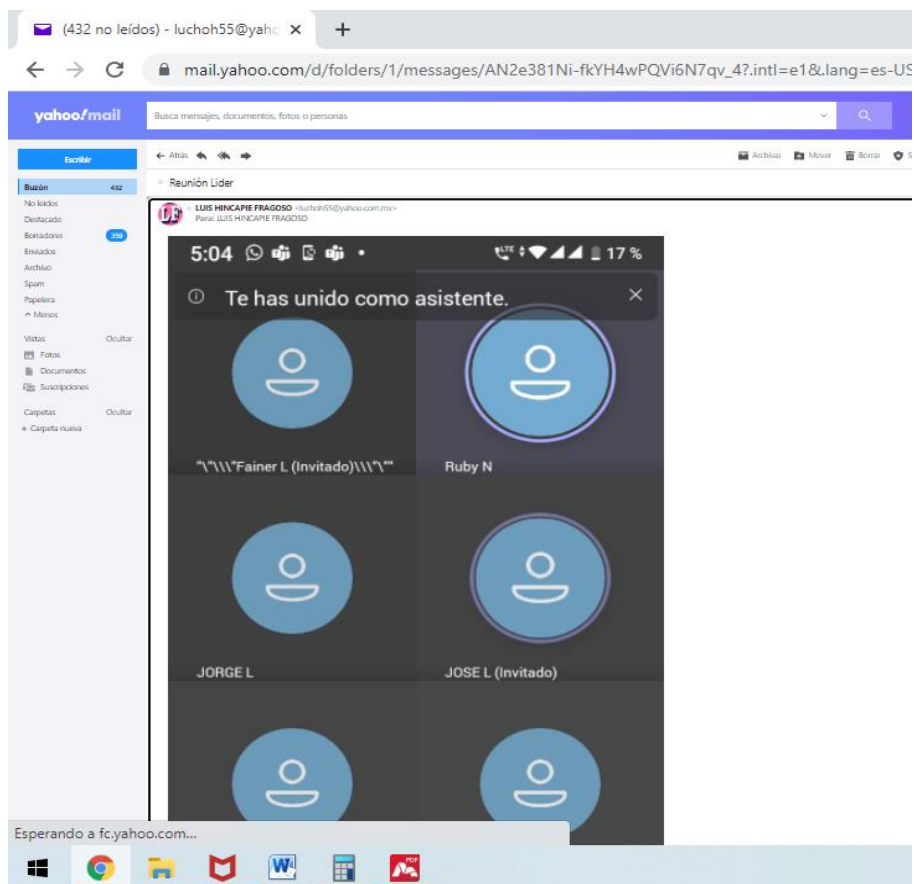


Imagen 9

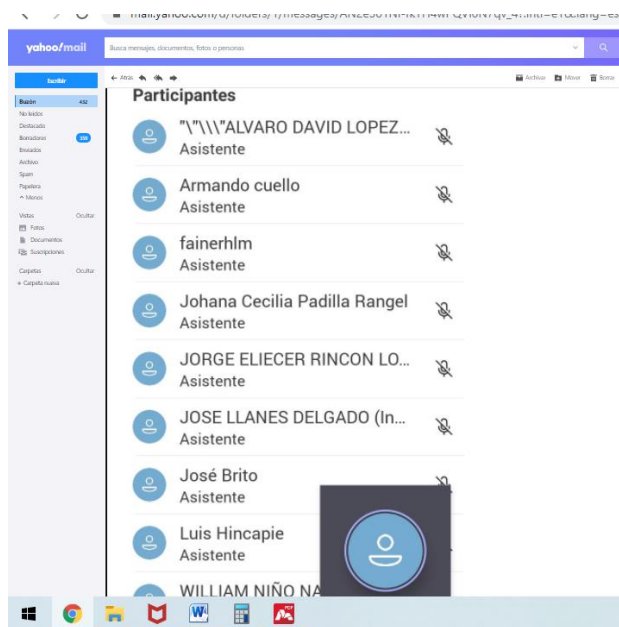




Imagen 10

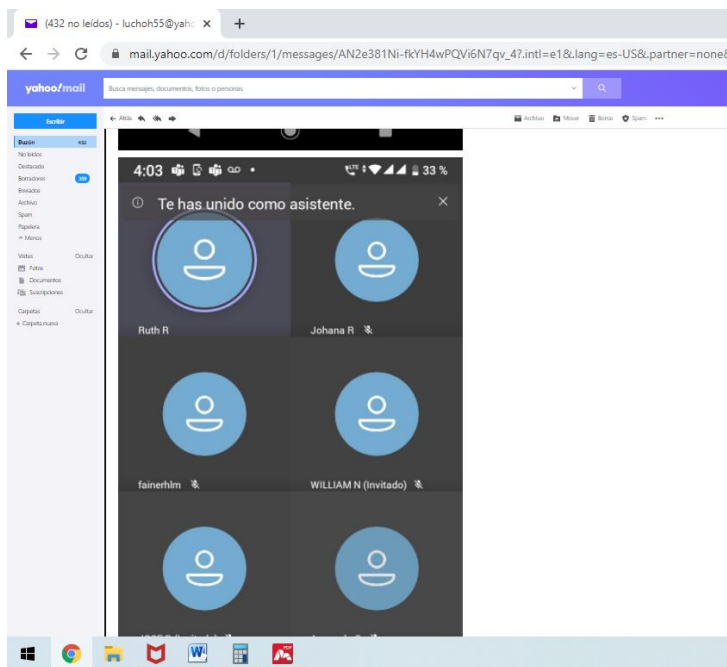
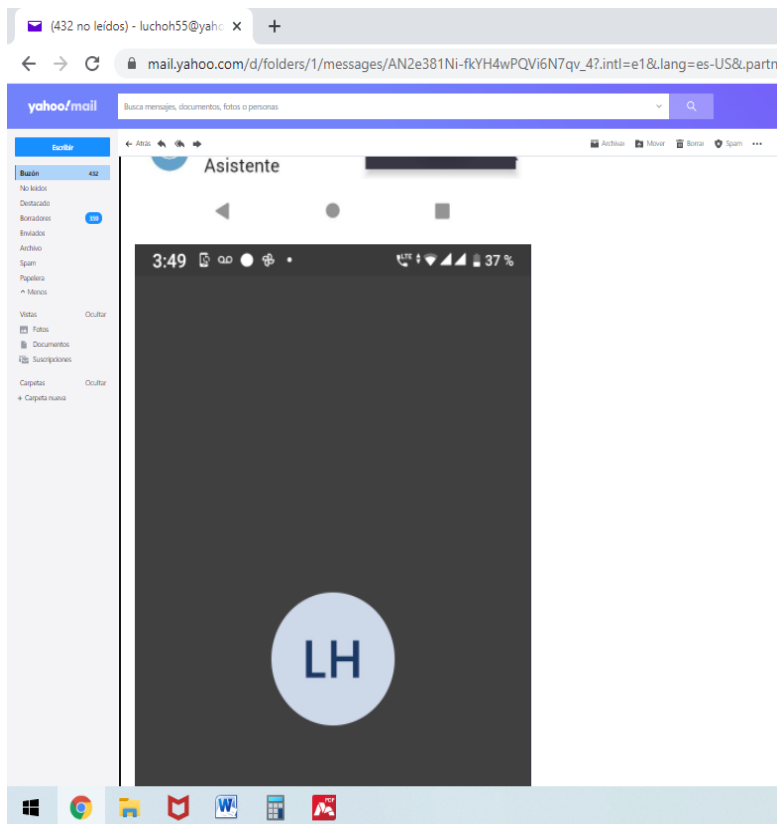


Imagen 11





VIDEO CONFERENCIA PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE RIESGO BIOLÓGICO TEMA: COVID 19

Imagen 12

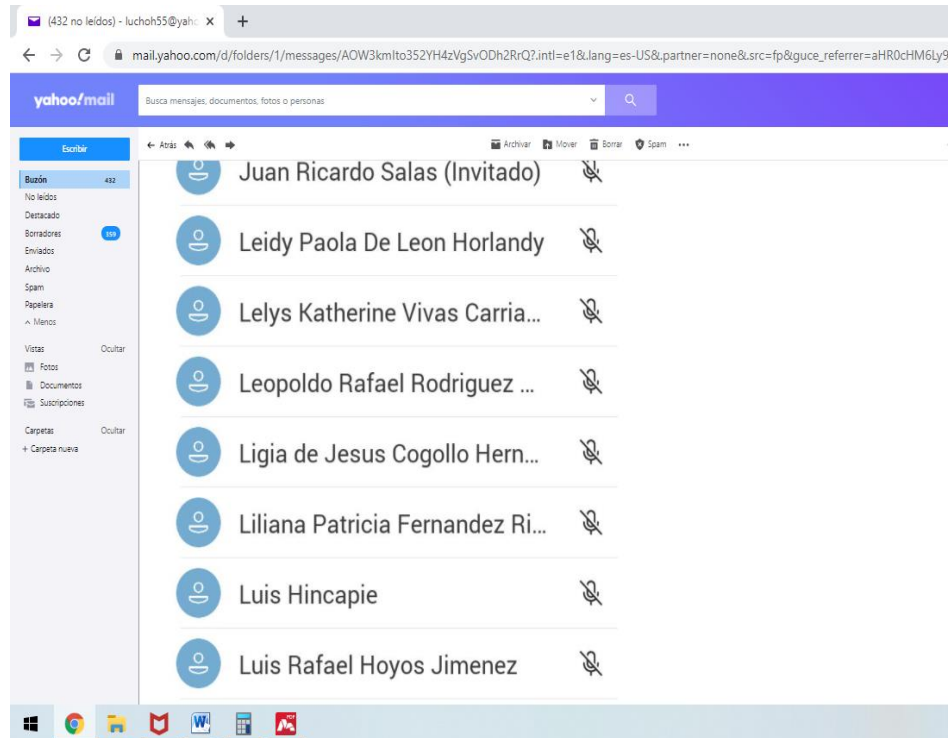


Imagen 13

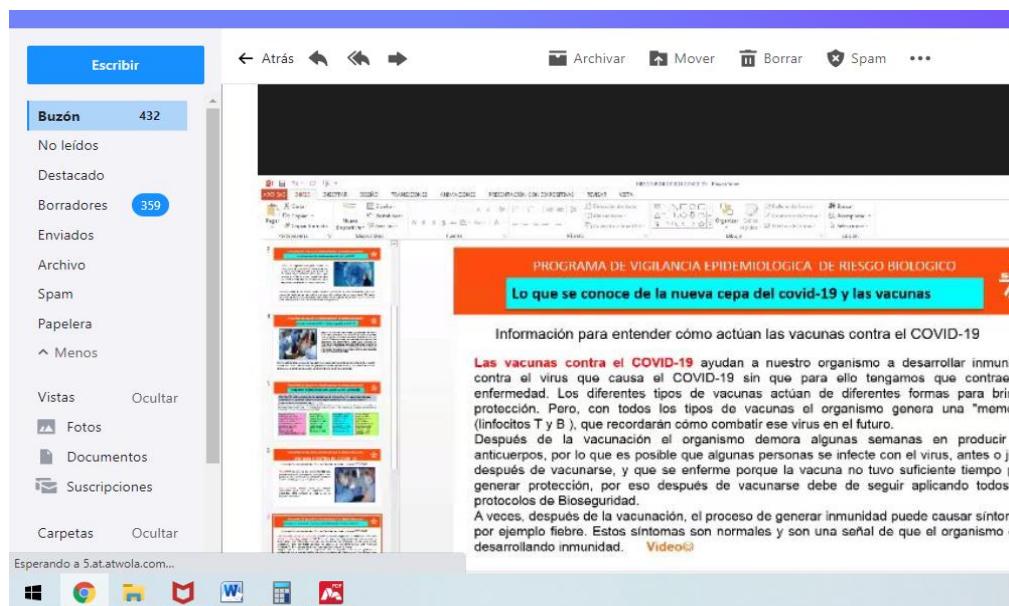




Imagen 14

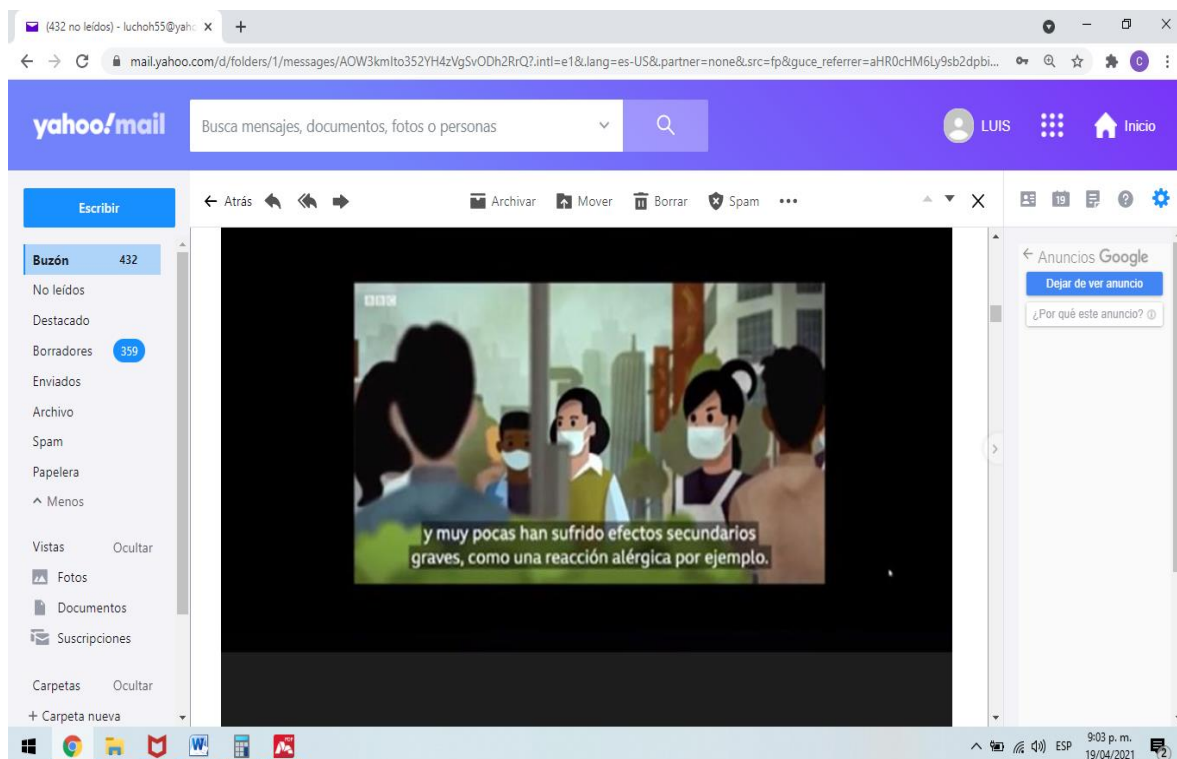


Imagen 15





Imagen 16

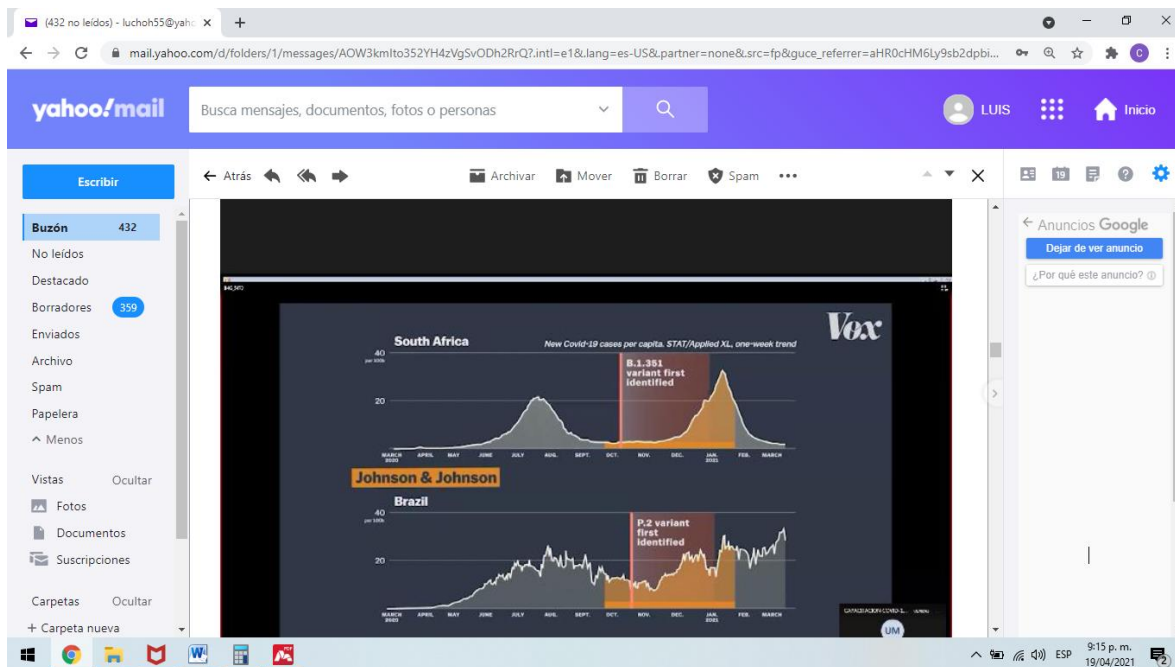


Imagen 17

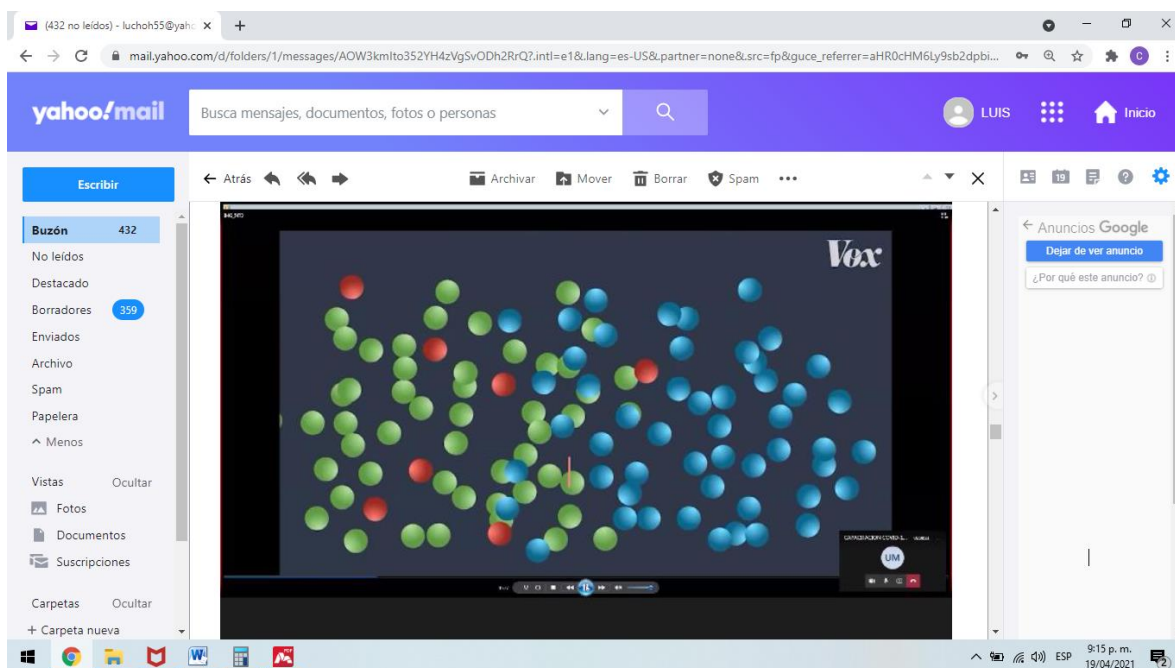




Imagen 18

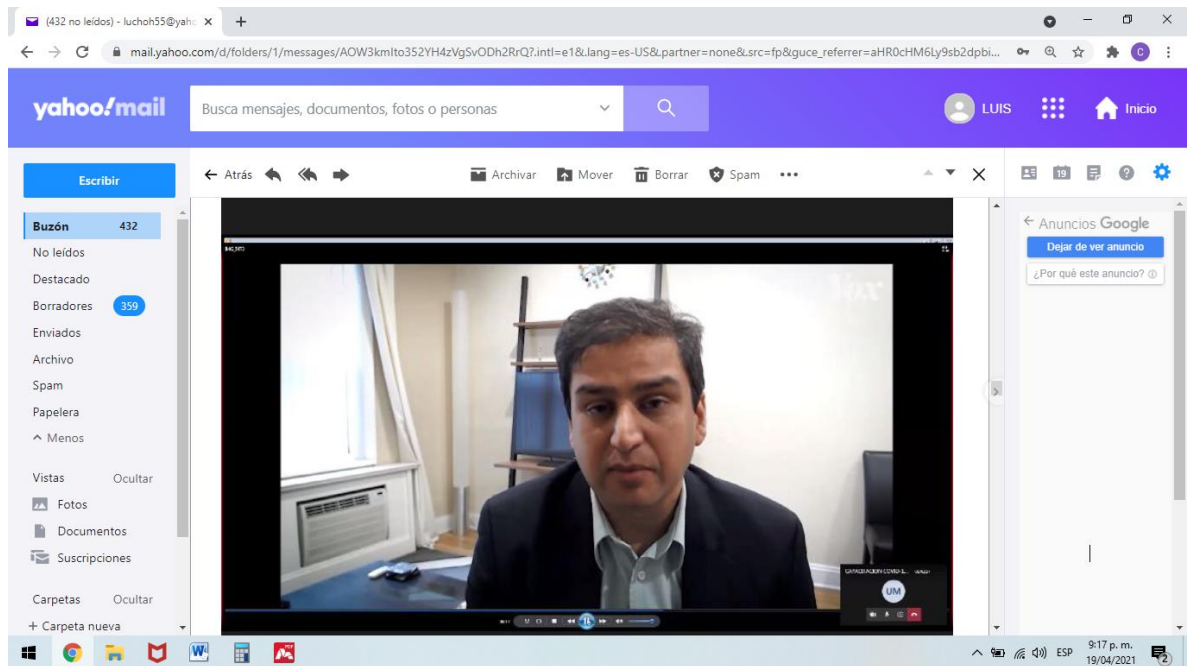


Imagen 19





Imagen 20

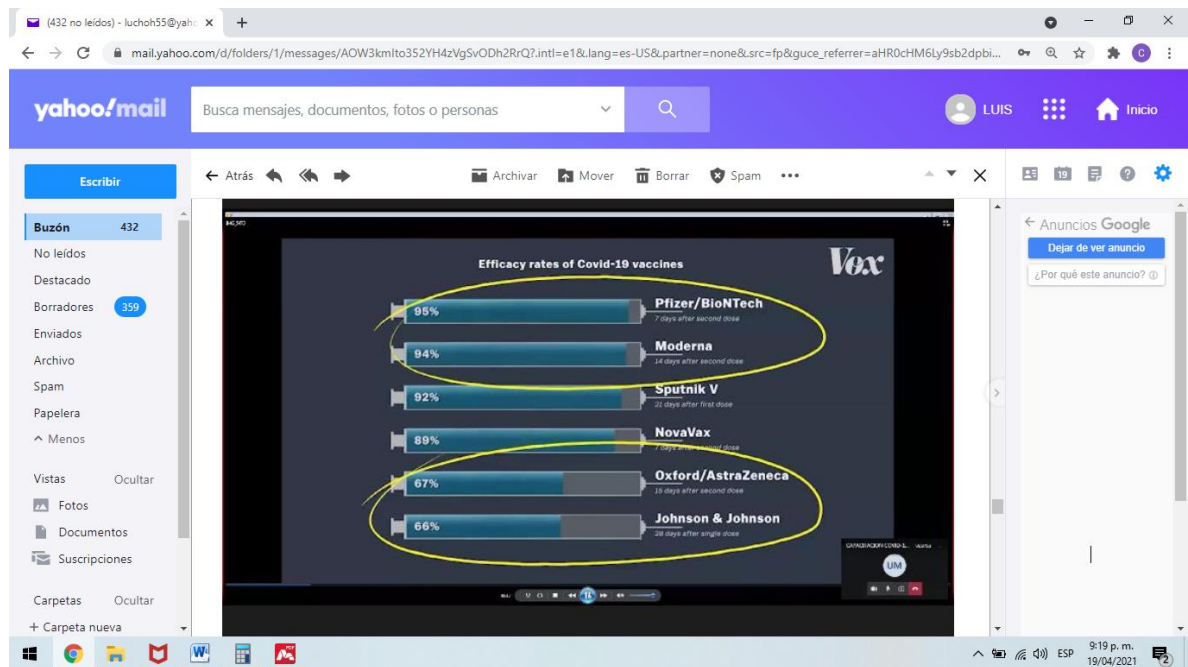


Imagen 21

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE RIESGO BIOLÓGICO

Lo que se conoce de la nueva cepa del covid-19

Según los informes preliminares procedentes del Reino Unido, esta variante es más transmisible que los anteriores virus y supone un aumento estimado de entre el 40% y el 70% en la transmisibilidad. Se están realizando estudios de laboratorio para determinar si estas cepas variantes del virus tienen propiedades biológicas diferentes o alteran la eficacia de la vacuna. En la actualidad no hay suficiente información para determinar si esta variante está asociada a las complicaciones clínicas.

Es importante tener en cuenta que esta nueva cepa corresponde a una parte de la evolución normal del virus. Las medidas de prevención deben ser las mismas, incluyendo el uso del tapabocas, el aislamiento social y evitar al máximo las aglomeraciones.



CORREO INSTITUCIONAL RECIBIDO CURSO BIOSEGURIDAD

Imagen 22

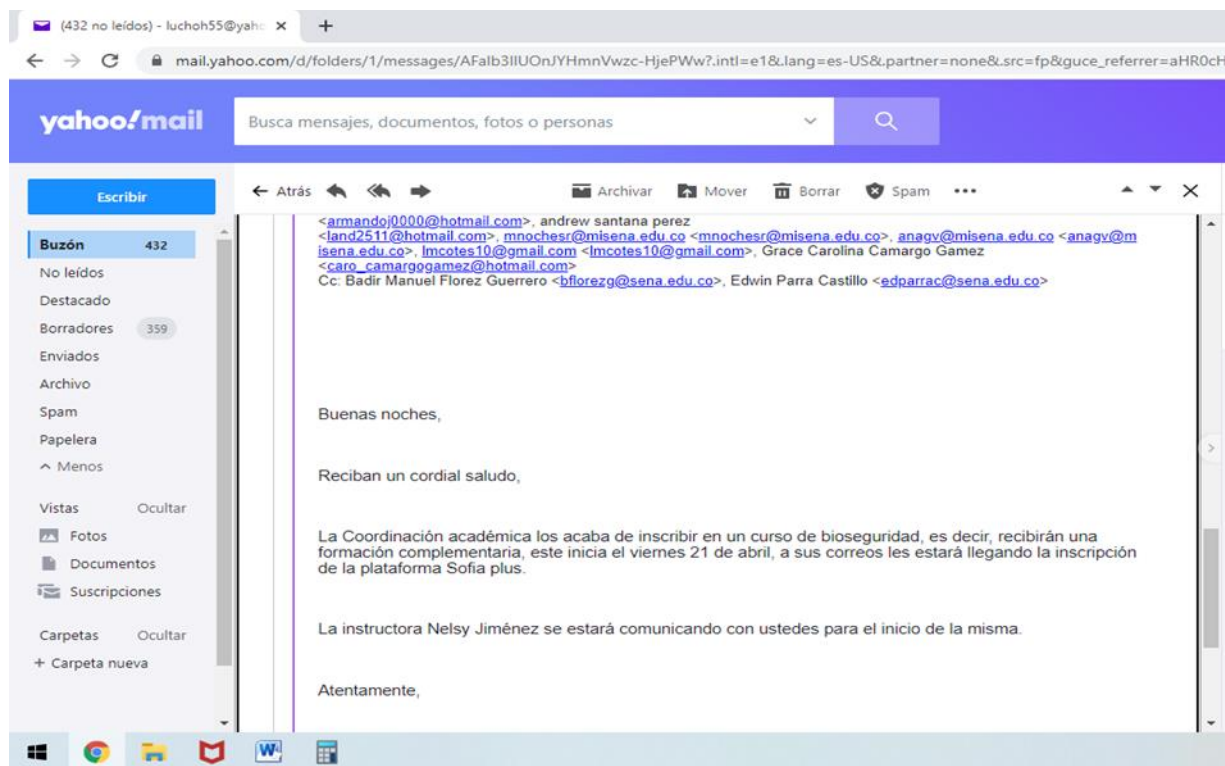
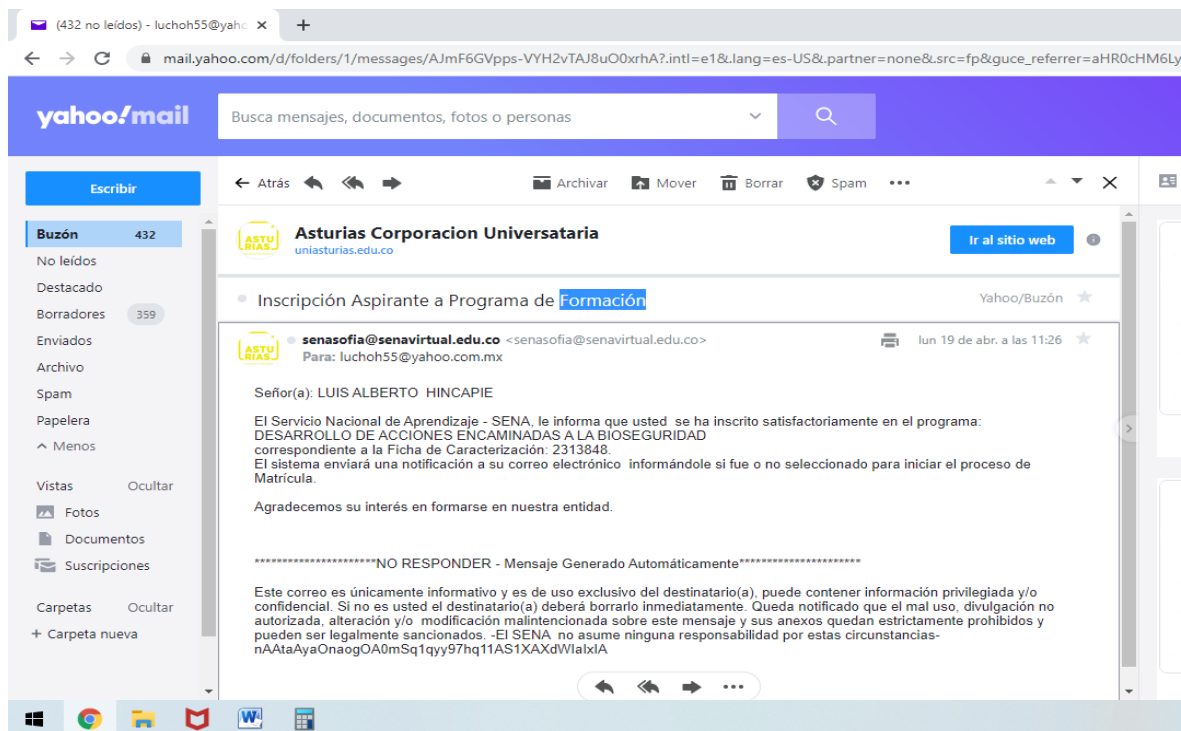


Imagen 23





**CORREO INSTITUCIONAL RECIBIDO MATRICULA FICHA 2316367, Curso “Cultivo de Peces en Jaula”.
MUNICIPIO DE NUEVA GRANADA**

Imagen 24

Yahoo! Mail interface showing an email from Diana Margarita Pomares Jacquín to Tatiana Paola Puertas Pacheco. The email subject is "Solicitud registro de Matricula complementaria - Luis Hincapié - Población Victima". The email body contains a table with registration details for the course "Cultivo de Peces en Jaulas".

Subject: Solicitud registro de Matricula complementaria - Luis Hincapié - Población Victima

From: DIANA MARGARITA POMARES JACQUÍN <dmpomares@misena.edu.co>

To: Tatiana Paola Puertas Pacheco, luchoh55@yahoo.com.mx

CC: Edwin Parra Castillo, Badir Manuel Florez Guerrero, Ruth Maria Blanco Rincon

Date: mar 20 de abr. a las 10:12

Buenos días Tatiana Cordial saludo,

Adjunto y relaciono ficha creada, aprobada y programada para el registro de matrícula.

NOMBRE	CÓDIGO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	HORAS	PROGRAMA ESPECIAL	MUNICIPIO DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
73320128	2316367	CULTIVO DE PECES EN JAULAS - versión 1	21/04/2020	30/04/2020	50	VICTIMA	NUEVA GRANADA	KM 5, VÍA A GAIRA - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIA L DE GAIRA

Adicional se adjunta listado con los documentos de identificación y matriz de caracterización donde:





GTH-F-062 V08

Imagen 26

GESTION DE TIEMPOS APOYO A LA FORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION				
INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO				
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA				
FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00				
FECHA FINAL: 20/04/2021 23:59:59				
ACTIVIDADES ACADÉMICAS				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00				
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
01/04/2021	20/04/2021	OTROS	142.00	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 142.00				

GTH-F-062 V08