Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.540632
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	27/08/2018 5:18:22 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	155-GINRED3-2018
Objeto del contrato	Alquiler a todo costo de impresoras multifuncionales para la Capitanía de Puerto de Barranquilla, Capitanía de Puerto de Santa Marta, Señalización del Río Magdalena (SEMAB) e Intendencia Regional de DIMAR No.3
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Fecha de inicio de contrato	30/08/2018 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2018 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

DIRECCION GENERAL MARITIMA - INRED 3

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

COPYTEL DEL CARIBE ESTRADA PEÑALOZA SAS

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 830501341

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
COPYTEL DEL CARIBE ESTRADA PEÑALOZA SAS	BANCOLOMBIA	Ahorros	77118959411

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *RAMIRO ESTRADA* ***Fecha de aprobación:*** *29/08/2018 10:22:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *CARLOS FELIPE MONROY BELTRAN* ***Fecha de aprobación:*** *29/08/2018 11:16:15 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	INTENDENCIA REGIONAL DIMAR 3
Proceso de Contratación	MC-045-GINRED3-2018
Título de la oferta	COPYTEL DEL CARIBE ESTRADA PEÑALOZA S.A.S
Cuantía del contrato	11.144.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
Fecha inicio de ejecución (estimada)	-
Fecha fin de ejecución (estimada)	-
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de

garantías?	☑Sí ☐No
Garantías por lotes, grupos o etapas	☐Sí ☐No
Seriedad de la oferta	☐Sí ☑No
Cumplimiento	☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	29/08/2018 4:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	29/04/2019 4:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	29/08/2018 4:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	29/04/2019 4:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual	☐Sí ☑No		
Fecha límite para entrega de garantías:	29/08/2018 4:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Fecha de entrega de garantías:	24/12/2018 11:12:43 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.1030348	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	10.904.404,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	27/02/2019 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pendiente	Detalle
	CO1.WRT.756908	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	4.457.600,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	30/04/2019 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Vencida	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.540632

Proveedor COPYTEL DEL CARIBE ESTRADA PEÑALOZA SAS

Creado por MILENA MARÍA OSORIO ALVAREZ

Agregado en 29/08/2018 10:29:21 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario Desde el 30 de agosto hasta el 31 de diciembre 2018, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Con el fin de evitar traumatismos en la prestación del servicio, se requiere que los equipos sean instalados en cada una de las unidades usuarias y sea capacitado el personal en el manejo de los mismos, a más tardar el 29 de agosto de 2018, es decir que el 30 de agosto ya deben estar funcionando las impresoras en cada unidad usuaria. Para el inicio de la ejecución del presente contrato se debe coordinar con el supervisor del mismo para la instalación y puesta en marcha de forma inmediata a la aprobación de las garantías.

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Via 40 #85-2202 Complejo DIMAR, Piso 2

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla

Dirección Via 40 #85-2202 Complejo DIMAR, Piso 2

Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.540632

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								14.203.000,00	11.144.000,00
	Ref. Artículo	**Código UNSPSC**	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Precio unitario estimado**	**Precio unitario**	**Precio total estimado**	**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
1		80161801	Arrendamiento a todo costo de fotocopiadoras multifuncionales incluida tóner, soporte técnicos y mantenimientos requeridos, sin operador, para la Capitanía de Puerto de Barranquilla. **Mis observaciones:** ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE ALTO VOLUMEN INCLUIDO TONER, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTOS REQUERIDOS, SIN OPERADOR, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: - PROCESO DE COPIA: ESCANEO POR ADF Y CRISTAL PLANO IMPRESION LASER ,ESCANEO A COLOR - ALIMENTADOR AUTOMATICO: PARA IMPRESIÓN, ESCANEO Y COPIA A DOBLE CARA. - VELOCIDAD DE COPIA: 40 PPM BLANCO Y NEGRO. - COLOR: IMPRESIÓN Y COPIADO EN BLANCO Y NEGRO. - RESOLUCIÓN: MINIMO 300 DPI. - PANTALLA TACTIL : MINIMO 7 PULGADAS X 4 PULGADAS FULL COLOR - ESCANER: DOBLE CARA O DUPLEX PARA OFICIO Y EXTRAOFICIO, RESOLUCION MINIMO DE 300 DPI A 600 DPI, VELOCOIDAD DE ESCANEO MINIMO 50 PPM. - ORIGEN DE SCANEO POR: PUERTO DE RED A COLOR COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 PRO Y WINDOWS 10 PRO, ESCANEO A CARPETA EN RED UBICADA EN CADA UNO DE LOS PC POR USUARIO QUE CONTIENEN LOS SISTEMAS OPERATIVOS ANTES MENCIONADOS. - TAMAÑO DE PAPEL: MINIMO 1 BANDEJA ESTANDAR OFICIO Y 1 BANDEJA ESTANDRA PARA TAMAÑO CARTA INDEPENDIENTES CON UNA CAPACIDAD MINIMA DE 1000 HOJAS CADA UNA DE LAS BANDEJAS. - IMPRESIÓN POR: PUERTO DE RED Y USB COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 Y WINDOWS 10 PROFESIONAL. - VOLUMEN DE TRABAJO MENSUAL ENTRE 30.000 Y 50.000 COPIAS.	4,00	MES	507.250,00	398.000,00	2.029.000,00	1.592.000,00
2		80161801	Arrendamiento a todo costo de fotocopiadoras multifuncionales incluida tóner, soporte técnicos y mantenimientos requeridos, sin operador, para la Capitanía de Puerto de Barranquilla. **Mis observaciones:** ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE ALTO VOLUMEN INCLUIDO TONER, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTOS REQUERIDOS, SIN OPERADOR, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: - PROCESO DE COPIA: ESCANEO POR ADF Y CRISTAL PLANO IMPRESION LASER ,ESCANEO A COLOR - ALIMENTADOR AUTOMATICO: PARA IMPRESIÓN, ESCANEO Y COPIA A DOBLE CARA. - VELOCIDAD DE COPIA: 40 PPM BLANCO Y NEGRO. - COLOR: IMPRESIÓN Y COPIADO EN BLANCO Y NEGRO. - RESOLUCIÓN: MINIMO 300 DPI. - PANTALLA TACTIL : MINIMO 7 PULGADAS X 4 PULGADAS FULL COLOR - ESCANER: DOBLE CARA O DUPLEX PARA OFICIO Y EXTRAOFICIO, RESOLUCION MINIMO DE 300 DPI A 600 DPI, VELOCOIDAD DE ESCANEO MINIMO 50 PPM. - ORIGEN DE SCANEO POR: PUERTO DE RED A COLOR COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 PRO Y WINDOWS 10 PRO, ESCANEO A CARPETA EN RED UBICADA EN CADA UNO DE LOS PC POR USUARIO QUE CONTIENEN LOS SISTEMAS OPERATIVOS ANTES MENCIONADOS. - TAMAÑO DE PAPEL: MINIMO 1 BANDEJA ESTANDAR OFICIO Y 1 BANDEJA ESTANDRA PARA TAMAÑO CARTA INDEPENDIENTES CON UNA CAPACIDAD MINIMA DE 1000 HOJAS CADA UNA DE LAS BANDEJAS. - IMPRESIÓN POR: PUERTO DE RED Y USB COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 Y WINDOWS 10 PROFESIONAL. - VOLUMEN DE TRABAJO MENSUAL ENTRE 30.000 Y 50.000 COPIAS.	4,00	MES	507.250,00	398.000,00	2.029.000,00	1.592.000,00
3		80161801	Arrendamiento a todo costo de fotocopiadoras multifuncionales incluida tóner, soporte técnicos y mantenimientos requeridos, sin operador, para la Capitanía de Puerto de Barranquilla. **Mis observaciones:** ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE ALTO VOLUMEN INCLUIDO TONER, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTOS REQUERIDOS, SIN OPERADOR, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: - PROCESO DE COPIA: ESCANEO POR ADF Y CRISTAL PLANO IMPRESION LASER ,ESCANEO A COLOR - ALIMENTADOR AUTOMATICO: PARA IMPRESIÓN, ESCANEO Y COPIA A DOBLE CARA. - VELOCIDAD DE COPIA: 40 PPM BLANCO Y NEGRO. - COLOR: IMPRESIÓN Y COPIADO EN BLANCO Y NEGRO. - RESOLUCIÓN: MINIMO 300 DPI. - PANTALLA TACTIL : MINIMO 7 PULGADAS X 4 PULGADAS FULL COLOR - ESCANER: DOBLE CARA O DUPLEX PARA OFICIO Y EXTRAOFICIO, RESOLUCION MINIMO DE 300 DPI A 600 DPI, VELOCOIDAD DE ESCANEO MINIMO 50 PPM. - ORIGEN DE SCANEO POR: PUERTO DE RED A COLOR COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 PRO Y WINDOWS 10	4,00	MES	507.250,00	398.000,00	2.029.000,00	1.592.000,00

		PRO, ESCANEO A CARPETA EN RED UBICADA EN CADA UNO DE LOS PC POR USUARIO QUE CONTIENEN LOS SISTEMAS OPERATIVOS ANTES MENCIONADOS. - TAMAÑO DE PAPEL: MINIMO 1 BANDEJA ESTANDAR OFICIO Y 1 BANDEJA ESTANDRA PARA TAMAÑO CARTA INDEPENDIENTES CON UNA CAPACIDAD MINIMA DE 1000 HOJAS CADA UNA DE LAS BANDEJAS. - IMPRESIÓN POR: PUERTO DE RED Y USB COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 Y WINDOWS 10 PROFESIONAL. - VOLUMEN DE TRABAJO MENSUAL ENTRE 30.000 Y 50.000 COPIAS.						
4	80161801	Arrendamiento a todo costo de fotocopiadoras multifuncionales incluida tóner, soporte técnicos y mantenimientos requeridos, sin operador, para la Capitanía de Puerto de Santa Marta, **Mis observaciones:** ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE ALTO VOLUMEN INCLUIDO TONER, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTOS REQUERIDOS, SIN OPERADOR, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: - PROCESO DE COPIA: ESCANEO POR ADF Y CRISTAL PLANO IMPRESION LASER ,ESCANEO A COLOR - ALIMENTADOR AUTOMATICO: PARA IMPRESIÓN, ESCANEO Y COPIA A DOBLE CARA. - VELOCIDAD DE COPIA: 40 PPM BLANCO Y NEGRO. - COLOR: IMPRESIÓN Y COPIADO EN BLANCO Y NEGRO. - RESOLUCIÓN: MINIMO 300 DPI. - PANTALLA TACTIL : MINIMO 7 PULGADAS X 4 PULGADAS FULL COLOR - ESCANER: DOBLE CARA O DUPLEX PARA OFICIO Y EXTRAOFICIO, RESOLUCION MINIMO DE 300 DPI A 600 DPI, VELOCOIDAD DE ESCANEO MINIMO 50 PPM. - ORIGEN DE SCANEO POR: PUERTO DE RED A COLOR COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 PRO Y WINDOWS 10 PRO, ESCANEO A CARPETA EN RED UBICADA EN CADA UNO DE LOS PC POR USUARIO QUE CONTIENEN LOS SISTEMAS OPERATIVOS ANTES MENCIONADOS. - TAMAÑO DE PAPEL: MINIMO 1 BANDEJA ESTANDAR OFICIO Y 1 BANDEJA ESTANDRA PARA TAMAÑO CARTA INDEPENDIENTES CON UNA CAPACIDAD MINIMA DE 1000 HOJAS CADA UNA DE LAS BANDEJAS. - IMPRESIÓN POR: PUERTO DE RED Y USB COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 Y WINDOWS 10 PROFESIONAL. - VOLUMEN DE TRABAJO MENSUAL ENTRE 30.000 Y 50.000 COPIAS.	4,00	MES	507.250,00	398.000,00	2.029.000,00	1.592.000,00
5	80161801	Arrendamiento a todo costo de fotocopiadoras multifuncionales incluida tóner, soporte técnicos y mantenimientos requeridos, sin operador, para la Capitanía de Puerto de Santa Marta, **Mis observaciones:** ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE ALTO VOLUMEN INCLUIDO TONER, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTOS REQUERIDOS, SIN OPERADOR, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: - PROCESO DE COPIA: ESCANEO POR ADF Y CRISTAL PLANO IMPRESION LASER ,ESCANEO A COLOR - ALIMENTADOR AUTOMATICO: PARA IMPRESIÓN, ESCANEO Y COPIA A DOBLE CARA. - VELOCIDAD DE COPIA: 40 PPM BLANCO Y NEGRO. - COLOR: IMPRESIÓN Y COPIADO EN BLANCO Y NEGRO. - RESOLUCIÓN: MINIMO 300 DPI. - PANTALLA TACTIL : MINIMO 7 PULGADAS X 4 PULGADAS FULL COLOR - ESCANER: DOBLE CARA O DUPLEX PARA OFICIO Y EXTRAOFICIO, RESOLUCION MINIMO DE 300 DPI A 600 DPI, VELOCOIDAD DE ESCANEO MINIMO 50 PPM. - ORIGEN DE SCANEO POR: PUERTO DE RED A COLOR COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 PRO Y WINDOWS 10 PRO, ESCANEO A CARPETA EN RED UBICADA EN CADA UNO DE LOS PC POR USUARIO QUE CONTIENEN LOS SISTEMAS OPERATIVOS ANTES MENCIONADOS. - TAMAÑO DE PAPEL: MINIMO 1 BANDEJA ESTANDAR OFICIO Y 1 BANDEJA ESTANDRA PARA TAMAÑO CARTA INDEPENDIENTES CON UNA CAPACIDAD MINIMA DE 1000 HOJAS CADA UNA DE LAS BANDEJAS. - IMPRESIÓN POR: PUERTO DE RED Y USB COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 Y WINDOWS 10 PROFESIONAL. - VOLUMEN DE TRABAJO MENSUAL ENTRE 30.000 Y 50.000 COPIAS.	4,00	MES	507.250,00	398.000,00	2.029.000,00	1.592.000,00
6	80161801	Arrendamiento a todo costo de fotocopiadoras multifuncionales incluida tóner, soporte técnicos y mantenimientos requeridos, sin operador, para la Intendencia Regional de DIMAR N°3 "INRED3" **Mis observaciones:** ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE ALTO VOLUMEN INCLUIDO TONER, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTOS REQUERIDOS, SIN OPERADOR, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: - PROCESO DE COPIA: ESCANEO POR ADF Y CRISTAL PLANO IMPRESION LASER ,ESCANEO A COLOR - ALIMENTADOR AUTOMATICO: PARA IMPRESIÓN, ESCANEO Y COPIA A DOBLE CARA. - VELOCIDAD DE COPIA: 40 PPM BLANCO Y NEGRO. - COLOR: IMPRESIÓN Y COPIADO EN BLANCO Y NEGRO. - RESOLUCIÓN: MINIMO 300 DPI. - PANTALLA TACTIL : MINIMO 7 PULGADAS X 4 PULGADAS FULL COLOR - ESCANER: DOBLE CARA O DUPLEX PARA OFICIO Y EXTRAOFICIO, RESOLUCION MINIMO DE 300 DPI A 600 DPI, VELOCOIDAD DE ESCANEO MINIMO 50 PPM. - ORIGEN DE SCANEO POR: PUERTO DE RED A COLOR	4,00	MES	507.250,00	398.000,00	2.029.000,00	1.592.000,00

7	80161801	COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 PRO Y WINDOWS 10 PRO, ESCANEO A CARPETA EN RED UBICADA EN CADA UNO DE LOS PC POR USUARIO QUE CONTIENEN LOS SISTEMAS OPERATIVOS ANTES MENCIONADOS. - TAMAÑO DE PAPEL: MINIMO 1 BANDEJA ESTANDAR OFICIO Y 1 BANDEJA ESTANDRA PARA TAMAÑO CARTA INDEPENDIENTES CON UNA CAPACIDAD MINIMA DE 1000 HOJAS CADA UNA DE LAS BANDEJAS. - IMPRESIÓN POR: PUERTO DE RED Y USB COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 Y WINDOWS 10 PROFESIONAL. - VOLUMEN DE TRABAJO MENSUAL ENTRE 30.000 Y 50.000 COPIAS. Arrendamiento a todo costo de fotocopiadoras multifuncionales incluida tóner, soporte técnicos y mantenimientos requeridos, sin operador, para la Señalización Marítima Rio Magdalena "SEMAB" **Mis observaciones:** ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE ALTO VOLUMEN INCLUIDO TONER, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTOS REQUERIDOS, SIN OPERADOR, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: - PROCESO DE COPIA: ESCANEO POR ADF Y CRISTAL PLANO IMPRESION LASER ,ESCANEO A COLOR - ALIMENTADOR AUTOMATICO: PARA IMPRESIÓN, ESCANEO Y COPIA A DOBLE CARA. - VELOCIDAD DE COPIA: 40 PPM BLANCO Y NEGRO. - COLOR: IMPRESIÓN Y COPIADO EN BLANCO Y NEGRO. - RESOLUCIÓN: MINIMO 300 DPI. - PANTALLA TACTIL : MINIMO 7 PULGADAS X 4 PULGADAS FULL COLOR - ESCANER: DOBLE CARA O DUPLEX PARA OFICIO Y EXTRAOFICIO, RESOLUCION MINIMO DE 300 DPI A 600 DPI, VELOCOIDAD DE ESCANEO MINIMO 50 PPM. - ORIGEN DE SCANEO POR: PUERTO DE RED A COLOR COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 PRO Y WINDOWS 10 PRO, ESCANEO A CARPETA EN RED UBICADA EN CADA UNO DE LOS PC POR USUARIO QUE CONTIENEN LOS SISTEMAS OPERATIVOS ANTES MENCIONADOS. - TAMAÑO DE PAPEL: MINIMO 1 BANDEJA ESTANDAR OFICIO Y 1 BANDEJA ESTANDRA PARA TAMAÑO CARTA INDEPENDIENTES CON UNA CAPACIDAD MINIMA DE 1000 HOJAS CADA UNA DE LAS BANDEJAS. - IMPRESIÓN POR: PUERTO DE RED Y USB COMPATIBLE CON WINDOWS 7 PRO, WINDOWS 8.1 Y WINDOWS 10 PROFESIONAL. - VOLUMEN DE TRABAJO MENSUAL ENTRE 30.000 Y 50.000 COPIAS.	4,00	MES	507.250,00	398.000,00	2.029.000,00	1.592.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Carta de Aceptacion 155-GINRED3-2018.pdf	Carta de Aceptacion 155-GINRED3-2018.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Supervisor | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos Recursos propios

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	19018	CDP	Generado	14.558.075 COP	11.144.000 COP	15-01-12-003	Editar

Saldo de CDP 14.558.075 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 11.144.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 29/08/2018 9:29 AM

Compromiso presupuestal de gastos

⚠ **Hay códigos de compromiso dónde el valor total de la facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	48118	Presupuestal (CDP)	29/08/2018 12:00 AM	Generado	11.144.000 COP	11.144.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 11.144.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 11.144.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 29/08/2018 9:58 AM