

MEMORANDO

Bogotá D.C., martes, 24 de julio de 2018

Al responder cite este Nro.
20184100120143

SGT

PARA: **JUAN JOSÉ FRANCO TORRES**, Gerente Contratos Plan Boyacá**DE:** **SANTOS ALONSO BELTRÁN BELTRÁN**, Gerente Nacional Contratos Plan – Asesor 1020 Grado 16**ASUNTO:** Designación Supervisión Contrato Prestación de Servicios - Equipo Territorial CP Boyacá

En atención al contrato de Prestación de Servicios No. 2181285, y considerando las obligaciones derivadas de este, contenidas en el memorando de estudios previos con radicado No. 20182300137163, en particular, en el numeral 2.6¹, de este documento, suscrito en el marco del Contrato Interadministrativo No. 218003 firmado entre DNP y FONADE que a continuación se relacionan, Usted ha sido designado como supervisor de los siguientes contratos:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONTRATO No.	FECHA FIRMA
MARÍA ANTONIA BARAJAS SANABRIA	2181292	19/07/2018
HERNÁN RICARDO RAMÍREZ LÓPEZ	2181334	19/07/2018

En tal sentido deberá: 1) Vigilar el cabal cumplimiento de las actividades a efecto de lograr el correcto desarrollo del contrato. 2) Aprobar la solicitud de desembolso que el contratista presente, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato. 3) Impartir instrucciones o recomendaciones y formular las observaciones que estime convenientes sobre el desarrollo del contrato, siempre enmarcados dentro de los términos del mismo. 4) Realizar los trámites que corresponden ante FONADE para que se realicen los pagos de acuerdo con lo establecido. 5) Revisar los informes que presente el contratista. 6) Informar oportunamente a FONADE sobre el desarrollo del contrato o bien sobre sus incumplimientos.

Cordialmente,



Copia: Diana Guerrero – Gerente Convenio No. 218003 – Área de Desarrollo Económico y Social de FONADE

Preparó: Milexza C. Roa
Revisó: L. Marta Ruth Silva 

¹Dicho numeral estipula que "La supervisión técnica del contrato será ejercida por el Gerente Nacional de Contratos Plan o por la persona que el DNP designe para tal fin, quien se encargará de vigilar el cumplimiento en las obligaciones contractuales, de la aprobación del Plan de Trabajo e informes mensuales de actividades presentados por el contratista (...)"

Responder |  Eliminar Correo no deseado |  ...

APROBACIÓN PÓLIZA CONTRATO No 2181292



Edgar Andres Arevalo Tellez

Ayer, 5:19 p.m.

Usted; Diana Mayerly Guerrero Ramirez (dguerrer@fonade.gov.co); Yira Yolima Feri

Responder | 

Bandeja de entrada

Bogotá, D.C.

Attn: DOCTOR(A)

MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA

mariantoniabarajas@hotmail.com

REF: APROBACIÓN PÓLIZA CONTRATO No 2181292

Respetado(a) doctor(a):

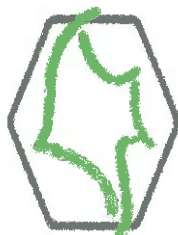
Para los fines pertinentes les informamos que la(s) póliza(s) que ampara el contrato citado en referencia fue aprobada por la Subgerencia de Contratación el 19/07/2018.

Dicha póliza ampara los siguientes riesgos:

- CUMPLIMIENTO
- CALIDAD DEL SERVICIO

Cualquier novedad que se presente acerca del proceso de perfeccionamiento y legalización de este contrato, será atendida en esta Dependencia.

Cordialmente.



FONADE
Proyectos que transforman vidas

EDGAR ANDRES AREVALO TELLEZ

Legalizaciones, Certificaciones y Liquidaciones

Subgerencia de Contratación

FONADE - Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo

5940407 Ext. 12198

Calle 26 # 13-19 Piso 21

Bogotá – Colombia

earevalo@fonade.gov.co

www.fonade.gov.co



Gmail

Más

REDACTAR

SECOP II – Garantía aprobada

Recibidos x

Recibidos

Destacados

Importantes

Enviados

Borradores (9)

Categorías

...

alertas@secop.gov.co

para

Garantía aprobada

Estimado(a) usuario(a):

La garantía CO1.WRT.673415 con el tipo Ins
Proceso T-DES-186-2018-2 fue aprobada.

Para ingresar a la tarea indicada, siga el sigu
[CO1ContractsManagement/Tendering/Sales/](#)
Gracias por su atención.

Inicia sesión

Si inicias sesión, accederás
a Hangouts desde todos los
servicios de Google.

[Más información](#)

 **Mesa de Servicio**, Lunes a Viernes 7:00 a
018000-52-0808 / En Bogotá 745-6788 [www.c](#)

El recibo de este correo electrónico no lo exime de la responsa
Si no desea recibir este tipo de correo electrónicos debe camb
Consulte los Términos y Condiciones de Uso del SECOP.
Derechos reservados. SECOP 2018



Por favor, antes de imprimir este correo electrónico verifiqu

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1059170015		BARAJAS SAMARITA MARIA ANTONIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transv. 16 D 32 - 22	TUNJA-BOYACA	7402642	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pension	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor		
2018-07	8482300921	8482300921		1	2018/07/06	2018/08/01	26		\$675,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
					\$ 2.280,000	\$344,800			\$2.280,000	\$344,800			\$2.280,000	\$344,800			\$2.280,000	\$344,800			\$2.280,000	\$344,800	
Ciudad: TUNJA, Depto: BOYACA (1 Afiliados)																							
1	CC 1059170015	BARAJAS MARIA	230001	30	\$ 2.280,000	\$344,800	EP5005	30	\$2.280,000	\$344,800			\$2.280,000	\$344,800	1423	30	\$2.280,000	\$344,800			\$2.280,000	\$344,800	
Total Afiliados(1)					\$2.280,000	\$344,800			\$2.280,000	\$344,800			\$2.280,000	\$344,800			\$2.280,000	\$344,800			\$2.280,000	\$344,800	

PAGADO



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE e ICBF	
CC 1026170015		BARAJAS SANABRIA MARIA ANTONIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transv. 16 D 32 - 22	TUNJA-BOYACA	7402642	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-07	2018-07	8482390921	8482390921	1	2018/07/06	2018/07/01	BANCO BOGOTA	26	\$675,100

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS- VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS. 1)							
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$364,800	\$0	\$372,100
ARL (ADMINISTRADORAS. 1)							
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$364,800	\$0	\$372,100
EPS (ADMINISTRADORAS. 1)							
SANTAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$12,000	\$0	\$12,300
					\$300	\$0	\$12,300
					\$300	\$0	\$12,300
					\$5,700	\$0	\$290,700
					\$5,700	\$0	\$290,700
TOTAL				1	\$661,800	\$14,500	\$675,100

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE	CÓDIGO:	FAP016
		VERSIÓN:	01
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2017-03-03

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del Informe:	01/08/2018	Numero de contrato:	2181292
Nombres y apellidos del contratista:	MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA		
Fecha de inicio contrato:	2018/07/19	Fecha de finalización contrato:	2018/12/26
Periodo del informe:	2018/07/19 – 2018/07/31	Informe número:	1 de 6
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, en el marco del contrato interadministrativo N°218003, para apoyar a la subdirección general territorial del DNP en los procesos de implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de los sectores en la Gerencia Territorial que le sea asignada y que sean necesarios para dar cumplimiento a los acuerdos, metas y resultados acordados en esta herramienta		

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes
1	Apoyar a la Subdirección de Desarrollo Territorial del DNP en los procesos de implementación, seguimiento y evaluación de los sectores en la Gerencia Territorial que le sea asignada	Apoye a la subdirección de Desarrollo territorial en el Contrato Plan Boyaca en el seguimiento y evaluación de los proyectos de los sectores (Agricultura, Ambiente, Ciencia y Tecnología, Comercio Industria y Turismo, Cultura, Deporte y Recreación, Educación, Gestión del Riesgo, Inclusión social, Infraestructura, Minas y Energía, Planeación, Prosperidad Social, Salud, Interior, Trabajo, Transporte, Vivienda / Agua, Vivienda / Vivienda), con corte 31 de julio de 2018.	Matriz con información técnica y financiera del Contrato Plan Boyaca – Información anexada en CD con corte 31 de julio de 2018).
2	Apoyar la formulación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo o batería de gestión del equipo territorial de Contratos Plan con el fin de apoyar en territorio el cumplimiento de metas, acuerdos y resultados pactados en cada Contrato Plan.	Apoye en la formulación de plan de trabajo correspondiente al mes de agosto de 2018 de acuerdo a las actividades proyectadas por el equipo territorial de Contratos Plan.	Matriz de batería de gestión o plan de trabajo mes de agosto de 2018 (Información Anexa CD)
3	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los instrumentos técnicos que permitan realizar la programación y planeación financiera, seguimiento de los Contratos Plan y los proyectos o programas priorizados en esta herramienta.	Se realizó matriz de programación financiera de recursos del contrato Plan de acuerdo con la proyección realizada por el Municipio de Tunja y la Gobernación de Boyaca.	Matriz de seguimiento Contrato Plan Boyaca (Información Anexa CD).
4	Apoyar los procesos de formulación de los proyectos de inversión que se estructuren en territorio para garantizar que estos se ajusten a las condiciones aprobadas en las instancias respectivas del Contrato Plan y se estructuren conforme los requisitos que las entidades sectoriales requieran para su aprobación y/o validación y/o viabilización.	Se realizó apoyo en la formulación del proyecto Señalización turística del Centro histórico de Tunja, se realizó entrega formal por parte de FONTUR de los estudios y Diseños a la Alcaldía de Tunja. Se realizó el seguimiento a los proyectos presentados al OCAD PAZ de los Municipios de Sutatenza, Almeida y Macanal, se obtiene concepto del proyecto del Municipio de Almeida.	Lista de asistencia Ficha de verificación (Información anexa en el CD)
5	Apoyar la planeación de actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos, acuerdos, metas y	Se asiste a reunión semanal con el equipo territorial donde se programan actividades	Listas de asistencia

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE	CÓDIGO:	FAP016
		VERSIÓN:	01
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2017-03-03

	resultados pactados en cada Contrato Plan y para garantizar la ejecución de los proyectos.	semanales y se realiza seguimiento de los mismos, para el mes de junio se realizaron dos reuniones.	
6	Realizar seguimiento a los proyectos y programas priorizados en los Contratos Plan para apoyar en el territorio el sistema de monitoreo y seguimiento al Contrato Plan, el sistema de seguimiento Sinergia, Sisconplan, SIP y los demás documentos que se adopten en Contratos Plan en la frecuencia, calidad y parámetros que se indiquen por parte del equipo nacional de Contratos Plan, así como garantizar el acopio de la información necesaria.	Se realizó seguimiento a todos los proyectos de contrato plan, se realiza cargue de información en la plataforma SISCONPLAN y en el repositorio de información con los respectivos soportes que permiten el control de avance físico y financiero con corte 31 de julio de 2018.	Matriz de seguimiento Contrato Plan Boyaca (Información Anexa en el CD).
7	Realizar un control detallado del avance cualitativo (Gestiones alcanzadas) y cuantitativo (Avance de obra, avance de implementación de proyecto, impactos generados, entre otros.) de los Contratos Plan y los proyectos y programas priorizados en esta herramienta, conforme la información suministrada por los sectoriales del orden territorial y nacional, y el equipo del Fondo Regional para los Contratos Plan en aquellos proyectos que sean financiados con recursos asignados a este.	Se realiza la condensación de información reportada por los supervisores e interventores de los proyectos en ejecución para determinar el avance físico y financiero, así también se realiza seguimiento y cargue de información del proyecto Parque agroalimentario el cual es financiado por el FRCP.	Matriz de seguimiento Contrato Plan (Información Anexa en el CD)
8	Validar y garantizar la consistencia de la información que se reporte en los sistemas de Información y a la Gerencia Nacional de Contratos Plan y cualquier entidad que la requiera con relación a la formulación, celebración, implementación, seguimiento y evaluación de los Contratos Plan y los proyectos y programas priorizados en los Contratos Plan	Se realiza validación de la información reportada en los sistemas de información con los soportes presentados por las entidades participantes en el acuerdo estos fueron subidos en el repositorio de información, actualizada a 31 de julio de 2018.	Repositorio actualizado a 31 de julio de 2018.
9	Elaborar y consolidar los informes periódicos con el avance y ejecución de los Contratos Plan, las presentaciones y respuestas a solicitudes de información y peticiones que sean asignadas, conforme los lineamientos que le sean impartidos para el efecto.	Se realizo informes solicitados por la coordinación de Ejecución de Contratos Plan del seguimiento del plan de acción 2018.	Cuadros de seguimiento plan de acción 2018 actualizado a 31 de julio de 2018 (Información Anexa en el CD)
10	Apoyar las sesiones de comités técnicos, consejos directivos y las demás instancias del Contrato Plan, realizar seguimiento a los compromisos realizados en cada una y elaborar el respectivo informe.	Se realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en el Comité Técnico No. 20 realizado el 15 de junio de 2018	Matriz seguimiento plan de acción corte 31 de julio de 2018 (Información Anexa CD).

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE	CÓDIGO:	FAP016
		VERSIÓN:	01
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2017-03-03

11	Remitir oportunamente información confiable que permita la generación de reportes en cualquier momento de los avances financieros y físicos de los proyectos.	Se realiza actualización de matriz de seguimiento que define el avance físico y financiero con corte 31 de julio de 2018	Matriz de seguimiento Contrato Plan (Información Anexa en el CD)
12	Preparar y consolidar la información que se requiera para el seguimiento, monitoreo, evaluación y divulgación del Contrato Plan (Presentaciones, Informes, Bullets, fichas, reporte SGR, pagina Web, entre otros.) según requerimiento de la Gerencia Territorial o del equipo nacional.	Se realizó Bullets de contrato Plan para el segundo semestre de 2018, seguimiento de proyectos del SGR, y presentación con el avance total del Contrato Plan.	Bullets, matriz de seguimiento proyectos (Información Anexa en el CD)
13	Apoyar la gestión de la información que permita realizar trazabilidad con relación a las decisiones tomadas por las Gobernaciones respecto al desarrollo de los proyectos establecidos en los Contratos Plan, así como la documentación difundida por medios de comunicación, como periódicos o noticieros nacionales o territoriales, así como las efectuadas por las entidades públicas, privadas asociaciones o gremios, entre otros	Se realizó seguimiento de la información del desarrollo de los proyectos difundido por medios de comunicación sobre el Contrato Plan Boyaca. Se realizó publicación de reuniones y gestiones en el twitter de Contrato Plan Boyaca.	Matriz de seguimiento de proyectos, Actualizada a 31 de julio de 2018 (Información Anexa en el CD)
14	Apoyar la información ante las entidades territoriales y los demás actores que participen de la herramienta en territorio, asociada a la planeación, programación y ejecución financiera y física de los proyectos del Contrato Plan de acuerdo con los lineamientos definidos por el equipo nacional de Contratos Plan para garantizar su seguimiento y control	Se realizó actualización del avance del Contrato Plan de acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Gobernación de Boyaca y la Alcaldía de Tunja así como el grupo bicentenario de la Gobernación.	Matriz de seguimiento de proyectos, Actualizada a 31 de julio de 2018 (Información Anexa en el CD)
15	Apoyar la formulación e implementación de metodologías y herramientas de reforzamiento institucional de las entidades territoriales que forman parte de los Contratos Plan, de acuerdo con parámetros ofrecidos por la Gerencia Nacional bajo las directrices derivadas de la estrategia definida por la Subdirección Territorial y de Inversión Pública.	Se realiza reuniones de seguimiento con el Departamento de Boyaca y la Alcaldía de Tunja en donde se cuenta con un cuadro de actualización de proyectos que son presentados para su validación.	Lista de asistencia
16	Verificar que el archivo de documentos fundamentales derivados de la programación y ejecución de los proyectos, administrado por el equipo de la gerencia territorial, se encuentre actualizado conforme a los reportes de ejecución y avance, al igual que los documentos remitidos de manera oficial por las	Se realiza actualización del Archivo físico y digital de acuerdo con las actividades realizadas en el mes de julio de 2018 y en el repositorio de información.	Actualización del repositorio de información con corte 31 de julio de 2018.

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS - FONADE	CÓDIGO:	FAP016
		VERSIÓN:	01
	GESTIÓN FINANCIERA	VIGENCIA:	2017-03-03

	diversas entidades participantes e interesadas, de acuerdo con el esquema de seguimiento para los contratos plan y la normatividad vigente en el repositorio virtual.		
17	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Apoyé a la Gerencia del Contrato Plan Boyaca en trámites y procesos administrativos y financieros que en su momento fueron requeridos. Frente a esta obligación en el mes de julio se realizaron las siguientes actividades específicas: revisión de los textos de los oficios a ser radicados, en cuanto a su redacción y sintaxis; gestión de las comisiones que fueron requeridas por la Gerencia territorial; proyección de presentación e informes requeridos así mismo recopilación de información de los diferentes proyectos	Presentación Contrato Plan (corte 31 de julio de 2018) – Información anexada en CD

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexa planilla de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente informe.

Elaboró	Aprobó
 MARIA ANTONIA BARAJAS SANABRIA 1.050.170.015	 JUAN JOSE FRANCO TORRES 6.764.587