Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	**22**	**de**	**Abril**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.05-59.2-0022 de 2021	de	Enero 11 de 2021
Otro si	1.05-59.2-0022-01 de 2021	de	Abril 20 de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500002238 y 5500002715 y 5600014359 y 5600020589. **Apropiación Presupuestal.** 1-1001/1146/2-2-310002101163/4320304010010000/PI43101163/1/2/01/03-LIBRE DESTINACION/OFIC PARA LA TRANSPA/DSLLO DE UN MODELO D/Entes Públicos Transparen/REALIZAR EL DISEÑO A Proyecto PI43101163 Desarrollo de un Modelo de Fortalecimien

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: Paz territorial.
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Incrementar en cinco puntos porcentuales el índice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle durante el período de gobierno.
Objetivo General: Desarrollar un modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.
Objetivos específicos: 1. Implementar un sistema de gestión del conocimiento en Transparencia e Integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto, que incluya adicionalmente, instrumentos o mecanismos que incentiven y faciliten la participación ciudadana y el control social en la administración de la entidad para prevenir la corrupción. 2. Impulsar el desarrollo de una cultura organizacional en transparencia e integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto.
Programa: Gobierno Transparente E Íntegro. **Sub-Programa:** Entes públicos transparentes e integrales.
Elemento PEP: PI43-101163/1/2/01/03
Realizar el Diseño, Ajuste e Implementación de la Estrategia Anual de Consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle Relacionada con los Componentes del PAAC y sus Iniciativas Adicionales, Índices, Indicadores y Evaluaciones como IGA, ITA, FURAG y Relacionados, y Normatividad y Directrices Institucionales Relacionadas con Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
Posición Presupuestaria: 2-310002101163
DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DELVALLE DEL CAUCA
Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Electricista, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, en Desarrollo del Proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - Vigencia 2021"

Supervisor:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 1.144.040.788 de Cali Ubicación: Calle 8 # 5-70 Oficina Transparencia Teléfono. 8880888 ext. 113 y 115
Contratista	JOSE DAVID BONILLA MENESES Ingeniero Electricista

C.C. 16.944.646 de Cali
Teléfono. 3104143533

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2021; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2021** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Contribuir con el desarrollo de actividades institucionales relacionadas con la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia Integridad y Prevención de la corrupción, en la Gobernación del Valle. 2. Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el código de integridad para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la entidad, entidades territoriales y descentralizadas adscritas a la Gobernación. 3. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de mi MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia. 4. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios. 5. Las demás que se adecuen al objeto contractual.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2021**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66 %
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

El contratista de acuerdo a sus obligaciones específicas contractuales, durante el periodo, ejecuto las siguientes actividades:

Participo en Reunión de Trabajo de Alistamiento y Entidades Descentralizadas por videoconferencia por plataforma zoom. A su vez, participo en Jornada de socialización de la Guía de Gobierno Abierto y capacitación de la Política de Transparencia, Acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción en el marco de MIPG, realizado por la secretaria de transparencia de la presidencia por videoconferencia por team. Mas adelante Apoyo en Socialización de Mapa de Riesgo de la Unidad Especial de Catastro consignado en el Acta 01, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Seguido, apoyo en I Alistamiento PAAC 2021 en la Secretaria de Asuntos Étnicos por videoconferencia por meet consignado en el Acta 08, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. A su vez, apoyo en I Alistamiento PAAC 2021 en el Departamento Administrativo de Hacienda por videoconferencia por meet consignado en el Acta 09, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Posteriormente, apoyo en I Alistamiento PAAC 2021 en la Secretaria de Salud por videoconferencia por meet consignado en el Acta 14, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Seguido, apoyo I Alistamiento PAAC 2021 en el Departamento Administrativo de Jurídica por videoconferencia por meet consignado en el Acta 16, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Mas adelante, apoyo I Alistamiento PAAC 2021 en el Departamento Administrativo de Planeación por videoconferencia por meet consignado en el Acta 21, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. A su vez, participo en I Alistamiento PAAC 2021 en la Secretaria de Equidad de Género por videoconferencia por meet consignado en el Acta 19, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Seguido, participo en I Alistamiento PAAC 2021 en la Secretaria General por videoconferencia por meet consignado en el Acta 18, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Posteriormente, participo en Reunión de trabajo de Informe del I Alistamiento en Dependencias de la Gobernación por videoconferencia por meet consignado en el Acta 26, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. Mas adelante, participo en I Alistamiento PAAC 2021 en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional por videoconferencia por meet consignado en el Acta 24, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta PAAC. A su vez, participo en Reunión de Trabajo de Entidades Descentralizadas por videoconferencia por meet consignado en el Acta 04, la cual reposa en 105-42.13 en la carpeta Descentralizadas. Seguido participo en I Alistamiento PAAC 2021 en la Oficina para la Transparencia por videoconferencia por meet y por último participo en Indicadores de Transparencia y Código de Integridad 2021 en la Oficina para la Transparencia por videoconferencia por meet consignado en el Acta 05, la cual reposa en 105-2.19 en la carpeta Código de Integridad.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Se Anexa Planilla de Pago de la Seguridad Social, Numero: 1037051540 de marzo de 2021, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA

- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

EGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe **12** **de** **Mayo** **de** **2021**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de Abril de 2021

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
1.144.040.788 de Cali
SUPERVISOR