ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Secretaría
EDUCACION

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGABLES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.385761

OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP

En Bogotá D.C., a los 20 días del mes de diciembre del año 2019 se reunieron en las instalaciones de la Secretaría de Educación del Distrito (SED) las siguientes personas:

Nombre	Cargo	Organización
SEBASTIÁN CORREA RAMÍREZ	Representante Legal SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S	SoftwareOne Colombia S.A.S
JOSE LUIS RODRÍGUEZ	Representante Legal SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S	SoftwareOne Colombia S.A.S
PATRICIA ARCILA RAMÍREZ	Jefe Oficina Administrativa RedP – Supervisor	Secretaría de Educación del Distrito
YANETH MONTOYA GARCÍA	Contratista – Gerente de Proyecto	Secretaría de Educación del Distrito
JHONN ORTÍZ VARGAS	Profesional Universitario - Líder Técnico RedP	Secretaría de Educación del Distrito
HERNEY ORTEGA ROSERO	Gerente de Proyectos	SoftwareOne Colombia S.A.S

En dicha reunión se dieron por recibidos y aprobados los siguientes entregables correspondientes al contrato **No. CO1.PCCNTR.385761 de 2018**:

OBLIGACIÓN	ENTREGABLES
2.1.6. Implementación de funcionalidades del proceso de CRM (Jornada Única) 2.1.17. Afinamiento proceso CRM Jornada Única	• A la fecha del 20 de diciembre de 2019 se realiza la puesta en producción del "Proceso de CRM implementación de Jornada Única", de acuerdo con el documento de requerimientos definido con la SED. Se anexa: o Acta final y cierre componente CRM implementación de Jornada Única o Acta de cierre técnico • Se realiza la Transferencia de conocimiento a nivel técnico a los funcionarios definidos por la SED – ver acta del 3 de diciembre de 2019.

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Secretaría
EDUCACION

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGABLES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.385761

	• Se elaboran y entregan los Manuales Técnicos (Modelo de datos, arquitectura, integraciones, parametrizaciones y de usuario) • Se realiza la Transferencia de conocimiento a los usuarios funcionales sobre los desarrollos realizados – Ver actas del 5 y 6 de noviembre de 2019.

A partir de este momento se da inicio al acompañamiento post implementación, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y estabilidad de las soluciones entregadas en producción, en el cual el contratista debe cumplir con el procedimiento de soporte y los acuerdos de niveles de servicio acordados

Para su constancia firman,

SEBASTIÁN CORREA RAMÍREZ
Representante Legal
SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S

PATRICIA ARCILA RAMÍREZ
Jefe Oficina Administrativa RedP
Supervisor

JOSE LUIS RODRÍGUEZ
Representante Legal
SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S

JHONN ORTÍZ VARGAS
Profesional Universitario - Líder Técnico
Oficina Administrativa RedP

HERNEY ORTEGA ROSERO
Gerente de Proyecto
SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S

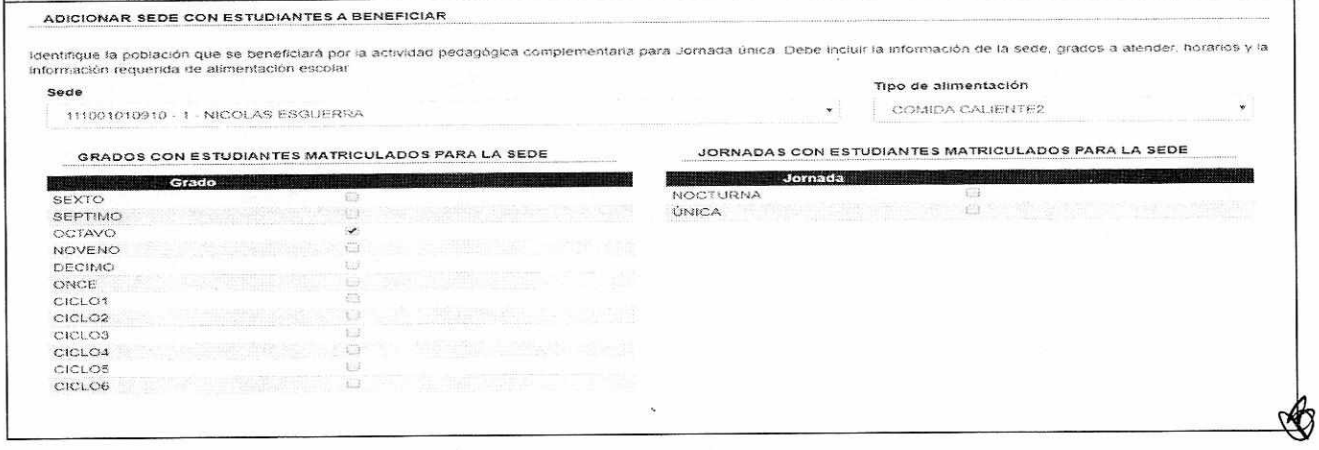
YANETH MONTOYA GARCIA
Contratista – Gerente de Proyecto
Oficina Administrativa RedP

ACTA DE CIERRE COMPONENTE CRM IMPLEMENTACIÓN DE JORNADA ÚNICA DEL CONTRATO 385761 DE 2018

Una vez validada toda la información entregada por el contratista, la Dirección de Educación de Prescolar y Básica recibe a satisfacción del numeral 2.1.6 Implementación de funcionalidades del proceso de CRM (Jornada Única), de conformidad con el anexo técnico del contrato CO1.PCCNTR.385761 de 2018 y se aprueban los siguientes entregables:

Requerimientos funcionales para el módulo de jornada única a continuación:

Requerimiento No. 1
Se requiere un formulario a partir del cual cada una de las entidades cargue la oferta de cursos disponibles para el siguiente año, con la parametrización de número de estudiantes máximo y mínimo por colegio.
Evidencia Requerimiento No. 1
Se hace referencia al numeral 2.1.17. Afinamiento proceso CRM Jornada Única, Cambios generales.
Requerimiento No. 2
Se requiere un formulario para que las instituciones educativas realicen la planeación de las tenciones del año siguiente. En este formulario los colegios podrán ver las ofertas que las entidades ofrecen y además podrán generar sus propias ofertas (por docentes provisionales, horas extra o docentes propios). este formulario o portal debe tener la capacidad de aceptar documentos adjuntos. Aproximadamente 5 megas por documento por colegio. Desde la DEPB se debe tener acceso a un flujo de proceso a partir del cual se dé aval para que los documentos y solicitudes para que puedan ir a comité de jornada única. La Dirección Local de Educación también tendrá que dar aval, a los colegios que solicitan atenciones propias por hora extra. Después de que el comité de el aval, los colegios serán informados de cual oferta fue aprobada y cual no, y con qué componentes contará. Esta aprobación también habilita al colegio para poder ingresar y crear los grupos de atención con los horarios, así como crear una pre matrícula a cada grupo. Los colegios podrán hacer cambios en los grupos hasta finales de febrero. Posteriormente si desean hacer cambios, deberán hacer por medio de la aplicación una solicitud a preescolar y básica se detalle por que se da el cambio.
Evidencia Requerimiento No. 2



ADICIONAR SEDE CON ESTUDIANTES A BENEFICIAR

Identifique la población que se beneficiará por la actividad pedagógica complementaria para Jornada única. Debe incluir la información de la sede, grados a atender, horarios y la información requerida de alimentación escolar

Sede: 111001010910 - 1 - NICOLAS ESGUERRA

Tipo de alimentación: COMIDA CALIENTE2

GRADOS CON ESTUDIANTES MATRICULADOS PARA LA SEDE

Grado	
SEXTO	☐
SEPTIMO	☐
OCTAVO	☑
NOVENO	☐
DECIMO	☐
ONCE	☐
CICLO1	☐
CICLO2	☐
CICLO3	☐
CICLO4	☐
CICLO5	☐
CICLO6	☐

JORNADAS CON ESTUDIANTES MATRICULADOS PARA LA SEDE

Jornada	
NOCTURNA	☐
ÚNICA	☐

La atención en esta actividad de extensión de la jornada se realizará:

Durante la jornada escolar de los estudiantes ☑ Contra jornada escolar de los estudiantes ☐

Una vez evaluada la planta docente de la IED/CED y de acuerdo con la normatividad vigente, incluya la **estrategia por la cual llevará a cabo la atención, así como la cantidad de docentes y de horas extra** (en el caso que aplique) necesarios para el desarrollo de las actividades para este grupo de atención específico

Escriba el número total de docentes provisionales que utilizará para atender esta estrategia: 3	Escriba el número total de docentes propios que utilizará para atender esta estrategia: 3
Escriba el número total de docentes en horas extra que utilizará para atender esta estrategia: 2	Escriba el número total de horas extra semanales que utilizará para atender esta estrategia: 1
Escriba el número total de docentes en horas extra que utilizará para acompañar esta estrategia: 2	Escriba el número total de horas extra semanales que utilizará para acompañar esta estrategia: 2

Adicionar | Regresar

Requerimiento No. 3

La aplicación debe ensamblar el cronograma a partir del pacto de cobertura y cada uno de los aliados de ente tener acceso a las distintas listas de grupos para marcar las asistencias. En aquellos casos en los cuales la entidad cuente con un sistema, debe poder tener acceso por medio de un web service.

Evidencia Requerimiento No. 3

PROGRAMACIÓN DE ATENCIONES.

Entidad aliada: COMPENSAR ok

Consultar programación | Regresar

GRUPOS A ATENDER

Mostrar 10 registros Buscar:

Grupo	Día	Hora inicio	Hora finalización	Colegio
JE-111001000078-7-1: QA_2	Martes	6:0 AM	0:0 AM	111001000078 - COLEGIO DE CULTURA POPULAR (IED)
Proyecto Implementación QA Listado de estudiantes				
JE-111001012301-1-1: QA_#2	Martes	7:0 AM	8:0 AM	111001012301 - COLEGIO SAN JOSE SUR ORIENTAL (IED)
Proyecto Proyecto_Prueba_QA Listado de estudiantes				
JE-111001012301-1-1: QA_#2	Miércoles	7:0 AM	11:0 PM	111001012301 - COLEGIO SAN JOSE SUR ORIENTAL (IED)
Proyecto Proyecto_Prueba_QA Listado de estudiantes				

Requerimiento No. 4

La aplicación debe recibir la carga de atenciones realizadas a través de un formulario web

Evidencia Requerimiento No. 4



Requerimiento No. 5

La aplicación debe recibir la carga de atenciones realizadas a través de un archivo de carga masiva.

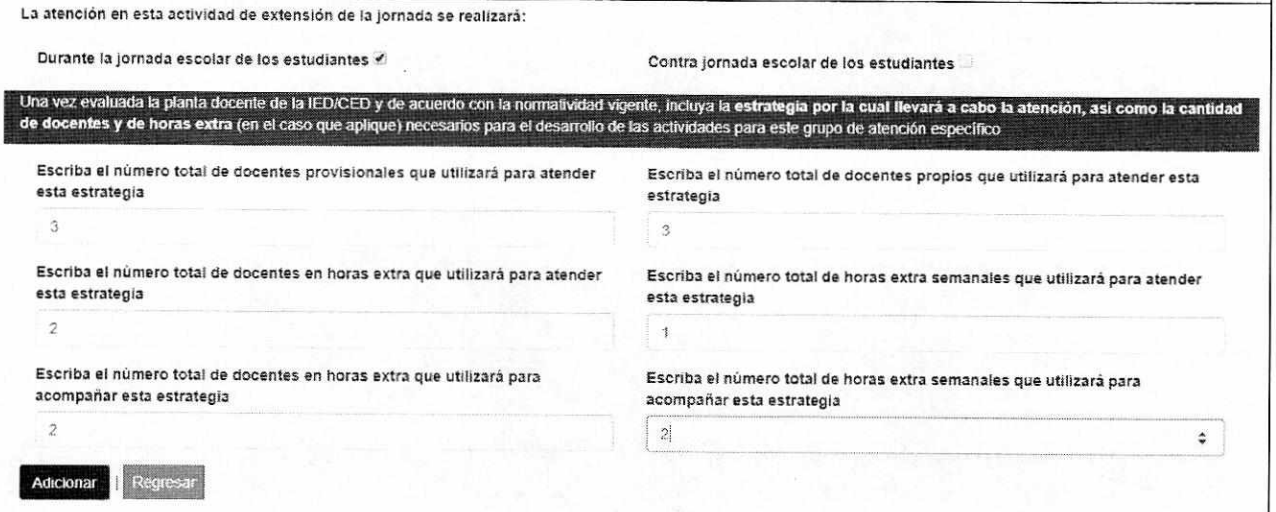
Evidencia Requerimiento No. 5



Requerimiento No. 6

El formulario web debe recolectar la información de atenciones en sitio de los docentes provisionales y horas extra que los colegios han programado por medio del pacto de coberturas. Si un docente no realiza la marcación una semana después de la fecha programada de clase, se debe generar una alerta para el colegio y para nivel central

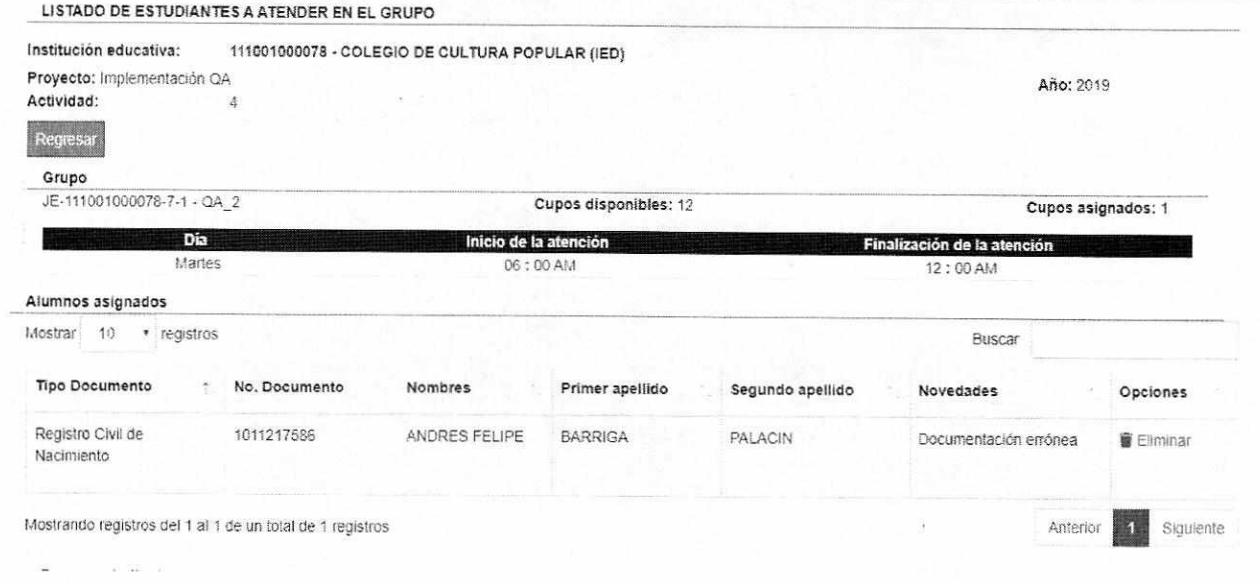
Evidencia Requerimiento No. 6



Requerimiento No. 7

La aplicación les permitirá a las instituciones asignar los estudiantes a los grupos creados en el pacto de cobertura

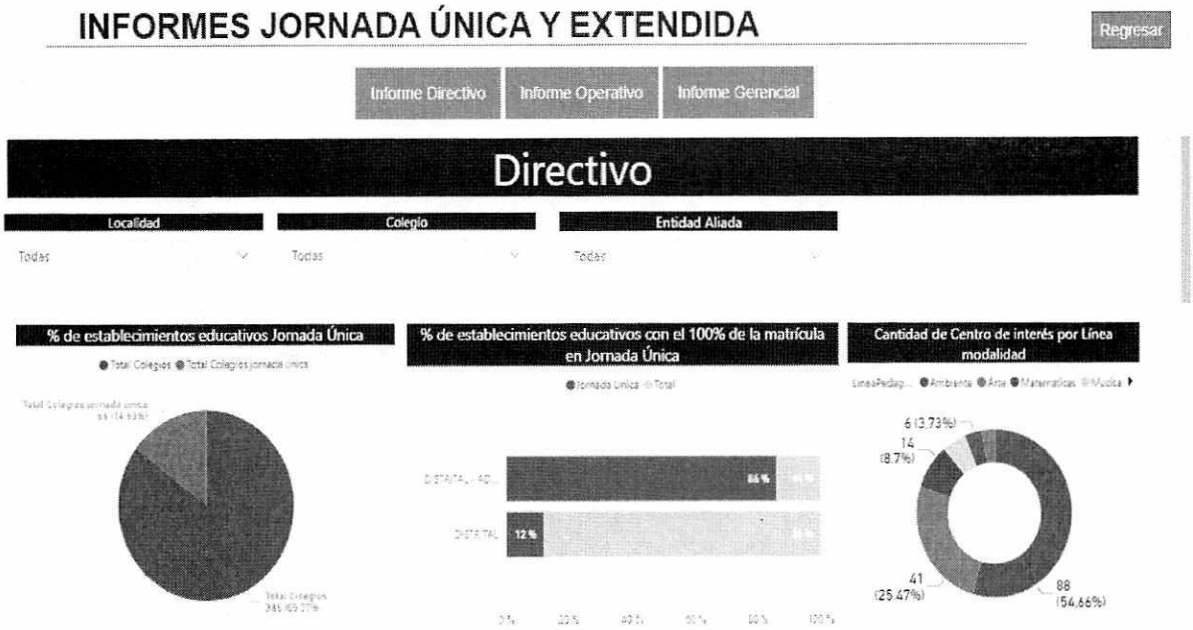
Evidencia Requerimiento No. 7



Requerimiento No. 8

La aplicación debe integrarse con Power BI para la generación de reportes, se debe entregar un modelo de datos relacionado con los reportes

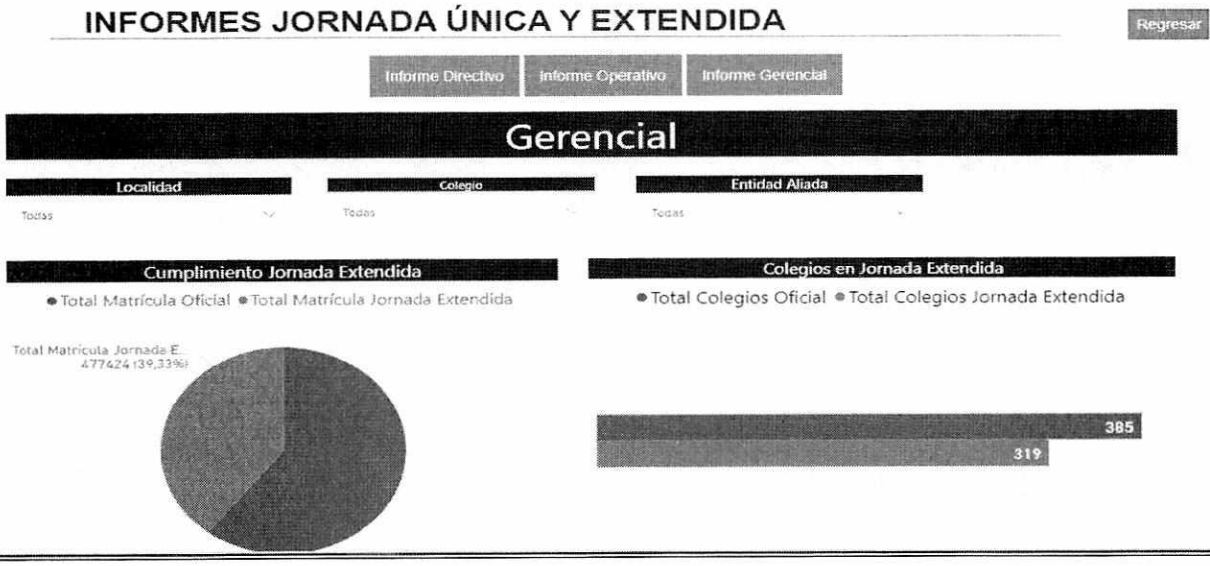
Evidencia Requerimiento No. 8



Requerimiento No. 9

Se generará 3 reportes con alcance gerencial basados en la información de la aplicación y publicados en SharePoint

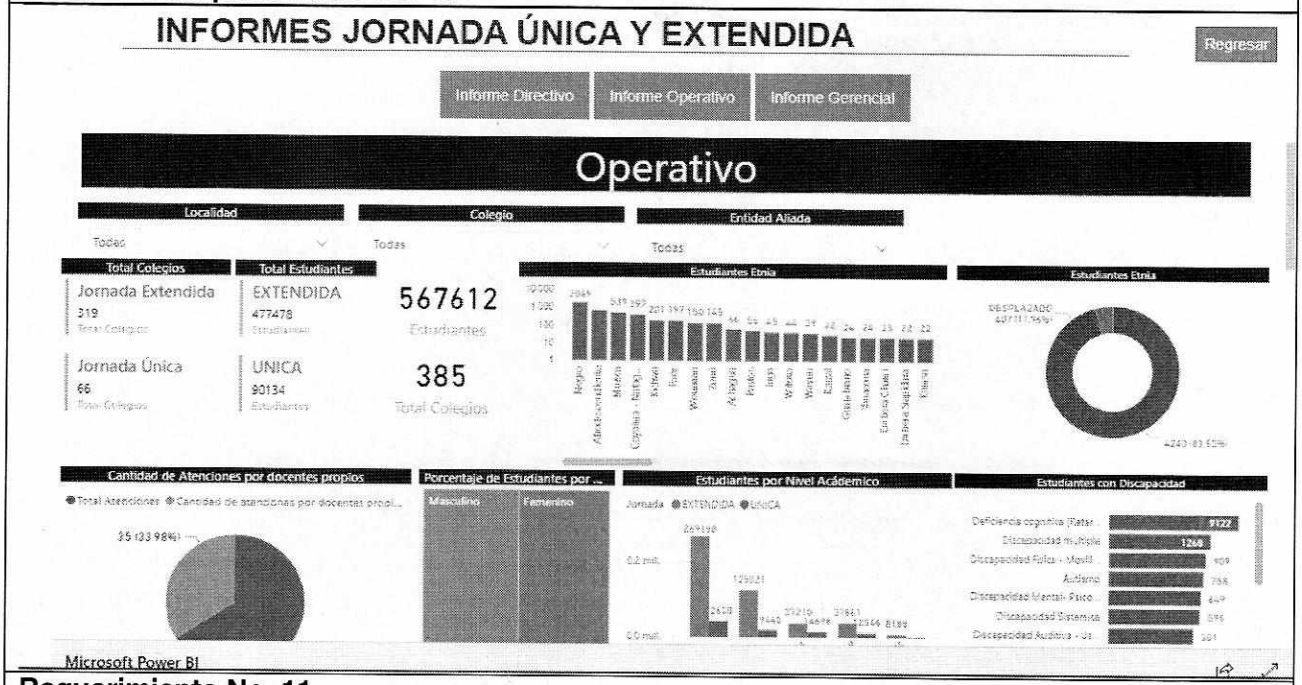
Evidencia Requerimiento No. 9



Requerimiento No. 10

Se requiere informe de gestión teniendo en cuenta los distintos momentos o cortes de revisión de este informe (seguimiento, mensual, trimestral, anual de metas de jornada única, extendida y atenciones aliados), así como reportes de acuerdo a la información que caracteriza al niño por SIMAT (etnia, población, victima, etc.)

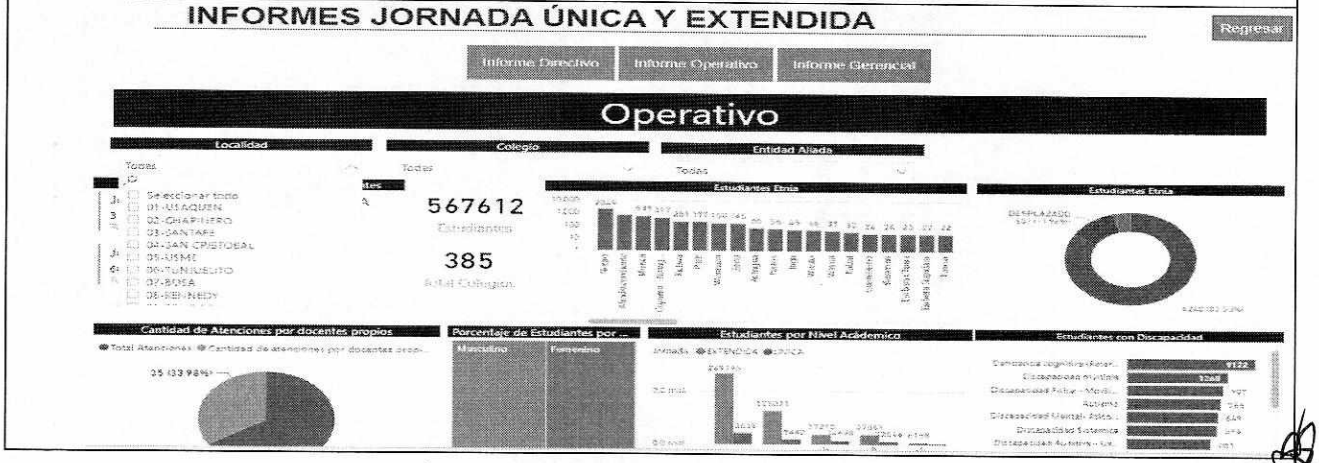
Evidencia Requerimiento No. 10



Requerimiento No. 11

Se requiere poder realizar la descarga de SIMAT de un momento especifico por medio de la herramienta, así como poder descargar cualquier tipo de informe desagregado (Por ejemplo, generar un reporte con todos los impactos de una localidad y poder descargarlo), de acuerdo a los diferentes filtros disponibles en la herramienta.

Evidencia Requerimiento No. 11



Requerimiento No. 12

Se debe citar con un formulario a través del portal, por medio del cual se realice el seguimiento en campo de los procesos pedagógicos y operativos de los colegios y sus novedades. Ejemplo: se hace una visita a un colegio y el personal de la DEPB debe contar con un portal o formulario para el reportar hallazgos. Este seguimiento también se realizará sobre la visita a distintos grupos de centro de interés que pueda visitar la DEPB.

Evidencia Requerimiento No. 12

Registro formulario seguimiento a centros de interés

Agregar seguimiento

Mostrar 10 registros Buscar:

No. Consecutivo	Código DANE	Estado	Fecha de observación	
2	111001000124	Terminado	08/11/2019	| Visualizar |
3	111001001121	Terminado	18/11/2019	| Visualizar |
4	111001000078	Terminado	21/11/2019	| Visualizar |
5	111001000078	Terminado	28/11/2019	| Visualizar |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros Anterior 1 Siguiente

Regresar

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA
ACTA DE OBSERVACIÓN PARA ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS IN SITU DE LOS CENTROS DE INTERÉS Y DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN INTEGRAL

OBJETIVO GENERAL

Recoge de manera organizada la información derivada del proceso de observación

Módulo 1. DATOS GENERALES DE LA ESTRATEGIA

1.1 NombreIED
111001000124 - COLEGIO CARLOS ARANGO VELEZ (IED)

1.2 Nombre de la Sede
111001000124 - 08-KENNEDY - CARLOS ARANGO VELEZ

1.3 Nombre de la localidad
08-KENNEDY

1.4 Nombre de la entidad aliada
COMPUTO

1.5 Fecha de observación (DD/MM/AAAA)
08/11/2019

Requerimiento No. 13

Se debe contar con un formulario, para realizar seguimiento pedagógico a las estrategias de ampliación (Centros de Interés) a través del portal de tal manera que se pueda observar asuntos de asistencia, pertinencia, manejo de clase, evaluación a y de los formadores, entre otros.

Evidencia Requerimiento No. 13

Lista de Asistencias

Registrar asistencia | Atenciones Pendientes

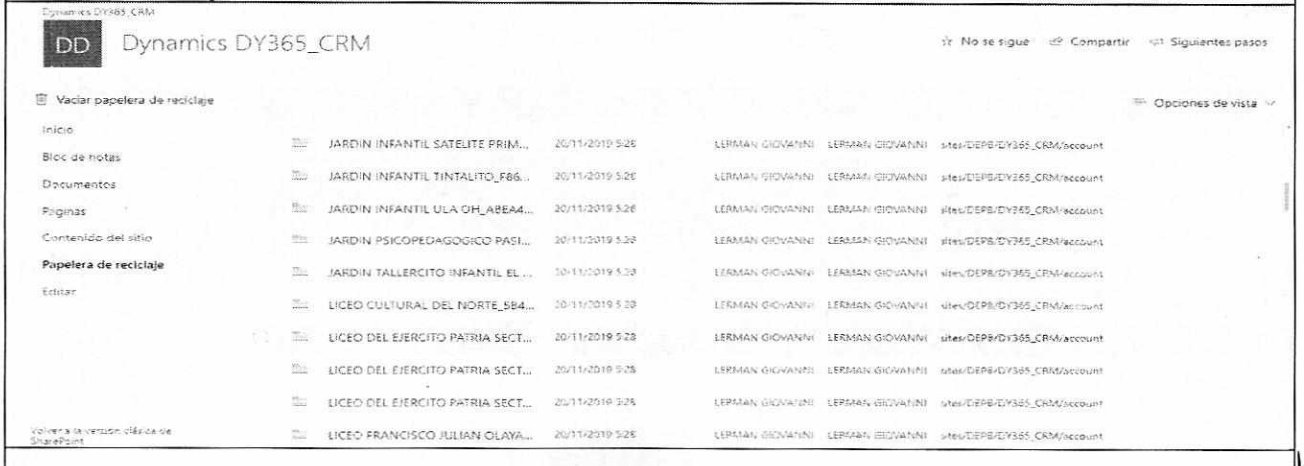
Mostrar 10 registros Buscar:

#	Grupo que recibió la atención	Fecha Atención	Hora	Minutos	AM/PM	Hora	Minutos	AM/PM
1	JU-111001012301-2-1-QA_#1	11/4/2019	8	15	AM	9	15	PM
2	JE-111001016098-2-1-QA_#3_FUTBOL	11/4/2019	7	0	AM	8	0	AM
3	JE-111001016098-2-1-QA_#3_FUTBOL	11/5/2019	7	0	AM	8	0	AM
4	JU-111001010910-4-1-CAPACITACION302	11/5/2019	0	0	PM	0	0	AM
5	JU-111001044806-10-1-boxeo	11/14/2019	3	0	PM	5	0	AM
6	JU-111001016314-1-1-QA_WS_01	11/18/2019	8	0	AM	0	0	AM
7	JU-111001016314-1-1-QA_WS_01	11/29/2019	8	0	AM	0	0	AM
8	JU-111001000078-12-1-QA_1	12/5/2019	7	0	AM	8	0	AM
9	JE-111001012301-1-1-QA_#2	12/5/2019	7	0	AM	10	0	AM
10	JE-111001016098-2-1-QA_#3_FUTBOL	12/9/2019	6	0	AM	9	0	AM

Requerimiento No. 14

Realizar la integración de SharePoint online con Dynamics 365 CRM cada institución debe contar con una carpeta de documentos para la formalización de Jornada Única o de jornada extendida, marcando visualmente cuales documentos están cargados del proceso y cuáles no. De igual forma debe permitir generar una alerta para el colegio si la DEPB encuentra que el documento no corresponde.

Evidencia Requerimiento No. 14



Requerimiento No. 15

Componente pedagógico actualmente se encuentra asociado a instituciones como parte de la ficha, sin embargo, se debe agregar como nueva opción dentro del grupo componentes del site map. Además de lo que se tiene actualmente, se contaría con un nuevo formato que contendría unos campos cualitativos y cuantitativos del seguimiento pedagógico a las instituciones. se dispondría de un archivo en Excel que consolidaría un funcionario del área prescolar y básica y posterior al cargue inicial debe tener permisos de lectura y escritura sobre el mismo para ir actualizándolo. se requiere un formulario para que el colegio mantenga actualizada su información pedagógica para evaluar la pertinencia de los centros de interés que desarrolla. De igual forma debe tener la capacidad de subir documentos que soporte la información que indica. Este requerimiento viene encadenado al inmediatamente anterior (en cuanto a la carga de documentos). Capacidad aproximada: 10 megas por documento, un aproximado de 6 documentos

Evidencia Requerimiento. 15

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA
ESTRATEGIAS DE JORNADA ÚNICA Y USO DEL TIEMPO ESCOLAR
PROYECTO PEDAGÓGICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA JORNADA ÚNICA

Respetado Rector,

Entendiendo el interés de su IED para consolidar la Jornada Única como una oportunidad para fortalecer procesos pedagógicos, aprendizajes y el quehacer institucional, los invitamos a diligenciar el siguiente formato "Presentación del proyecto pedagógico Jornada Única - Componente Pedagógico", que tiene por propósito recoger información clave sobre la gestión pedagógica de la IED y la propuesta con la cual se hará realidad la Jornada Única".

Agradecemos revisar el paso a paso compartido con todos los formatos, con el fin de que realice el procedimiento de legalización de manera correcta para el año 2019. Si tiene alguna duda, puede comunicarse con la gerencia de Jornada Única, quienes responderán todas sus inquietudes.

El presente documento contiene la parte número 1 de 2 partes del Proyecto Pedagógico para la Implementación de la Jornada Única en la Institución Educativa seleccionada en el punto número 1 del presente formulario.

PRIMERA PARTE

En la primera parte de la solicitud del proyecto, cada institución debe completar la información referente a aspectos generales del Proyecto Educativo Institucional.

Información General de la Institución Educativa

Información General de la Institución Educativa

1. Seleccione la Institución Educativa:

01-USAQUEN - COLEGIO TOBERIN (IED)

2. Código DANE 12:

111001046957

3. Matrícula total de la Institución Educativa:

3226

4. Población que se beneficiará de Jornada Única:

A continuación se muestran la sedes de la institución seleccionada divididas en pestañas también sus jornadas y sus grados, el número al lado izquierdo de la casilla de verificación representa el número de estudiantes

TOBERIN-111001046957 BABILONIA-111001086843 LAS ORQUIDEAS-111848000082

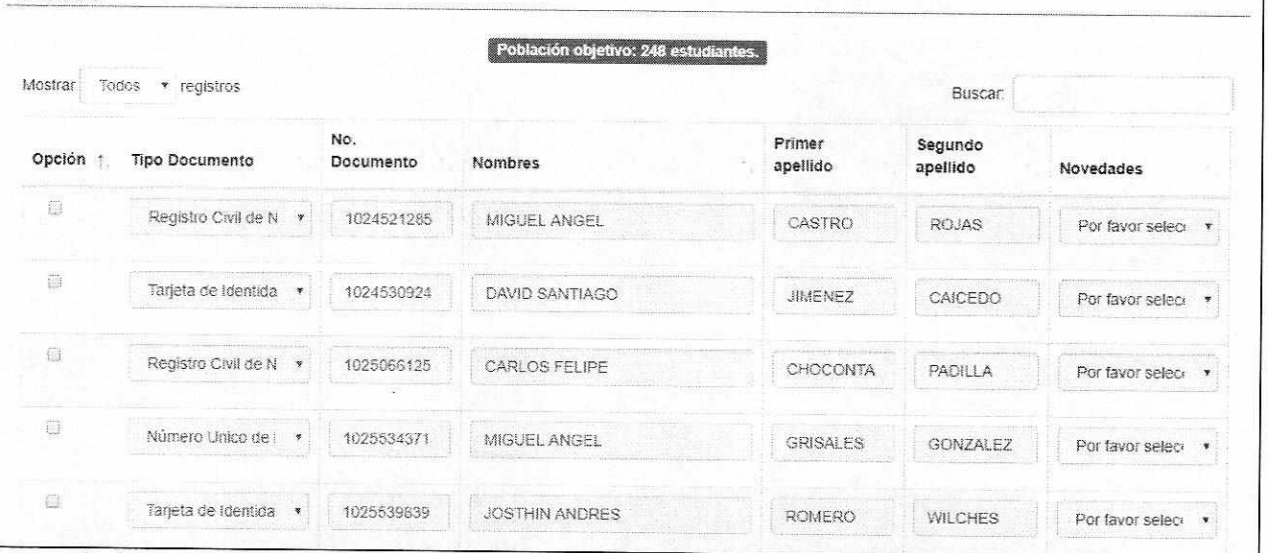
JORNADA: **MAÑANA**

QUINTO 374 ☐ SEXTO 708 ☐ SEPTIMO 644 ☐ OCTAVO 640 ☐ NOVENO 363 ☐ DECIMO 8 ☐ ONCE 2 ☐

Requerimiento No. 16

Modificar los filtros de SIMAT para cálculo de poblaciones, de acuerdo con el proceso negocio que se maneja en la DEPB.

Evidencia Requerimiento No. 16



Requerimiento No. 17

Implementar las marcas y redefinir los cargues de educación inicial y media para cruzar y hallar la población de jornada extendida.

Evidencia Requerimiento No. 17

Se hace referencia al numeral 2.1.17. Afinamiento proceso CRM Jornada Única, Cambios jornada única extendida.

Requerimiento No. 18

Redefinir las bases para los informes y obtener los cálculos de población neta y objetivo

Evidencia Requerimiento No. 18

Se hace referencia al numeral 2.1.17. Afinamiento proceso CRM Jornada Única, Cambios en población objetivo jornada única.

Requerimiento No. 19

Revisar y actualizar la lógica de negocio del módulo de Centros de interés, líneas pedagógicas y entidades.

Evidencia Requerimiento No. 19

Se hace referencia al numeral 2.1.17. Afinamiento proceso CRM Jornada Única, Cambios jornada única

Requerimiento No. 20

Realizar un sitio en SharePoint para la visualización de informes gerenciales de jornada única

Evidencia Requerimiento No. 20

Los informes están publicados en Power BI e integrados en el aplicativo de jornada única:

JornadaUnicaDirectivo
Último acceso: hace 26 días
Informe

JornadaUnicaOperativo
Último acceso: hace 26 días
Informe

JornadaUnicaGerencial
Último acceso: hace 26 días
Informe

Requerimiento No. 21

Revisar y ajustar el formato de atenciones que hay en el sistema de acuerdo a la relación con el web service de cultura y a las reglas de negocio actuales de jornada única

Evidencia Requerimiento No. 21

PROGRAMACIÓN DE ATENCIONES.

Entidad aliada

Secretaria Distrital de Cultura de Recreación y Deporte

Consultar programación | Regresar

GRUPOS A ATENDER

Mostrar 10 registros

Buscar:

Grupo	Día	Hora inicio	Hora finalización	Colegio	Proyecto
JU-111001000078-12-1: QA_1	Lunes	7:0 AM	10:0 AM	111001000078 - COLEGIO DE CULTURA POPULAR (IED)	Implementación QA
JU-111001044806-10-1: boxeo	Jueves	3:0 PM	5:0 PM	111001044806 - COLEGIO FRIEDRICH NAUMANN (IED)	prueba integral ok

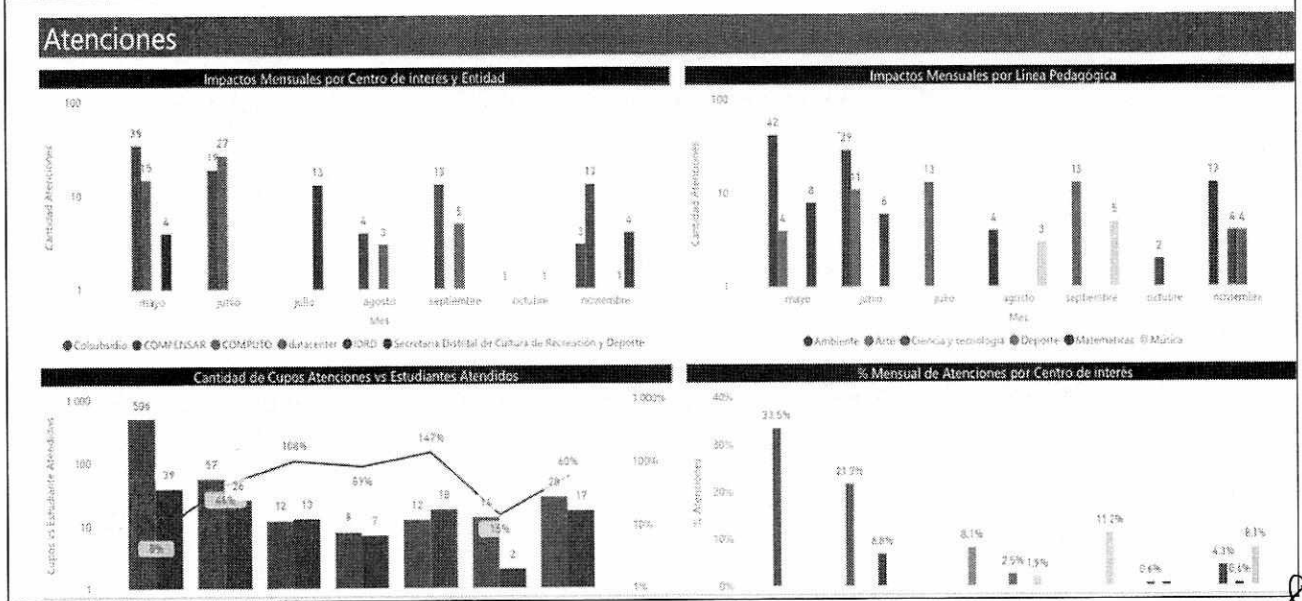
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

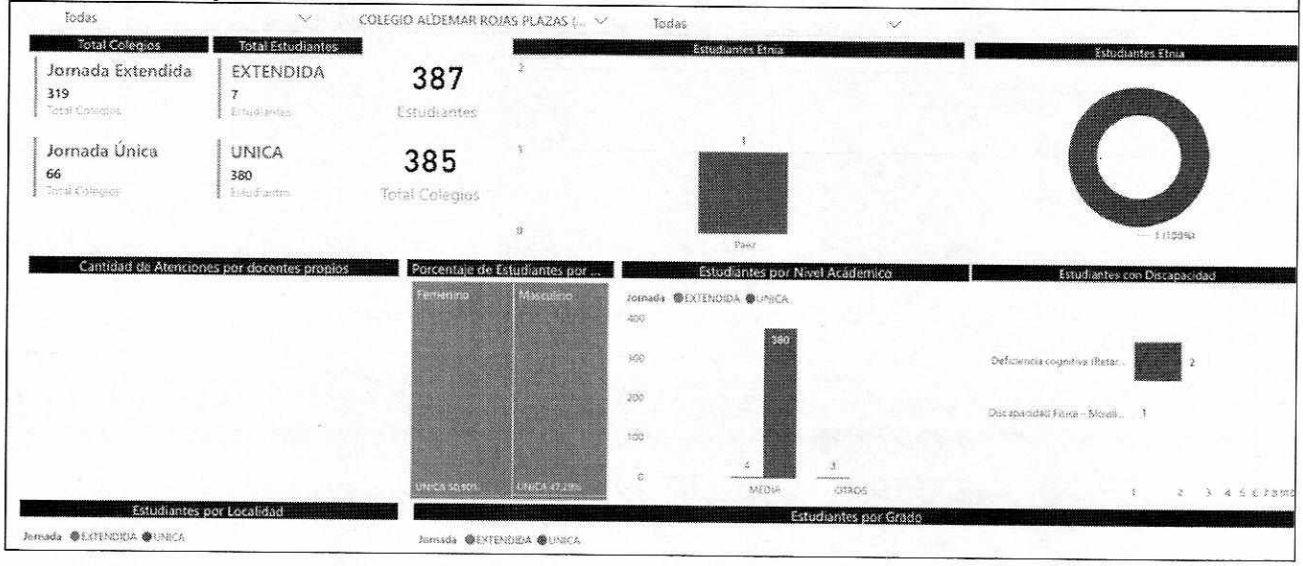
Requerimiento No. 22

Se requiere que se generen indicadores por: cada grupo, centro de interés, línea pedagógica, institución educativa, entidad, mes, que cada colegio, localidad, entidad, que desde nivel central y cada colegio pueda consultar a través de su usuario.

Evidencia Requerimiento No. 22



Requerimiento No. 23
Se requiere modificar el módulo de análisis de permanencia de acuerdo a las nuevas reglas de negocio que define jornada única
Evidencia Requerimiento No. 23
Se hace referencia al numeral 2.1.17. Afinamiento proceso CRM Jornada Única, Cambios jornada única
Requerimiento No. 25
Para el componente de desempeño se requiere tener la posibilidad de realizar comparaciones y/o tendencias en el tiempo por colegio (mediante vistas y gráficos se debe crear un reporte o panel para poder revisar esta información gráficamente.
Evidencia Requerimiento No. 25



2.1.17. Afinamiento proceso CRM Jornada Única

A partir de la presentación de la funcionalidad de los componentes de software correspondientes a la iteración 1 del proyecto de construcción del sistema integral de seguimiento a impactos y atenciones (SISI), realizada el día martes 16 de octubre, el usuario Jonathan Cardona en nombre del área de jornada única y extendida, solicitó que se realizaran una serie de ajustes a la aplicación, que modifican sustancialmente la maqueta de la aplicación, la cual ya había sido aprobada con anterioridad y vía correo electrónico por Julio Mauricio Leyva, Gerente de jornada única (Correo recibido: Martes 11 de septiembre del año 2018).

A continuación, se listan los cambios solicitados en la aplicación:

Cambios Generales
1. Generar el concepto de actividades pedagógica complementarias para la implementación de jornada y actividades de jornada extendida, si bien ya existía el concepto de actividad por

tipo de proyecto para la institución, los títulos y navegación de la ventana de visualización deberán ajustarse para reflejar dicho concepto
2. Adición de un texto descriptivo, presentado a los usuarios al momento de adicionar una actividad al proyecto
3. Proceso de firma y autorización deberá permitirse por actividad y de manera general por macro proyecto

Cambios jornada única
1. Modificar todas las etiquetas de campos y secciones, para reemplazar la estrategia pedagógica por "actividad pedagógica complementaria de la jornada única"
2. Adición de los campos fecha y número de resolución de jornada única
3. Cambiar etiqueta de campo "Nombre de la estrategia pedagógica" por "actividad pedagógica complementaria de la Jornada Única"
4. Crear caso de uso para administración (CRUD) de estrategias pedagógicas para actividad actividades complementarias y adicionar el campo al formulario
5. Crear caso de uso para administración (CRUD) de ambientes de aprendizaje y adicionar el campo al formulario, eliminando el campo "tipo de estrategia pedagógica"
6. Eliminar el campo "Justificación de la pertinencia en el marco PEI" y agregar el campo "Escriba la justificación de la pertinencia de la actividad pedagógica"
7. Eliminar el campo de selección "articulación con el currículo" y reemplazarlo por los campos a. Campo de selección: A través de una asignatura dentro de un área obligatoria reconocida en la ley 115, valores de selección modificables vía CRUD. b. Campo de texto: Área optativa. c. Campo de texto: Proyecto transversal, se eliminará el CRUD de proyectos transversales existente en el desarrollo actual.
8. Adicionar campo área de texto: "Describa por qué es pertinente para la IED en el marco de su PEI ampliar la jornada con la estrategia de articulación curricular"
9. Adicionar campo área de texto: "En función a qué tópicos se concretará la articulación curricular (Ejemplos: objetivos de aprendizaje del área/proyecto al que se articula, evidencias de aprendizaje, desarrollo de competencias, desarrollo de habilidades o capacidades, etc)"
10. Adicionar campo área de texto: "Describa cómo se llevará a cabo el proceso de articulación curricular y quiénes participarán de éste"
11. Cambiar etiqueta del campo "Articulación dentro del horario escolar" por "Describa e indique el horario escolar de la IED, con énfasis en el que se implementará la estrategia pedagógica seleccionada"
12. Eliminar campo "Articulación con el sistema de evaluación institucional"
13. Crear sub sección "Estrategia de evaluación de aprendizajes" con los siguientes sub campos a. Etiqueta: Articulación con el Sistema de Evaluación Institucional. b. rea de texto: Describa el enfoque de evaluación que tendrán los aprendizajes y progresos de los estudiantes y la manera en que serán presentados a éstos y sus familias c. Lista de selección: El proceso de evaluación de aprendizajes y progresos de los estudiantes está articulado con el SIIE, valores de lista [SI / NO], PREGUNTA: 21.2 d. Agregar campos lo siguientes campos en caso que la pregunta 21.2, tenga valor de selección "SI" o Fecha: Fecha del acta del Consejo Directivo en la que se articuló al SIIE o Campo de texto: número del acta

- Área de texto: Describa cómo se encuentra articulada al SIIE

e.

e. Agregar campos lo siguientes campos en caso que la pregunta 21.2, tenga valor de selección "NO"

   i. Área de texto: Razones por las cuáles no se encuentra articulado
   ii. ii. Área de texto: Estrategia para avanzar en la articulación. (Indicar plazo de tiempo)

f. Agregar etiqueta: Describa el proceso mediante el cual se realizará la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes
g. Agregar área de texto: Evaluación cualitativa (Describa en que consiste, los instrumentos y estrategias mediante las cuales se realizará la evaluación de progresos y aprendizajes y el tipo de reporte que recibirán estudiantes y familia).
h. Agregar área de texto: Evaluación cuantitativa (Describa en que consiste, los instrumentos y estrategias mediante las cuales se realizará la evaluación de progresos y aprendizajes y el tiempo de reporte que recibirán estudiantes y familiar, además indique cómo se articulará (%) al área obligatoria u optativa o proyecto transversal) Describa de qué forma realiza su reporte cuantitativo. Detalle si es un % de un área y a cuánto equivale.
i. Eliminar sub sección "Propuesta para el seguimiento y evaluación del alcance" con todos sus campos.
j. Crear sub sección "Seguimiento a la asistencia y la Permanencia" con los siguientes campos
   i. Área de texto: Estrategia para realizar seguimiento y garantí de la permanencia de los estudiantes
   ii. Área de texto: Estrategia para hacer el seguimiento a la pertinencia de la estrategia dentro de la propuesta pedagógica de la IED
   iii. Área de texto: Estrategia para fortalecer, enriquecer y hacer pertinente la articulación curricular durante el año potenciando los aprendizajes y motivación de loes estudiantes por el mismo.

Cambios en población objetivo jornada única
1. Adicionar por cada sede de la IED, el tipo de alimentación, campo de selección alimentado por CRUD, Eliminar el campo: ¿Cuenta con cocina y comedor para la preparación y consumo de alimentos?
2. Por cada sede seleccionar en una lista única de checkbox los grados específicos para jornada única
3. Seleccionar el tipo de jornada en el cuál se encuentran matriculados los estudiantes, lista de checkbox valores [Mañana, Tarde, única]
4. Adicionar campo: "La atención en esta actividad pedagógica complementaria de la Jornada ÚNICA:", lista de selección de tipo checkbox, valores [Durante la Jornada Escolar de los estudiantes, En Contra Jornada Escolar de los estudiantes]
5. Agregar campo numérico: Escriba el número total de docentes provisionales que utilizará para atender esta estrategia

6. Agregar campo numérico: Escriba el número total de docentes propios que utilizará para atender esta estrategia
7. Agregar campo numérico: Escriba el número total de docentes en horas extras que utilizará para atender esta estrategia
8. Agregar campo numérico: Escriba el número total de horas extra semanales que utilizará para atender esta estrategia
9. Agregar campo numérico: Escriba el número total de docentes provisionales que utilizará para atender esta estrategia
10. Agregar campo numérico: Escriba el número total de horas extra semanales que utilizará para acompañar esta estrategia
11. Agregar campo numérico: Escriba el número total de docentes provisionales que utilizará para acompañar esta estrategia

Cambios en grupos de atención
1. Agregar campo numérico "Cuántos estudiantes de este grupo tienen alguna discapacidad"
2. Agregar por cada día de jornada información de si requiere alimentación y movilidad para el año siguiente incluyendo la cantidad de raciones y grupos
3. Eliminar por día el origen y destino del detalle de movilidad y establecerlo como un campo único para el grupo

Cambios jornada extendida
1. Modificar todas las etiquetas de campos y secciones, para reemplazar la estrategia pedagógica por "actividad de extensión"
2. Adicionar campo fecha: Fecha de aprobación del consejo directivo
3. Cambiar etiqueta de campo "Nombre de la estrategia pedagógica" por "actividad de extensión de la jornada"
4. Crear caso de uso para administración (CRUD) de proyectos educativos transversales y adicionar el campo al formulario
5. Crear caso de uso para administración (CRUD) de ambientes de aprendizaje y adicionar el campo al formulario, eliminando el campo "tipo de estrategia pedagógica"
6. Crear caso de uso para administración (CRUD) de líneas temáticas pedagógicas, agregarlo al formulario y eliminar el campo "tipo de estrategia pedagógica"
7. Eliminar el campo "Justificación de la pertinencia en el marco PEI"
8. Crear subsección "Seguimiento y evaluación" con los siguientes campos a. Área de texto: Cómo se realizará el seguimiento a la asistencia de los estudiantes de tal forma que mensualmente sea superior al 85% de los estudiantes inscritos b. Área de texto: Describa los instrumento y estrategias con los cuales realizará el seguimiento a la asistencia de los estudiantes durante la jornada extendida c. Área de texto: Describa el enfoque de evaluación que tendrán los aprendizajes y progresos de los estudiantes, y la manera en que serán presentados a los beneficiados y sus familias d. Área de texto: Describa el proceso mediante el cual se realizará la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes e. Área de texto: Describa los instrumentos y estrategias mediante las cuales realizará la evaluación a los aprendizajes y progresos de los estudiantes f. Campo de lista de selección: El proceso de evaluación de aprendizajes y progresos de los estudiantes está articulado con el SIIE, valores [SI, NO] pregunta 18.6

g. Si la respuesta seleccionada en la pregunta 18.6 es "SI", adicionar los siguientes campos
   i. Fecha: Fecha del Acta de Consejo Directivo en la que se articuló al SIIE
   ii. Texto: Número del acta
   iii. Área de texto: Describa el alcance de dicha articulación

Cambios en grupos de atención
1. Adicionar MISMOS CAMBIOS especificados para jornada única.

Entregables

Módulo de Jornada Única según requerimientos en Dynamics CRM y App

- https://sisiapp.azurewebsites.net/

Integración CRM y App según requerimientos Jornada Única

- https://sisiapp.azurewebsites.net/

Elaboración de máximo 10 web service según requerimientos a las diferentes entidades

- https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/ServiciosTIC/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BADBBD003-D4CA-404B-A7B1-BED1CDBEB478%7D&file=Manual%20Web%20Services%20JU%20-%20PIA.docx&action=default&mobileredirect=true

Documentación módulo de CRM, App e integración según requerimientos

- https://educacionbogota.sharepoint.com/sites/ServiciosTIC/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B859948D3-023D-4446-8700-5DC12CB031BB%7D&file=Documento%20T%C3%A9cnico%20Integraci%C3%B3n%20S%C3%8DMEConoces%20v%201.0.docx&action=default&mobileredirect=true

Transferencia de conocimiento a nivel técnico

- https://educacionbogota.sharepoint.com/:b:/r/sites/ServiciosTIC/385761/04-Jornada_Unica/Actas/Transferencia%20Conocimiento/20191203_Transferencia_conocimiento_t%C3%A9cnico_JU_y_PI.pdf?csf=1&e=Rinz0s

Manuales Técnicos (Modelo de datos, arquitectura, integraciones, parametrizaciones, etc.)

- https://educacionbogota.sharepoint.com/:w:/r/sites/ServiciosTIC/385761/04-Jornada_Unica/Documentacion%20final/Documento%20T%C3%A9cnico%20Integraci%C3%B3n%20S%C3%8DMEConoces%20v%201.0.docx?d=w859948d3023d444687005dc12cb03bbb&csf=1&e=Uq94oN

Por parte del contratista:

Nombres	Cargo	Firma
Herney Ortega	Gerente de Proyecto SoftwareOne	
Elber Salcedo	PMO SoftwareOne	

Por parte de la Dirección de Construcciones y Conservación de Establecimientos Educativos:

Nombres	Cargo	Firma
Carlos Alberto Sarmiento Barrera	Director de Preescolar y Básica	
Nicolás Andrés Villamil Padilla	Usuario funcional de la Dirección de Preescolar y Básica.	

Por parte de la Oficina Administrativa de REDP:

Nombres	Cargo	Firma
Patricia Arcila Ramírez	Jefe Oficina Administrativa de REDP	
Yaneth Montoya	Contratista SED	
Jhonn Ortiz	Profesional Universitario (Líder técnico RedP)	

De: DIANA PAOLA RAMIREZ CAMARGO
Enviado el: jueves, 26 de diciembre de 2019 9:59 a. m.
Para: JHONN EDWIN ORTIZ VARGAS
Asunto: RV: Maqueta actualizada según cambios reunión sep 10

De: JULIO MAURICIO LEYVA HERRERA
Enviado el: martes, 11 de septiembre de 2018 02:02 p.m.
Para: JHONATAN CARDONA GIRALDO <jcgiraldo1@educacionbogota.gov.co>; dcote <dcote@inovait.co>; DIANA PAOLA RAMIREZ CAMARGO <DPRAMIREZ@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Re: Maqueta actualizada según cambios reunión sep 10

Estimados todos,

Por medio del presente correo, doy aprobación a la maqueta entregada y los correspondientes cambios solicitados por Jhonatan en el correo anterior.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordial saludo,
Julio Leyva

De: JHONATAN CARDONA GIRALDO
Enviado: martes, 11 de septiembre de 2018 2:00:30 p.m.
Para: dcote; DIANA PAOLA RAMIREZ CAMARGO
Cc: JULIO MAURICIO LEYVA HERRERA
Asunto: RE: Maqueta actualizada según cambios reunión sep 10

Buenas tardes,

Tras realizar revisión con el Gerente de Jornada Única, hay unas cuantas aclaraciones:

1. En la diapositiva 26, campo de selección de la sede educativa, se debe agregar una última opción para absolutamente todos los colegios en la cual puedan especificar "otra sede", dado que puede tener estudiantes en otras sedes arrendadas que no aparezcan en Simat o en el dueb
2. En la diapositiva 22, para tipo de solicitud, las dos opciones deben ser: "Solicitud para estudiantes de Jornada Única / Solicitud para estudiantes de Jornada Extendida"
3. En la diapositiva 29, eliminar el campo código
4. En la diapositiva 29, para el campo de "cuenta con alimentación para estos estudiantes", al elegir la opción Si, no debe suceder nada más; si se elige no, debe aparecer otro campo que diga "requiere segunda ración para estos estudiantes?" y debe elegir entre si y no.

Julio dará la aprobación sobre la maqueta y sobre los cambios mencionados.

Cordial saludo,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

JHONATAN CARDONA GIRALDO
SISTEMAS DE INFORMACIÓN
JORNADA ÚNICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

De: Diego Fernando Cote Garcia [mailto:dcote@inovait.co]
Enviado el: lunes, 10 de septiembre de 2018 10:24 a. m.
Para: DIANA PAOLA RAMIREZ CAMARGO <DPRAMIREZ@educacionbogota.gov.co>; JHONATAN CARDONA GIRALDO <jcgiraldo1@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Maqueta actualizada según cambios reunión sep 10

Buenos días

Les envío el documento de la maqueta con los cambios actualizados acorde a la reunión del día 10 de septiembre para la correspondiente aprobación, la cual se requiere para el inicio de las actividades de desarrollo, es importante mencionar que la demora de dicha aprobación genera retrasos en los tiempos del proyecto.

Quedo atento a sus comentarios de la autorización

Cordialmente

Diego Cote
SoftwareOne

This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who communicates with us by e-mail is deemed to have accepted these risks. Inovait S.A.S is not responsible for errors or omissions in this message and denies any responsibility for any damage arising from the use of e-mail. Any opinion and other statement contained in this message and any attachment are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co
La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co
La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Secretaría
EDUCACION

ACTA DE CIERRE TÉCNICO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CO1.PCCNTR.385761

OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP

En Bogotá D.C., a los 20 días del mes Diciembre del año 2019 se reunieron en las instalaciones de la Secretaría de Educación del Distrito Capital (SED), las siguientes personas:

Nombre	Cargo	Organización
HERNEY ORTEGA	Gerente de Proyecto	SoftwareOne Colombia S.A.S
ELBER EDUARDO SALCEDO GÓMEZ	Gerente de Operaciones y Proyectos	SoftwareOne Colombia S.A.S
JHONN ORTIZ	Profesional Universitario - Líder Técnico RedP	Secretaría de Educación del Distrito
YANETH MONTOYA GARCÍA	Contratista – Gerente de Proyecto	Secretaría de Educación del Distrito

Mediante la presenta acta se deja constancia del cierre de las siguientes actividades dentro del proceso de implementación de las obligaciones ***2.1.6 Implementación de funcionalidades del proceso de CRM (Jornada Única)*** y ***2.1.17. Afinamiento proceso CRM Jornada Única:***

1. *Cierre de todos los incidentes reportados en MANTIS*
2. *Ejecución a satisfacción del plan de pruebas*
3. *Pruebas a satisfacción de integración con CRM*
4. *Pruebas a satisfacción de otros temas técnicos como integraciones y web services*
5. *Recepción de documentación técnica*
6. *Pruebas no funcionales*

De igual manera el contratista se compromete a atender con prioridad ALTA, todos los incidentes que puedan resultar en la etapa de post implementación, y que no pudieron ser evidenciados en la etapa regular de pruebas.

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Secretaría
EDUCACION

ACTA DE CIERRE TÉCNICO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CO1.PCCNTR.385761

Para su constancia firman,

HERNEY ORTEGA
Gerente de Proyecto
SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S

ELBER EDUARDO SALCEDO GÓMEZ
Gerente de Operaciones y Proyectos
SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S

YANETH MONTOYA GARCÍA
Contratista – Gerente de Proyecto
Oficina Administrativa RedP

JHONN EDWIN ORTIZ VARGAS
Profesional Universitario - Líder Técnico RedP
Oficina Administrativa RedP

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

FORMATO

Titulo: Formato de Asistencia

Código:	**Fecha y Resolución:**	**Versión:**

Tema de la Reunión:	REVISION REQUERIMIENTOS PROYECTO JORNADA UNICA - CRM					**Proceso:**	CRM
Área Responsable:	OAIEDP	**Fecha:**	AGO/13/18	**Lugar:**	CENTRO DE GESTION		
Funcionario responsable:				**Hora:**	8:30		

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jhonatan Cardona Giraldo	Contratista	J.U. - D.E.P.B.	4112-7109	jcgiraldo1@educacionb...	Jhonatan C.
2	Diana Paola Ramirez	PROF UNV	OAIEDP		dpramirez@educacionbogota	
3	Diego Cote	Contratista	SWOne		dcote@inovait.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	13/08/2018	**Inicio**	9 am	**Fin 12:30 pm**		**Lugar**	**Centro de Innovación**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Levantamiento Información 1		
Asistentes	Diana Paola Ramirez, Jonathan Cardona, Diego Cote					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13/08/2018	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez					**Próxima Reunión**	

DESARROLLO DE LA REUNION

El objetivo de la reunión es hacer la revisión de la primera versión del documento de requerimientos del proceso de Jornada Única, relacionado con el seguimiento de las atenciones, con el fin de construir el documento definitivo.

Se contextualiza al usuario en cuanto a las etapas que en que se trabajará el proyecto así:

1. Construcción y aprobación documento requerimientos y alcance
2. Maquetación
3. Presentación y aprobación maqueta
4. Desarrollo

Se hacen las siguientes aclaraciones:

a) Las reglas sobre SIMAT estarán presentes en todos los procesos

b) La idea es hacer entregas parciales de acuerdo a los siguientes HITOS, donde cada uno representa un entregable:

1. Parametrizacion de atenciones
2. Cargue pacto cobertura
3. Parametrizacion horarios
4. Recepcion de atenciones por parte de la SED – En este punto hace falta definir el tema de los web services.
5. Informes

c) Dentro del alcance no se estimó nada relacionado con COSTOS

d) Línea pedagógica es una agrupación de centros de interés

e) Centro de Interés es una actividad especifica

f) Los cupos asignados al colegio se pueden mantener, incrementar o disminuir dependiendo del comportamiento del año inmediatamente anterior

REQUERIMIENTOS PARA ADICIONAR AL DOCUMENTO

1. El manejo de duplicados del SIMAT, se validará por número de identificación, se deben agrupar por el número de documento. El usuario manifiesta que para el tema de atenciones si se deben ver estos duplicados, mientras que para el tema de Jornada Única se deben quitar.
2. El cargue de información del Anexo 6A será mensual y del archivo detallado SIMAT diaria.
3. El formato de los archivos para cargue será txt separado por punto y coma.
4. Se requiere traer información de instituciones.
5. Puede haber más de un proveedor por centro de interés.
6. Se debe permitir que el mismo colegio sea su proveedor.
7. Para la Aprobación del pacto de cobertura existirán dos momentos de guardado

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	13/08/2018	**Inicio**	9 am	**Fin 12:30 pm**		**Lugar**	**Centro de Innovación**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Levantamiento Información 1		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jonathan Cardona, Diego Cote					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	13/08/2018	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez					**Próxima Reunión**	

En resumen, se realizaron modificaciones al Modelo general de atenciones propuesto, donde se eliminaron algunas actividades y se renombraron otras. De igual forma se construyó y detallo el subproceso de cada actividad. Estas modificaciones se verán reflejadas en el documento de requerimientos definitivo.

En la siguiente sesión se terminará de detallar cada actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNION
- Enviar listado de campos que se requieren del SIMAT – Responsable: Jonathan Cardona
- Consultar con las entidades si ellas se encargarían de diligenciar el listado de actividades – Responsable: Jonathan Cardona

Firmas

Jhonatan C.
Contratista
Dirección de Educación
Preescolar y Básica.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	16/08/2018	**Inicio**	2 pm	**Fin 4 pm**		**Lugar**	**Nivel Central**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Levantamiento Información 2		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jonathan Cardona, Diego Cote					**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	16/08/2018	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez	**Próxima Reunión**	

DESARROLLO DE LA REUNION

Se continua con la revisión del documento de requerimientos del proceso de Jornada Única, relacionado con el seguimiento de las atenciones, con el fin de construir el documento definitivo.

REQUERIMIENTOS PARA ADICIONAR AL DOCUMENTO

1. Se requiere mantener el historial de los cambios realizados sobre la solicitud.

2. La tarea de socialización de las solicitudes aprobadas a los interesados estará a cargo del área funcional.

3. Se determina que en el caso que un niño no aparezca en SIMAT al momento de asignación de niños a los grupos, el usuario lo podrá crear. Este niño nuevo quedara como una novedad SIMAT.

4. Se requiere manejo de alertas en diferentes momentos del proceso, sin embargo, en el alcance inicial no se tenía contemplado como tal sino a través de informes. El equipo SED deberá verificar el documento de requerimientos de las fases anteriores para identificar el alcance en el tema de alertas y el proveedor analizará el tiempo y recursos requeridos para incluir estas alertas.

5. Se requiere de un proceso automático que valide la ubicación del niño en los diferentes estados del Simat, comparando contra el colegio donde se encuentra asignado entre lo que dice Simat y la información del grupo. Esta identificara mediante colores tipo semáforo la situación del niño. En este punto queda pendiente por definir que logs se tendrán.

Hasta este punto se tiene un documento detallado de los primeros dos hitos 1. Parametrización de atenciones y 2. Cargue pacto cobertura. Por lo cual se pacta firmar hasta aquí para iniciar maquetación e ir avanzando en el proyecto en paralelo con el detallado de los demás Hitos.

COMPROMISOS DE LA REUNION

- Verificar requerimientos de alertas solicitados en las fases anteriores del proyecto Jornada única – Responsable: Paola Ramírez

Firmas JC.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	16/08/2018	**Inicio**	2 pm	**Fin 4 pm**		**Lugar**	**Nivel Central**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Levantamiento Información 2		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jonathan Cardona, Diego Cote					**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	16/08/2018	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez	**Próxima Reunión**	

- Citar reunión para presentación del proyecto a nivel macro a la Directora de preescolar y básica. Responsable: Jonathan Cardona

Firmas

Jhonatan C.
Contratista
Dirección de Educación preescolar y básica.

Diego Cote
Software One

OREPP

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	16/08/2018	**Inicio**	2 pm	**Fin 4 pm**		**Lugar**	**Nivel Central**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Levantamiento Información 2		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jonathan Cardona, Diego Cote					**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	16/08/2018	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez	**Próxima Reunión**	

DESARROLLO DE LA REUNION

Se continua con la revisión del documento de requerimientos del proceso de Jornada Única, relacionado con el seguimiento de las atenciones, con el fin de construir el documento definitivo.

REQUERIMIENTOS PARA ADICIONAR AL DOCUMENTO

1. Se revisa el subproceso PRE APROBACION DE CUPOS y se decide eliminar la actividad de réplica por parte de la institución educativa, de manera que ya no podrá objetar la propuesta de la SED solo aprobarla con SI o NO.

2. En consecuencia del cambio de la actividad anterior, el colegio será quien organice los grupos y horarios antes del pacto. En este caso tendrá la opción de decir si requiere proveedor o la actividad será ejecutada por sus docentes.

3. Si la actividad será realizada con los docentes del colegio, se deberán poder desplegar las opciones: Docente de planta, Docente de planta con horas extra, Docente provisional.

4. Se requiere especificar la regla de validación sobre cómo se compara el tipo de jornada Vs los grados al momento de diligenciamiento de la solicitud.

En resumen, se realizaron modificaciones al Modelo general de atenciones propuesto, donde se eliminaron algunas actividades y se renombraron otras. De igual forma se construyó y detallo el subproceso de cada actividad. Estas modificaciones se verán reflejadas en el documento de requerimientos definitivo.

En la siguiente sesión se terminará de detallar cada actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNION

- Especificar la regla de validación sobre cómo se compara el tipo de jornada Vs los grados al momento de diligenciamiento de la solicitud – Responsable: Jonathan Cardona

Firmas

G Jhonatan C.
Contratista
Dirección de Educación Preescolar y Básica.

Responder a todos | Eliminar Correo no deseado | •••

Fwd: Modificacipones de Jornada Unica

PATRICIA ARCILA RAMIREZ
mar 18/06, 9:18 p.m.
JULY PAOLA REY PARDO; YANETH MONTOYA GARCIA

Responder a todos |

Bandeja de entrada

Marcado para seguimiento. Se inicia el jueves, 20 de junio de 2019. Finaliza el jueves, 20 de junio de 2019.

image005.wmz
301 KB

FW: Respuesta SED para...
2 MB

Mostrar todos 2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Secretaría de Educación Distrital

Paola buenas noches, es urgente revisar estos temas.

Patricia Arcila

Obtener Outlook para Android

From: Trujillo, Olga <Olga.Trujillo@softwareone.com>
Sent: Tuesday, June 18, 2019 5:43:40 PM
To: PATRICIA ARCILA RAMIREZ
Cc: Lerman Giovanni Diaz; Ortega, Herney (External); YANETH MONTOYA GARCIA; Correa Ramirez, Sebastian
Subject: Modificacipones de Jornada Unica

Buenas tardes Patricia.

Tal como lo manifestamos en la reunión de seguimiento del día de hoy, en relación con el proceso de Jornada, única existen requerimientos de la modificación #1 que se eliminan en la modificación #2 y el cual queremos dejar evidencia para su conocimiento.

Obligación: ***"Revisar y Actualizar la lógica de negocio del módulo de Centros de interés, líneas pedagógicas y entidades."*** Los siguientes requerimientos no serán objeto de elaboración porque que ya no aplican para el proceso de negocio de la Secretaría como resultado de las reuniones de levantamiento de información con las áreas usuarias y plasmado en los macroprocesos:

1. Se requiere un formulario a partir del cual cada una de las entidades cargue la oferta de cursos disponibles para el siguiente año, con la parametrización de número de estudiantes máximo y mínimo por colegio.

2. "Se requiere un formulario para que las instituciones educativas realicen la planeación de atenciones del año siguiente. En este formulario los colegios podrán ver las ofertas que las entidades ofrecen y además podrán generar sus propias ofertas (por docentes provisionales, horas extra o docentes propios). Este formulario o portal debe tener la capacidad de aceptar documentos adjuntos. Aproximadamente 5 megas por documento, aproximadamente 5 documentos por colegio.

Responder a todos | Eliminar Correo no deseado | •••

también tendrá que dar aval a los colegios que solicitan atenciones propias por horas extra. Después de que el comité de aval, los colegios serán informados de cual oferta fue aprobada y cual no, y con qué componentes contará. Esta aprobación también habilita al colegio para poder ingresar y crear los grupos de atención con los horarios, así como crear una prematricula a cada grupo. Los colegios podrán hacer cambios en los grupos hasta finales del mes de febrero.
Posteriormente si desean hacer cambios, deberán hacer por medio de la aplicación una solicitud a preescolar y básica donde se detalle por qué se da el cambio."

3. Se debe contar con formulario a través del portal, por medio del cual se realice el seguimiento en campo de los procesos pedagógicos y operativos de los colegios y sus novedades. Ejemplo: se hace una visita a un colegio y el personal de la DEPB debe contar con un portal o formulario para el reportar hallazgos. Este seguimiento también se realizará sobre la visita a distintos grupos de centros de interés que pueda visitar la DEPB.

4. Se debe contar con un formulario, para realizar seguimiento pedagógico a las estrategias de ampliación (centros de interés) a través del portal de tal manera que se pueda observar asuntos de asistencia, pertinencia, manejo de clase, evaluación a y de los formadores, entre otros.

5. Componente Pedagógico Actualmente se encuentra asociado a Instituciones como parte de la ficha, sin embargo, se debe agregar como nueva opción dentro del grupo Componentes del Site Map. Además de lo que se tiene actualmente, se contaría con un nuevo formato que contendría unos campos cualitativos y cuantitativos del seguimiento pedagógico a las instituciones. Se dispondría de un archivo en excel que consolidaría un funcionario del área de Preescolar y Básica y posterior al cargue inicial debe tener permisos de lectura y escritura sobre el mismo para ir actualizándolo. Se requiere un formulario para que el colegio mantenga actualizada su información pedagógica para evaluar la pertinencia de los centros de interés que desarrolla. De igual forma debe tener la capacidad de subir documentos que soporten la información que indica. Este requerimiento viene encadenado al inmediatamente anterior (en cuanto a la carga de documentos). Capacidad aproximada: 10 megas por documento, un aproximado de 6 documentos

Cordialmente,

softwareONE

En SoftwareONE, comprometidos con el Medio Ambiente. Piensa antes de imprimir este mensaje

Olga Lucía Trujillo | Business Development Manager | SoftwareONE Colombia
Mobile: +57 (315) 448 1403
Phone: + 571 7561788
Olga.trujillo@softwareone.com
Línea Nacional: 018000 187015 | www.softwareone.com.co

[blog-latam.softwareone.com] *Visite **nuestro blog***

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co

Responder a todos | Eliminar Correo no deseado | •••

Solicitud de definición para proyecto Jornada Unica

D Diego Fernando Cote Garcia<dcote@inovait.co>

Responder a todos |

mar 25/06, 10:03 a.m.
JULY PAOLA REY PARDO; Lerman Giovanni Diaz; herney.ortega@softwareone.com;

Bandeja de entrada

Marcado para seguimiento. Completado a las martes, 25 de junio de 2019.

Reenviaste este mensaje el 25/06/2019 10:37 a.m.

Buenos días Paola, ¿como estás?, solicito tu amable colaboración aclarando las siguientes definiciones. En la especificación de requerimientos para Jornada Única del Anexo 1 del Contrato 385761 se encuentran los siguientes:

- *"Se debe contar con un formulario, para realizar **seguimiento pedagógico a las estrategias de ampliación** (centros de interés) a través del portal de tal manera que se pueda observar asuntos de asistencia, pertinencia, manejo de clase, evaluación a y de los formadores, entre otros.".*

  Para el cumplimiento de este requerimiento solicitamos que nos aclaren:
  1. ¿Cual es el **formulario de seguimiento pedagógico a las estrategias de ampliación**?
  2. ¿Quien puede registrar dicha información? (roles disponibles: Administrador, usuario de colegio, jornada única y entidad aliada)

- *"Se debe contar con formulario a través del portal, por medio del cual se realice el **seguimiento en campo de los procesos pedagógicos y operativos de los colegios y sus novedades.** Ejemplo: se hace una visita a un colegio y el personal de la DEPB debe contar con un portal o formulario para el reportar hallazgos. Este seguimiento también se realizará sobre la visita a distintos grupos de centros de interés que pueda visitar la DEPB."*

  Para el cumplimiento de este requerimiento solicitamos que nos aclaren:
  1. ¿Cual es el formulario de seguimiento en campo de los **procesos pedagógicos y operativos de los colegios y sus novedades**?
  2. ¿Quien puede registrar dicha información? (roles disponibles: Administrador, usuario de colegio, jornada unica y entidad aliada)

Agradezco de antemano tu colaboración.

Cordial saludo,
Diego Cote
Software One

This e-mail message may contain confidential or legally privileged information and is intended only for the use of the intended recipient(s). Any unauthorized disclosure, dissemination, distribution, copying or the taking of any action in reliance on the information herein is prohibited. E-mails are not secure and cannot be guaranteed to be error free as they can be intercepted, amended, or contain viruses. Anyone who

Responder a todos | Eliminar Correo no deseado | •••

author and do not necessarily represent those of the company.

De: Martha Helena Calderon Franco
Enviado: viernes, 14 de junio de 2019 3:04 a. m.
Para: Lerman Giovanni Diaz; Diego Fernando Cote Garcia
Asunto: Solicitud de definición para proyecto Jornada Unica

Buenos días Paola, ¿como estás?, solicito tu amable colaboración aclarando las siguientes definiciones. En la especificación de requerimientos para Jornada Única del Anexo 1 del Contrato 385761 se encuentran los siguientes:

- *"Se debe contar con un formulario, para realizar **seguimiento pedagógico a las estrategias de ampliación** (centros de interés) a través del portal de tal manera que se pueda observar asuntos de asistencia, pertinencia, manejo de clase, evaluación a y de los formadores, entre otros.".*

Para el cumplimiento de este requerimiento solicitamos que nos aclaren:

1. ¿Cual es el **formulario de seguimiento pedagógico a las estrategias de ampliación**?
2. ¿Quien puede registrar dicha información? (roles disponibles: Administrador, usuario de colegio, jornada única y entidad aliada)

- *"Se debe contar con formulario a través del portal, por medio del cual se realice el **seguimiento en campo de los procesos pedagógicos y operativos de los colegios y sus novedades.** Ejemplo: se hace una visita a un colegio y el personal de la DEPB debe contar con un portal o formulario para el reportar hallazgos. Este seguimiento también se realizará sobre la visita a distintos grupos de centros de interés que pueda visitar la DEPB."*

Para el cumplimiento de este requerimiento solicitamos que nos aclaren:

1. ¿Cual es el formulario de seguimiento en campo de los **procesos pedagógicos y operativos de los colegios y sus novedades**?
2. ¿Quien puede registrar dicha información? (roles disponibles: Administrador, usuario de colegio, jornada unica y entidad aliada)

Agradezco de antemano tu colaboración.

Cordial saludo,

Martha Helena Calderón Franco
mcalderon@inovait.co | +57 317 3714238

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Secretaría
EDUCACION

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGABLES

OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP

En Bogotá a los Veinticuatro (24) días del mes Agosto del año 2018, se reunieron en las instalaciones de la SED, las siguientes personas:

Nombre	Cargo	Organización
Diana Paola Ramírez Camargo	***Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP***	***SED***
Julio Leiva	***Profesional - Dirección de educación preescolar y básica***	***SED***
Patricia Castañeda Paz	***Directora - Dirección de educación preescolar y básica***	***SED***
Armando Leyton	***Jefe - Oficina Administrativa de REDP***	***SED***
Jonathan Cardona	***Profesional - Dirección de educación preescolar y básica***	***SED***

En dicha reunión se da por recibido a satisfacción, el documento de requerimientos especificados para el diseño de la herramienta de manejo y seguimiento de atenciones del proceso de jornada única, concluida la etapa de verificación y análisis por parte de las áreas funcional y técnica. Se aprueba el modelo general planteado y las actividades detalladas para cada subproceso y se da vía libre para iniciar la etapa de maquetación por parte del proveedor, haciendo la claridad que se realizarán los ajustes de forma que se requieran y no generen impacto sobre el modelo y los subprocesos detallados.

Para su constancia firman.

Diana Paola Ramírez Camargo
Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP

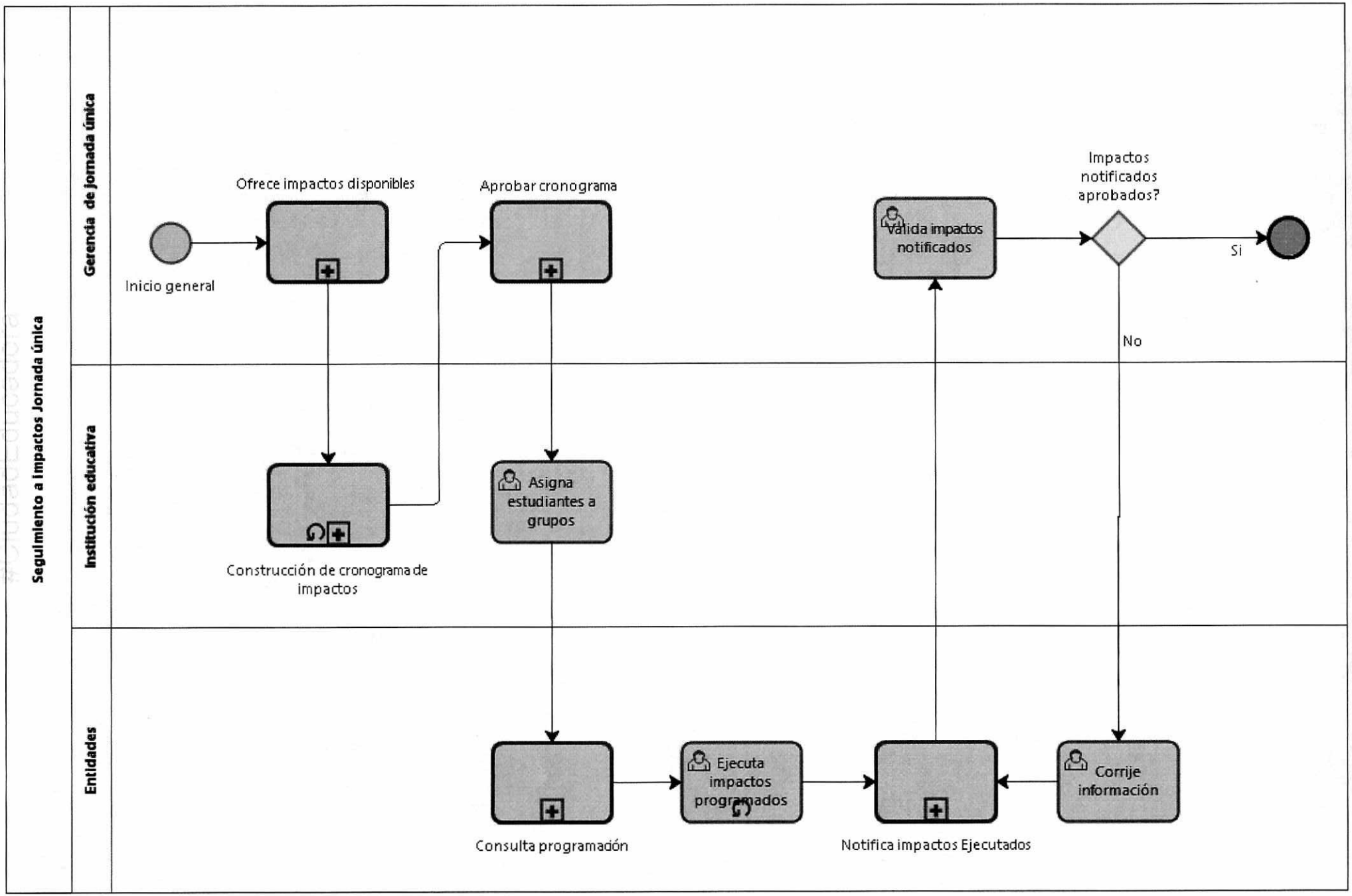
Julio Leiva
Profesional - Dirección de educación preescolar y básica

Patricia Castañeda Paz
Directora – Dirección de educación preescolar y básica

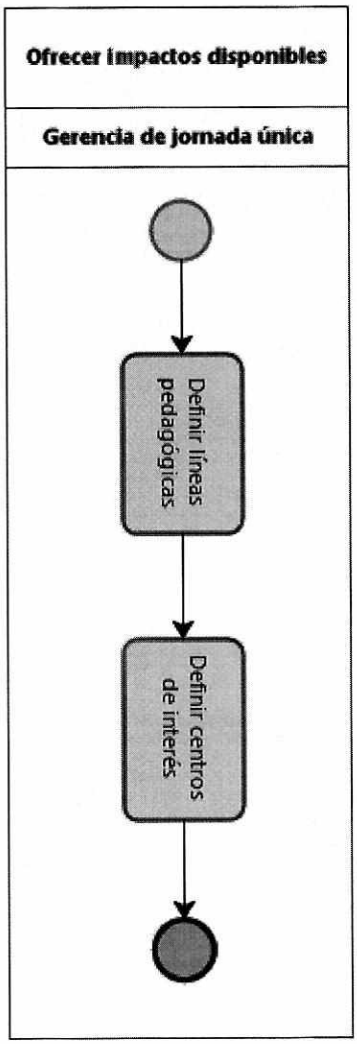
Armando Leyton
Jefe - Oficina Administrativa de REDP

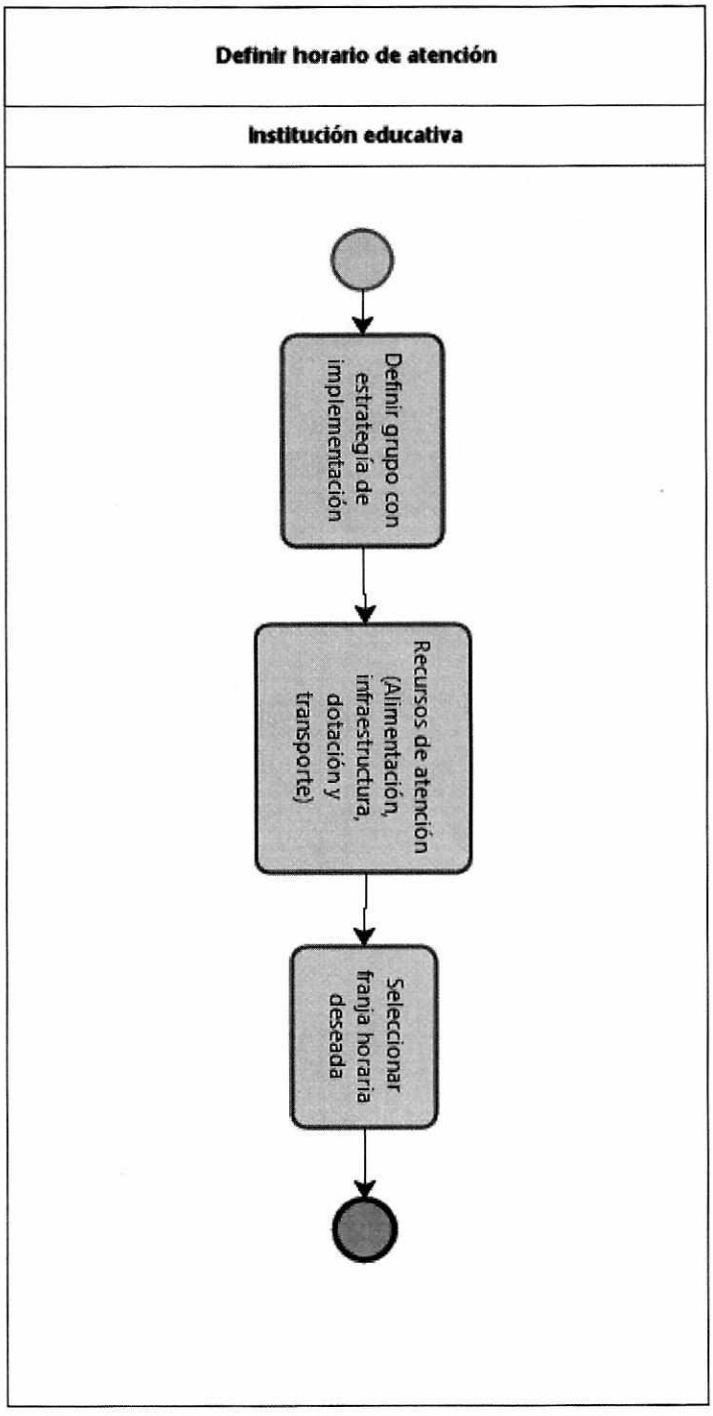
Jonathan Cardona
Profesional - Dirección de educación preescolar y básica

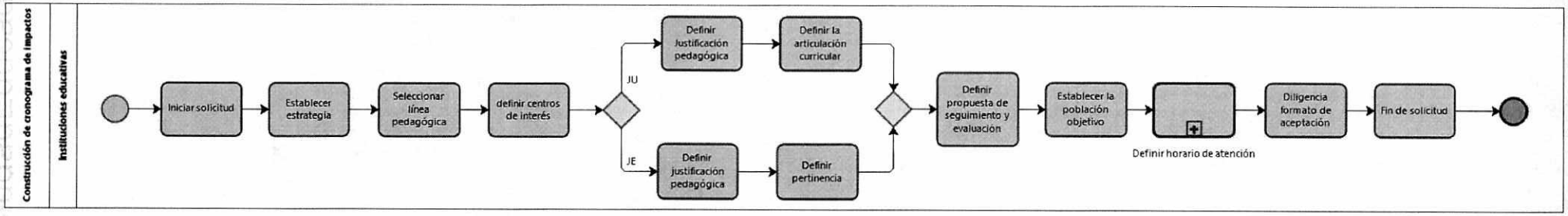
#CiudadEducadora

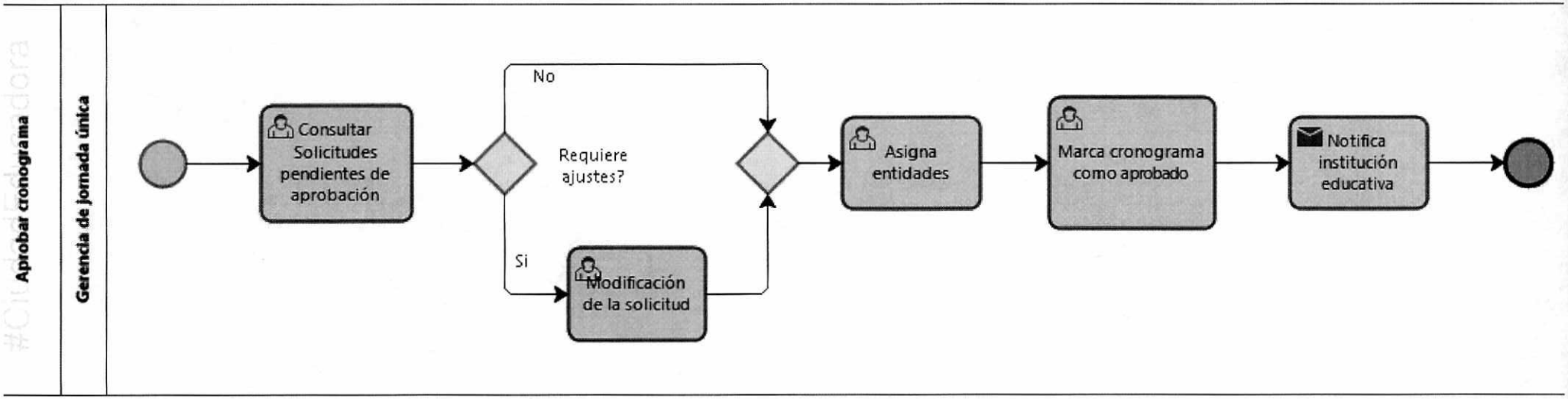

Seguimiento a Impactos Jornada única
Gerencia de jornada única
Institución educativa
Entidades
Inicio general
Ofrece impactos disponibles
Aprobar cronograma
Valida impactos notificados
Impactos notificados aprobados?
Si
No
Construcción de cronograma de impactos
Asigna estudiantes a grupos
Consulta programación
Ejecuta impactos programados
Notifica impactos Ejecutados
Corrije información

#CiudadEducadora




Definir horario de atención
Institución educativa
Definir grupo con estrategia de implementación
Recursos de atención (Alimentación, infraestructura, dotación y transporte)
Seleccionar franja horaria deseada


Construcción de cronograma de impactos
Instituciones educativas
Iniciar solicitud
Establecer estrategia
Seleccionar línea pedagógica
definir centros de interés
JU
JE
Definir justificación pedagógica
Definir la articulación curricular
Definir justificación pedagógica
Definir pertinencia
Definir propuesta de seguimiento y evaluación
Establecer la población objetivo
Definir horario de atención
Diligencia formato de aceptación
Fin de solicitud


Aprobar cronograma
Gerencia de jornada única
Consultar Solicitudes pendientes de aprobación
Requiere ajustes?
No
Si
Modificación de la solicitud
Asigna entidades
Marca cronograma como aprobado
Notifica institución educativa

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA
ESTRATEGIAS DE JORNADA ÚNICA Y USO DEL TIEMPO ESCOLAR
PROYECTO DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA AMPLIACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR

IED				Cod. DANE (12)	
Responsable del proyecto					
Cargo		Tipo documento		No. Documento	

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

TIPO DE ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

- Centro de interés
- Escuela de formación
- Semilleros
- Talleres
- Otro

LÍNEA PEDAGÓGICA a la que pertenece
(marcar una sola casilla)

Arte y Cultura	Pensamiento lógico matemático	Ciencia y tecnología	Oralidad, lectura y escritura	Segunda Lengua	Deporte y recreación	Ciudadanía y Convivencia	Educación ambiental	Competencias fundamentales para la vida, el trabajo y

OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

Maximo 50 palabras.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

Maximo 50 palabras.

JUSTIFICACIÓN DE LA PERTINENCIA EN EL MARCO DEL PEI

Maximo 70 palabras.

PERTINENCIA DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. Descripción de la estrategia d Cómo se relaciona con la propuesta curricular del colegio
Indique el horario escolar designado

2. Seguimiento y retroalimentaci Descripción del proceso
Instrumentos de evaluación
Retroalimentación al estudiante

PROPUESTA PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL ALCANCE

1. Estrategia para evaluar los objetivos de la estrategia pedagógica y los resultados de aprendizaje

2. Estrategia para el seguimiento y garantía de la permanencia de los estudiantes

3. Estrategia para garantizar la pertinencia del PEI:

POBLACIÓN OBJETIVO
Indicar las sedes donde se espera realizar la estrategia de acompañamiento pedagógico

Código DANE de la sede	Nombre de la sede

Indicar número de estudiantes a los que se dirige la estrategia pedagógica, por nivel y jornada

	Jornada		
Nivel	Mañana (Contr	Tarde (Contraj	Nocturna
Primera infancia (Grados prejardín, jardín)			
Transición			
Primaria			

Secundaria			
Media académica			

INTENSIDAD HORARIA DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

Número de días a la semana ____ días

Número de horas por día

dia 1 ____ horas dia 4 ____ hor

dia 2 ____ horas dia 5 ____ hor

dia 3 ____ horas

RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

Transporte

La estrategia pedagógica se desarrolla Dentro de la IED ____ Fuera de la IED ____

En caso positivo: No. De estudiantes para los que se proyecta se

Alimentación

cuántos estudiantes proyecta la IED que requieren alimentación

No. De estudiantes ____

La institución cuenta con cocina y comedor para la preparación y consumo de almuerzos escolares?

Si ____ No ____

Infraestructura

Qué espacio es utilizado en el desarrollo de la estrategia pedagógica? (Salón, cancha, piscina, laboratorio, etc) ____

Dotaciones

Qué tipo de dotación es utilizada en el desarrollo de la estrategia pedagógica? (material deportivo, tableros, instrumentos musicales, mobiliario especial, etc)

Estrategia de implementación

Estrategia propia 1. Estrategia propia en ejecución con docentes horas extras **Docente con horas extras** **No. De docentes** **No. De horas extras** Pe

2. Estrategia propia en ejecución con docentes provisionales **Docentes provisionales** **No. De docentes** **No. De horas extras** Pe

Estrategia en ejecución con alia **Seleccione el aliado** SI ____ No ____

Nombre del rector		
Nombre de los integrantes del equipo líder que diseña el proyecto		

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA
ESTRATEGIAS DE JORNADA ÚNICA Y USO DEL TIEMPO ESCOLAR
PROYECTO DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA JORNADA ÚNICA

IED		Cod. DANE (12)	
Responsable del proyect			
Cargo		Tipo documento	No. Documento

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

TIPO DE ESTRATEGIA PEDAGÓGICA
Centro de interés
Escuela de formación
Semilleros
Talleres
Otro

LÍNEA PEDAGÓGICA a la que pertenece
(marcar una sola casilla)

Arte y Cultura	Pensamiento lógico matemático	Ciencia y tecnología	Oralidad, lectura y escritura	Segunda Lengua	Deporte y recreación	Ciudadanía y Convivencia	Educación ambiental	Competencias fundamentales para la vida, el trabajo y

OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS EN LOS ESTUDIANTES

JUSTIFICACIÓN DE LA PERTINENCIA EN EL MARCO DEL PEI

ARTICULACIÓN CURRICULAR

1. Articulación de la estr: Asignatura dentro de u: Lista de áreas obligatorias
Articulado a proyecto tr Lista de proyectos transversales y poner opción otro... especificar cuál?
Nueva área Nombrarla
Otra (especificar) Nombrarla

2. Descripción de la estr: Articulación con el plan de estudios
Articulación dentro del **Descripción** **Indique el horario escolar designado**

3. Articulación con el Sis Articulada al SIIE Reporte cualitativo
Reporte cuantitat % de un área Calificación de un área nueva
Observación

PROPUESTA PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL ALCANCE

1. Estrategia para evaluar los objetivos de la estrategia pedagógica y los resultados de aprendizaje

2. Estrategia para el seguimiento y garantía de la permanencia de los estudiantes

3. Estrategia para garantizar la articulación curricular:

POBLACIÓN OBJETIVO

Indicar las sedes donde se espera realizar la estrategia de acompañamiento pedagógico

Código DANE de la sede	Nombre de la sede

Indicar número de estudiantes a los que se dirige la estrategia pedagógica, por nivel y jornada

Nivel	
Primera infancia (Grados prejardín, jardín)	

Transición	
Primaria	
Secundaria	
Media académica	
Media Técnica	
Total	

INTENSIDAD HORARIA DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

Número de dias a la semana ____ dias

Número de horas por dia

dia 1 ____ horas dia 4 ____ hor

dia 2 ____ horas dia 5 ____ hor

dia 3 ____ horas

Estrategia de implementación

Estrategia propia 1. Estrategia propia en ejecución con docentes horas extras **Docente con horas extras** **No. De docentes** **No. De horas extras** **Pe**

2. Estrategia propia en ejecución con docentes provisionales **Docentes provisionales** **No. De docentes** **No. De horas extras** **Pe**

Estrategia en ejecución (Seleccione el aliado SI ____ No ____

Nombre del rector	
Nombre de los integrantes del equipo líder que diseña el proyecto	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	24/08/2018	**Inicio**	7 am	**Fin** 10:30 am		**Lugar**	**Nivel Central**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Aprobación de requerimientos		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jhonatan Cardona, Diego Cote, Julio Leyva					**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	24/08/2018	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez	**Próxima Reunión**	

DESARROLLO DE LA REUNION

El objetivo de la reunión es hacer la presentación del documento de requerimientos a los directivos de la Dirección de Preescolar y básica, del proceso de Jornada Única detallado con el usuario funcional, con el fin de dar aprobación al mismo e iniciar la fase de maquetación:

Revisado el proceso general planteado, se hacen las siguientes solicitudes para adicionar al documento:

1. Se requiere poder consultar en un reporte en pantalla el proyecto enviado por cada colegio el cual contiene toda la justificación. Deberá diligenciarse un proyecto por cada Centro de Interés en los formatos con que cuenta el área. Para este punto se acuerda que los formatos serán diligenciados por los colegios inicialmente en el formato Excel y cuando esté disponible la plataforma hacer la actualización correspondiente.

2. Se requiere tener una solicitud diferente para Jornada Única y Jornada extendida. Esta solicitud modifica los subprocesos ya detallados teniendo en cuenta la creación de campos nuevos, algunos con listas desplegables, las cuales deberán será portadas por el usuario funcional.

3. Se requiere hacer revisión del documento de reglas de negocio relacionado con la tipología por colegios, la cual se implementó en fases anteriores del proyecto.

4. Se requiere documento de definición de reglas para establecer los grados y grupos objetivo SIMAT a comparar contra la programación y atenciones.

5. Se define que la selección del aliado la hará la SED en el momento de la aprobación del pacto

6. Se requiere la funcionalidad para realizar la aprobación del pacto mediante pantalla, donde el rector registre su información y firme digitalmente la solicitud.

7. Se informa al área que se tienen previstos 6 informes en Power BI para el aplicativo, los cuales se especificaran en una etapa posterior del proyecto. De igual forma se entregará el modelo para que los usuarios puedan generar sus propios reportes.

8. Como parte del proceso se define que el colegio pueda adicionar el niño que no registre en el SIMAT, el cual se creara como una novedad con el respectivo flag (amarillo, rojo o verde)

Según lo acordado con el usuario funcional, se realizarán los ajustes consignados en la presente acta en el documento de requerimientos, se firma acta de aprobación e inicia proceso de maquetación, para el cual se contará con la asistencia y aprobación del mismo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	24/08/2018	**Inicio**	7 am	**Fin** 10:30 am		**Lugar**	**Nivel Central**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Aprobación de requerimientos		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jhonatan Cardona, Diego Cote, Julio Leyva,					**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	24/08/2018	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez	**Próxima Reunión**	

COMPROMISOS DE LA REUNION

- Enviar documento de reglas de validación para tipologías proyecto Jornada única al desarrollador – Responsable: Paola Ramírez
- Enviar los formatos de proyecto en Excel para cada uno de las Jornadas – Responsable: Jonathan Cardona
- Enviar las listas desplegables a tener en cuenta de acuerdo a los formatos Excel entregados – Responsable: Jonathan Cardona
- Enviar documento de definición de reglas para establecer la población objetivo – Responsable: Jonathan Cardona

Firmas

Jhonatan C.

Diego Cote

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	28/08/2018	**Inicio**	7 am	**Fin** 10:30 am		**Lugar**	**Nivel Central**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Fase Maquetación 1		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jhonatan Cardona, Diego Cote					**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	28/08/2018	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez	**Próxima Reunión**	

DESARROLLO DE LA REUNION

El objetivo de la reunión es iniciar la fase de maquetación de los dos primeros entregables según lo acordado inicialmente:

1. De acuerdo al plan de trabajo aprobado se tiene previsto lo siguiente:

Entregable 1. Construcción cronograma de impactos
Contenido: a) Ofrecer impactos disponibles, b) Construir cronograma **no incluye aprobación**
Fecha estimada de entrega: septiembre 21
Actividades: Solicitar el ambiente de producción con anticipación

Entregable 2. Carga pacto de cobertura
Contenido: a) Aprobación de solicitudes, b) Cargue de estudiantes
Fecha estimada de entrega: octubre 05 para pruebas

Entregable 3. Recepción de atenciones
Contenido: a) Notificar impactos ejecutados (web services entidades)
Fecha estimada de entrega: octubre 26
Actividades: Reunión con Cultura estimada para el 05 de octubre

Entregable 4. Informes
Fecha estimada de entrega: noviembre 15
Actividades: Se estima iniciar la definición de los informes desde el 26 de octubre

* El modelo general se estima tenerlo listo el 26 de octubre
* Para cada entrega se tiene prevista entrega de manuales y capacitación

2. Se hacen las siguientes aclaraciones respecto al proceso de Maquetación:

- La ventana de autenticación tendrá dos opciones: una para usuarios de la SED a través de su usuario Microsoft y otra para usuarios propios de la aplicación, para lo cual contará con un módulo de administración de usuarios.

#CiudadEducadora

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SED	Fecha	28/08/2018	Inicio	7 am	Fin 10:30 am		Lugar	Nivel Central
Proyecto	JORNADA UNICA					Asunto	Fase Maquetación 1		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jhonatan Cardona, Diego Cote					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	28/08/2018	Elaborado por	Diana Paola Ramirez					Próxima Reunión	

Prosiguiendo con el proceso de maquetación se diseñan las pantallas para cada uno de los formularios de Jornada Única y Jornada Extendida, quedando pendiente una reunión para finalizar esta actividad.

Firmas

Jhonatan C.
Contratista J.D.
Dirección de Educación Preescolar y Básica.

Diego Cote
Software One.

EDP.

#CiudadEducadora

ALCALDIA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Secretaría
EDUCACIÓN

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGABLES

OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP

En Bogotá a los Once (11) días del mes Septiembre del año 2018, se reunieron en las instalaciones de la SED, las siguientes personas:

Nombre	Cargo	Organización
Diana Paola Ramírez Camargo	*Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP*	*SED*
Julio Mauricio Leyva	*Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica*	*SED*
Patricia Castañeda Paz	*Directora – Dirección de Educación preescolar y básica*	*SED*
Jhonatan Cardona	*Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica*	*SED*

En dicha reunión se da por recibido a satisfacción, la maqueta de la Herramienta de manejo y seguimiento de atenciones del proceso de Jornada Única, la cual fue diseñada y presentada por el proveedor Software One, surtido el tiempo de ajustes los cuales ya fueron revisados y aprobados por los usuarios funcionales.

Con la presente acta se da aprobación para iniciar la etapa de desarrollo de la Herramienta.

Para su constancia firman.

Diana Paola Ramírez Camargo
Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP

Julio Mauricio Leyva
Profesional Universitario - Dirección de Educación preescolar y básica

Patricia Castañeda Paz
Directora – Dirección de Educación preescolar y básica

Jhonatan Cardona
Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

FORMATO

Titulo: Formato de Asistencia

Código:	Fecha y Resolución:	Versión:

Tema de la Reunión:	REVISION TEMA EDUCACION MEDIA - PROYECTO JORNADA UNICA CEM			**Proceso:**	CEM
Área Responsable:	OAREDP	**Fecha:**	OCT/01/18	**Lugar:**	CENTRO DE INNOVACION
Funcionario responsable:				**Hora:**	9 AM

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mara Patricia Rojas Ramirez	contratista	SED-DEM	2134	mprojas@educacionbta.gov	
2	Andrea Ballano Baez	contrat	SED - DEM	2139	aballano@educacionbta	
3	Robinson Moscoso Perez	contratista	SED-DEM	2139	rmoscosop@educacionbta	
4	Jhonatan Cardona Giraldo	Contratista	SED -DEPB	2109	jcgiraldos@	Jhonatan C.
5	Diana Paola Ramirez C.	PECT. UNW	OAREDP		dpramirez@educacionbta.gov	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**FORMATO**		
	Titulo: Formato de Asistencia		
	Código:	**Fecha y Resolución:**	**Versión:**

Tema de la Reunión:	PRUEBAS ENTREGABLE 1 – SISI – JORNADA UNICA					**Proceso:**	JORNADA UNICA
Área Responsable:	OALEPP	**Fecha:**	16/10/18	**Lugar:**	CENTRO DE INNOVACION		
Funcionario responsable:				**Hora:**	8:30 – 10 am		

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Robinson Moreno P.	contratista	SED - DEM		rmoreno@educacionbta.gov.co	
2	Diana Paola Ramirez	PROF UNIV	OALEOP		dpramirez@educacionbogota	
3	Diego Cote	Contrat.	SWO		dcote@inovait.co	
4	Jhonatan Cardona Giraldo	Contratista	SED-DEPB	—	jcgiraldo1@ed..	
5	Andrea Ballares	Contrat	SED - DEM	—	aballares@educacion	
6	Hilma Patricia Polo M	Contratista	SED- DEM	-	mpolo@educacionbogot	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Secretaría
EDUCACION

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGABLES

OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP

En Bogotá a los Treinta (30) días del mes Octubre del año 2018, se reunieron en las instalaciones de la SED, las siguientes personas:

Nombre	Cargo	Organización
Diana Paola Ramírez Camargo	***Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP***	***SED***
Julio Mauricio Leyva	***Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y Básica***	***SED***
Patricia Cardozo	***Oficina Administrativa de REDP***	***SED***
Jhonatan Cardona	***Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y Básica***	***SED***
Diego Fernando Cote	***Proveedor Software One***	***SW ONE***
Giovanni Diaz	***Proveedor Software One***	***SW ONE***
Fabio Bernal	***Gerente proyecto Software One***	***SW ONE***

Al finalizar la reunión se aprueba el documento de modificaciones producto de los cambios solicitados por la Dirección de Educación preescolar y básica, a la maqueta del entregable 1 de la Herramienta de manejo y seguimiento de atenciones del proceso de Jornada Única, la cual fue aprobada por los usuarios funcionales desde el pasado 11 de septiembre de 2018.

Con la presente acta se da aprobación para continuar con el desarrollo de la Herramienta.

Para su constancia firman.

Diana Paola Ramírez Camargo
Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP

Julio Mauricio Leyva
Dirección de Educación preescolar y Básica

Carlos Alberto Reveron Peña
Director Dirección de Educación Preescolar y Básica (E)

Jhonatan Cardona
Dirección de Educación preescolar y Básica

Diego Cote
Software One

Fabio Bernal
Software One

Patricia Cardozo
Oficina Administrativa de REDP

Giovanni Diaz
Software One

Código	Área de Negocio	Requerimiento
RQIJUN-0000000001	NO FUNCIONAL	Se requiere que tanto los paneles de control, formularios, gráficas, etc. se puedan visualizar en dispositivo móvil.
RQIJUN-0000000002	NO FUNCIONAL	Se deben poder generar los paneles de control, reportes, y/o gráficas en la herramienta Power BI de tal manera que permita el manejo valores agregados sin límite de registros.
RQIJUN-0000000003	APLICACIÓN	Se requiere de un formulario disponible en linea para el ingreso de la solicitud de proyectos de jornada única y extendida por parte de la IED, cada tipo de proyecto requerira un formulario propio
RQIJUN-0000000004	APLICACIÓN	Se requiere que las IED solo puedan presentar proyectos para los cuales tengan una resolución valida de jornada única, extendida, o ambas, en cualquier caso se deberá validar si el colegio cuenta con por lo menos una sede con matricula activa de la población objetivo definida como jornada única (Código 6 en SIMAT) o como jornada extendida (Código: 1 mañana, 2 tarde, 3 completa) en los grados -1 a 11 y 99
RQIJUN-0000000005	APLICACIÓN	Se requiere tener en cuenta la relacion de grados y jornadas (mañana, tarde y completa = JE, Unica = unica) al momento de adicionar la población objetivo a una activifdad del proyecto de extensión de la jornada
RQIJUN-0000000006	APLICACIÓN	Se podrá diligenciar un proyecto por cada centro de interés
RQIJUN-0000000007	APLICACIÓN	Los proveedores de atención de un centro de interés se asignarán por grupo de atención para cada proyecto, estos pueden variar en el tiempo
RQIJUN-0000000008	APLICACIÓN	La coordinación de jornada única puede definir al colegio como su propio proveedor de atenciones para el centro de interés autorizado
RQIJUN-0000000009		Se requiere que la IED realice una autorización previa del proyecto en general antes de ser evaluado por la coordinación de jornada única y extendida, esta aprobación la realizará el rector de la institución
RQIJUN-0000000010	APLICACIÓN	Se requiere que la coordinación de jornada única y extendida autorice las actividades por centro de interés para cada proyecto, permitiendo que el sistema acepte las modificaciones realizadas por la coordinación y manteniendo un registro consultable de los cambios realizados
RQIJUN-0000000011	APLICACIÓN	La selección de la entidad aliada la realizara la Sed en el momento de aprobación del pacto
RQIJUN-0000000012	APLICACIÓN	Se requiere un formulario de asignación de estudiantes a grupos de atención, en este formulario deberán notificarse las novedades de matricula al momento de la captura de la atención, estas novedades son: niño o niña no existente en simat, niño o niña no matriculado en la institución educativa, niño o niña matriculado con datos personales incorrectos
RQIJUN-0000000013	APLICACIÓN	Se requiere un formulario web de captura en sitio de las atenciones prestadas por las entidades aliadas, en este formulario deberán notificarse las novedades de matricula al momento de la captura de la atención, estas novedades son: niño o niña no existente en simat, niño o niña no matriculado en la institución educativa, niño o niña matriculado con datos personales incorrectos, adicionalmente el formulario deberá permitir el reporte de atención no pertenecientes al grupo de atención pero que han sido atendidos por las entidades aliadas

RQIJUN-0000000014	APLICACIÓN	Se requiere de un módulo de administración de usuarios: Se contará con dos opciones de autenticación: una para usuarios de la Sed y otra para usuarios propios de la aplicación
RQIJUN-0000000015	APLICACIÓN	Verificación y vistas de atenciones realizadas domingos y festivos
RQIJUN-0000000016	APLICACIÓN	Impactos repetidos (verificación sobre atenciones, por horario, documento de identidad, centro de interés y entidad aliada)
RQIJUN-0000000017	APLICACIÓN	Generar alertas para los registros que contienen horas fuera de lo común (atenciones a las 3 de la mañana, a las 10 de la noche, etc.)
RQIJUN-0000000018	APLICACIÓN	Se requiere poder realizar el seguimiento de las atenciones llevadas a cabo en las estrategias de ampliación centros de interés realizados por los docentes propios de la institución, los docentes en horas extra y los docentes provisionales.
RQIJUN-0000000019	INTEGRACIÓN	Se debe desarrollar un web service para cargar la información de atenciones de las entidades aliadas, este web service deberá contar con autenticación y cifrado, adicionalemente deberá notificar las novedades de matricula al momento de la captura de la atención, estas novedades son: niño o niña no existente en simat, niño o niña no matriculado en la institución educativa, niño o niña matriculado con datos personales incorrectos
RQIJUN-0000000020	INTEGRACIÓN	Se debe desarrollar un modulo de carga de archivos excel para permitir importar la información de atenciones ejecutadas por las las entidades aliadas, este modulo deberá notificar las novedades de matricula al momento de la captura de la atención, estas novedades son: niño o niña no existente en simat, niño o niña no matriculado en la institución educativa, niño o niña matriculado con datos personales incorrectos
RQIJUN-0000000021	INTEGRACIÓN	El sistema deberá permitir la consulta y descarga del cronograma de atenciones a realizar por cada entidad aliada, este informe deberá contar con los identificadores (ID único del grupo generado por la aplicaicón) de los grupos de atención a partir de los cuales se realizará la integración con los sistemas propios de las entidades aliadas
RQIJUN-0000000022	REPORTE	Para el componente de Desempeño se requiere tener la posibilidad de realizar comparaciones y/o tendencias en el tiempo por colegio (mediante vistas y gráficos).
RQIJUN-0000000023	REPORTE	Se requiere hacer seguimiento a talento humano, de tal manera que se conozca la cantidad de docentes enlace, la cantidad de docentes provisionales (por medio de archivo plano).
RQIJUN-0000000024	REPORTE	Se requiere generar informes de gestión para seguimiento mensual, trimestral, anual de metas de jornada única, jornada extendida y atenciones de aliados, teniendo en cuenta los distintos momentos o cortes de revisión
RQIJUN-0000000025	REPORTE	Se requiere poder consultar el estado de matricula del distrito de una fecha específica.
RQIJUN-0000000026	REPORTE	Se requiere poder tener un reporte en un determinado momento, es decir, poder tener la "fotografía" de un día específico del estado de las cifras estaban de las estrategias (Jornada Única + Jornada Extendida).
RQIJUN-0000000027	REPORTE	Se requiere evaluar los registros de niños en Simat que presentan duplicidad. Por ejemplo, un mismo documento de identidad con diferentes nombres, o colegios, etc. Actualmente este proceso se realiza de forma manual luego de descargar el anexo 6A y los registros son eliminados y se reporta a Cobertura (por lo tanto, no son tenidos en cuenta en los reportes). Se requiere identificar estos registros, con el fin de que no sean tenidos en cuenta en ninguno de los conteos de la estrategia, como se está haciendo de forma manual actualmente.
RQIJUN-0000000028	REPORTE	Estudiantes que están siendo atendidos en grados que no son reportados

RQIJUN-0000000029	REPORTE	cantidad de centros de interés por colegio y por localidad
RQIJUN-0000000030	REPORTE	grados que son atendidos por una entidad en un colegio
RQIJUN-0000000031	REPORTE	Se requiere la relación entre los niños beneficiados y el pacto de cobertura
RQIJUN-0000000032	REPORTE	Se requiere un reporte de Análisis de Permanencia el cual hace una comparación de meses
RQIJUN-0000000033	REPORTE	Se requiere un reporte de Análisis de Permanencia en proceso Formativo. Este realiza un conteo de las asistencias frente a las actividades programadas, con el fin de revisar si hay continuidad en el proceso formativo durante un mes en específico
RQIJUN-0000000034	REPORTE	Se requiere generar reporte con las distintas configuraciones de tipologías
RQIJUN-0000000035	REPORTE	Se requiere el conteo directo de los colegios para las dos estrategias JU y JE sin que muestre las tipologías
RQIJUN-0000000036	REPORTE	Se requiere un reporte con las agrupaciones de estudiantes de acuerdo a los grupos del colegio y de estrategias de ampliación.
RQIJUN-0000000037	REPORTE	Se requieren indicadores de asistencia por grupos de estrategias de ampliación (centros de interés). Habrá un indicador que determine a que grupo pertenece un niño.
RQIJUN-0000000038	REPORTE	Se requiere que los colegios puedan visualizar la ficha del colegio con sus sedes y ver datos generales como cantidad de estudiantes, tipología, valores agregados por diferentes criterios, etc.
RQIJUN-0000000039	REPORTE	Se requiere que los colegios puedan visualizar la ficha del colegio con sus sedes y ver datos generales como cantidad de estudiantes, tipología, valores agregados por diferentes criterios, etc.

1. Modificaciones solicitadas Jornada única

A partir de la presentación de la funcionalidad de los componentes de software correspondientes a la iteración 1 del proyecto de construcción del sistema integral de seguimiento a impactos y atenciones (SISI), realizada el día martes 16 de octubre, el usuario Jonathan Cardona en nombre del área de jornada única y extendida, solicitó que se realizaran una serie de ajustes a la aplicación, que modifican sustancialmente la maqueta de la aplicación, la cual ya había sido aprobada con anterioridad y vía correo electrónico por Julio Mauricio Leyva, Gerente de jornada única (Correo recibido: Martes 11 de septiembre del año 2018).

A continuación se listan los cambios solicitados en la aplicación:

Cambios generales

1. Generar el concepto de actividades pedagógica complementarias para la implementación de jornada y actividades de jornada extendida, si bien ya existía el concepto de actividad por tipo de proyecto para la institución, los títulos y navegación de la ventana de visualización deberán ajustarse para reflejar dicho concepto
2. Adición de un texto descriptivo, presentado a los usuarios al momento de adicionar una actividad al proyecto
3. Proceso de firma y autorización deberá permitirse por actividad y de manera general por macro proyecto

Cambios jornada única

1. Modificar todas las etiquetas de campos y secciones, para reemplazar la estrategia pedagógica por "actividad pedagógica complementaria de la jornada única"
2. Adición de los campos fecha y número de resolución de jornada única
3. Cambiar etiqueta de campo "Nombre de la estrategia pedagógica" por "actividad pedagógica complementaria de la Jornada Única"
4. Crear caso de uso para administración (CRUD) de estrategias pedagógicas para actividad actividades complementarias y adicionar el campo al formulario
5. Crear caso de uso para administración (CRUD) de ambientes de aprendizaje y adicionar el campo al formulario, eliminando el campo "tipo de estrategia pedagógica"
6. Eliminar el campo "Justificación de la pertinencia en el marco PEI" y agregar el campo "Escriba la justificación de la pertinencia de la actividad pedagógica"
7. Eliminar el campo de selección "articulación con el currículo" y reemplazarlo por los campos

a. Campo de selección: A través de una asignatura dentro de un área obligatoria reconocida en la ley 115, valores de selección modificables vía CRUD
b. Campo de texto: Área optativa
c. Campo de texto: Proyecto transversal, se eliminará el CRUD de proyectos transversales existente en el desarrollo actual

8. Adicionar campo área de texto: "Describa por qué es pertinente para la IED en el marco de su PEI ampliar la jornada con la estrategia de articulación curricular"
9. Adicionar campo área de texto: "En función a qué tópicos se concretará la articulación curricular (Ejemplos: objetivos de aprendizaje del área/proyecto al que se articula, evidencias de aprendizaje, desarrollo de competencias, desarrollo de habilidades o capacidades, etc)"
10. Adicionar campo área de texto: "Describa cómo se llevará a cabo el proceso de articulación curricular y quiénes participarán de éste"
11. Cambiar etiqueta del campo "Articulación dentro del horario escolar" por "Describa e indique el horario escolar de la IED, con énfasis en el que se implementará la estrategia pedagógica seleccionada"
12. Eliminar campo "Articulación con el sistema de evaluación institucional"
13. Crear sub sección "Estrategia de evaluación de aprendizajes" con los siguientes sub campos
    a. Etiqueta: Articulación con el Sistema de Evaluación Institucional
    b. Área de texto: Describa el enfoque de evaluación que tendrán los aprendizajes y progresos de los estudiantes y la manera en que serán presentados a éstos y sus familias
    c. Lista de selección: El proceso de evaluación de aprendizajes y progresos de los estudiantes está articulado con el SIIE, valores de lista (SI / NO), PREGUNTA: 21.2
    d. Agregar campos lo siguientes campos en caso que la pregunta 21.2, tenga valor de selección "SI"
        i. Fecha: Fecha del acta del Consejo Directivo en la que se articuló al SIIE
        ii. Campo de texto: número del acta
        iii. Área de texto: Describa cómo se encuentra articulada al SIIE
    e. Agregar campos lo siguientes campos en caso que la pregunta 21.2, tenga valor de selección "NO"
        i. Área de texto: Razones por las cuáles no se encuentra articulado
        ii. Área de texto: Estrategia para avanzar en la articulación. (Indicar plazo de tiempo)
    f. Agregar etiqueta: Describa el proceso mediante el cual se realizará la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes
    g. Agregar área de texto: Evaluación cualitativa (Describa en que consiste, los instrumentos y estrategias mediante las cuales se realizará la evaluación de progresos y aprendizajes y el tipo de reporte que recibirán estudiantes y familia)

h. Agregar área de texto: Evaluación cuantitativa (Describa en que consiste, los instrumentos y estrategias mediante las cuales se realizará la evaluación de progresos y aprendizajes y el tiempo de reporte que recibirán estudiantes y familiar, además indique cómo se articulará (%) al área obligatoria u optativa o proyecto transversal) Describa de qué forma realiza su reporte cuantitativo. Detalle si es un % de un área y a cuánto equivale.
i. Eliminar sub sección "Propuesta para el seguimiento y evaluación del alcance" con todos sus campos
j. Crear sub sección "Seguimiento a la asistencia y la Permanencia" con los siguientes campos
    i. Área de texto: Estrategia para realizar seguimiento y garantí de la permanencia de los estudiantes
    ii. Área de texto: Estrategia para hacer el seguimiento a la pertinencia de la estrategia dentro de la propuesta pedagógica de la IED
    iii. Área de texto: Estrategia para fortalecer, enriquecer y hacer pertinente la articulación curricular durante el año potenciando los aprendizajes y motivación de loes estudiantes por el mismo

k. CAMBIOS EN POBLACIÓN OBJETIVO JORNADA ÚNICA

    i. Adicionar por cada sede de la IED, el tipo de alimentación, campo de selección alimentado por CRUD, Eliminar el campo: ¿Cuenta con cocina y comedor para la preparación y consumo de alimentos?
    ii. Por cada sede seleccionar en una lista única de checkbox los grados específicos para jornada única
    iii. Seleccionar el tipo de jornada en el cuál se encuentran matriculados los estudiantes, lista de checkbox valores (Mañana, Tarde, única)
    iv. Adicionar campo: "La atención en esta actividad pedagógica complementaria de la Jornada ÚNICA:", lista de selección de tipo checkbo, valores (Durante la Jornada Escolar de los estudiantes, En Contra Jornada Escolar de los estudiantes)
    v. Agregar campo numérico: Escriba el número total de docentes provisionales que utilizará para atender esta estrategia
    vi. Agregar campo numérico: Escriba el número total de docentes propios que utilizará para atender esta estrategia
    vii. Agregar campo numérico: Escriba el número total de docentes en horas extras que utilizará para atender esta estrategia
    viii. Agregar campo numérico: Escriba el número total de horas extra semanales que utilizará para atender esta estrategia
    ix. Agregar campo numérico: Escriba el número total de docentes provisionales que utilizará para atender esta estrategia

x. Agregar campo numérico: Escriba el número total de horas extra semanales que utilizará para acompañar esta estrategia
xi. Agregar campo numérico: Escriba el número total de docentes provisionales que utilizará para acompañar esta estrategia

I. CAMBIOS EN GRUPOS DE ATENCIÓN

i. Agregar campo numérico "Cuántos estudiantes de este grupo tienen alguna discapacidad"
ii. Agregar por cada día de jornada información de si requiere alimentación y movilidad para el año siguiente incluyendo la cantidad de raciones y grupos
iii. Eliminar por día el origen y destino del detalle de movilidad y establecerlo como un campo único para el grupo

Cambios jornada extendida

1. Modificar todas las etiquetas de campos y secciones, para reemplazar la estrategia pedagógica por "actividad de extensión"
2. Adicionar campo fecha: Fecha de aprobación del consejo directivo
3. Cambiar etiqueta de campo "Nombre de la estrategia pedagógica" por "actividad de extensión de la jornada"
4. Crear caso de uso para administración (CRUD) de proyectos educativos transversales y adicionar el campo al formulario
5. Crear caso de uso para administración (CRUD) de ambientes de aprendizaje y adicionar el campo al formulario, eliminando el campo "tipo de estrategia pedagógica"
6. Crear caso de uso para administración (CRUD) de líneas temáticas pedagógicas, agregarlo al formulario y eliminar el campo "tipo de estrategia pedagógica"
7. Eliminar el campo "Justificación de la pertinencia en el marco PEI"
8. Crear subsección "Seguimiento y evaluación" con los siguientes campos
    a. Área de texto: Cómo se realizará el seguimiento a la asistencia de los estudiantes de tal forma que mensualmente sea superior al 85% de los estudiantes inscritos
    b. Área de texto: Describa los instrumento y estrategias con los cuales realizará el seguimiento a la asistencia de los estudiantes durante la jornada extendida
    c. Área de texto: Describa el enfoque de evaluación que tendrán los aprendizajes y progresos de los estudiantes, y la manera en que serán presentados a los beneficiados y sus familias
    d. Área de texto: Describa el proceso mediante el cual se realizará la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes
    e. Área de texto: Describa los instrumentos y estrategias mediante las cuales realizará la evaluación a los aprendizajes y progresos de los estudiantes

f. Campo de lista de selección: El proceso de evaluación de aprendizajes y progresos de los estudiantes está articulado con el SIIE, valores (SI, NO) pregunta 18.6
g. Si la respuesta seleccionada en la pregunta 18.6 es "SI", adicionar los siguientes campos
    i. Fecha: Fecha del Acta de Consejo Directivo en la que se articuló al SIIE
    ii. Texto: Número del acta
    iii. Área de texto: Describa el alcance de dicha articulación

h. CAMBIOS EN POBLACIÓN OBJETIVO JORNADA EXTENDIDA

i. Adicionar MISMOS CAMBIOS especificados para jornada única, agregando la nota: "Una vez evaluada la planta docente de la IED/CED y de acuerdo con la normatividad vigente, incluya la **estrategia por la cual se llevará a cabo la atención, así como la cantidad de docentes y de horas extra** (en el caso que aplique) necesarios para el desarrollo de las actividades para este grupo de atención específico"

i. CAMBIOS EN GRUPOS DE ATENCIÓN

i. Adicionar MISMOS CAMBIOS especificados para jornada única

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

FORMATO

Título: Formato de Asistencia		
Código:	Fecha y Resolución:	Versión:

Tema de la Reunión:	REVISION ENTREGABLES JORNADA UNICA			Proceso:	JORNADA UNICA
Área Responsable:	OAEDP	Fecha:	NOV / 19 / 18	Lugar:	CENTRO DE INNOVACION
Funcionario responsable:				Hora:	11 am

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Paola Ramirez	PROFESIONAL	OAEDP		dpramirez@educacionbogota.gov.co	
2	Liliana Barón G.	Contratista	OAEdP		lbaron@educacionbogota.gov.co	
3	Diego Cote	Cont.	SWO		dcote@inovait.co	
4	Jerman G. Díaz	Contratista	SWO		jdiaz@inovait.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	FORMATO		
	Titulo: Formato de Asistencia		
	Código:	Fecha y Resolución:	Versión:

Tema de la Reunión:	REVISION ENTREGABLE 1 – JORNADA UNICA					Proceso:	JORNADA UNICA
Área Responsable:	OAEDP	Fecha:	DIC/03/18		Lugar:	CENTRO DE INNOVACION	
Funcionario responsable:					Hora:	8:30	

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jhonatan Cardona Giraldo	Contratista	DEPB - SU	2109	jcgiraldo1	Jhonatan C.
2	Diana Paola Ramirez	PCT UNV	OAEDP		dpramirez@educacionbogota	
3	Diego Cote	contrat.	SWO	—	dcote@inovait.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	03/12/2018	**Inicio**	8:30am	**Fin** 11:00 am		**Lugar**	**Centro de Innovación**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Presentación entregable 1		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jhonatan Cardona, Diego Cote					**Asistentes Externos**			

Fecha de Elaboración	03/12/2018	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez	**Próxima Reunión**	

DESARROLLO DE LA REUNION

El objetivo de la reunión es hacer la presentación del entregable 1 del Sistema de seguimiento de atenciones de Jornada Única al usuario funcional, el cual corresponde al formulario para la construcción del cronograma de impactos, con el fin de dar aprobación al mismo y continuar con los siguientes entregables que componen el proyecto.

En revisión del formulario, se identificaron los siguientes ajustes:

1. Si el colegio solo tiene jornada única, solo debe permitir actividades: número de resolución y fecha de jornada única, aplica igual para jornada extendida
2. Si selecciona actividad de jornada única, solo debe mostrar sedes marcadas con jornada única (solo relación sede, grados jornada única)
3. Verificar relación de grados y jornadas del lago (mañana, tarde, completa -> jornada extendida, única -> jornada única)
4. Verificar listado de grupo de atención mismo colegio proyecto diferente
5. Código de grupo de debe ser único y autogenerado así: <tipo_actividad> <dane12> <consecutivo_actividad (2 DIGITOS)> <consecutivo_grupo (2 DIGITOS)
   ejemplo jornada única JU1110010000780101
   ejemplo jornada extendida JE1110010000780101
6. Revisar cargue de días en la modificación de grupos. (Consulta de días en edición, no cargó correctamente los días)
7. La autorización del rector va por proyecto
8. Los usuarios de la dirección de JU - JE pueden modificar al momento de autorización:
   Población objetivo: NO ES MODIFICABLE
9. Los colegios no pueden modificar la solicitud después de aprobada por su rector, si se desea modificar la solicitud previamente hecha, los colegios deberán enviar una solicitud formal a la dirección y un usuario con perfil especial podrá modificar nuevamente la solicitud independientemente de si ha sido aprobada o no por la dirección, los cambios realizados deberán volver a ser autorizados por la dirección, usando el mismo proceso en que se autorizó inicialmente
10. Formulario de carga es por un solo grupo, al momento de carga de asistencia, se deberá ingresar:
    Código del grupo
    Fecha de la atención
    Día
    Hora inicio
    Hora fin
    Tipo de documento
    Número de documento (llave de unión para verificación de datos)
    Nombres
    Apellidos
    Tipo de documento (tipo doc de simat)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	03/12/2018	**Inicio**	8:30am	**Fin** 11:00 am		**Lugar**	**Centro de Innovación**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Presentación entregable 1		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jhonatan Cardona, Diego Cote					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	03/12/2018	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez					**Próxima Reunión**	

Número documento (texto)
Nombre del docente (texto)
Apellidos del docente (texto)

De igual manera se realizó revisión de los requerimientos que hacen parte de la migración de versión del CRM, de los cuales se resumió lo siguiente:

Requerimientos embebidos en el Sistema de seguimiento de atenciones: RQIJUN-0000000001, RQIJUN-0000000008, RQIJUN-0000000009, RQIJUN-0000000010, RQIJUN-0000000012, RQIJUN-0000000013, RQIJUN-0000000015, RQIJUN-0000000016, RQIJUN-0000000017, RQIJUN-0000000018, RQIJUN-0000000020, RQIJUN-0000000025, RQIJUN-0000000026, RQIJUN-0000000027, RQIJUN-0000000028, RQIJUN-0000000029, RQIJUN-0000000030, RQIJUN-0000000031, RQIJUN-0000000032 – Este último haciendo la salvedad que depende de la licencia de Power BI con se cuente.

Requerimientos para revisar funcionalidad en CRM Nueva Versión: RQIJUN-0000000011, RQIJUN-0000000019

Requerimientos embebidos en el lago de datos: RQIJUN-0000000002

Requerimientos que ya no se necesitan: RQIJUN-0000000003, RQIJUN-0000000004, RQIJUN-0000000014, RQIJUN-0000000022, RQIJUN-0000000023, RQIJUN-0000000024

Requerimientos que se van a consultar con el área funcional: RQIJUN-0000000005, RQIJUN-0000000006, RQIJUN-0000000007, RQIJUN-0000000021

Terminada la reunión se acuerda con el usuario funcional que se habilitará acceso a la aplicación en ambiente de pruebas para que realice la revisión de los textos del formulario, así como la validación de los ajustes.

COMPROMISOS DE LA REUNION
- Ajustes del 1 al 6 fecha de entrega estimada diciembre 04 – Responsable: Diego Cote
- Ajustes del 7 al 10 fecha de entrega estimada diciembre 10 – Responsable: Diego Cote
- Pendiente de Confirmación Autorización de Dirección JU - JE: [USUARIO, OBSERVACIONES, REGISTRO DE MODIFICIACIONES, FECHA Y HORA], Actividad, Grupos: Cantidad de estudiantes, requiere en alimentación y movilidad – Responsable: Jonathan Cardona
- Definir cuáles de los requerimientos estimados para migración se deben incluir – Responsable: Jonathan Cardona

Firmas

Diego Cote

Jhonatan Cardona
Contratista D.E.P.B.

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Secretaría
EDUCACION

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGABLES

OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP

En Bogotá a los Doce (12) días del mes diciembre del año 2018, se reunieron en las instalaciones de la SED, las siguientes personas:

Nombre	Cargo	Organización
Diana Paola Ramírez Camargo	*Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP*	*SED*
Julio Mauricio Leyva	*Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica*	*SED*
Patricia Castañeda Paz	*Directora – Dirección de Educación preescolar y básica*	*SED*
Jhonatan Cardona	*Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica*	*SED*
Diego Fernando Cote	*Proveedor Software One*	*SW ONE*
Gloria Patricia Cardozo	*Contratista - Oficina Administrativa de REDP*	*SED*

Al finalizar la reunión se aprueba el entregable 1 del proyecto Seguimiento de atenciones de Jornada única el cual corresponde con lo solicitado por el área funcional de acuerdo con las actas de aprobación del 11 de septiembre y 30 de octubre del presente año.

Con la presente acta se da aprobación para continuar con el desarrollo de los entregables 2 y 3.

Para su constancia firman.

Diana Paola Ramírez Camargo
Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP

Julio Mauricio Leyva
Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica

Patricia Castañeda Paz
Directora – Dirección de Educación preescolar y básica

Jhonatan Cardona
Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica

Diego Cote
Proveedor – SW ONE

Gloria Patricia Cardozo
Contratista – Oficina Administrativa de REDP

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SED	Fecha	12/12/2018	Inicio	9:30am	Fin 11:00 am		Lugar	Centro de Innovación
Proyecto	JORNADA UNICA					Asunto	Presentación entregables 2 y 3		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jhonatan Cardona, Diego Cote					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	12/12/2018	Elaborado por	Diana Paola Ramirez					Próxima Reunión	

DESARROLLO DE LA REUNION

El objetivo de la reunión es hacer la presentación de los entregables 2 y 3 del Sistema de seguimiento de atenciones de Jornada Única al usuario funcional, los cuales corresponden con la asignación de niños a los grupos y el registro de las asistencias, con el fin de dar aprobación y continuar con los siguientes entregables que componen el proyecto.

Al inicio de la reunión se hace revisión de los ajustes solicitados sobre el entregable 1, en la anterior reunión del 03 de diciembre. Se encuentra que aún están pendientes los numerales 2 y 3 del acta del 03/12/2018, los cuales se encuentran en ajuste.

En revisión del formulario, se identificaron los siguientes ajustes:

1. Se requiere adicionar un mensaje al momento de la creación de la población objetivo en JU o JE, de manera que, si el colegio no tiene JU ni JE, notifique en pantalla.
2. Si selecciona actividad de jornada única, solo debe mostrar sedes marcadas con jornada única (solo relación sede, grados jornada única)
3. En la asignación de niños a los grupos, dado que los niños se asignarán manualmente es necesario: diseñar un reporte que cruce contra la información de la matricula oficial y muestre los que no coinciden. Este reporte estará a nivel de Grupo.
4. Al guardar la asignación de los niños al grupo se debe generar una bandera tipo alerta junto al nombre del grupo para que el usuario identifique que allí hay información que no corresponde.
5. En la vista Consultar Atenciones se requiere agregar el centro de interés
6. La SED debe poder asignar el centro de interés por grupo, por esta razón se requiere adicionar: CRUD de entidades aliadas y CRUD de actividades pedagógicas.
7. Adicionar los filtros correspondientes en la vista Consultar Atenciones
8. En el registro de la asistencia se deben cargar automáticamente los estudiantes inscritos en el grupo al digitar el código del grupo. En consecuencia, la asistencia se registrar mediante check o botón uno por uno, que identifique sí asistió o no.
9. En el registro de la asistencia estará habilitada la opción de adicionar estudiantes el cual utilizará el mismo esquema de validación descrito en los numerales 3 y 4.

De igual forma queda pendiente por parte del líder funcional definir:
a) Compromiso de la reunión del 03/12/2018: Requerimientos que se van a consultar con el área funcional: RQIJUN-0000000005, RQIJUN-0000000006, RQIJUN-0000000007, RQIJUN-0000000021

b) Revisar y diseñar los roles para la aplicación de acuerdo con los botones disponibles, los cuales se deben informar al proveedor

Terminada la reunión se acuerda con el usuario funcional que se habilitará acceso a la aplicación en ambiente de pruebas para que realice la revisión de los textos del

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	12/12/2018	**Inicio**	9:30am	**Fin** 11:00 am		**Lugar**	**Centro de Innovación**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Presentación entregables 2 y 3		
Asistentes	Diana Paola Ramírez, Jhonatan Cardona, Diego Cote					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	12/12/2018	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez					**Próxima Reunión**	

formulario, así como la validación de los ajustes.

COMPROMISOS DE LA REUNION

- Entrega de ajustes fecha de entrega estimada diciembre 19 – Responsable: Diego Cote
- Definir cuáles de los requerimientos estimados para migración se deben incluir – Responsable: Jonathan Cardona
- Definición de roles de la aplicación – Responsable: Jonathan Cardona

Firmas

Diego Cote
Software One

Jhonatan C.
Jhonatan Cardona Corrales
Contratista DEPB.

Diana Paola Ramirez
Prof. Univ. OAEEOP.

ACTA de cierre
Ampliación funcional del módulo de Jornada Única

La presente acta, es la entrega de la obligación Ampliación funcional del módulo de Jornada Única del contrato N° 385761 de 2018, la cual es el anuncio formal de que SoftwareONE ha finalizado la ejecución total de las actividades comprometidas con la Secretaria de Educación.

Nombre del cliente: Secretaria de Educación

Obligación: Ampliación funcional del módulo de Jornada Única

Ampliación funcional del módulo de Jornada Única

Se realizó entrega para pruebas y ajustes de la solución de **Jornada Única-SIS (sistema de seguimiento de atenciones en jornada única y extendida)**, según información de negocio recolectada y documentada en el macro proceso aprobado y plasmada en la maqueta previamente aprobada por todos los usuarios funcionales y líderes técnicos involucrados. Adicionalmente se incluyeron todos los cambios al diseño original, solicitados posteriormente.

El 17 de diciembre se realizó la ultima entrega, de la que se están realizando ajustes actualmente.

Compromisos

- Ajustes Solicitados.
- Una vez efectuados los ajustes se procederá a construir los informes, se entregarán los Web Services, las cargas masivas de archivos planos, los servicios de atenciones y se pasará a producción.
- Después de la validación satisfactoria del paso a producción, se entregará la documentación técnica y manuales de usuario.

Finalización de actividades: 18-12-2018

Gloria Patricia Cardozo	Secretaria de Educación	
Diana Paola Ramirez	Secretaria de Educación	
Lerman Giovanni Diaz	SoftwareOne	
Olga Trujillo	SoftwareOne	
Fabio Bernal	SoftwareOne	
Angela Parra	SoftwareOne	

I- 2018-89125

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Bogotá, diciembre 21 de 2018

Doctora:
Patricia Castañeda Paz
Directora de Educación Preescolar y Básica
Ciudad

ASUNTO: ACTAS CRM Jornada Única

Reciba un cordial saludo:

Le estamos remitiendo dos actas de aprobación de entregables del proyecto Seguimiento de atenciones de jornada única y extendida, con el fin de completar las firmas correspondientes, las cuales tienen que ver con el recibido a satisfacción de la maqueta y del entregable 1, teniendo en cuenta que fueron previamente validadas por los profesionales a cargo delegados por su área. Es de anotar que la formalización de estos documentos hace parte del cierre de cada fase y de la documentación del mismo.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

PATRICIA ARCILA RAMIREZ
Jefe Oficina Administrativa de Redp

Anexos: 2 folios.
Proyectó: Ing. Diana Paola Ramírez – OAREDP
Reviso: Ing. Patricia Cardozo – Coordinadora S.I

Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: 324 1000 - Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Perfecto. Buenos saludos 27-12-18

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Secretaría
EDUCACION

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGABLES

OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP

En Bogotá a los Doce (12) días del mes diciembre del año 2018, se reunieron en las instalaciones de la SED, las siguientes personas:

Nombre	Cargo	Organización
Diana Paola Ramírez Camargo	***Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP***	***SED***
Julio Mauricio Leyva	***Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica***	***SED***
Patricia Castañeda Paz	***Directora – Dirección de Educación preescolar y básica***	***SED***
Jhonatan Cardona	***Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica***	***SED***
Diego Fernando Cote	***Proveedor Software One***	***SW ONE***
Gloria Patricia Cardozo	***Contratista - Oficina Administrativa de REDP***	***SED***

Al finalizar la reunión se aprueba el entregable 1 del proyecto Seguimiento de atenciones de Jornada única el cual corresponde con lo solicitado por el área funcional de acuerdo con las actas de aprobación del 11 de septiembre y 30 de octubre del presente año.

Con la presente acta se da aprobación para continuar con el desarrollo de los entregables 2 y 3.

Para su constancia firman.

Diana Paola Ramírez Camargo
Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP

Julio Mauricio Leyva
Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica

Patricia Castañeda Paz
Directora – Dirección de Educación preescolar y básica

Jhonatan Cardona
Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica

Diego Cote
Proveedor – SW ONE

Gloria Patricia Cardozo
Contratista – Oficina Administrativa de REDP

ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Secretaría
EDUCACION

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGABLES

OFICINA ADMINISTRATIVA DE REDP

En Bogotá a los Once (11) días del mes Septiembre del año 2018, se reunieron en las instalaciones de la SED, las siguientes personas:

Nombre	Cargo	Organización
Diana Paola Ramírez Camargo	***Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP***	***SED***
Julio Mauricio Leyva	***Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica***	***SED***
Patricia Castañeda Paz	***Directora – Dirección de Educación preescolar y básica***	***SED***
Jhonatan Cardona	***Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica***	***SED***

En dicha reunión se da por recibido a satisfacción, la maqueta de la Herramienta de manejo y seguimiento de atenciones del proceso de Jornada Única, la cual fue diseñada y presentada por el proveedor Software One, surtido el tiempo de ajustes los cuales ya fueron revisados y aprobados por los usuarios funcionales.

Con la presente acta se da aprobación para iniciar la etapa de desarrollo de la Herramienta.

Para su constancia firman.

Diana Paola Ramírez Camargo
Profesional Universitario - Oficina Administrativa de REDP

Julio Mauricio Leyva
Profesional Universitario - Dirección de Educación preescolar y básica

Patricia Castañeda Paz
Directora – Dirección de Educación preescolar y básica

Jhonatan Cardona
Profesional Universitario – Dirección de Educación preescolar y básica

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RADICACION CORRESPONDENCIA DE SALIDA	
Código dependencia 2207	I-2019- 8351
Fecha	30/01/2019
No. Referencia	I-2018- 89125

Bogotá, enero 30 de 2019

Doctora:
Patricia Castañeda Paz
Directora de Educación Preescolar y Básica
Ciudad

ASUNTO: ACTAS CRM Jornada Única
Oficio I-2018-89125 del 27/12/2018

Reciba un cordial saludo:

Amablemente solicitamos su colaboración en el sentido de dar respuesta al oficio del asunto, mediante el cual se remitieron las actas de recibido a satisfacción de la maqueta y del entregable 1 del proyecto de Jornada Unica, para completar las firmas correspondientes. Es de anotar que la formalización de estos documentos hace parte del cierre de cada fase y de la documentación del mismo.

Cordialmente,

Patricia Arila R.

PATRICIA ARCILA RAMIREZ
Jefe Oficina Administrativa de Redp

Proyectó: Ing. Diana Paola Ramírez – OAREDP
Anexo- 2folios

Rosa R.
31-01-19
10:14

Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: 324 1000 - Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

FORMATO

Titulo: Formato de Asistencia

Código:	Fecha y Resolución:	Versión:

Tema de la Reunión:	REINICIO LABORES PROYECTO JORNADA UNICA - SISI			**Proceso:**	JORNADA UNICA
Área Responsable:	OAIEOP	**Fecha:**	04/02/2019	**Lugar:**	CENTRO DE INNOVACION
Funcionario responsable:				**Hora:**	8:30

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diego Cote	Contrat.	Software	—	dcote@inovait.co	
2	Jhonatan Cardona Giraldo	Contratista	DEPB - J.U.	Ext 2109	jcgiraldos@ed.	
3	Diana Paola Ramirez	Prof Univ	OAIEOP		dparamirez@educacionbogota	
4	Martha Calderón	Contratista	SWB		mcalderon@inovait.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	04/02/2019	**Inicio**	8:30am	**Fin** 11:30 am		**Lugar**	**Centro de Innovación**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Oficialización Cronograma		
Asistentes	Paola Ramirez, Diego Cote, Martha Calderón, Jhonatan Cardona					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	04/02/2019	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez					**Próxima Reunión**	

DESARROLLO DE LA REUNION

El objetivo de la reunión entre otros es oficializar el cronograma de actividades propuesto para la finalización de actividades pendientes del proyecto SISI – Jornada Única. En el desarrollo de la reunión se trataron los siguientes temas y se definieron los siguientes compromisos para la ejecución de las diferentes actividades:

TEMAS A TENER EN CUENTA:

a. La oficialización de las actas se mantiene como hasta el momento; por parte de la Dirección de preescolar y básica incluirán la firma de la Directora: Patricia Castañeda, el Nuevo gerente del proyecto Jornada Única: Carlos Andres Ladino (quien reemplazo a Julio Leiva) y el líder funcional del área Jhonatan Cardona o a quien se designe en su ausencia. Por parte del área de REDP, llevará las firmas del Líder técnico, el proveedor, el coordinador de sistemas y queda pendiente por confirmar si llevará la firma de la Jefe de REDP.

b. Se aclara que el conducto regular de comunicaciones es Líder funcional -> Líder técnico -> Proveedor

c. Se tiene pendiente por parte del área funcional, la entrega de las actas de aprobación del entregable 1 y de recibo a satisfacción de la maqueta del sistema. Se informa que serán entregadas en el trascurso de la semana.

d. Se tiene pendiente por definir el momento de asignación del proveedor al grupo, para lo cual el proveedor tiene una propuesta que se entregará al líder funcional del área para su validación y posterior desarrollo.

e. Se aclara que el proveedor entregará set de pruebas para cada una de las sesiones de pruebas definidas, las cuales incluirán los usuarios implicados en el proceso.

COMPROMISOS

1. Entrega de roles de la aplicación. RESPONSABLE: Jhonatan Cardona - SED
2. Enviar información de reportes que se requieren incluidos los de Simat. RESPONSABLE: Jhonatan Cardona - SED
3. Enviar listado de requerimientos a validar SIMAT. RESPONSABLE: Jhonatan Cardona – SED. FECHA: 05 DE FEBRERO.
4. Enviar detalle del proceso propuesto para la autorización para validación del líder funcional. RESPONSABLE: Diego Cote – SW ONE
5. Enviar detalle del proceso propuesto para la asignación para validación del líder funcional. RESPONSABLE: Diego Cote – SW ONE
6. Enviar información de requerimientos detallado para realización de pruebas de web services. RESPONSABLE: Diego Cote – SW ONE
7. Compartir estructura de atenciones cargadas para validación del líder funcional. RESPONSABLE: Diego Cote – SW ONE
8. Aclarar al área funcional el proceso de cargue de SIMAT (consultar con Carlos Ardila líder del Datalake). RESPONSABLE: Paola Ramirez.

Firmas Jhonatan C. Líder Area Funcional. Diego Cote Software One OAEDP

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SED	Fecha	04/02/2019	Inicio	8:30am	Fin 11:30 am		Lugar	Centro de Innovación
Proyecto	JORNADA UNICA					Asunto	Oficialización Cronograma		
Asistentes						Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	04/02/2019	Elaborado por	Diana Paola Ramirez					Próxima Reunión	

DESARROLLO DE LA REUNION

El objetivo de la reunión entre otros es oficializar el cronograma de actividades propuesto para la finalización de actividades pendientes del proyecto SISI – Jornada Única, el cual permitirá realizar la consolidación, seguimiento y control, de la información de las atenciones que brindan las entidades aliadas, sector cultura y cajas de compensación dentro de los procesos de Jornadas Única y extendida.

Fecha	Duración (Días)	Tema	Actividades	Compromisos	Responsab
5/02/2019		Entrega set de pruebas			SW ONE
5/02/2019	1	Pruebas administración de proyectos	1. crear proyecto, 2. crear actividades de jornada única, 3. crear actividades de jornada extendida, 4. agregar población objetivo por actividad, 5. agregar grupos por actividad		OAREDP - SW ONE - D PREESCOLAR
6/02/2019	1	Pruebas SIMAT		1. Entrega de set de prueba SIMAT	SW ONE
6/02/2019		Entrega set de pruebas Autorización			SW ONE
6/02/2019	1	Pruebas autorización de proyectos	1. autorización por parte del rector, 2. autorización y modificación por parte de SED, 3. Asignación de proveedor de atención por grupo	1. SED- Entregar roles de la aplicación, 2.envio proceso descriptivo de autorización proveedor, 3. aprobación procesos autorización sed, 4.definir momento de asignación de proveedor para ejecución de atención sed	OAREDP - SW ONE - D PREESCOLAR
7/02/2006		Entrega set de pruebas cargue atenciones			SW ONE
7/02/2006	1	Pruebas de carga de atención vía formulario Web	1. ingresar a grupos de proyecto de jornada única y extendida y a través del formulario web diligencia las atenciones del día, 2. ver listado de atenciones ingresada por fecha, proveedor, colegio, localidad, línea pedagógica y actividad pedagógica		OAREDP - SW ONE - D PREESCOLAR
12/02/2019	1	Pruebas carga atenciones vía excel	1. descargar formato de atenciones, 2. carga de atenciones, 3. consulta de atenciones cargadas	1. enviar estructura de formato de carga en Excel (formato solo tiene columnas sin cabecera)	OAREDP - SW ONE - D PREESCOLAR

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SED	Fecha	04/02/2019	Inicio	8:30am	Fin 11:30 am		Lugar	Centro de Innovación
Proyecto	JORNADA UNICA					Asunto	Oficialización Cronograma		
Asistentes	Formato de Asistencia					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	04/02/2019	Elaborado por	Diana Paola Ramirez					Próxima Reunión	

14/02/2019	1	Pruebas Webservice		1. Proveedor: enviar listado de requerimientos para pruebas	OAREDP - SW ONE - DIR. PREESCOLAR
15/02/2019	1	Informes	1. Revisión informe migrado de FASE 1, 2. Informe gerente, 3. Informe dirección	1. sed - entregar diseño de informe gerencial y de dirección	OAREDP - SW ONE - DIR. PREESCOLAR
18 y 19 de febrero		Validación Informes			DIR. PREESCOLAR
20/02/2019	2	Capacitación		1. Plan de capacitación SED	OAREDP - SW ONE - DIR. PREESCOLAR
21/02/2019	1	Entrega documentación (Técnica, usuario)	1. Entrega manual técnico, 2. Entrega manual de usuario ROL		SW ONE
21 al 26 de febrero	2	Revisión documentación			OAREDP
27/02/2019	1	Salida a producción			OAREDP

Las partes se comprometen a disponer del recurso humano y técnico para el cumplimiento de las actividades propuestas.

Firmas

Athanasian C.
Líder Funcional J.U.

Martha Caldirón
Líder Técnico SWO

OAREDP

Diego Cote
Líder técnico SWO

Proyecto: "SED - SISI -Jornada única"
Ciclo de Pruebas: Ciclo 1 - Comportamiento general del sistema
Febrero 05 de 2019

Entidad	Id	Caso de Prueba	Descripción	Paso a paso	Bugs Identificados	Observaciones generales	Estado
Jornada Unica y Extendida	CP -01	Verificar que el sistema permita hacer el proceso de autenticación correspondiente	Dentro de la configuración inicial del aplicativo, se presenta una ventana de autenticación la cual esta parametrizada con unos roles y perfiles que nos permiten tener acceso al aplicativo y sus funcionalidades	Paso 1: Ingrese a la dirección https://siai.azurewebsites.net/ en el explorador de su preferencia, para una mejor experiencia, recomendamos Google Chrome. Paso 2: Ingrese las credenciales de acceso y de clic en el botón "Ingresar", para acceder a la aplicación de pruebas, acceda con el usuario: sedpruebas@secretaria.gov.co y la contraseña: pruebas1234.*			ok
	CP -02	Verificar que se pueda acceder a la aplicación "	Dentro de la configuración inicial del aplicativo, se presenta una ventana de autenticación la cual esta parametrizada con unos roles y perfiles que nos permiten tener acceso al aplicativo y sus funcionalidades, Una vez en la aplicación, usted verá los distintos accesos a la aplicación acorde a su rol de usuario, y tendrá una sección activa que le permitirá 1 hora de inactividad antes de solicitarle de nuevo el inicio de sesión	Paso 1: Seleccione la aplicación a la que desea acceder y de clic en el botón "lanzar" Paso 2: En la ventana emergente, de clic en el botón "continuar" Paso 3: Por último, espere a ser re dirigido a la aplicación o de clic en el botón para acelerar el proceso			ok
	CP -03	Verificar que el sistema permita hacer el proceso de validación correspondiente	Durente el I proceso de redirección, usted verá una ventana similar a la presentada a continuación, esta ventana variará dependiendo de su rol, para el alcance de este documento, se estará trabajando con el rol Administrador de Jornada única y Extendida	Paso 1 : Verificar que el sistema tengo las actividades definidas al rol correspondiente.	1. Botón de inicio, llevo a la ventana de autenticación, al ingresar por primera vez a la aplicación, inicialmente funcionó de manera correcta 2. Falta creación de lista de entidades aliadas (Menú configuración) 3. falta menú creación de actividades pedagógicas (Menú configuración)	Los enlaces del menú pertenencen al rol administrador correctamente	Falló
	CP -04	Verificar que el sistema permita hacer la creación de una lista desplegable	Para configurar las listas desplegables a utilizar en la aplicación, las cuales representan tipos, clases, categorías, entre otros, como por ejemplo: Tipos de alimentación, etc.	Paso 1: clic en la entrada configuración en el menú principal de la aplicación Paso 2: Verificar que el sistema presente un listado parámetros disponibles para la configuración. Paso 3: seleccionar el parámetro correspondiente para empezar con la parametrización solicitada Nota: Todos los parámetros de listas desplegables y adicionales los podrá encontrar en este listado, acorde a su rol.			ok
	CP -05	Verificar que el sistema pueda hacer la consulta de valores ya existentes	Dentro de la vista administrativa se pueden ver todos los registros creados dentro del proceso de "Configuración".	Paso 1: Una vez de clic en la opción que desea parametrizar, el sistema mostrará el listado de opciones existentes, junto a las acciones que podrá ejecutar acorde a su rol			ok
	CP -06	Verificar que el sistema pueda hacer la creación de nuevos valores	Dentro de la opción de configuración , se pueden crear todos los tipos de parametros que pueden ser asociados dentro de una campaña.	Paso 1: De clic en el enlace "Crear nuevo...", luego el sistema le presentará la ventana con los campos mínimos, disponibles para la configuración de la aplicación diligencie la información solicitada . Paso 2: clic en el botón crear, en caso de que un campo sea obligatorio, el sistema evitará que los datos sean almacenados hasta completar la información minima requerida			ok
	CP -07	Verificar que el sistema permita hacer la edición de valores	Dentro de la vista administrativa se pueden ver todos los registros creados dentro del proceso de "Configuración", adicionalmente se puede modificar el contenido de dichos registros.	Paso 1: En el listado de valores existentes, seleccione el valor que desea modificar de clic en la opción Editar, Paso 2: Verificar que el sistema le presentará entonces, al igual que en la ventana de creación, los campos disponibles para modificar y realizará la validación de los campos requeridos Paso 3: clic en el botón Modificar.			ok

Raul Pinzón C. Diego Cote

Proyecto: "SED - SISI -Jornada única"
Ciclo de Pruebas: Ciclo 1 - Comportamiento general del sistema
Febrero 05 de 2019

Entidad	Id	Caso de Prueba	Descripción	Paso a paso	Bugs Identificados	Observaciones generales	Estado
	CP -08	Verificar que el sistema permita hacer la eliminación de un valor	Dentro del formulario principal se pueden eliminar los registros asociados a la vista principal.	Paso 1: Seleccione el valor que desea eliminar del listado y de clic en la opción Eliminar. Paso 2: Verificar que el sistema le mostrará una ventana de confirmación de la eliminación, si desea llevar a cabo la acción. Paso 3: Clic en el botón eliminar Nota: El sistema validará que el valor a eliminar no tenga datos asociados, en caso de ser así, presentará un mensaje de error			ok
	CP -09	Verificar la administración de los proyectos de jornada única y extendida	A continuación verá la ventana de proyectos existentes los cuales podrán ser creados por las instituciones educativas o por usuarios de la Dirección de Jornada Única y Extendida, dependiendo de su rol de usuario, y junto a ellos podrá ver las acciones disponibles para su usuario	Paso 1: 1. Para realizar la administración de los proyectos de jornada única y extendida solicitados por las instituciones educativas, por favor de clic en la entrada Jornada Única y Extendida en el menú principal de la aplicación			ok
	CP -10	Verificar que el sistema pueda hacer la consulta de valores ya existentes en la selección de proyectos	Dentro de la vista administrativa se pueden ver todos los registros creados dentro del proceso de "Configuración".	Paso 1: Una vez de clic en la opción "Jornada unica y extendida " el sistema mostrará el listado de opciones existentes, junto a las acciones que podrá ejecutar acorde a su rol		1. solicitud agregar filtro por nombre de colegio y localidad	ok
	CP -11	Verificar que el sistema pueda hacer la creación de nuevos valores	Dentro de la opción de configuración , se pueden crear todos los tipos de parametros que pueden ser asociados dentro de una campaña.	Paso 1: Clic en el botón Crear nuevo proyecto, en este momento el sistema le presentará los campos disponibles para la información del proyecto, por favor diligencie la información solicitada, al igual que en la parametrización de las listas de valores, Paso 2: El sistema validará los campos obligatorios, y adicionalmente mostrará campos adicionales dependiendo de su interacción con el formulario, una vez termine de diligenciar la información Paso 3: Clic en el botón guardar	1. En el listado de instituciones educativas se deben visualizar solo colegios públicos (ver caso: gimnasio d e la fuerza aerea) 2. el campo "año del proyecto" debe permitir almacenar solo el año en curso o el siguiente, 3. el campo resolución y aprobación debe ser "si" por lo menos para extensión de la jornadad o actividades complementarias 4. al verificar campos obligatorios en los sub campos de resolución y aprobación y ocultarlos, se debe ocultar el mensaje de validación	1. agregar campo de buscqueda de instituciones educativas por localidad (solicitud original realizada en dic 12 de 2018) 2. verificar datos obtenidos del lago de datos en reunión con especialista (día: 06/02/2019)	falló
	CP -12	Verificar la Resolución y aprobación de un proyecto	Dentro de las siguientes opciones de creación de una campaña, se nos presentara un formulario dentro de la misma el cual tiene la funcionalidad de capturar los datos asociación a la duración y numeración interna que tendrá dicha campaña	Paso 1: Dentro del formulario de creación de una campaña, verificar que aparezca el módulo de "Resolución y aprobación" Paso 2: Verificar que el sistema permita hacer el llenado de todos los campos correspondientes al proceso ya mencionado.			ok
	CP -13	Adicionar Actividades pedagógicas complementarias de la jornada única	El sistema dentro de su funcionalidad, nos permite asociar una o varias actividades pedagógicas, a la campaña creada previamente	Paso 1: Dentro del formulario "Modificar Proyecto" seleccionar la opción ubicar el modulo "Actividades pedagógicas complementarias de la jornada única" Paso 2: Clic en la opción "Adicionar Nueva" Paso 3: llenar todos los campos y listas correspondientes al proceso. Paso 4: clic en la opción guardar para terminar.	1. verificar escritura etiqueta: descripción objetivos, descripción pertinencia de la actividad	1. Instructivo del listado de nombres de actividad pendiente SED, 2. el campo nombre de la actividad se debe reemplazar por una lista desplegable (solicitud realizada dic 12 de 2018) este nombre dependerá de la liena pedagógica, subir el campo de línea y llenar la lista de nombres de actividad a partir de la misma	ok
	CP -14	Adicionar Actividades de extensión de la jornada educativa	El sistema dentro de su funcionalidad, nos permite asociar una o varias actividades dentro de la jornada asociada a la campaña creada previamente	Paso 1: Dentro del formulario "Modificar Proyecto" seleccionar la opción ubicar el modulo "Actividades de extensión de la jornada educativa" Paso 2: Clic en la opción "Adicionar Nueva" Paso 3: llenar todos los campos y listas correspondientes al proceso. Paso 4: clic en la opción guardar para terminar.		1. Instructivo del listado de nombres de actividad pendiente, 2. el campo nombre de la actividad se debe reemplazar por una lista desplegable (solicitud realizada dic 12 de 2018) este nombre dependerá de la liena pedagógica, subir el campo de línea y llenar la lista de nombres de actividad a partir de la misma	ok
	CP -15.1	Adicionar sede con estudiantes a beneficiar (Jornada única)	El sistema dentro de su funcionalidad, nos permite asociar una o varias sedes dentro de la jornada asociada a la campaña creada previamente (Jornada única)	Paso 1: Dentro del formulario "Modificar Proyecto" seleccionar la opción ubicar el modulo "Actividades de extensión de la jornada educativa" Paso 2: Clic en la opción "Población Objetivo" Paso 3: Dentro del formulario "Población Objetivo" seleccionar la opción "Adicionar sede con estudiantes a beneficiar" Paso 3: llenar todos los campos y listas correspondientes al proceso. Paso 4: clic en la opción Adicionar para terminar.	1. listado de sedes, grados y jornadas solo debe mostrar aquellas que correspondan a jornada única (verificar con pruebas de simat en 06/02/2019)		Falló

Proyecto: "SED - SISI -Jornada única"
Ciclo de Pruebas: Ciclo 1 - Comportamiento general del sistema
Febrero 05 de 2019

Entidad	Id	Caso de Prueba	Descripción	Paso a paso	Bugs identificados	Observaciones generales	Estado
	CP -15.2	Adicionar sede con estudiantes a beneficiar (Jornada extendida)	El sistema dentro de su funcionalidad, nos permite asociar una o varias sedes dentro de la jornada asociada a la campaña creada previamente (Jornada extendida)	Paso 1: Dentro del formulario "Modificar Proyecto" seleccionar la opción ubicar el modulo "Actividades de extensión de la jornada educativa" Paso 2: Clic en la opción "Población Objetivo" Paso 3: Dentro del formulario "Población Objetivo" seleccionar la opción "Adicionar sede con estudiantes a beneficiar" Paso 3: llenar todos los campos y listas correspondientes al proceso. Paso 4: clic en la opción Adicionar para terminar.	1. listado de sedes, grados y jornadas solo debe mostrar aquellas que correspondan a jornada única (verificar con pruebas de simat en 06/02/2019) , 2. No se visualizó el listado de grados (Institución educativa jose feliz restrepo)		Falló
	CP -16.1	Adicionar grupo de atención (Jornada única)	El sistema dentro de su funcionalidad, nos permite asociar una o varias atenciones dentro de la jornada asociada a la campaña creada previamente (Jornada única)	Paso 1: Dentro del formulario "Modificar Proyecto" seleccionar la opción ubicar el modulo "Actividades de extensión de la jornada educativa" Paso 2: Clic en la opción "Grupos de atención" Paso 3: Dentro del formulario "Grupos De Atención" seleccionar la opción "Adicionar Grupos de atención" Paso 3: llenar todos los campos y listas correspondientes al proceso. Paso 4: clic en la opción Adicionar para terminar.	1. validar que la hora de inicio sea menor a la hora de finalización, 2.en los campos de tiene alimentación y movilidad si el valor es si, el detalle debe ser mayor a 0 si es no debe ser nulo, solo debe poder modificar los valores de la fila seleccionada, si la fila no se selecciona deben estar deshabilitados		Falló
	CP -16.2	Adicionar grupo de atención (Jornada extendida)	El sistema dentro de su funcionalidad, nos permite asociar una o varias atenciones dentro de la jornada asociada a la campaña creada previamente (Jornada extendida)	Paso 1: Dentro del formulario "Modificar Proyecto" seleccionar la opción ubicar el modulo "Actividades de extensión de la jornada educativa" Paso 2: Clic en la opción "Grupos de atención" Paso 3: Dentro del formulario "Grupos De Atención" seleccionar la opción "Adicionar Grupos de atención" Paso 3: llenar todos los campos y listas correspondientes al proceso. Paso 4: clic en la opción Adicionar para terminar.	1. validar que la hora de inicio sea menor a la hora de finalización, 2.en los campos de tiene alimentación y movilidad si el valor es si, el detalle debe ser mayor a 0 si es no debe ser nulo, solo debe poder modificar los valores de la fila seleccionada, si la fila no se selecciona deben estar deshabilitados		Falló
	CP -17	Verificar que el sistema permita hacer la edición de valores	Dentro de la vista administrativa se pueden ver todos los registros creados dentro del proceso de "Configuración", adicionalmente se puede modificar el contenido de dichos registros.	Paso 1: En el listado de campañas existentes, seleccione el valor que desea modificar de clic en la opción Editar, Paso 2: Verificar que el sistema le presentará entonces, al igual que en la ventana de creación, los campos disponibles para modificar y realizará la validación de los campos requeridos Paso 3: clic en el botón Modificar.	1. Agregar validaciones faltantes en la creación		Falló
	CP -18	Verificar que el sistema permita hacer la eliminación de un valor	Dentro del formulario principal se pueden eliminar los registros asociados a la vista principal.	Paso 1: Seleccione el valor que desea eliminar del listado y de clic en la opción Eliminar. Paso 2: Verificar que el sistema le mostrará una ventana de confirmación de la eliminación, si desea llevar a cabo la acción. Paso 3: Clic en el botón eliminar Nota: El sistema validará que el valor a eliminar no tenga datos asociados, en caso de ser así, presentará un mensaje de error	1. Mensaje de error poco claro, debe indicarsele al usuario el por que el registro no puede ser eliminado de manera clara para que pueda eliminar la información relacionada		Falló

RESULTADO FINAL:
Al finalizar la sesión, se identificaron diferentes bugs los cuales estarán corregidos para la siguiente sesión de pruebas la cuál será el próximo 06 de febrero.

FIRMA DE APROBACION SET DE PRUEBAS

Jhonatan C.

JHONATAN CARDONA
LIDER FUNCIONAL
DIR. EDUCACION PREESCOLAR Y BASICA

DIEGO COTE
DESARROLLADOR
SOFTWARE ONE

DIANA PAOLA RAMIREZ
LIDER TECNICO
OF. ADMINISTRATIVA DE REDP

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	FORMATO		
	Titulo: Formato de Asistencia		
	Código:	**Fecha y Resolución:**	**Versión:**

Tema de la Reunión:	SESION PRUEBAS VERIFICACION DATOS SIMAT - INDEX ADJUDICACION					Proceso:	JORNADA UNICA
Área Responsable:	OACEDP	Fecha:	05/02/19		Lugar:	CENTRO DE INNOVACION	
Funcionario responsable:					Hora:	8:30 - 10:30	

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Paola Ramirez	Prof Univ	OACEDP		dpramirez@educacionbogota	
2	Jhonatan Cardona Giraldo	Contratista	DEPB	2109	jcgiraldo1@ed.	
3	Diego Cote	Contrat.	SWO	—	dcote@inovait.co	
4	Carolina Gómez	Contr	SWO		cgomez@inovait.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	06/02/2019	**Inicio**	8:30am	**Fin** 10:30 am		**Lugar**	**Centro de Innovación**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Revisión reglas de negocio SIMAT		
Asistentes	Paola Ramirez, Diego Cote, Jhonatan Cardona, Carolina Gomez					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	06/02/2019	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez					**Próxima Reunión**	

DESARROLLO DE LA REUNION

El objetivo de la reunión es realizar la verificación de las reglas de negocio que se encuentran aplicadas en el lago de datos, específicamente datos SIMAT, que impactan el aplicativo SISI – JORNADA UNICA.

En el desarrollo de la reunión se trataron los siguientes temas y se definieron los siguientes compromisos:

1. DETERMINACION DE POBLACION OBJETIVO
Grado -1 a 11 y grado 99 en aceleración
Jornadas 1, 2, 3 y 6. De aquí se aclara que las jornadas 1, 2 y 3 corresponden a JORNADA EXTENDIDA y la jornada 6 a JORNADA UNICA
Colegios distritales para atenciones (extendida)
JORNADA ÚNICA: Colegios distritales, distritales en administración contratada y privados matricula contratada
Se excluyen a nivel de atención: GRADO -1 y niños de grados 80's y 90´s para informes, pero la atención igual se recibe

2. CREACIÓN DE PROYECTO
- Para la cabecera del proyecto solo mostrar colegios distritales que son los que tienen clase
- Se debe permitir el borrado de clases desde la SED y deben poder filtrarse si están relacionadas a un cargue masivo (excel/webservice)
- Se debe permitir el borrado de cargues masivos desde la SED
- Se debe permitir modificar registros de asistencia específicos por clase
- Se requiere registrar log de actualizaciones
- La eliminación y actualización se pueden realizar en cualquier momento, solo las realiza la SED y en caso de ser una actividad por clase, se realizará desde el formulario web, para la eliminación de una carga se accederá por el módulo de cargue masivo

3. JORNADA EXTENDIDA
- Educación inicial: Estos colegios tienen RIA (que son los que tienen primera infancia), por lo tanto, tienen jornada extendida en los grados -1 y 0 y la jornada 1, 2 y 3.
- Educación Media: Estudiantes de grados 10 y 11 y jornada 3 tienen jornada extendida.
Se aclara que esto ya se tenía en la versión de CRM, se debe verificar si fue incluido en la migración.

COMPROMISOS
Verificar información de Educación inicial y educación media. RESPONSABLE: Diego Cote

Firmas

	Diego Cote	Carolina Gómez	Jhonatan C.
ONEESP - L. Técnico.	SoftwareOne	SoftwareOne	Líder funcional J. Unica.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	08/02/2019	**Inicio**	9:30am	**Fin** 1:00 pm		**Lugar**	**Centro de Innovación**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Revisión reglas de negocio SIMAT - 2		
Asistentes	Paola Ramirez, Diego Cote, Jhonatan Cardona, Carolina Gomez					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración		08/02/2019	**Elaborado por**	Diana Paola Ramirez				**Próxima Reunión**	

DESARROLLO DE LA REUNION

Los objetivos de la reunión

1. Terminar la verificación de las reglas de negocio que se encuentran aplicadas en el lago de datos, específicamente datos SIMAT en el tema de POBLACION OBJETIVO y TIPOLOGIAS
2. Validar el script de pruebas final con el cual el líder funcional realizará las últimas verificaciones de funcionalidad del aplicativo
3. Aspectos cierre del proyecto

En el desarrollo de la reunión se trataron los siguientes temas y se definieron los siguientes compromisos:

1. VALIDACION POBLACION OBJETIVO Y TIPOLOGIAS

a) Se determina que los colegios y sedes deben cargarse con la misma frecuencia de la matricula (SIMAT), ya que en la revisión se encontró el caso de 5 colegios nuevos que aún no han sido reportados por planeación pero que ya están entregados por el distrito, estos colegios impactaron fuertemente en la cantidad de rechazos de la carga de matrícula al día 24 de enero.

b) Las pruebas se realizaron sin tener en cuenta el impacto de los cargues diarios en los procesos

c) Si los colegios están marcados por primera infancia o por educación media, se asume que los estudiantes en los grados específicos están siendo atendidos en el momento y por lo tanto marcados como jornada extendida

d) Todas las inconsistencias de la población objetivo son traslados y no se asignan a un colegio

e) TIPOLOGIAS

TIPOLOGIA A (Jornada única) = Si el total de los estudiantes están en jornada 6

TIPOLOGIA B = caso b1: Colegio tiene matricula en 6, y no tiene atenciones SISI y no tiene ni RIA ni media
caso b2: colegio tiene matricula 6 y todas las atenciones SISI son de estudiantes de jornada 6

TIPOLOGIA C = si tienen al menos una atención en jornada 1,2,3 (por SISI, o media o RIA)

TIPOLOGIA D (Jornada extendida consolidada) = SI el colegio no tiene a nadie matriculado en 6, el colegio está marcado como JEC, o tiene RIA o tiene media o alguna atención de SISI del caso 1 está en jornada 1,2,3

TIPOLOGIA E (Jornada extendida flexible) = SI el colegio no tiene a nadie matriculado en 6, el colegio NO está marcado como JEC y o tiene ria o tiene media o alguna atención de SISI del caso 1 está en jornada 1,2,3

TIPOLOGIA F = Colegio de clase Administración distrital con administración contratada

TIPOLOGIA G (Jornada regular) = el colegio no tiene a nadie matriculado en 6 y no tiene atenciones SISI en 1,2,3 y el colegio no está marcado como RIA ni media

TIPOLOGIA H = Colegio de clase privado matricula contratada

2. VALIDACION SCRIPT FINAL DE PRUEBAS

Se realizó validación del script de pruebas final de funcionalidades de la aplicación el cual fue validado y aprobado por el usuario funcional.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	**SED**	**Fecha**	08/02/2019	**Inicio**	9:30am	**Fin** 1:00 pm		**Lugar**	**Centro de Innovación**
Proyecto	**JORNADA UNICA**					**Asunto**	Revisión reglas de negocio SIMAT - 2		
Asistentes	Paola Ramirez, Diego Cote, Jhonatan Cardona, Carolina Gomez					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración		08/02/2019	**Elaborado por**		Diana Paola Ramirez			**Próxima Reunión**	

3. ACTIVIDADES CIERRE DE PROYECTO

Durante la reunión el líder funcional del proyecto nos oficializa su salida de la entidad, lo cual repercutirá en el cronograma propuesto para el cierre de las actividades del proyecto, para lo cual la oficina de REDP hará la solicitud formal a la Dirección de Preescolar y básica de asignación de un nuevo líder funcional.

Queda pendiente la definición de roles de la aplicación y de los reportes gerenciales, tareas que quedarán a cargo del nuevo líder funcional que asigne el área, así como las actividades pendientes por desarrollar para el cierre y salida a producción.

NOTA: Se identificó un control de cambios que consiste en lo siguiente: Se debe poder bloquear la creación de proyectos y asignación de estudiantes fuera de un determinado periodo.

COMPROMISOS

Envío de archivo de jornada extendida consolidada (84 colegios). RESPONSABLE: Jhonatan Cardona

Firmas

Jhonatan C. CAREDP

Diego Cote SoftwareOne

Yensy Gomez Carolina Gomez C. SoftwareOne

Proyecto: "SED - SISI -Jornada única"
Ciclo de Pruebas: Set de pruebas final funcionamiento de la aplicación
Definición: Febrero 08 de 2019

Modulo	No.	Caso de Prueba	Descripción	Pantallazo	Resultado	Observaciones	Estado
Jornada Única y Extendida	0.1.01	Acceso y seguridad	Ingreso incorrecto con mensaje de validación				
Jornada Única y Extendida	0.1.02	Acceso y seguridad	Ingreso como: Instructor educativo				
Jornada Única y Extendida	0.1.03	Acceso y seguridad	Ingreso con roles alternativos a administrador				
Jornada Única y Extendida	0.1.04	Acceso y seguridad	Presentación de entradas de menu acorde a Rol				
Jornada Única y Extendida	0.1.05	Acceso y seguridad	Bloquen ingreso por enlace guardado en el explorador sin iniciar sesión				
Jornada Única y Extendida	0.1.06	Acceso y seguridad	Conexion bajo de cierre de sesion por acción legítima en la aplicación				
Jornada Única y Extendida	0.1.07	Administración de usuarios	Filtro localidad para selección de colegio en creación de proyecto				
Jornada Única y Extendida	0.1.08	Administración de usuarios	En creación, listado de colegios desplegando solo colegio distritales				
Jornada Única y Extendida	0.1.09	Administración de usuarios	Año del proyecto en creación o edición, solo año actual o siguiente				
Jornada Única y Extendida	0.1.10	Administración de usuarios	En creación o edición, si el colegio tiene alguien matriculado en jornada 6, mostrar campo de vinculación y ayudantia para jornada única, si tiene 3 o 2 o 1 mostrar campo de jornada extendida, al guardar el proyecto debe existir por lo menos una de las opciones seleccionadas				
Jornada Única y Extendida	0.1.11	Administración de usuarios	Eliminar el proyecto con información relacionada debe mostrar un mensaje de error claro para el usuario final				
Jornada Única y Extendida	0.1.12	Administración de usuarios	Agregar campos de fecha de creación del proyecto y de autorización por revisoría y por SED al listado de proyectos del usuario				
Jornada Única y Extendida	0.1.13	Administración de actividades	Revisión de validas mal escritas				
Jornada Única y Extendida	0.1.14	Administración de actividades	Creación de CRUD de nombres de actividad por linea temática y ambientes o				
Jornada Única y Extendida	0.1.15	Administración de actividades	Solo el campo de linea temática y ambientes				
Jornada Única y Extendida	0.1.16	Administración de actividades	Creacion y edición de actividades de 0 y 8 seleccionar el nombre del PUEI contenido a partir de la linea pedagogica seleccionada				
Jornada Única y Extendida	0.1.17	Administración de actividades	Eliminar el proyecto con información relacionada debe mostrar un mensaje de error claro para el usuario final				
Jornada Única y Extendida	0.1.18	Administración de población objetivo	Creacion y edición de PO de Jornada única solo desplegar grados del 1 al 11 y 99 cuyos grupos no existen en 80's y 90's				
Jornada Única y Extendida	0.1.19	Administración de población objetivo	Creacion y edición de PO de Jornada extendida solo desplegar grados del 1 al 11 y 99 cuyos grupos no existen en 80's y 90's				
Jornada Única y Extendida	0.1.20	Administración de población objetivo	Creacion y edición de PO de Jornada extendida solo desplegar los estudios 1 2 3				
Jornada Única y Extendida	0.1.21	Administración de población objetivo	Eliminar el proyecto con información relacionada debe mostrar un mensaje de error claro para el usuario final				
Jornada Única y Extendida	0.1.22	Administración de población objetivo	La población objetivo no puede modificarse después de la autorización del rector				
Jornada Única y Extendida	0.1.23	Administración de sesión	Creacion y modificación, solo editar campos de dia seleccionado que existe sobre timeline				
Jornada Única y Extendida	0.1.24	Administración de sesión	En la edición de los dias, verificar que la hora de salida sea mayor a la hora de finalización				
Jornada Única y Extendida	0.1.25	Administración de sesión	En la edición de los dias, en los campos de requerir y tiene alimentación, si el campo es NO el valor en 0 de la contratación debe ser menor a 0				
Jornada Única y Extendida	0.1.26	Administración de usuarios	Autorización por parte de la SED se realiza por actividad				
Jornada Única y Extendida	0.1.27	Autorización de usuarios	Al modificar el proyecto, previo a la autorización, se debe guardar log de cambios realizados por SED vs Aprobados por el colegio				
Jornada Única y Extendida	0.1.28	Autorización de usuarios	Consulta de log de cambios realizados				
Jornada Única y Extendida	0.1.29	Asignación de estudiantes aliados	CRUD de estudiantes aliados (NE, Nombre, Descripción)				
Jornada Única y Extendida	0.1.30	Asignación de estudiantes aliados	Verificacion de creación, modificación, edición y eliminación de estudiantes aliados				
Jornada Única y Extendida	0.1.31	Asignación de estudiantes aliados	Asignacion de estudiantes aliados a grupos pertenecientes a actividades aprobadas por la SED, adicionar filtros por localidad, colegio, semestre, año				
Jornada Única y Extendida	0.1.32	Asignación de estudiantes a grupos	Filtro por colegios con proyectos activos en el año en curso o siguiente, filtro sea excluyente en el colegio				
Jornada Única y Extendida	0.1.33	Asignación de estudiantes a grupos	Al adicionar a estudiante se debe indicar mediante una bandera si el numero de documento no existe en matricula del colegio, marcar con color rojo, si el numero de documento no existe en simat, marcar con negro, si alguno de los campos de tipo de documento, nombres, o apellidos no coinciden con simpt marcarlo con color amarillo, esta validacion debe realizarse por estudiante al ingresar a la pantalla en consulta, edición o creacion				
Jornada Única y Extendida	0.1.34	Reporte de atenciones	Descarga del cronograma por fechas y entidad aliada en excel/csv o PDF				
Jornada Única y Extendida	0.1.35	Reporte de atenciones	Creación de registro de asistencia por clase via formulario web, en esta creacion se debera validar que si el numero de documento ingresado no corresponde no existe en simat, marcar con color negro, si no existe en la matricula del colegio con color rojo, si los campos de información del estudiante no coinciden con simat en amarillo, si el numero de documento existe en otra clase a la misma hora y dia, mostrar en color verde				
Jornada Única y Extendida	0.1.36	Reporte de atenciones	Consulta de clases asignadas por entidad aliada, proyecto, fecha				
Jornada Única y Extendida	0.1.37	Reporte de atenciones	Carga de clases realizadas por entidad aliada via excel, utilizando mismos mensajes de validación de el formulario web				
Jornada Única y Extendida	0.1.38	Reporte de atenciones	Carga de clases realizadas por entidad aliada via WebService, utilizando mismos mensajes de validación de el formulario web				
Jornada Única y Extendida	0.1.39	Reporte de atenciones	Dedar informe de cupos en asistencia de corte mensual por entidad aliada				
Jornada Única y Extendida	0.1.40	Informes migrados	Revisión informes migrados PowerBI fase 1 y 2				
Jornada Única y Extendida	0.1.41	Informes fase 1	Revisión reportes definidos fase 1				

NOTA:
El presente set de pruebas incluye las funcionalidades pendientes por validar en el aplicativo SISI - Jornada Unica, con el fin de dar la salida a producción una vez validadas y aprobadas en su totalidad.

FIRMA DE APROBACION SET DE PRUEBAS

JHONATAN CARDONA
LIDER FUNCIONAL
DIR. EDUCACION PREESCOLAR Y BASICA

DIEGO COTE
DESARROLLADOR
SOFTWARE ONE

DIANA PAOLA RAMIREZ
LIDER TECNICO
OF. ADMINISTRATIVA DE REDP

En la siguiente página está la impresión ampliada →

Proyecto: "SED - SISI -Jornada única"
Ciclo de Pruebas: Set de pruebas final funcionamiento de la aplicación
Definición: Febrero 08 de 2019

Entidad	Id	Caso de Prueba	Descripción	Paso a paso	Bugs Identificados	Observaciones generales	Estado
Jornada Unica y Extendida	JU-01	Acceso y seguridad	Ingreso incorrecto con mensaje de validación				
Jornada Unica y Extendida	JU-02	Acceso y seguridad	Ingreso como institución educativa				
Jornada Unica y Extendida	JU-03	Acceso y seguridad	Ingreso con roles alternativos a administrador				
Jornada Unica y Extendida	JU-04	Acceso y seguridad	Presentación de entradas de menú acorde a Rol				
Jornada Unica y Extendida	JU-05	Acceso y seguridad	Bloqueo ingreso por enlace guardado en el explorador sin inciar sesión				
Jornada Unica y Extendida	JU-06	Acceso y segu	Corrección bug d... r acción legitima en la				

AMPLIACION ↑

Proyecto: "SED - SISI -Jornada única"
Ciclo de Pruebas: Set de pruebas final funcionamiento de la aplicación
Definición: Febrero 08 de 2019

Entidad	Id	Caso de Prueba	Descripción	Paso a paso	Bugs Identificados	Observaciones generales	Estado
rnada Unica y Extendida	JU-07	Administración de proyectos	Filtro localidad para selección de colegio en creación de proyecto				

Proyecto: "SED - SISI -Jornada única"
Ciclo de Pruebas: Set de pruebas final funcionamiento de la aplicación
Definición: Febrero 08 de 2019

Entidad	Id	Caso de Prueba	Descripción	Paso a paso	Bugs Identificados	Observaciones generales	Estado
Jornada Unica y Extendida	JU-08	Administración de proyectos	En creación, Listado de colegios desplegando solo colegio distritales				
Jornada Unica y Extendida	JU-09	Administración de proyectos	Año del proyecto en creación o edición, solo año actual o siguiente				
Jornada Unica y Extendida	JU-10	Administración de proyectos	En creación o edición, si el colegio tiene alguien matriculado en jornada 6, mostrar campo de resolución y aprobación para jornada única, si tiene 1 o 2 o 3 mostrar campo de jornada extendida, al grabar el proyecto debe existir por lo menos una de las opciones seleccionadas				
Jornada Unica y Extendida	JU-11	Administración de proyectos	Eliminar el proyecto con información relacionada debe mostrar un mensaje de error claro para el usuario final				
Jornada Unica y Extendida	JU-12	Administración de proyectos	Agregar campos de fecha de creación del proyecto y de autorización por rectoría y por SED al listado de proyectos del sistema				
Jornada Unica y Extendida	JU-13	Adminsitración de actividades	Revisión de palabras mal escritas				
Jornada Unica y Extendida	JU-14	Adminsitración de actividades	Creación de CRUD de nombres de actividad por línea temática pedagógica				
Jornada Unica y Extendida	JU-15	Adminsitración de actividades	Subir el campo de línea temática pedagógica				
Jornada Unica y Extendida	JU-16	Adminsitración de actividades	Creación y edición de actividades de JU y JE seleccionar el nombre del CRUD construido a partir de la línea pedagógica seleccionada				
Jornada Unica y Extendida	JU-17	Adminsitración de actividades	Eliminar el proyecto con información relacionada debe mostrar un mensaje de error claro para el usuario final				
Jornada Unica y Extendida	JU-18	Administración de población objetivo	Creación y edición de PO de Jornada única solo desplegar grados del -1 al 11 y 99 cuyos grupos no estén en 80's y 90's				
Jornada Unica y Extendida	JU-19	Administración de población objetivo	Creación y edición de PO de Jornada extendida solo desplegar grados del -1 al 11 y 99 cuyos grupos no estén en 80's y 90's				
Jornada Unica y Extendida	JU-20	Administración de población objetivo	Creación y edición de PO de Jornada extendida solo desplegar las jornadas 1,2,3				
Jornada Unica y Extendida	JU-21	Administración de población objetivo	Eliminar el proyecto con información relacionada debe mostrar un mensaje de error claro para el usuario final				
Jornada Unica y Extendida	JU-22	Administración de población objetivo	La población objetivo no puede modificarse después de la autorización del rector				

Proyecto: "SED - SISI -Jornada única"
Ciclo de Pruebas: Set de pruebas final funcionamiento de la aplicación
Definición: Febrero 08 de 2019

Entidad	Id	Caso de Prueba	Descripción	Paso a paso	Bugs Identificados	Observaciones generales	Estado
ornada Unica y Extendida	JU-23	Administración de grupos	Creación y modificación, solo editar campos de dia progamado que estén seleccionados				
ornada Unica y Extendida	JU-24	Administración de grupos	En la edición de los días, verificar que la hora de inicio sea menor a la hora de finalización				
ornada Unica y Extendida	JU-25	Administración de grupos	En la edición de los días, en los campos de requeriere y tiene alimentación, si el campo es NO el valor es 0 de lo contrario debe ser mayor a 0				

Proyecto: "SED - SISI -Jornada única"
Ciclo de Pruebas: Set de pruebas final funcionamiento de la aplicación
Definición: Febrero 08 de 2019

Entidad	Id	Caso de Prueba	Descripción	Paso a paso	Bugs Identificados	Observaciones generales	Estado
Jornada Unica y Extendida	JU-26	Autorización de proyectos	Autorización por parte de la SED se realiza por actividad				
Jornada Unica y Extendida	JU-27	Autorización de proyectos	Al modificar el proyecto, previo a la autorización, se debe guardar log de cambios realizados por SED vs Aprobados por el colegio				
Jornada Unica y Extendida	JU-28	Autorización de proyectos	Consulta de log de cambios realizados				
Jornada Unica y Extendida	JU-29	Asignación de entidades aliadas	CRUD de entidades aliadas (Nit, Nombre, Descripción)				
Jornada Unica y Extendida	JU-30	Asignación de entidades aliadas	Verificación de creación, modificación, edición y eliminación de entidades aliadas				
Jornada Unica y Extendida	JU-31	Asignación de entidades aliadas	Asignación de entidades aliadas a grupos pertenecientes a actividades aprobadas por la SED, adicionar filtros por localicad, colegio, proyecto, año				
Jornada Unica y Extendida	JU-32	Asignación de estudiantes a grupos	Filtro por colegios con proyectos activos en el año en curso o siguiente, filtro por proyectos en el colegio				
Jornada Unica y Extendida	JU-33	Asignación de estudiantes a grupos	Al adicionar a estudiante se debe indicar mediante una bandera si: el número de documento no existe en matricula del colegio, marcar con color rojo, si el número de documento no existe en simat, marcar con negro, si alguno de los campos de tipo de documento, nombres, o apellidos no coinciden con simat marcarlo con color amarillo, esta validación debe realizarse por estudiante al ingresar a la pantalla en consulta, edición o creación				
Jornada Unica y Extendida	JU-34	Reporte de atenciones	Descarga del cronograma por fechas y entidad aliada en pantalla y CSV				
Jornada Unica y Extendida	JU-35	Reporte de atenciones	Creación de registro de asistencia por clase vía formulario web, en esta creación se deberá validar que: si el número de documento ingresado no corresponde no existe en simat, marcar con color negro, si no existe en la matricula del colegio con color rojo, si los campos de información del estudiante no coinciden con simat en amarillo, si el número de documento existe en otra clase a la misma hora y día, marcar en color violeta				
Jornada Unica y Extendida	JU-36	Reporte de atenciones	Consulta de clases ingresadas por entidad aliada, proyecto, fecha				
Jornada Unica y Extendida	JU-37	Reporte de atenciones	Carga de clases realizadas por entidad aliada vía excel, utilizando mismos mensajes de validación de el formulario Web				
Jornada Unica y Extendida	JU-38	Reporte de atenciones	Carga de clases realizadas por entidad aliada vía WebService, utilizando mismos mensajes de validación de el formulario Web				
Jornada Unica y Extendida	JU-39	Reporte de atenciones	Incluir informe de cruces en asistencia de corte mensual por entidad aliada				
Jornada Unica y Extendida	JU-40	Informes migrados	Revisión informes migrados PowerBI fase 1 y 2				
Jornada Unica y Extendida	JU-41	Informes fase 3	Revisión reportes definidos fase 3				

NOTA:
El presente set de pruebas incluye las funcionalidades pendientes por validar en el aplicativo SISI - Jornada Unica, con el fin de dar la salida a producción una vez validadas y aprobadas en su totalidad.

FIRMA DE APROBACION SET DE PRUEBAS

Proyecto: "SED - SISI -Jornada única"
Ciclo de Pruebas: Set de pruebas final funcionamiento de la aplicación
Definición: Febrero 08 de 2019

Entidad	Id	Caso de Prueba	Descripción	Paso a paso	Bugs Identificados	Observaciones generales	Estado

JHONATAN CARDONA	DIEGO COTE	DIANA PAOLA RAMIREZ
LIDER FUNCIONAL	DESARROLLADOR	LIDER TECNICO
DIR. EDUCACION PREESCOLAR Y BASICA	SOFTWARE ONE	OF. ADMINISTRATIVA DE REDP