1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0067 DE 2021	
Nombre completo del contratista: JUAN MIGUEL RENDON AGUIRRE	
Documento de identificación: 1.053.771.662 expedida en Manizales (Caldas)	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/feb/2021	Fecha terminación 30/jun/2021
Modificación(es) al contrato: (N/A)	
Suspensión: (N/A)	
Reanudación: (N/A)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada: (N/A)

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.052.000 COP)

Adición: (N/A)

Prorroga: (N/A)

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.052.000	$2.842.000	$8.526.000	$5.684.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1036343613 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8839469480 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 2021/03/26 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO DE 2021

Observaciones al informe financiero y contable: (N/A)

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Las actividades realizadas por el contratista son los siguientes:

Actividad Contractual #1: Brindar apoyo a los usuarios del DATIC cuando se presenta problemas de software y/o hardware.

- Atendió todos los requerimientos de soporte técnico relacionados con problemas de software y/o hardware que se presentaron durante el contrato, se da apoyo a la gestión del CTO de DATIC, queda todo relacionado en el MARI.
  # Solicitud - # de servicio.
  28379 – INC 7686
  28387 – INC 7688
  28387 – REQ 45502
  28398 – REQ 45505
  28414 – REQ 45521
  28570 – INC 7714
  28876 – REQ 46259
  28879 – REQ 46264
  28883 – REQ 46269
  28888 – REQ 46273
  29026 – REQ 46540
  29406 – REQ 47210
  29420 – REQ 47224
  29423 – REQ 47227

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

29431 – REQ 47234
29435 – INC 7809
29594 – REQ 47564
29597 – REQ 47567
29608 – REQ 47601
29688 – INC 7831
30078 – REQ 48740
30302 – REQ 49076
30304 – REQ 49079
30758 – REQ 50077
30781 – REQ 50095
30783 – REQ 50097
30784 – REQ 50099

Actividad Contractual #2: Apoyo técnico en la ejecución del programa de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos con el objetivo de velar por el óptimo funcionamiento de los equipos del DATIC.

- Apoyo en el despliegue de prender los equipos de DATIC hasta el 06/04/2021 para que hagan sus respectivas actualizaciones.
  # Solicitud - # de servicio.
  30219 – REQ 48926

Actividad Contractual #3: Apoyar a las actividades de mantenimiento correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC con la finalidad de brindar los servicios proporcionados y resolver las fallas reportadas.

- Apoyó a las actividades de mantenimiento correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC con la finalidad de brindar los servicios proporcionados y resolver las fallas reportadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual #4: Apoyo técnico para la implementación de infraestructura de red de datos e Internet DATIC y demás dependencias y organismos del municipio según sea el requerimiento.

- Apoyó técnicamente en la implementación de infraestructura de red de datos e Internet en DATIC.

Actividad Contractual #5: Apoyo técnico a la realización del inventario y control de hardware y software existentes del DATIC.

- Apoyo técnico a la realización del inventario y control de hardware existente en DATIC. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tlytDYxz9D2ipwKuqDt4tPRRfZWXt6Ty/edit#gid=77734217

Actividad Contractual #6: Recibir, registrar, documentar y gestionar los incidentes o requerimientos de servicio de TI que se generan en la herramienta de gestión o sistema de la información existente para el soporte tecnológico.

- Recibió, registró, documentó y gestionó los incidentes o requerimientos de servicio de TI en la herramienta institucional para la mesa de servicios tecnológicos MARI. https://mari.helppeoplecloud.com/

Actividad Contractual #7: Brindar apoyo en la elaboración del plan de mantenimiento y disponibilidad cuando sea necesario.

- Realizó las actas de las salidas de los equipos tecnológicos de DATIC que salieron para trabajar desde la casa por motivos del covid-19. https://drive.google.com/drive/folders/1BAIJ54v6cJ6l5IBgcRqpjhA99NmwPNzC

  https://docs.google.com/spreadsheets/d/11ThUKrsyBRvTTTdD19L-k25lm0YzPjA42q4VAnrxPT8/edit#gid=0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual #8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Desarrollo todas las actividades relacionadas en objeto contractual en DATIC.
- Participó en la reunión VIRTUAL Socialización: Instalación TrenMicro. Fecha 24/03/2021.
- Participó en la reunión de Comité Tecnológico Operativo ordinario correspondiente al mes de febrero. ACTA DE REUNIÓN No 4134.010.1.10.03.
- Participó en la reunión sensibilización mesa MARI reasignación de solicitudes CTO DATIC. Fecha 06/04/2021.
- Participó en la reunión de la visita de control derechos de autor DATIC. Fecha 12/04/2021

Recibo a Satisfacción de Servicios: (N/A)

Constancia de Paz y Salvo: (N/A)

Observaciones al informe técnico: (N/A)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ROGER GONZALEZ PEREZ

Nombre y firma del Supervisor wilson sabogal

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 26/ABRIL/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.