

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2134667
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	17/01/2021 10:30:34 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2134667
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTION ADMINISTRATIVA CON EL PROPOSITO DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN "GESTIÓN Y CONTROL DE COMISIONES" Y SU RESPECTIVO REPORTE EN EL MODULO DE VIATICOS SIIFNACIÓN.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	348 Días
Fecha de inicio de contrato	20/01/2021 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	31/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL (MEN)

COLOMBIA, Bogotá
★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



LUISA ALEJANDRA MARTÍNEZ TOVAR

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1015429919

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LUISA ALEJANDRA MARTÍNEZ TOVAR			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	LUISA ALEJANDRA MARTÍNEZ TOVAR	Fecha de aprobación:	17/01/2021 12:10:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	--------------------------------	----------------------	--

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	KAREN EZPELETA MERCHAN	Fecha de aprobación:	17/01/2021 1:06:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
---------------	------------------------	----------------------	---

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION MEN
Proceso de Contratación	PSP-MEN-0080-2021
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	43.368.768 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2134667
Proveedor LUISA ALEJANDRA MARTÍNEZ TOVAR
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ 501- Documentos Información Privada y/o Confidencial DEF.pdf	501- Documentos Información Privada y/o Confidencial DEF.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 43 # 57-14 CENTRO ADMINISTRATIVO NACIONAL
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección CALLE 43 # 57-14 CENTRO ADMINISTRATIVO NACIONAL
Código postal 111321
Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 43 # 57-14 CENTRO ADMINISTRATIVO NACIONAL	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCINTR.2134667

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
43.368.768,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON EL PROPOSITO DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE COMISIÓN DE SERVICIO REALIZADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN "GESTIÓN Y CONTROL DE COMISIONES" Y SU RESPECTIVO REPORTE EN EL MODULO DE VIATICOS SIIFNACIÓN. 6. Descripción de la necesidad a satisfacer: La Subdirección de Gestión Administrativa del Ministerio	1,00	UN	43.368.768,00	43.368.768,00	43.368.768,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
500- Documentos Idoneidad Experiencia y Consultas IAS.pdf	500- Documentos Idoneidad Experiencia y Consultas IAS.pdf	(detalle)

