

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0272-2021	
Nombre completo del contratista: ZULEYMA GÓMEZ MOSQUERA	
Documento de identificación: C.C 1.077.446.663	
Nombre del Supervisor: SANDRA VALDERRAMA CARDOZO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP- 26003384.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/FEB/2021	Fecha terminación 30/JUL/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. \$ (30.324.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none">Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
<ul style="list-style-type: none">Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
6			
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.324.000	\$5.054.000	\$ 5.054.000	\$ 20.216.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1037093413 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Pago simple Fecha de Pago: 12 de Abril 2021 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO de 2021		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor (es):</p> <p>5. Revisar y mantener actualizado y realizar el seguimiento al mapa de riesgos del proceso Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales y Anticorrupción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en la revisión del Plan Anticorrupción • Apoyó en el monitoreo del mapa de riesgo del Proceso de Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales, correspondiente al mes de febrero 2021 • Participó de la mesa de trabajo para consolidar y actualizar el mapa de riesgos del Proceso de Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales 2021, de acuerdo a la circular N° 4137.020.22.2.0753.001062 emitida por el DADII <p>6. Articular la implementación y los procesos de DATIC- Gestión Documental, participación Ciudadana, estrategia anti tramites y Trámites y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionó links de encuestas de Satisfacción del Usuario actualizados 2021 y formato de encuesta de actividades de capacitación en revisión <p>7. Apoyar y garantizar el cumplimiento de cada uno de los planes de mejoramiento internos y externos del organismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en la atención de la auditoría No. 3 de seguimiento AGEI Regular al Municipio de Cali, vigencia 2019 • Apoyó en la socialización del Programa Anual de Auditoría Interna de la Secretaría de Bienestar Social, a los responsables de su atención <p>10. Apoyar y acompañar los procesos de gestión de la calidad y construcción de indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyó en la construcción de la matriz de partes interesadas vigencia 2021. • Apoyó en la elaboración del Plan de Trabajo de Calidad y del Cronograma de trabajo de las Subsecretarías • Apoyó en la definición y socialización de los delegados del Comité Interdisciplinario de Procesos • Apoyó en la socialización del Plan de trabajo de las 4 subsecretarías a los enlaces de Calidad • Participó en la revisión del Plan de trabajo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

13. las demás actividades inherentes al objeto del contrato a la misión de la Secretaria de Bienestar Social

- Realizó propuesta de concertación de acuerdos gerenciales del Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA VALDERRAMA CARDOZO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 12 de Abril de 2021.