



Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga
Secretaría de Desarrollo Institucional
NIT: 891.380.033-5



Guadalajara de Buga, 26 de marzo de 2021

Señor (a)
CRISTHIAN ALEXIS GONZALEZ CARVAJAL
Carrera 30c # 13-21
3015562545

Asunto: **INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA**

Con el fin de prestar un optimo **servicio de apoyo a la gestión asistencial en la secretaría de desarrollo institucional, para el fortalecimiento de la gestión documental en el archivo central del municipio de Guadalajara de Buga**, por un término de **Tres (03) Meses**, sin exceder del 31 de diciembre de 2021 y un presupuesto de **(\$3.600.000)**, se le invita con el fin de presentar propuesta en el cual se deben realizar las siguientes actividades:

- 1) Brindar apoyo en las actividades de: recibir y verificar información, clasificar documentos, ordenar según series y subseries, foliar, rotular e identificar cajas o carpetas, ubicarlas en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, de acuerdo a su ubicación.
- 2) Brindar apoyo en la conservación física de los documentos con actividades como eliminación de metales, descontaminación y limpieza de los documentos contenidos en las unidades de conservación, en los casos que se requiera.
- 3) Apoyar el levantamiento del Inventario Documental según formato establecido (FUID) e ingresar en bases de datos.
- 4) Brindar apoyo en la realización, recepción y revisión de las transferencias documentales primarias de cada una de las unidades administrativas de la Administración Municipal.
- 5) Mantener en perfecto estado de conservación los documentos, en el archivo central del Municipio de Guadalajara de Buga, cualquiera que sea su soporte.
- 6) Brindar apoyo en la atención al público y a funcionarios de otras dependencias en el suministro de la información que soliciten, y realizar el debido registro.
- 7) Brindar apoyo en la búsqueda de planillas de aportes a pensión y nómina de personal retirado y jubilado del Municipio y Empresas Municipales (liquidada), que permita responder solicitudes de certificaciones de tiempos laborados para trámites pensionales.

FORMA DE PAGO: El Municipio cancelará al contratista el valor del contrato en **Tres (03)** pagos mensuales mes vencido por valor de **Un Millón Doscientos Mil Pesos M/Cte. (1.200.000)** cada uno; previo informe de actividades realizadas por el contratista, aprobado y recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato y la presentación de la seguridad social integral del mes reportado, elaborado por el contratista y verificado y aprobado por el supervisor designado.

Cordialmente,
ORIGINAL FIRMADO

CAMILO CERVERA VILLALOBOS
Secretario de Desarrollo Institucional