

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE CUBRHO

CÓDIGO: AP-IA-FT-414
VERSIÓN: 02
FECHA: 2024-05-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 79 1074-2021

C.D.P. No.: 487

Proceso al que pertenece: AMED - CONVENIO 031

Unidad a la que pertenece: UNIBES SAN BLAS

Nombre del Contratista: JOSE ALDER MIRANDA SALINAS

C.C.: 1.090.396.458

de: CUCUTA

Fecha Inicio: 2021-02-12

Fecha Terminación inicial: 2021-02-28

Valor Mensual: \$ 5.821.428

Valor a cobrar: \$ 4.882.488

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2	\$ 5.821.428	041	2021-03-01	2021-03-31
3	\$ 5.821.428	003	2021-04-01	2021-04-30
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE CUBRHO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 3.044.968		
2	MARZO	\$ 3.383.256	\$ 598.400	49271044-49378147
3	ABRIL	\$ 4.182.404	\$ 747.940	49910595-49938153
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$ 3.492.837

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 11.125.713

PAGOS REALIZADOS

\$ 13.279.352

SALDO DEL CONTRATO

\$ 1.846.361

II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN) CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 031 DE 2020

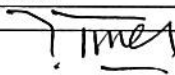
Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2021-04-01

Hasta: 2021-06-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la oferta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles	VALORACIÓN A LOS PACIENTES EN FUNDACIÓN HOGAR LUZ Y VIDA	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA EN EL SISTEMA DINAMICA GERENCIA
2. Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de seguridad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	CONSULTA EXTERNA CAPS PRIMERA DE MAYO	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
3. Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acatando las directrices institucionales	SE BRINDO ATENCIÓN EN SALUD A LOS USUARIOS DE LA SUB RED CENTRO ORIENTE	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
4. Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y se reportado la información al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	DE HISTORIAS CLINICAS, EPICRISIS U OTROS DOCUMENTOS ASISTENCIALES ADMINISTRATIVOS	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
5. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizadas los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	OPORTUNIDAD, INTEGRALIDAD, SUFFICIENCIA Y PERTINENCIA CON LOS ESTÁNDARES E	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
6. Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ORDENADOS AL PACIENTE	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
7. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	INSTRUCCIONES AL EQUIPO DE SALUD SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ORDENADOS	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
8. Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis y otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	SE REALIZO RESÚMENES DE HISTORIAS CLINICAS	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
9. Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos de historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	FORMA ADECUADA LOS FORMATOS O INSTRUMENTOS PROPIOS EN SU ACTUAR CON CRIT	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
10. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	CONSENTIMIENTO INFORMADO	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
11. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	CUIDADO DE EQUIPOS	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
12. Reportar al área de Recursos Humanos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destina a las actividades asistenciales.	NO APLICA	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
13. El contratista deberá responder por la seguridad y mantenimiento de sus equipos.	FIRMAR APTA DE ENTREGA	REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enunciadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	NO APLICA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
15	Participar en la programación de actividades del servicio. 17. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	NO APLICA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
16	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos administrativos, legales y extra institucionales.	CONSULTA EXTERNA CAPS PRIMERA DE MAYO	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
17	Participar en la elaboración de respuestas a quejas, reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	NO APLICA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
18	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Omea Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.	NO APLICA	NO APLICA
19	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	NO APLICA	NO APLICA
20	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	REGISTRAR FECHA DE NOTIFICACION	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
21	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	ATENCION EN CONSULTA DOMICILIARIA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
22	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES	CAPACITACIONES
23	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.		REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
24	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromisos y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.		REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
25	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud deberán comprender salud, pensiones y ARL.	PAGOS EN SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA UNICA DE PAGO
26	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta prestación del servicio.		REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
27	Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social y acreditar inscripción en el RETIUS Y MIVIGUS.		REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
28	Realizar las actividades para el desarrollo de estrategias de Atención Domiciliaria - Hospitalización domiciliaria.	CONSULTA EXTERNA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
29	Todas las actividades deberán ser coordinadas con el líder del proceso.	HORARIO DE TURNOS	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
30	Utilizar los elementos de protección necesarios.		REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
31	Realizar de manera oportuna y eficaz las funciones específicas mencionadas con el objeto de garantizar la adecuada atención de pacientes de una manera eficiente y altamente humanizada, apoyando y gestionando de manera constante el fortalecimiento de las subredes en el modelo de atención en apoyo al convenio 031 de 2020.	CONSULTA EXTERNA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
32	Realizar de manera oportuna y eficaz las funciones específicas mencionadas con el objeto de garantizar la adecuada atención de pacientes de una manera eficiente y altamente humanizada, apoyando y gestionando de manera constante el fortalecimiento de las subredes en el modelo de atención en apoyo al convenio 031 de 2021.	CONSULTA EXTERNA	REGISTRO EN HISTORIA CLINICA
Observaciones:			
Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.		C.C. 1.090.396.431	Firma del Contratista CUCUTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JAIRO EDUARDO TORRES CASTAÑEDA
CARGO:	REFERENTE AMED
FIRMA:	

Se certifica que **Jose Ander Miranda Salinas**, identificada con **CC** número **1090396458**, aportó por el empleado **JOSE ALDER MIRANDA SALINAS**, identificado(a) con **CC** número **1090396458** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **N** número **49938165** para el periodo de salud **2021-03** y pensiones **2021-03** de la siguiente forma.

[illegible]

El presente certificado se expide a los 15 días del mes Abril de 2021

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

