

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2195507                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                    |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                         |
| Fecha de generación del estado    | 29/01/2021 9:08:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)              |
| Número del Contrato               | 3715-2021                                                            |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | 1/02/2021 12:40:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)              |
| Fecha de terminación del contrato | 31/05/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                               |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No   |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**

COLOMBIA, Bogotá



0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**JRBP**

Número de documento 79055733

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| JOSE RAMIRO BENITEZ PAEZ | DAVIVIENDA       | Ahorros        | 008188079959     |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JOSE RAMIRO BENITEZ PAEZ  
Fecha de aprobación: 30/01/2021 8:15:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: RUBY LILIANA CABRERA CALDERON  
Fecha de aprobación: 1/02/2021 12:36:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN     |
| Proceso de Contratación | 3715-2021                     |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 8.090.000 COP                 |

## Condiciones

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí☒No

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2195507  
Proveedor JOSE RAMIRO BENITEZ PAEZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones CARRERA 20 No. 47 B 35 SUR  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección CARRERA 20 No. 47 B 35 SUR  
Código postal  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

| ID | Dirección                 | Ubicación                                      |
|----|---------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | CARRERA 20 No. 47B 35 SUR | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

8.090.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111701      | PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO | 1,00     | UN     | 8.090.000,00             | 8.090.000,00    | 8.090.000,00                                         |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                       | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| anexar documentos con vencimiento en archivo zip | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| anexar documentos sin vencimiento en archivo zip | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento                                        | Nombre del documento                                                    | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| anexar documentos con vencimiento en archivo zip | <a href="#">ANEXO 2 LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS CON VENCIMIENTO.zip</a> | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| anexar documentos sin vencimiento en archivo zip | <a href="#">ANEXO 1 LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTO SIN VENCIMIENTO.zip</a>  | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 30/01/2021 8:15:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción       | Nombre del documento              | Detalle                   |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| NEC-3715-2021.pdf | <a href="#">NEC-3715-2021.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| CDP-3715-2021.pdf | <a href="#">CDP-3715-2021.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Fecha de consulta SIIF -