DATOS DEL INFORME					
Mensual ☒			**Final** ☐		
Informe mensual de actividades: No 1					
Fecha de Presentación:	**30 DE MARZO DE 2021**	**Período del informe:**	**DESDE: 16-03-2021 HASTA: 30-03-2021**		
Nombre del Contratista:	**DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA**			**Nro. de documento de identidad:**	1.030.534.528
Correo Electrónico:	diana.jimenez@umv.gov.co			**Nro. de teléfono:**	3118571915
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	*ALVARO VILLATE SUPELANO*			**Nro. de documento de identidad:**	19.192.111
Nombre del Apoyo a la Supervisión:				**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato:	**$ 58.000.000**	**Valor de Adición:**			

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**Contrato No 366 de 12 de Marzo de 2021**				
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OBRAS PROGRAMADAS EN LAS INTERVENCIONES DE LA MALLA VIAL DEL DISTRITO CAPITAL DE CONFORMIDAD CON LAS ESTRATEGIAS QUE ADELANTA LA UAERMV "				
CDP Nro.	451 de 10 de Marzo de 2021.	**CRP Nro.**	428 de 12 de marzo de 2021.		
Póliza Nro.	12-46-101047588	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			12-03-2021
Plazo:	9 MESES y 20 DIAS	**Fecha de Iniciación:**	16 DE MARZO DE 2021.	**Fecha de terminación:**	5 DE ENERO DE 2022.
Modificaciones al Contrato:					

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

DATOS DEL INFORME

<table>
<tr><th colspan="2">Obligaciones Contractuales</th><th>Actividades realizadas y/o productos entregados</th><th>Soportes</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar el seguimiento y control de las actividades de obra, dando cumplimiento a las normas y especificaciones técnicas vigentes y propias del proyecto, teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia, celeridad, así como el Plan de calidad de la UAERMV, con base en los estudios y diseños técnicos recibidos para su ejecución y de ser necesario solicitar a la Entidad y/o Dependencia responsable de la actualización y/o ajuste de los mismos.</td><td>En el transcurso del mes, se realizó rehabilitación de vías en estructura de pavimento flexible y rígido, de acuerdo a los diseños entregados por parte de la entidad.

A continuación se relacionan los segmentos viales intervenidos, en la Localidad de Kennedy, Bosa y chapinero:

<table>
<tr><th>CIV</th><th>PK</th><th>EJEVIAL</th><th>DESDE</th><th>HASTA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>LOCALIDAD</th></tr>
<tr><td>8008673</td><td>19600</td><td>KR 78</td><td>KR 76</td><td>CL 42 A BIS SUR</td><td>REHABILITACION</td><td>KENNEDY</td></tr>
<tr><td>7004711</td><td>361986</td><td>CL 70 A SUR</td><td>KR 81</td><td>KR 82</td><td>REHABILITACION</td><td>BOSA</td></tr>
<tr><td>2001197</td><td>142942</td><td>CL 69 A</td><td>KR 9</td><td>KR 10</td><td>REHABILITACION</td><td>CHAPINERO</td></tr>
</table>

A causa de la pandemia ocasionada por el virus COVID 19, se implementaron por parte de la entidad los protocolos requeridos para la intervención velando siempre por la salud de los partícipes de las actividades de la entidad.</td><td>Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad.

.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Velar por el cumplimiento de los cronogramas de intervención, en atención al modelo de priorización entregado por la Dependencia encargada, teniendo en cuenta el tipo de intervención, tiempo de ejecución y especificaciones técnicas.</td><td>Se organiza las actividades necesarias para cumplir con el cronograma de intervención, de acuerdo a la priorización de la Localidad.

A continuación se relacionan los segmentos viales intervenidos, en la Localidad de Kennedy, Bosa y chapinero:

<table>
<tr><th>CIV</th><th>PK</th><th>EJEVIAL</th><th>DESDE</th><th>HASTA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>LOCALIDAD</th></tr>
<tr><td>8008673</td><td>19600</td><td>KR 78</td><td>KR 76</td><td>CL 42 A BIS SUR</td><td>REHABILITACION</td><td>KENNEDY</td></tr>
<tr><td>7004711</td><td>361986</td><td>CL 70 A SUR</td><td>KR 81</td><td>KR 82</td><td>REHABILITACION</td><td>BOSA</td></tr>
<tr><td>2001197</td><td>142942</td><td>CL 69 A</td><td>KR 9</td><td>KR 10</td><td>REHABILITACION</td><td>CHAPINERO</td></tr>
</table></td><td>Anexo 4 - Programaciones diarias.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Responder por la custodia de los elementos devolutivos que se requieran en los frentes de obra.</td><td>La trazabilidad de los elementos, queda a través de memorando, donde al momento de llegar a obra, se hace el respectivo seguimiento detallado.</td><td>Anexo 3 - Pedidos Ferretería.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Efectuar el registro fotográfico del antes y el después de cada etapa de las intervenciones de los segmentos viales ejecutados.</td><td>Diariamente se realiza el registro fotográfico de cada uno de los segmentos viales intervenidos, con el fin de revisar el avance de los mismos, a continuación, se relacionan

<table>
<tr><th>CIV</th><th>PK</th><th>EJEVIAL</th><th>DESDE</th><th>HASTA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>LOCALIDAD</th></tr>
<tr><td>8008673</td><td>19600</td><td>KR 78</td><td>KR 76</td><td>CL 42 A BIS SUR</td><td>REHABILITACION</td><td>KENNEDY</td></tr>
<tr><td>7004711</td><td>361986</td><td>CL 70 A SUR</td><td>KR 81</td><td>KR 82</td><td>REHABILITACION</td><td>BOSA</td></tr>
<tr><td>2001197</td><td>142942</td><td>CL 69 A</td><td>KR 9</td><td>KR 10</td><td>REHABILITACION</td><td>CHAPINERO</td></tr>
</table></td><td>Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad.</td></tr>
</table>

DATOS DEL INFORME

5	Realizar, programar, hacer seguimiento y control de los recursos físicos necesarios para la intervención de los segmentos viales, como: mano de obra, maquinaria y equipo, materiales e insumos.	Diariamente se realiza la solicitud de mano de obra, maquinaria y equipo a emplear, para los frentes de obra en ejecución, para este periodo se realizó en los siguientes CIV: **CIV** 8008673 **PK** 19600 **EJE VIAL** KR 78 **DESDE** KR 76 **HASTA** CL 42 A BIS SUR **ACTIVIDAD** REHABILITACION **LOCALIDAD** KENNEDY 7004711 361986 CL 70 A SUR KR 81 KR 82 REHABILITACION BOSA 2001197 142942 CL 69 A KR 9 KR 10 REHABILITACION CHAPINERO	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad.* *Anexo 4 - Programaciones diarias.*
6	Implementar el Plan de Manejo de Transito PMT aprobado por la Secretaria Distrital de Movilidad durante la ejecución de los segmentos viales.	Antes de iniciar cualquier tipo de intervención en obra, se implementa el PMT con toda la señalización aprobada, Este es debidamente soportado a través de un registro fotográfico que evidencie la implementación de la totalidad del PMT. Además se revisa en el COI, fecha de inicio y fecha de terminación del mismo. Para este periodo se implementó los siguientes PMT: **CIV** 8008673 **PK** 19600 **EJE VIAL** KR 78 **DESDE** KR 76 **HASTA** CL 42 A BIS SUR **ACTIVIDAD** REHABILITACION **LOCALIDAD** KENNEDY 2001197 142942 CL 69 A KR 9 KR 10 REHABILITACION TEUSAQUILLO	*Anexo 2 - Pmt solicitados y vigentes.*
7	Ejecutar las acciones necesarias para que se dé cumplimiento del PIPMA y PIG.	Se brindó acompañamiento y atención a las observaciones y recomendaciones por parte del personal del área ambiental en cada uno de los segmentos viales intervenidos.	*Informe de control y seguimiento de cada segmento emitido por el área G.A.S.A.* *Carpeta física de cada civ.*
8	Atender y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la ejecución de las estrategias de intervención que adelanta la UAERMV.	Se cumplen los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la ejecución de estrategias de intervención, siempre manteniendo estándares de calidad y manteniendo la normatividad vigente. Se Cumple con todos los protocolos de bioseguridad para el inicio de actividades en cada uno de los frentes de obra, a causa de la pandemia COVID 19. .	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad.*
9	Entregar a diario la información necesaria para la elaboración de los informes y conformación de las hojas de vida (CIV) en cada uno de sus componentes.	Diariamente se envía la información necesaria para la elaboración de informes técnicos, en cuanto a los suministros utilizados a diario, cantidades de obra, y avance del mismo, todos con sus respectivos vales y comprobantes de maquinaria, para conformar las hojas de vida de los segmentos ejecutados. A continuación se relaciona los CIV, donde se ha realizado el control: **CIV** 8008673 **PK** 19600 **EJE VIAL** KR 78 **DESDE** KR 76 **HASTA** CL 42 A BIS SUR **ACTIVIDAD** REHABILITACION **LOCALIDAD** KENNEDY 7004711 361986 CL 70 A SUR KR 81 KR 82 REHABILITACION BOSA 2001197 142942 CL 69 A KR 9 KR 10 REHABILITACION CHAPINERO	*Anexo 5. Carpeta con cada CIV*

DATOS DEL INFORME		
10 Mantener la base de información precisa y actualizada diariamente, respecto a las intervenciones de los segmentos viales durante la ejecución y hasta la conclusión del proyecto.	Se organizan carpetas con cada uno de los CIV ejecutados, para armar la hoja de vida durante el proceso de ejecución y hasta el cierre del segmento.	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad. Carpeta física de cada civ.*
11 Asistir a los comités, mesa de trabajo y reuniones que se designen por parte de la Gerencia de Intervención y/o Supervisor.	El Ingeniero Álvaro Villate Supelano- Gerente de Intervención cito a reunión el día 19 de Marzo del 2021, en la sede la Elvira, al grupo que conformamos la zona 5, donde realizo la presentación de la localidad y mostro las metas trazadas que tenemos como equipo para el 2021	Sede la elvira
12 Proporcionar e intervenir de manera técnica en la preparación de los requerimientos e inquietudes de la comunidad, entes de control y otras entidades que le sean asignados.	Se socializa y se le informa a la comunidad cuando se acercan a preguntar que tipo de intervención vial, se va a realizar.	*Carpeta física de cada civ.* *Anexo 5. Carpeta asistencia a comités y respuesta de oficios.*
13 Apoyar la supervisión de los contratos a cargo de la Gerencia de Intervención.	Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el supervisor.	*Carpeta física de cada civ.*
14 Planear visitas de verificación, así como mantener actualizados los inventarios de fallos en las vías de la MVA, coordinar y realizar controles de las actividades de obra relacionadas con el programa Apoyo Interinstitucional, en donde se atienden los corredores arteriales previamente asignados a la UAERMV.	Se realiza control de las actividades realizadas en cada civ a intervenir.	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad. Carpeta física de cada civ.*
15 Revisar, y realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma de intervención diario de las actividades de Parcheo en la jornada nocturna, en sus componentes relacionados con rendimientos de trabajo, avance y calidad de las obras.	Para este mes no se aplicó esta actividad.	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad. Carpeta física de cada civ.*

DATOS DEL INFORME

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Expediente Contrato Número (Orfeo): 202111011000100418E

SE ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL MES DE FEBRERO DEL 2021.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (3.000.000,₀₀).

	_____ **Firma Apoyo a la Supervisión** ***(N/A)***
_____ **Firma del contratista** ***DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA***	_____ **Firma Supervisor** ***ALVARO VILLATE SUPELANO***

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20211200012174 firmado electrónicamente por:

DIANA ALEXANDRA JIMÉNEZ ARIZ, , SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE MEJORAMIENTO MALLA VIAL LOCAL, Fecha firma: 27-03-2021 09:14:30
ALVARO VILLATE SUPELANO, , GERENCIA DE INTERVENCIÓN, Fecha firma: 28-03-2021 08:24:18
Anexos: 8 folios, Anexos electrónicos

3e6f80725da6dd5ff783693c38f8fef5d61d4e7c23ce1beb6fc9f2508934d1c2