1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0067 DE 2021	
Nombre completo del contratista: JUAN MIGUEL RENDON AGUIRRE	
Documento de identificación: 1.053.771.662 expedida en Manizales (Caldas)	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/feb/2021	Fecha terminación 30/jun/2021
Modificación(es) al contrato: (N/A)	
Suspensión: (N/A)	
Reanudación: (N/A)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada: (N/A)

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.052.000 COP)

Adición: (N/A)

Prorroga: (N/A)

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.052.000	$2.842.000	$0	$14.210.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1034578247 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822419310 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 2020/12/30 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE DE 2020

Observaciones al informe financiero y contable: (N/A)

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Las actividades realizadas por el contratista son los siguientes:

Actividad Contractual #1: Brindar apoyo a los usuarios del DATIC cuando se presenta problemas de software y/o hardware.

- Atendió todos los requerimientos de soporte técnico relacionados con problemas de software y/o hardware que se presentaron durante el contrato, se da apoyo a la gestión del CTO de DATIC, queda todo relacionado en el MARI.
  # Solicitud - # de servicio.
  26682 – REQ 36429
  22994 – REQ 35647
  22996 – REQ 35649
  23350 – REQ 36339
  23356 – REQ 36346
  23401 – REQ 36806
  23072 – REQ 35803

Actividad Contractual #2: Apoyo técnico en la ejecución del programa de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos con el objetivo de velar por el óptimo funcionamiento de los equipos del DATIC.

- Apoyó en la instalación del antivirus Apex One en los equipos de DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual #3: Apoyar a las actividades de mantenimiento correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC con la finalidad de brindar los servicios proporcionados y resolver las fallas reportadas.

- Apoyó a las actividades de mantenimiento correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC con la finalidad de brindar los servicios proporcionados y resolver las fallas reportadas en MARI.

Actividad Contractual #4: Apoyo técnico para la implementación de infraestructura de red de datos e Internet DATIC y demás dependencias y organismos del municipio según sea el requerimiento.

- Durante el mes, no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual y está sujeta a requerimientos de la plataforma de servicios tecnológica MARI.

Actividad Contractual #5: Apoyo técnico a la realización del inventario y control de hardware y software existentes del DATIC.

- Apoyo técnico a la realización del inventario y control de hardware existente en DATIC. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kcfOiRBovamhTfzCk4DXZuFKb_W0YpbDvvnywRBrvZM/edit#gid=1932859292

Actividad Contractual #6: Recibir, registrar, documentar y gestionar los incidentes o requerimientos de servicio de TI que se generan en la herramienta de gestión o sistema de la información existente para el soporte tecnológico.

- Recibió, registró, documentó y gestionó los incidentes o requerimientos de servicio de TI en la herramienta institucional para la mesa de servicios tecnológicos MARI. https://mari.helppeoplecloud.com/

Actividad Contractual #7: Brindar apoyo en la elaboración del plan de mantenimiento y disponibilidad cuando sea necesario.

- Realizó las actas de las salidas de los equipos tecnológicos de DATIC que salieron para trabajar desde la casa por motivos del covid-19.

Actividad Contractual #8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Desarrollo todas las actividades relacionadas en objeto contractual, deja registro en el calendar.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la reunión de la Mesa Trabajo para verificar el funcionamiento de los PAD y lo LID frente a MARI.
- Participó en la reunión categorización y ordenes de servicio Mari para CTO Datic.
- Participó en la reunión en la capacitación grupo de DATIC para dar soporte en MIRAVE.

Recibo a Satisfacción de Servicios: (N/A)

Constancia de Paz y Salvo: (N/A)

Observaciones al informe técnico: (N/A)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ

Nombre y firma del Supervisor wilson sabogal

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 15/FEBRERO/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.