

INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN MES DE DICIEMBRE

La Secretaria General (E) de la Superintendencia de Notariado y Registro, la Doctora Daniela Andrade Valencia, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa Clara Cecilia Zamora Ramírez.

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogotá Zona Centro.

Que para el mes de diciembre del año 2020 se realizó el respectivo proceso

NOMBRE	ACTIVIDAD	METAS
Fabián Betancourt	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 cajas 5760 a la 5773	Cumplió las metas diarias
John Rodríguez	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta 1 a la 9 cajas 5774 a la 5787	Cumplió las metas diarias
Leydi Devía	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 cajas 5788 a la 5801	Cumplió las metas diarias
Ángela Viviana Álvarez	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 cajas 5802 a la 5815	Cumplió las metas diarias
Cesar Luis López	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 cajas 5816 a la 5829	Cumplió las metas diarias
Jimmy Páez	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 cajas 5830 a la 5843	Cumplió las metas diarias
Adriana Mosquera Peralta	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 caja 5844 a la 5857	Cumplió las metas diarias

Enrique Murcia	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 cajas 5858 a la 5871	Cumplió las metas diarias
Diana Bejarano	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 cajas 5872 a la 5885	Cumplió las metas diarias
Fabián Sandoval	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 cajas 5886 a la 5899	Cumplió las metas diarias
Laura Herrera	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 cajas 5900 a la 5913	Cumplió las metas diarias
Sergio Velasco	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 caja 5914 a la 5927	Cumplió las metas diarias
Patricia Cuervo	Realización de rótulos para carpetas y cajas. Vigencia 2015 carpeta de 1 a la 9 caja 5928 a la 5941	Cumplió las metas diarias

TURNOS FISICOS	
RADICACIONES ELECTRONICAS(REL)	
CORRECCIONES DE ENTRADA	
CORRECCIONES DE SALIDA	
PERTENENCIAS	
NOTIFICACION DE NOTAS DEVOLUTIVAS	

Nota: La oficina ORIP- CENTRO hizo cierre parcial desde el día 09 de Diciembre de 2020 hasta el 18 de enero de 2021 por motivos de la emergencia COVID-19.

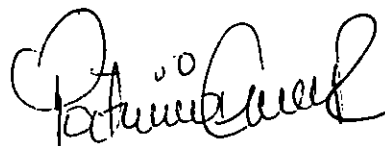
Del 9 al 23 de Diciembre, los contratistas antes mencionados, apoyaron el proceso de FUID, con la realización de rótulos para carpetas y cajas.

Los días 28, 29 y 30 de diciembre, y teniendo en cuenta solicitud de Secretaria de Salud se hizo proceso de evacuación de cajas con archivo en proceso para eliminar con un total de 946 cajas y 356 bolsas las cuales fueron trasladadas a la bodega de Funza.

Dada a los 30 días del mes de Diciembre de 2020.



CLARA CECILIA ZAMORA RAMIREZ
Coordinadora de Gestion Tecnológica y Administrativa



EDNA PATRICIA CUERVO
Líder Grupo Línea de Producción