BOGOTÁ D.C, 23 DE MARZO DE 2021

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SG CPS 165 DE 2021.

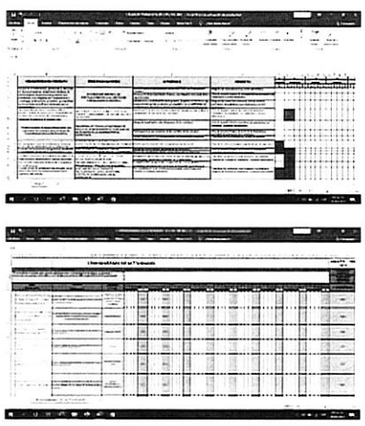
SUPERVISOR: ISIA MERCEDES VIATELA SEGURA

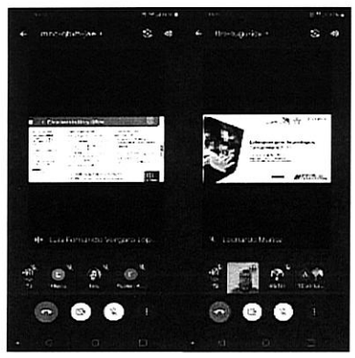
CONTRATISTA: DEIBER ANDRES ALFONSO DUARTE

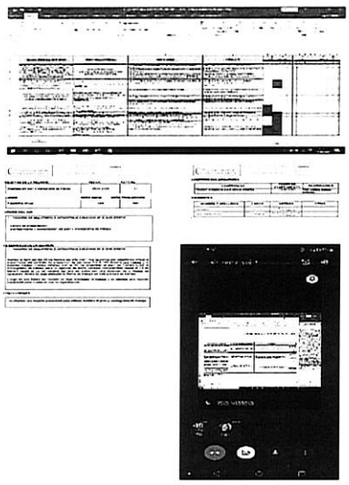
C.C: 3.217.355

Objeto: Prestación de servicios para apoyar administrativa y técnicamente los planes, programas y proyectos con enfoque sostenible y sustentable para el desarrollo competitivo del Departamento.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD			% DE EJECUCION
	FECHA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	
1. Apoyar en la formulación, promoción y ejecución de planes, programas, proyectos e iniciativas de ámbito regional, departamental y nacional, que fortalezcan a las Mipymes de Cundinamarca y contribuyan al desarrollo productivo y competitivo de los sectores económicos priorizados por el Departamento.	16 MARZO DE 2021	El día 16 de marzo de 2021, caracterice el establecimiento de comercio del señor JHON BEJARANO, también adelanté la asistencia técnica y creé compromisos que apoyen el desarrollo del establecimiento.	CARACTERIZACION Y ENCUESTA  Asistencia Técnica 	12,5%

2. Gestionar alianzas con los sectores público y privado, y realizar acciones para el cumplimiento de las metas de la secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico de acuerdo a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.	3 y 10 DE MARZO	El día 3 y 10 de marzo participé en la presentación del proyecto Comida K Sera en el cual se buscan sinergias con la Cámara de Comercio de Bogotá con el fin de generar encadenamientos productivos para los productos y restaurantes de Bogotá y Cundinamarca.		12,5%
3. Realizar acciones de apoyo administrativo a la supervisión de contratos de la secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.	10 DE NARZO DE 2021	El día 10 de marzo de 2021, apoyé en la organización documental de los contratos de la secretaría de Competitividad.	Archivo de Gestión.	12,5%
4. Elaborar en conjunto con el supervisor del contrato un cronograma previo de actividades y un plan de acción para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	24 y 26 DE FEBRERO 2021	El 24 y 26 de febrero adelanté una mesa de trabajo para la construcción consensuada del plan de acción y cronograma de actividades con el supervisor del contrato con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones del mismo.	Plan de trabajo 	12,5%

5. Participar en las reuniones programadas tendientes al cumplimiento de las metas y estrategias a cargo de la secretaría.	3, 10 Y 11 DE MARZO DE 2021	El 3 de marzo participé en la reunión con la Cámara de Comercio de Bogotá con el fin de conocer el proyecto comida K será. El día 10 de marzo adelanté una reunión con la Cámara de Comercio de Bogotá con el identificar las alternativas de participación de la Gobernación en el impulso al proyecto comida K será. EL 11 de marzo participé en la reunión con el SENA con el fin de conocer el proyecto de transformación digital de los modelos de negocio de las MiPymes de Cundinamarca.	PANTALLAZO REUNIONES  	12,5%
6. Socializar convocatorias, programas y proyectos de orden nacional, departamental, regional y municipal que propicien e impulsen el desarrollo competitivo de Cundinamarca.	23 DE FEBRERO A 22 MARZO DE 2021	A la fecha no se han realizado convocatorias de la SCDE.	N.A.	

7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean acordadas con el supervisor del contrato.	24 y 26 DE FEBRERO y 3 y 10 MARZO DE 2021	Adelanté reuniones con el supervisor del contrato a fin de coordinar las actividades para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	PLAN DE TRABAJO Y ACTA DE REUNIÓN. 	12,5%

Elaboró: **DEIBER ANDRES ALFONSO DUARTE**/Contratista SG