



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
REPUBLICA DEL ECUADOR

Acta de Reunión

Código	SSI-RE001	Fecha	12/03/2019	Inicio	08:15 m	Fin	11:30 am	Lugar	Centro de Innovación REDP
Proyecto	Aplicativo Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial						Asunto	Pruebas Funcionales	
Asistentes	Ver lista de asistencia adjunta					Asistentes Externos:	-		
Fecha de Elaboración	12/03/2019	Elaborado por		Milena Delgado Hernández					
Próxima Reunión									

- *Hace falta la opción de imprimir formulario diligenciado.*
Observación reunión:
Esto está fuera de alcance.

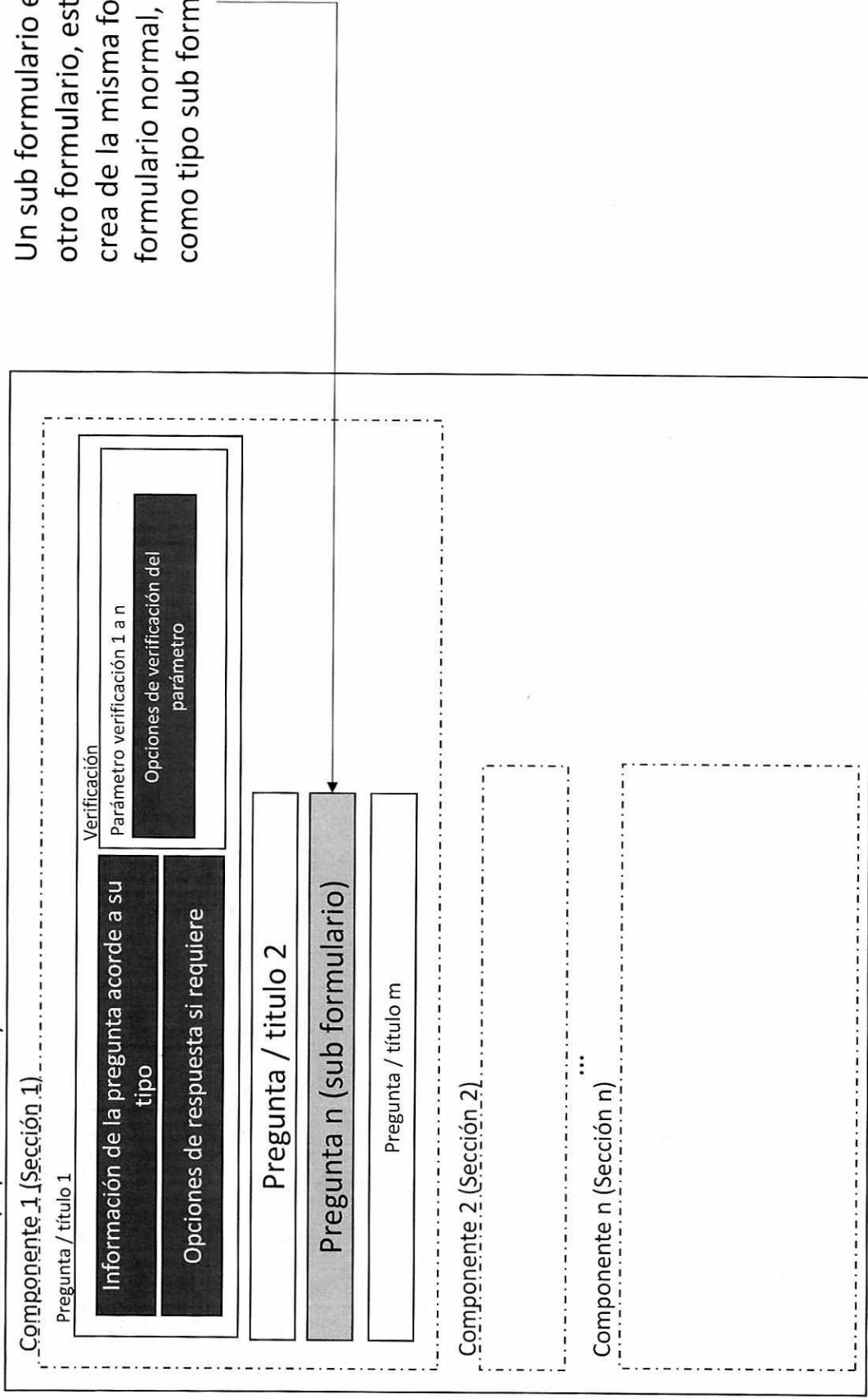
Se adjunta el flujograma explicado y ajustado de acuerdo con los comentarios realizados en la reunión de hoy.

Se adjunta lista de asistencia firmada por los asistentes.

--

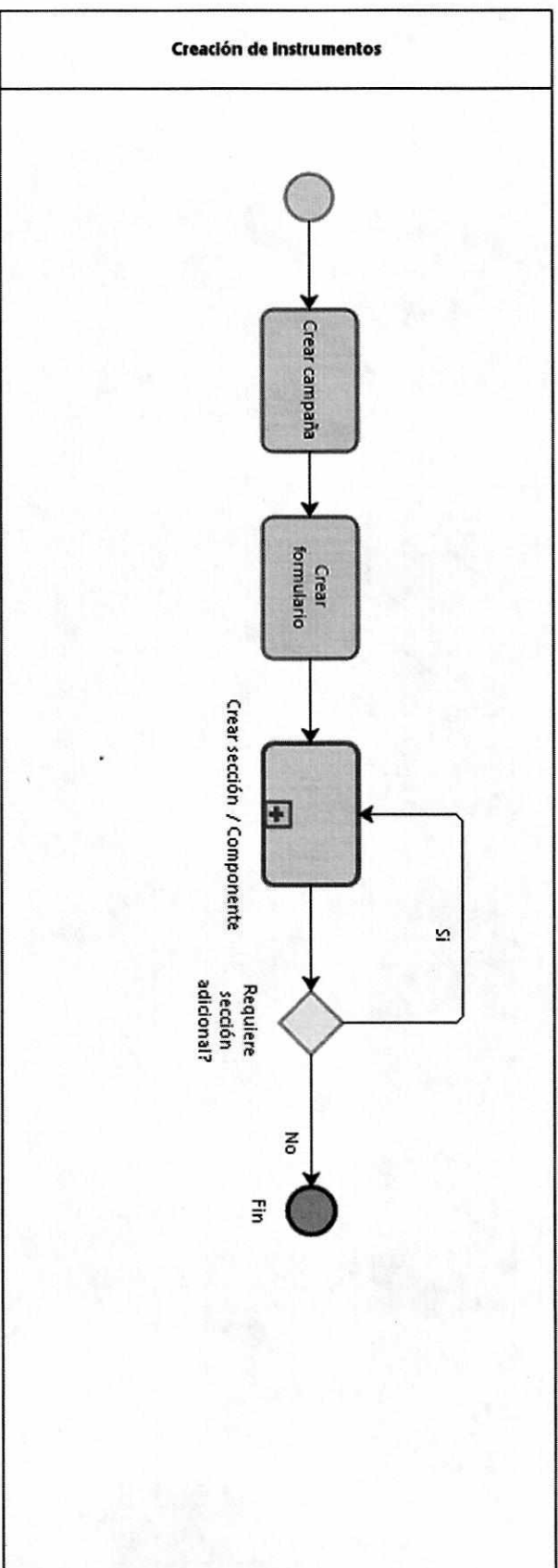
Estructura del instrumento

Formulario (Tipo: Normal)

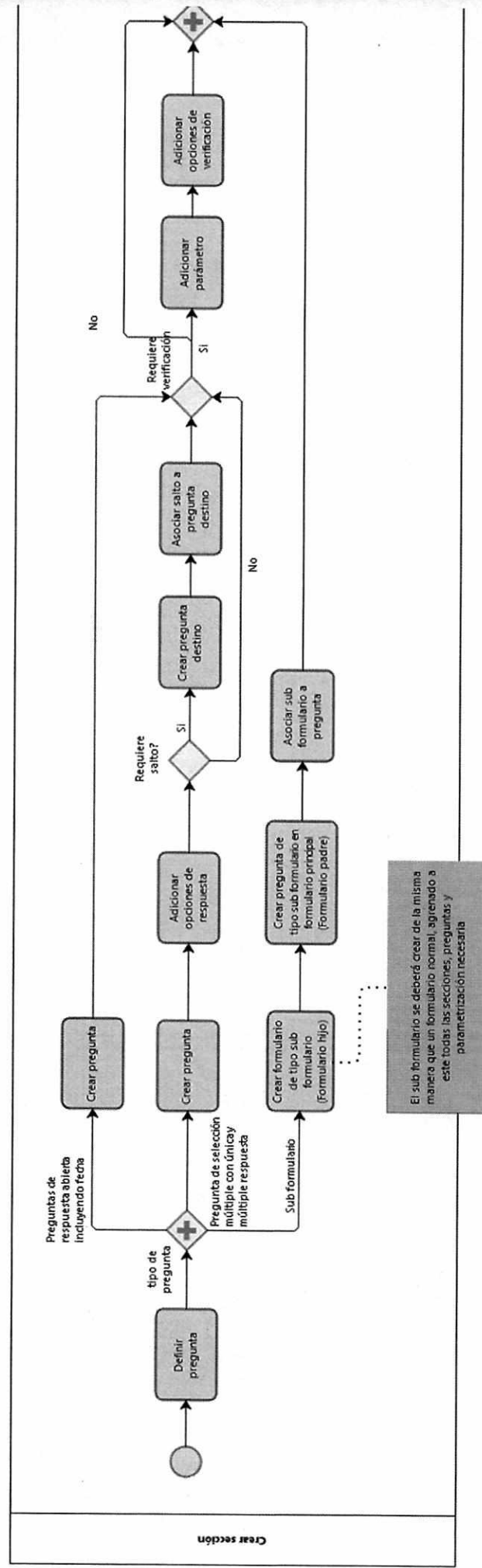


Un sub formulario es una referencia a otro formulario, este formulario se crea de la misma forma que un formulario normal, pero está definido como tipo sub formulario

Proceso de creación del instrumento



Proceso de creación del instrumento: Creación de secciones





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

FORMATO

Título: Formato de Asistencia

Código:

Fecha y Resolución:

Versión:

Tema de la Reunión:

Pruebas funcionales aplicativo: Monitoreo de la Calidad en Educación Infantil.

Área Responsable:

OAREDP

Lugar:

Fecha:

12/11/2014

Proceso:

Dentro de Innovación.

Funcionario responsable:

Hora:

08:15am - 11:30am.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sonia Téllez Moreno	Contratista	DEPB	1013	smilleraz@educacion.gov.co	
2	Martha Lilia Cuevas H.	Asesor	DEPB	26203	martha.cuevas@educacion.gov.co	
3	Alexander Rodríguez F.	Contratista	DEPB	1013	arodriguez@educacion.gov.co	
4	Diego Cote	Contratista	SWO	—	dcote@innovat.co	
5	Huayr Andrey Galindo	Contratista	SWO	—	hgalindo@innovat.co	
6	Milena Delgado Hernández	Contratista	OAREDP	—	mdelgado@educacion.gov.co	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



Acta de Reunión

Código	SSI-RE001	Fecha	20/03/2019	Inicio	09:00 am	Fin	12:30 pm	Lugar	Centro de Innovación REDP
Proyecto	Aplicativo Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial				Asunto				Pruebas Funcionales
Asistentes	Ver lista de asistencia adjunta				Asistentes Externos:				-
Fecha de Elaboración	20/03/2019	Elaborado por		Diana Ibeth Uruena Marino Diego Cote Milena Delgado Hernández				Próxima Reunión	

Desarrollo de la Agenda

Ajustes solicitados en sesión del 12 de marzo

Se da inicio a la reunión revisando los ajustes solicitados por el área funcional en la sesión realizada el 12 de marzo. Teniendo en cuenta que con la revisión se identificó que los ajustes no estaban implementados en el ambiente pruebas del aplicativo, el Ing. Diego Cote se comprometió en entregar hoy 20 de marzo antes de las 5:00pm todos los ajustes solicitados el 12 de marzo.

Se aclara que el orden de asignación de colegios a los operarios que toman los datos de la encuesta (formulario) se cambia de acuerdo con lo solicitado por el área funcional a: Entidad – Colegio – Operario, antes era Entidad – Operario - Colegio. Diego Cote confirma que este ajuste se podrá ver en el ambiente pruebas del aplicativo hoy al final de la tarde.

En "Campañas" para ingresar a los formularios, se agregó filtro por Localidad para que al operario que va a diligenciar la encuesta le aparezcan los colegios de la localidad seleccionada y en éste se muestra el filtro para seleccionar cuál de los formularios se va a diligenciar. Se solicita adicionar filtro por colegio y que no sean dependientes entre sí. Diego Cote pregunta si se requiere algún otro buscador para los colegios, entonces se solicita que se pueda tener la opción de búsqueda de colegio por nombre y por código DANE. Se debe agregar títulos se sección por filtros.

Inquietudes de Diego Cote

Diego plantea que tiene las siguientes dudas sobre el formulario C:

- ¿Cómo vamos a trabajar el formulario C?
 - Dado que se entendía que aplicaba para todos los colegios, pero luego se recibió información que si bien es global, un aparte de su información sólo aplica para un conjunto de colegios específicos. Depende de si le aplica cada información o no al colegio (ejemplo comedores y cobertura son individuales por colegio, otras aplican para todos los colegios). La solución recomendada desde lo técnico es que el Formulario C aplica para cargue masivo y por pantalla solo se requiere que puedan tener opción de edición entrando por colegio.

Esto supone que los usuarios que diligenciarán el formulario C deben descargar el listado que aparece en pantalla para seleccionar el colegio.

- Al respecto queda pendiente aclarar si se deben incluir todas las sedes o solamente las que tengan código DANE.
- Es importante que se verifique que en esta lista solo salgan las sedes en donde haya preescolar, solo las de transición y jardín, o solo aquellas en donde opera el proyecto.

Sobre el tema del formulario C, se discutió lo siguiente: Tener la posibilidad de contar desde el Formulario B con la opción para que quede marcado como sede en arriendo, de tal modo que incluya una nota en el informe final que señale que es probable que los resultados se vean afectados por la

Acta de Reunión

Código	SSI-RE001	Fecha	20/03/2019	Inicio	09:00 am	Fin	12:30 pm	Lugar	Centro de Innovación REDP
Proyecto	Aplicativo Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial						Asunto	Pruebas Funcionales	
Asistentes	Ver lista de asistencia adjunta						Asistentes Externos:	-	
Fecha de Elaboración	20/03/2019	Elaborado por		Diana Ibeth Uruena Marino Diego Cote Milena Delgado Hernández			Próxima Reunión		

agrupación de los datos en la sede principal. O que señale que para estos casos los datos de formulario C se diligencian desde el operativo que va al colegio (las que estén a su alcance). Dado que se trata de un ejercicio de monitoreo, debería ponerse en evidencia que hay una sede en arriendo. Sin embargo es claro que al interior de la SED no hay posibilidad en el corto plazo para que se haga el reporte particular para estas sedes.

Desde el IDEP se ha venido resolviendo asignando un código manual, se le pone el nombre de la sede, y posteriormente se identifican qué grupos están en esa sede a partir de SIMAT, oferta y lo que dicen los colegios, en algunos casos se usa información auxiliar como la proveniente del PAE (Programa de Alimentación Escolar).

Otra opción sería que se tomara el dato de campo en el formulario B (pero hay que resolver el tema de los subformularios los cuales no se pueden cargar por archivo plano porque éstos son dinámicos).

Se propone también que se haga al mismo tiempo B y C y luego se revisa si el número de sedes reportadas coincide.
Se debería contar con una alerta que genere el sistema sobre incongruencia de las sedes reportadas en Formulario B y C.

A continuación se relacionan las inquietudes escritas directamente por Diego Cote:

Carga masiva

- ¿Se deben mostrar las sedes en arriendo en el listado de sedes a cargar o solo las sedes y colegios que tengan DANE 12 en el repositorio de datos y que estén asignadas al usuario al momento de generar la plantilla de carga, cuáles sedes deben salir, solo las que cuentan con educación inicial, qué otras reglas de validación deben aplicarse?

Procesamiento de cálculos

- ¿La sedes en arriendo, se deben reconocer en el proceso de cálculos o se deben ignorar a nivel de procesamiento de los mismos?
- ¿Cuáles reglas de validación de datos se aplican antes de ejecutar el proceso de cálculos?

Mis notas de la reunión para el acta:

- Ventana de selección de instituciones para aplicar instrumentos:
- agregar títulos de sección de filtros
- Adicionar filtros de búsqueda en listado de colegios por Código dane y Nombre, en el campo de nombre



Acta de Reunión

Código	SSI-RE001	Fecha	20/03/2019	Inicio	09:00 am	Fin	12:30 pm	Lugar	Centro de Innovación REDP
Proyecto	Aplicativo Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial				Asunto				Pruebas Funcionales
Asistentes	Ver lista de asistencia adjunta				Asistentes Externos:				-
Fecha de Elaboración	20/03/2019	Elaborado por		Diana Ibeth Uruena Marino Diego Cote Milena Delgado Hernández				Próxima Reunión	

- Formulario Web

- Para sub formularios, agregar cantidad máxima de sub formularios a agregar (Agregar a control de cambios)
- Se deben crear las secciones por sub formulario en el archivo excel (menor o igual a la cantidad del tope) (Agregar a control de cambios)
- El formulario C se cargará inicialmente solo por carga masiva, y deberá permitir la edición por colegio usando el esquema de navegación actual.
- Cargas de información vía archivo Excel.
- Solo se cargan instituciones y sedes que tengan Dane12.
- Validaciones de campos obligatorios y tipos de campo.
- Si algún registro falla en validación no permito la carga del archivo, el archivo solo se debe poder cargar completo, debe tener un validador general del archivo antes de cargar.

* Pendiente análisis control de cambios

- Está pendiente por decisión de la SED si las validaciones de sub formularios y saltos se deberán aplicar o si deben quedar para control de cambios, esta definición la deberán tomar con el líder del proceso, durante la reunión se propuso que estas validaciones quedaran para control de cambios (Solo carga masiva para formularios A y C).

Conclusiones

Carga de formulario por Excel:

- ¿cómo manejar los casos de las sedes en arriendo? Se requiere analizar el tema con Liliás Florez de la Dirección de Educación Preescolar y Básica (DEPB) y Martha en tanto es un asunto técnico sin resolver que no puede ser cargado o se puede tener la expectativa de resolverlo por la vía del sistema de información. Para el caso de sedes en arriendo, solo se reconocería la sede en arriendo en el formulario B y no se reconocería en el formulario C, por cuestiones técnicas de las áreas de la SED. Esto requiere hacer unos acuerdos técnicos internos. Esta decisión tiene implicaciones en los resultados finales para los colegios que tengan esta condición. POR CONFIRMAR CON LILIAS.
- Carga masiva de información para el B y el C: se solicita carga masiva para el A y el C. y no se haría validación de salto, POR CONFIRMAR CON LILIAS en tanto en un acta anterior la solicitud tenía otro alcance.
- Solo se debe poder cargar completo. Está pendiente CONFIRMAR CON LILIAS si estas validaciones de subformularios y saltos se hacen en esta fase o quedan para control de cambios.
- Se debe incluir de reglas de validación por campos obligatorios y otros tipos de campo.
- Para sub formularios agregar cantidad máxima de sub formulario a agregar.

Acta de Reunión

Código	SSI-RE001	Fecha	20/03/2019	Inicio	09:00 am	Fin	12:30 pm	Lugar	Centro de Innovación REDP
Proyecto	Aplicativo Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial					Asunto	Pruebas Funcionales		
Asistentes	Ver lista de asistencia adjunta					Asistentes Externos:	-		
Fecha de Elaboración	20/03/2019	Elaborado por		Diana Ibeth Uruena Marino Diego Cote Milena Delgado Hernández					
				Próxima Reunión					

- Se deben crear las secciones por subformulario en el archivo Excel (menor o igual al tope).
 - Generar el log de carga antes de cargarlo.
 - Si algún registro falla en la validación no se permite el cargue del archivo.
 - Queda pendiente aclarar las reglas de validación de datos que apliquen antes de ejecutar el proceso de cálculos. Se requiere información por parte de MARTHA (Alex IDEP)
- En formulario web
- Para sub formulario agregar cantidad de sub formularios a agregar.

Debido a las inquietudes que el Ing. Diego Cote expuso en la sesión de hoy con relación al guardado parcial de los formularios y al cargue de los formularios diligenciado a través de archivos planos y que debían ser aclaradas, no fue posible llegar al objetivo de la sesión programada.

Compromisos:

- Disponibilidad en ambiente pruebas de los ajustes solicitados en sesión del 12 de marzo.
Responsable: Diego Cote (Proveedor)
Fecha: 20 de marzo 5pm
- Respuesta a las inquietudes de Diego Cote.
Responsable: Sonia Téllez y Alexander Rodríguez. (DEPB - SED)
Fecha: miércoles 27 de marzo.

Se adjunta lista de asistencia firmada por los asistentes.

FORMATO

Título: Formato de Asistencia

Código:

Fecha y Resolución:

Versión:

Tema de la Reunión:

Pruebas funcionales aplicativo "Monitores de la Calidad en Educación Inicial".

Proceso:

Área Responsable:

OAREDP.

Fecha:

20 / Marzo / 2019

Lugar:

Centro de Innovación.

Funcionario responsable:

Hora:

09:00am - 12:30pm

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	TÉLEFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHN ORTIZ	Prof. UN.	OAREDP		JEORTIZ@educacionbogota.gov.co	
2	Alexander Rodriguez	Contratista	DEPB		aredríguez.f@educacionbogota.gov.co	
3	DIANA IBETH URZUA M	Contratista	SED - DEPB	3013106914	diuvar@educacionbogota.gov.co	
4	Martha L Cueva M	Asesor	DER	2630603	marthacueva@dep.cali.gov.co	
5	Sonia Teller Moreno	Contratista	SED-DEPB	131	sonia.moreno@educacionbogota.gov.co	
6	Diego Cote	Contratista	SWO	-	dcote@innovat.co	
7	Milena Delgado Hernandez	Contratista	OAREDP	-	mdelgado@educacionbogota.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS

C01.PCCNTR.385761

Solicitud de cambio

Información del proyecto

Líder(es) Técnico(s) que solicitan el cambio: **Milena Delgado Hernández (SED) / Diego Cote (arquitecto SoftwareOne)**

Fecha de la solicitud: **Abril 8 de 2019**

Solicitud Nro: 08042019_003

- Tema: Módulo Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
- Área funcional: Dirección de Educación Preescolar y Básica
- **Descripción:** El proyecto para el desarrollo del módulo "Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial", en el marco de la atención integral en primera infancia de la SED, contiene uno de los procesos más complejos que se está sistematizando, por lo tanto, requiere un proceso en desarrollo y pruebas más extenso, lo cual, sumado a las distintas restricciones de tiempo, recursos de la SED y a fallas técnicas presentadas en el módulo, ha generado retrasos en la programación general, por lo cual se hace necesario solicitar un ajuste en la línea base de tiempo.

Descripción del cambio solicitado:

- **Justificación:** Cuando se solicitó comprometer un cronograma de entrega y cierre (en las primeras semanas de febrero de 2019), la planeación de éste fue realizada conjuntamente entre el líder técnico de la SED, el arquitecto del módulo y la gerente del proyecto por parte de SoftwareOne, para entonces se contaba con la información por parte de los usuarios funcionales que aún no había convenio con el IDEP (usuarios que también participaron en el análisis y maquetación de requerimientos), por lo tanto, se establecieron tiempos de entrega y pruebas asumiendo que los usuarios tendrían la disponibilidad y realizarían pruebas en los tiempos establecidos.

Se realizaron reuniones el 8 y 15 de marzo para reestructurar el cronograma, se acomodaron las entregas dando prioridad a los elementos de mayor complejidad en pruebas y se incluyeron los tiempos solicitados por la SED para pruebas de cada funcionalidad, validados y aprobados por el IDEP y demás usuarios funcionales, dando una fecha de finalización a **mayo 30 de 2019** en el que contamos con el total compromiso en tiempo y dedicación de todos los usuarios involucrados.

• **Anexos:**

- Lista de asistencia sesión definición conjunta de fechas en el cronograma.
- Correo SoftwareOne con envío de cronograma ajustado.
- Correo enviado a SoftwareOne con observaciones dadas por el Ing. Eliecer Vanegas.
- Detalle actividades modificadas en el cronogra (Archivo de Excel).

Categoría del cambio:

- | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| ☐ Alcance | ☒ Cronograma | ☐ Costos | ☐ Calidad |
| ☐ Recurso Humano | ☐ Procedimientos | ☐ Documentación | ☐ Garantía |
| ☐ Otro | ☐ | | |

Causa / Origen del cambio:

- | | | |
|---|---|--|
| ☒ Solicitud del usuario final | ☒ Ajuste por asesoría | ☐ Actualización/modificación de documento |
|---|---|--|


Firma de los solicitantes

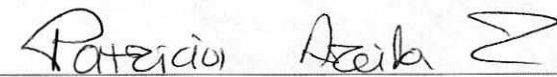
19/Marzo/2019
Fecha

Análisis de la Supervisión del Contrato y el Gerente del Proyecto

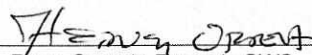
Resultado del análisis:

Aprobación de Comité

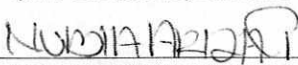
- ☒ Aprobado
- ☐ Devuelto para Ajuste
- ☐ Rechazado Observaciones


Firma Supervisor Contrato SED

29/04/2019
Fecha


Firma Gerente Proyecto SWO

29/04/2019
Fecha


Firma Coordinadora Sistemas de Información

29/04/2019
Fecha

Control de Cambios: Modificación de fechas y actividades en Cronograma Monitoreo

Version Final				Version Anterior			
Pruebas funcionalidades de Configuración:	6 days	Fri 3/1/19	Mon 3/11/19				
2.6.1. Administración de entidades	1.5 hours	Fri 3/1/19	Fri 3/1/19	2.6.1. Administración de entidades	0.2 hours	Thu 2/21/19	Thu 2/21/19
2.6.3. Asignación de entidades a campaña	1.5 hours	Fri 3/1/19	Fri 3/1/19	2.6.3. Asignación de entidades a campaña	0.2 hours	Thu 2/21/19	Thu 2/21/19
Entrega definición reglas para guardado parcial de formularios	0 days	Mon 3/11/19	Mon 3/11/19	En el cronograma anterior, estas actividades se encontradas incluidas dentro de otras, para el nuevo se desagregaron.Redistribuidas			
Entrega estructura diseño página de inicio del módulo	0 days	Fri 3/15/19	Fri 3/15/19				
Entrega funcionalidades de Configuración:	0.09 days	Tue 3/12/19	Tue 3/12/19				
2.6.2. Administración de operarios de la entidad	0.75 hours	Tue 3/12/19	Tue 3/12/19	2.6.2. Administración de operarios de la entidad	0.2 hours	Thu 2/21/19	Thu 2/21/19
2.6.4. Asignación de operarios a instrumentos de la campaña	0.75 hours	Tue 3/12/19	Tue 3/12/19	2.6.4. Asignación de operarios a instrumentos de la campaña	0.2 hours	Thu 2/21/19	Thu 2/21/19
Revisión de reglas y funcionalidades del formulario B con usuarios finales	0.75 hours	Tue 3/12/19	Tue 3/12/19	En el cronograma anterior, estas actividades se encontradas incluidas dentro de otras, para el nuevo se desagregaron.Redistribuidas			
2.5. Asignación de colegios	0.75 hours	Tue 3/12/19	Tue 3/12/19				
Desarrollo ajustes de guardado parcial formularios Web	6 days	Tue 3/12/19	Tue 3/19/19				
Entrega ejecución de instrumentos por formulario web:	0.17 days	Wed 3/20/19	Wed 3/20/19	Ejecución de instrumentos por formulario web:	0.03 days	Thu 2/21/19	Thu 2/21/19
5.1. Por institución educativa	1.33 hours	Wed 3/20/19	Wed 3/20/19	5.1. Por institución educativa	0.2 hours	Thu 2/21/19	Thu 2/21/19
5.2. Por sede	1.33 hours	Wed 3/20/19	Wed 3/20/19	5.2. Por sede	0.2 hours	Thu 2/21/19	Thu 2/21/19
5.3. General	1.33 hours	Wed 3/20/19	Wed 3/20/19	5.3. General	0.2 hours	Thu 2/21/19	Thu 2/21/19
Módulo de carga via Excel de formularios	8 days	Wed 3/20/19	Fri 3/29/19	Carga de instrumentos a través de Excel	2 hours	Fri 3/1/19	Fri 3/1/19
Pruebas unitarias área funcional de parametrización de formularios	8 days	Fri 3/29/19	Tue 4/9/19	Pruebas internas de usuarios funcionales	3 days	Fri 6/22/18	Tue 6/26/18
Pruebas unitarias área funcional de inserción de datos	8 days	Thu 3/21/19	Mon 4/1/19	Nuevo - Solicitado por los usuarios			
Entrega Módulo de Configuración:	0.25 days	Mon 4/1/19	Mon 4/1/19				
Configuración de Diccionarios de Cálculo: 3.3. Ejecución de scripts de pruebas funcionales de Administración de diccionario de Administración de estándares condición	2 hours	Mon 4/1/19	Mon 4/1/19	3.3. Administración de estándares condición (pendiente: regla cálculos especiales)	0.25 days	Tue 2/26/19	Tue 2/26/19
3.4. Ejecución de scripts pruebas funcionales de Administración de diccionario de formularios	2 hours	Mon 4/1/19	Mon 4/1/19	3.4. Administración de formulario (pendiente: regla cálculos especiales)	0.25 days	Tue 2/26/19	Tue 2/26/19
Ajustes identificados diccionarios estándar condición y diccionario de formularios	2 days	Wed 4/3/19	Thu 4/4/19	Ajustes	20 hours	Mon 2/25/19	Wed 2/27/19
Pruebas unitarias área funcional parametrización y cálculos diccionarios de formularios y estándar condición	16 days	Wed 4/3/19	Fri 4/26/19	Pruebas internas de usuarios funcionales	3 days	Wed 2/27/19	Fri 3/1/19
Entrega Módulo de Configuración:	0.25 days	Mon 4/8/19	Mon 4/8/19				
Configuración de Diccionarios de Cálculo: 3.1. Ejecución de scripts pruebas funcionales de Administración de diccionario de Administración de componentes	2 hours	Mon 4/8/19	Mon 4/8/19	3.1. Administración de componentes	0.25 days	Tue 2/26/19	Tue 2/26/19
3.2. Ejecución de scripts pruebas funcionales de Administración de diccionario de Administración de estándares	2 hours	Mon 4/8/19	Mon 4/8/19	3.2. Administración de estándares (pendiente: regla cálculos especiales)	0.25 days	Tue 2/26/19	Tue 2/26/19
Ajustes identificados diccionarios estándar y componentes	2 days	Tue 4/9/19	Wed 4/10/19	Ajustes	20 hours	Fri 3/1/19	Tue 3/5/19
Entrega funcionalidad impresión instrumentos formato PDF	0 days	Mon 4/22/19	Mon 4/22/19	Impresión en formato PDF del instrumento	2 hours	Fri 3/1/19	Fri 3/1/19
Pruebas unitarias área funcional impresión instrumentos formato PDF	3 days	Mon 4/22/19	Wed 4/24/19				
Pruebas unitarias área funcional parametrización y cálculos diccionarios de estándar y componente	8 days	Tue 4/30/19	Fri 5/10/19	Pruebas internas de usuarios funcionales	3 days	Fri 3/1/19	Tue 3/5/19
Entrega Módulo de Informes Configuración de Informes:	0.25 days	Thu 5/2/19	Thu 5/2/19				
4.1. Administración de Estados de Componente	2 hours	Thu 5/2/19	Thu 5/2/19	En el cronograma anterior, estas actividades se encontradas incluidas dentro de otras, para el nuevo se desagregaron.Redistribuidas			
4.2. Administración de logros y retos	2 hours	Thu 5/2/19	Thu 5/2/19				
Ajustes identificados en módulo configuración de informes.	2 days	Fri 5/3/19	Mon 5/6/19				
Pruebas unitarias área funcional de parametrización de logros y retos.	8 days	Fri 5/3/19	Tue 5/14/19	Pruebas internas de usuarios funcionales	3 days	Tue 3/5/19	Thu 3/7/19
Entrega 4.4. Informe de resultados (x Colegio y x Sede)	4 hours	Tue 5/14/19	Tue 5/14/19	En el cronograma anterior, estas actividades se encontradas incluidas dentro de otras, para el nuevo se desagregaron.Redistribuidas			
Revisión informe de resultados individuales por parte del área funcional	3 days	Wed 5/15/19	Fri 5/17/19				
Ajustes incidencias en informe de resultados	3 days	Wed 5/15/19	Fri 5/17/19				
Entrega Módulo de Informes	0.25 days	Fri 5/17/19	Fri 5/17/19				
4.5. Informe general (x Bogotá) – Reunión	1 hour	Fri 5/17/19	Fri 5/17/19	4.5. Informe general (x Bogotá) – Reunión	0.25 days	Tue 3/5/19	Tue 3/5/19
4.6. Informe localidad	1 hour	Fri 5/17/19	Fri 5/17/19	4.6. Informe localidad	0.25 days	Tue 3/5/19	Tue 3/5/19
4.3. Informe: Plan de Mejora (x Colegio)	2 hours	Fri 5/17/19	Fri 5/17/19	4.3. Informe: Plan de Mejora (x Colegio)	0.25 days	Tue 3/5/19	Tue 3/5/19
Pruebas unitarias por parte del área funcional de los informes: general, localidad y plan de mejora	3 days	Mon 5/20/19	Wed 5/22/19	Nuevo - Solicitado por los usuarios			
Pruebas funcionalidades de Acceso y configuración:	0.13 days	Wed 5/22/19	Wed 5/22/19	Acceso para colegios	0.25 days	Tue 3/5/19	Tue 3/5/19
Accesos usuarios IDEP	1 hour	Wed 5/22/19	Wed 5/22/19				
Acceso usuarios secretaria	1 hour	Wed 5/22/19	Wed 5/22/19				
Acceso para colegios	1 hour	Wed 5/22/19	Wed 5/22/19				
Configuración: Duplicación de campañas	1 hour	Wed 5/22/19	Wed 5/22/19	Duplicación de campañas	0.25 days	Tue 3/5/19	Tue 3/5/19
Ajustes	2 days	Thu 5/23/19	Fri 5/24/19	Ajustes	14 hours	Tue 3/5/19	Wed 3/6/19
Ejercicio práctico en campo por parte de los Usuarios funcionales DEPB - SED del DEPB	7 days	Thu 5/23/19	Fri 5/31/19	Nuevo - Solicitado por los usuarios			
Capacitaciones	0.5 days	Fri 5/24/19	Fri 5/24/19				
Capacitación parametrización de la campaña: Funcionarios de la dirección de educación preescolar y básica e IDEP	4 hours	Fri 5/24/19	Fri 5/24/19	Era una sola tarea que se reestructuró en varias sesiones			
Capacitación operación de la campaña: Replicadores para profesionales de campo	2 hours	Fri 5/24/19	Fri 5/24/19				
Capacitación operación de la campaña: Responsables áreas de la SED (Preescolar y básica, Bienestar estudiantil, cobertura, dirección de colegios oficiales, talento humano, formación docente)	2 hours	Fri 5/24/19	Fri 5/24/19				
Entrega de documentación técnica y manuales de usuario para revisión.	3 days	Mon 5/27/19	Wed 5/29/19	1. Entrega manual técnico , 2. Entrega manual de usuario ROL, 3 informe pruebas no funcionales	1 day	Tue 3/12/19	Tue 3/12/19
Revisión de documentación técnica y manuales de usuario.	1 day	Thu 5/30/19	Thu 5/30/19	Revisión documentación	4 days	Tue 3/12/19	Fri 3/15/19
Sesión de Cierre técnico	0.13 days	Mon 5/27/19	Mon 5/27/19	Sesión de Cierre técnico	4 days	Tue 3/12/19	Fri 3/15/19
Entrega de ajustes pendientes	1 hour	Mon 5/27/19	Mon 5/27/19	Entrega de ajustes pendientes	1 hour	Tue 3/12/19	Tue 3/12/19
Entrega de documentación y manuales.	1 hour	Mon 5/27/19	Mon 5/27/19				
Presentación resumen de la solución completa.	2 hours	Tue 5/28/19	Tue 5/28/19	Presentación resumen de la solución completa.	2 hours	Fri 3/15/19	Fri 3/15/19
Firma acta de recibido a satisfacción	1 day	Wed 5/29/19	Wed 5/29/19	Acta de recibido a satisfacción Primera infancia modulo monitoreo (HITO)	0 days	Fri 3/15/19	Fri 3/15/19
Paso a producción	0.5 days	Wed 5/29/19	Wed 5/29/19	Paso a producción	0.25 days	Fri 3/15/19	Fri 3/15/19
Eliminación de datos de prueba	4 hours	Wed 5/29/19	Wed 5/29/19	Eliminación de datos de prueba	2 hours	Fri 3/15/19	Fri 3/15/19
Incremento del plan del servidor	1 hour	Wed 5/29/19	Wed 5/29/19	Incremento del plan del servidor	1 hour	Fri 3/15/19	Fri 3/15/19
Ajuste de documentación y manuales	1 day	Thu 5/30/19	Thu 5/30/19	Ajuste de documentación y manuales	1 day	Mon 3/11/19	Mon 3/11/19

En Revisión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

Acta de Reunión

Código	Fecha	01/04/19	Inicio	10:00 a.m.	Fin	12:30 a.m.	Lugar	SED – Sótano - Sala6
Proyecto	Monitoreo							
Asistentes	Se anexa listado							
Fecha de Elaboración	25/04/2019	Elaborado por	Jhonn Ortiz					
				Próxima Reunión		09 de Abril 2019		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

El objetivo de la reunión es hacer seguimiento al avance del desarrollo del Sistema de Monitoreo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Sedes en arriendo

- Se solicita que no queden en el sistema las sedes en arriendo sin código DANE 12, en ese caso se debe tener en cuenta lo que se valora y no mezclar cupos de sedes en arriendo con los de sedes que tienen código DANE 12.
- Dejar la posibilidad de habilitar la creación de sedes sin código DANE para la campaña. Esta opción de crear sedes debe quedar abierta para quien administra la campaña y no para el operario de campo.
- Sobre la consulta de cupos debe ser única, con un corte y unas características específicos (no incluir los niños de SDIS ni los niños de sedes en arriendo).
- Solución propuesta por Diego: en la asignación de campañas en el momento en que se asigne se saca el corte de matrícula. Sin embargo, lo que se ha hecho se ha montado con matrícula de corte de julio.
- Opción 1 cambio día a día de le estado de la matrícula de SIMAT, se afecta desde 6A y desde archivo de novedades, esto lo valida cobertura desde el comienzo. Martha insiste dado que estos datos se traen del repositorio, la consulta se debe condicionar con las características y la fecha de corte que se requiera.
- Alex SED: recomienda que condicionantes como no incluir datos de SDIS queden por debajo porque no se cuentan nunca para este ejercicio.
- Alex IDEP: recomienda que se revise el impacto de dejar la información en el estado en que está sin la matrícula particular de las sedes en arriendo.
- Diego Software One: pide aclarar qué filtros se aplican, de dónde tomar lo cupos y de dónde tomar la foto de cupos, y si se habilita o no la creación de sedes que no estén codificadas y dónde se dejaría el "botón".
- A la luz de todas las consideraciones y dado que se trata de un asunto técnico que se debe revisar internamente en la SED, se aclara que las sedes sin código DANE no se incluirán en el sistema, sin embargo, se solicita revisar la viabilidad en el marco de lo solicitado de dejar una opción que deshabilite desde el administrador para incluirlas.

2. Cálculos (Reglas de cuantificación):

- Diccionario del formulario: define cómo se le da un valor específico a una pregunta, esto permite tener un valor de estándar – condición (este diccionario usa los valores generados por el diccionario del formulario), luego viene un diccionario de estándar y luego va el diccionario de componente, que hace lo mismo que el de estándar, pero agrupando por componentes.



Acta de Reunión

Código	Fecha	01/04/19	Inicio	10:00 a.m.	Fin	12:30 a.m.	Lugar	SED – Sótano - Sala6
Proyecto	Monitoreo				Asunto	Sesión 06 de Pruebas		
Asistentes	Se anexa listado				Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	25/04/2019	Elaborado por		Jhonn Ortiz			Próxima Reunión	09 de Abril 2019

- Se informa que en caso de que la sede principal no tenga niños y niñas en primera infancia, se debe hacer notar en el informe que la sede con más cupos se presentará como sede principal, en tanto desde dicha sede se trae información para efectos del informe de logros y retos para la sección general del informe en donde se describe al colegio completo. Así se traerá dicha información de la sede con más cupos.
 - Se requiere crear SQL para cálculos, es claro que esta tarea una vez recibido el sistema la haría provisionalmente el IDEP, pero en general la -debe hacer un profesional que conozca dicha herramienta, apoyado en un líder funcional, para el momento en que no se cuente con el apoyo del IDEP, el área técnica entiende que lo haría RedP, por tanto deben comprender muy bien lo que eventualmente se requerirá desde el área técnica para tal fin.
 - En lo relacionado con el guardado del formulario queda como está, es decir que se guarda voluntariamente y saca al usuario de la pantalla.
 - En relación con la solicitud de Sonia relacionada con información anidada en algunas preguntas, se queda en espera de respuesta del oficio enviado a RedP por parte de la Dirección de Preescolar y Básica. Se propone que Martha revise los casos para determinar el impacto en la contabilidad de los resultados. Diego queda a la espera de la determinación que se tome para estimar el tiempo que tardaría el ajuste, porque la forma como se guardan los datos en la base de datos cambiaría.
 - Martha de IDEP pregunta: ¿La matriz de cuantificación va a quedar cargada tal como quedó creado el Formulario A? Al respecto, Diego afirma que está cargada la gran mayoría, faltan algunas cosas, de tal modo que el 4 se podrían empezar a hacer las pruebas siempre y cuando esté disponible el Formulario. Se informa que Sonia ya avanzó con cargue de información de la campaña en la ventana del proveedor.
- ### 3. Formulario C
- Para la creación se debe tener en cuenta que son varios formularios.
 - Una parte puede quedar general porque aplica para todos y otra parte aplica solo para cada colegio en particular.
 - **Diego Software One:** informa que están trabajando ya en ello, con la intención de lograr crear un formulario para hacer un cargue masivo.
 - Queda pendiente la creación del formulario C, equipo IDEP determina viabilidad de empezar a crearlo el viernes en la tarde.
 - Equipo SED propone reunión para explicación técnica para explicar el formulario C.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

Acta de Reunión

Código		Fecha	01/04/19	Inicio	10:00 a.m.	Fin	12:30 a.m.	Lugar	SED – Sótano - Sala6
Proyecto	Monitoreo								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	25/04/2019		Elaborado por			Jhonn Ortiz			Próxima Reunión
									09 de Abril 2019

Compromisos:

- Alexander Calderón envía a Diego un formato para hacer validaciones de cuantificaciones.
- Alexander Rodríguez organiza reunión de prensa y le informa a Milena. Y va enviando la información del uso de colores y logo institucional.
- La firma crea más usuarios de prueba porque a la fecha solo hay 1.
- Se inicia el cargue de información de los 7 colegios hoy para intentar tenerlo listo para el viernes 05abr19.
- El miércoles se envía el consolidado de IDEP y SED de observaciones sobre la creación, visualización y diligenciamiento de los formularios.
- Para el cargue de la información de los 7 colegios se procederá así:
 - i. Lo primero que recomienda es tener una campaña limpia 2018-II para probar todo.
 - ii. Tener Formulario A completo y que responda tal cual al PDF. Igual aplica para el B.
 - iii. Cargar la información de los 7 colegios
- En el proceso, el equipo se compromete a tomar notas sobre cuestiones identificadas que ameritan ajuste, las cuales se revisarán a la luz de lo solicitado para determinar acción.
- La propuesta es irnos con la matriz como está. Lo demás se maneja por cálculo especial.
- La firma tendría la matriz cargada para el viernes en la tarde y así Alex de IDEP la revisa antes de hacer los cálculos.
- Alexander organiza reunión con el enlace de cobertura para revisar lo relacionado con los cupos de las sedes no codificadas.
- IDEP el viernes al medio día informa si puede iniciar la creación del formulario C.

Firmas

NOMBRE: Sonia Téllez
CARGO: Contratista
Área: Dirección de Educación Preescolar
Entidad: Secretaría de Educación Distrital

NOMBRE: Alexander Rodríguez
CARGO: Contratista
Área: Dirección de Educación Preescolar
Entidad: Secretaría de Educación Distrital

NOMBRE: Diana Urueña
CARGO: Contratista
Área: Dirección de Educación Preescolar
Entidad: Secretaría de Educación Distrital



Acta de Reunión

Código	Fecha	01/04/19	Inicio	10:00 a.m.	Fin	12:30 a.m.	Lugar	SED - Sótano - Sala6
Proyecto	Monitoreo	Asunto						Sección 06 de Pruebas
Asistentes	Se anexa listado	Asistentes Externos						
Fecha de Elaboración	25/04/2019	Elaborado por	Jhonn Ortiz	Próxima Reunión		09 de Abril 2019		

Marta Cuevas
NOMBRE: Martha Cuevas
CARGO: Asesora Académica
Área: IDEP
Entidad: IDEP

Rocio Barajas
NOMBRE: Rocio Barajas
CARGO: Contratista
Área: IDEP
Entidad: IDEP

Alexander Calderon
NOMBRE: Alexander Calderon
CARGO: Contratista Universitario
Área: IDEP
Entidad: IDEP

NOMBRE: Milena Delgado
CARGO: Contratista
Área: OAREDP
Entidad: Secretaria de Educación Distrital

Jhonn Edwin Ortiz
NOMBRE: Jhonn Edwin Ortiz
CARGO: Profesional Universitario
Área: OAREDP
Entidad: Secretaria de Educación Distrital

NOMBRE: Diego Cote
CARGO: Contratista
Entidad: Software One

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	09/04/2019	Inicio	08:00	Fin	12:00	Lugar	IDEP	
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB									
Asistentes	Se anexa listado					Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	15/04/2019		Elaborado por		Oscar Eduardo González Aguirre				Próxima Reunión	22/04/2019
Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial – Sesión de Pruebas No 07										

FUNCIONES EN EJECUCIÓN:

- Diseñar estrategias de atención conjunta con entidades públicas y privadas, en el marco de las políticas nacionales, que garanticen los derechos de los niños, niñas y jóvenes en el Distrito Capital.
- Implementar las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogotá, en los ciclos 1 al 4 y que permitan la transición al ciclo 5.

AGENDA DE LA REUNIÓN:

1. Presentación de la agenda.
2. Lectura del acta anterior.
3. Formatos de cuantificación.
4. Novedades frente a revisión y cargue de información en el aplicativo.
5. Ajustes al cronograma.
6. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Previo al inicio de la reunión, Milena Delgado informa que, en adelante, Jhonn Ortíz, de la oficina Asesora de REDP, desempeñará el rol y labores de líder técnico.

1. Presentación de la agenda.

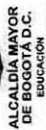
Se dio a conocer los puntos de la agenda a los asistentes, a la cual se le agregó un espacio para la muestra de los diccionarios cargados en el aplicativo por parte de Diego Cote de Software One.

2. Lectura del acta anterior.

Este espacio fue abordado al final de la sesión donde se hizo la revisión de todos los compromisos adquiridos en las reuniones anteriores, el desarrollo de esta información se ubica en el punto 6 de la presente acta.

3 y 4. Formatos de cuantificación - Novedades frente a revisión y cargue de información en el aplicativo.

A través de un e-mail enviado por Diego Cote, se notificó que en los días 06 de abril y 07 de abril, se hizo la parametrización de los formularios A y B. Al respecto, Alexander Rodríguez informa que, en lo que ha revisado hasta el momento, hay unas observaciones tales como la pregunta 202, la cual muestra una sola opción de respuesta siendo esta de selección múltiple, así como la pregunta 402 que despliega un campo de texto innecesario, cabe anotar que incidencias manifestadas en la reunión, ya habían sido notificadas el día 04 de abril, de modo que Software One, afirma enviar las respectivas respuestas



Código	XXX-RE001	Fecha	09/04/2019	Inicio	08:00	Fin	12:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	15/04/2019		Elaborado por			Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión
									22/04/2019

el día 10 de abril. Sumado a lo anterior, en lo que se ha revisado del Formulario A, no se presentaron saltos y funciona el guardado parcial de un formulario en diligenciamiento.

La revisión de la parametrización de los Formularios A y B lo harán Sonia Téllez, Alexander Rodríguez y Rocío Barajas, quienes enviarán el formato de incidencias a Jhonn Ortiz el día 10 de abril, quien a su vez lo escalará a Software One. Las respuestas a estas incidencias serán remitidas el viernes 12 de abril.

En cuanto el cargue de los diccionarios en el aplicativo, Diego Cote expuso la respectiva configuración, lo primero es armar el árbol de estructura que permite crear el diccionario, así, para crear el diccionario de estándares, se debe crear el de las condiciones. Se confirma que, al duplicar una campaña, toda la información es copiada.

Alexander Calderón pone la alerta en relación con los logros y retos, en tanto tal como está ahora, parece bastante complejo su configuración. Se recomienda utilizar los códigos y relaciones entregados en la matriz de logros y retos; Diego Cote explica que los códigos internamente ya están empataados, porque el trabajo de estandarización se encuentra realizado, de igual modo afirma Diego Cote que: "si el logro se asocia a una pregunta específica, se crea unitariamente y si el logro tiene un condicional, trae el campo de texto a través de una consulta en SQL".

Así pues, la revisión de los diccionarios será efectuada por Alexander Calderón.

En cuanto a la matriz de cuantificación, Martha Cuevas pregunta si van a dejar cargada una matriz completa, Diego Cote afirma que para la campaña 2018 – 2 se dejará cargada, a la fecha está en un 80% de cargue de esa matriz en un ambiente de pruebas de la firma y se espera terminar de cargarla el día 15 de abril.

5. Ajuste al Cronograma.

Se aclara que lo abordado en la presente reunión, corresponde a lo planeado para las sesiones del 01 y 08 de abril (3.1, 3.2, 3.3, 3.4 del cronograma). Diana Urueña realizó una propuesta de ajuste a las actividades del cronograma e informó que lo enviará al equipo por correo electrónico.

6. Conclusiones y Compromisos.

- Se precisó que, para momentos posteriores de la entrega del Sistema, donde se requiera rediseñar los formularios en cuanto a la parametrización de preguntas, secciones, cuantificaciones o componentes, será responsabilidad del área con el apoyo técnico de la Oficina Asesora de REDP.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	09/04/2019	Inicio	08:00	Fin	12:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral": DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	15/04/2019	Elaborado por			Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	
							22/04/2019		

- Diego Cote aclara que lo que se refiere en la matriz del cronograma como script, es distinto a como lo comprende el IDEP, el alcance de dichos scripts es mostrar las pantallas de verificación, lo cual se hizo en la presente sesión.
- Sonia Téllez menciona que en los correos el 28 de marzo y 1 de abril, de parte de la Gerente Liliás Flórez y La directora de Educación Preescolar y Básica se dio respuesta al manejo de sedes en arriendo sin DANE12, en la cual se establece que el Sistema solo reconocerá las sedes que tienen DANE 12.

Compromisos de la presente sesión:

Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión				
Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	
100% de la matriz cargado en ambiente de pruebas 2018-II.	Diego Cote (Software One)	Sesión No.7 09abr19	15abr19	
Revisar los formularios en cuanto a parametrización enviar las incidencias a REDP.	Sonia Téllez, Rocío Barajas y Alexander Rodríguez	Sesión No.7 09abr19	10abr19	
Envío de respuestas de las incidencias reportadas	Diego Cote (Software One)	Sesión No.7 09abr19	12abr19	
Revisar la configuración y ventanas presentadas por Software One, la reunión para esto se realizará el jueves 11 de abril a las 10:00 AM en el IDEP; en abril 12 el IDEP entrega, y la SED envía formato de incidencias a RedP lunes 15 de abril	Rocío Barajas, Alexander Calderón y Alexander Rodríguez.	Sesión No.7 09abr19	12abr19	
Análisis de formatos de intercambio de datos de cuantificación, se realizará reunión entre Software One y REDP y con Alexander Calderón.	Software One, REDP e IDEP	Sesión No.7 09abr19	10abr19	
Carga en Excel, Diego Cote solicita reunión con REDP para aclarar cuestiones relacionadas con la forma como se disponen los campos y la información en Excel. Se realizará reunión entre Software One y REDP, y Alexander Calderón, se propone para el jueves 11 de abril en la tarde	Software One, REDP e IDEP	Sesión No.7 09abr19	11abr19	



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	09/04/2019	Inicio	08:00	Fin	12:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050- "Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial – Sesión de Pruebas No 07
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	15/04/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
Próxima Reunión									22/04/2019

Se solicita a REDP ajustar el cronograma conforme a los ajustes de actividades socializadas en la presente reunión.	Redp	Sesión No. 7 09abr19	22abr19
Aprobación y cierre de las actas 1, 2, 3, 4, 5 y 6.	RedP	Sesión No. 7 09abr19	30abr19

Compromisos pendientes, en proceso y cumplidos de sesiones anteriores:

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en sesiones anteriores				
Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance
Creación de distintos tipos de usuarios, de la SED ya se envió lo requerido, pero no se ha visto el desarrollo, está programado para más adelante. (Pendiente - 22 de mayo).	Software One	Sesión No. 1 19feb19	22may19	En proceso
Verificar si para asignación de formularios está la posibilidad de asignar cada parte del formulario C a usuarios distintos según competencia. (Pendiente 2.6.2, 2.6.4 y 2.5) – Diego Cote explica que cada sección del formulario C se crea por aparte y así se puede asignar a un usuario distinto, queda pendiente incluir la prueba en alguna	Software One	Sesión No. 1 19feb19	22may19	En proceso

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	09/04/2019	Inicio	08:00	Fin	12:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial – Sesión de Pruebas No 07
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	15/04/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
Próxima Reunión									22/04/2019

<p>sesión, podría ser para 22 de mayo.</p> <p>Revisar Manual del usuario, con respecto al cual se solicitó que se ajustara al final del proceso y que incluyera la imagen institucional de la SED.</p> <p>Pendiente indagar internamente en equipo DEPB e IDEP para corrección de estilo y diagramación.</p> <p>Revisar las reglas del guardado temporal de formulario diligenciado – (Pendiente 5.1, 5.2 y 5.3 en proceso de prueba por parte de SED y se reporta en las incidencias que se reportan este jueves 11. Se había incluido en reporte de incidencias del pasado 04abr19 enviado por Sonia Téllez. Se identifica que se pueden complementar los filtros en la ventana de ingresar campaña (Alexander lo solicita por escrito).</p> <p>Revisar corrección sobre saltos dentro de una misma sección. – (Pendiente Diego</p>	Sonia Téllez y Martha Cuevas	Sesión No. 2 21feb19	27may19	Pendiente	
	Alexander Rodríguez	Sesión No. 4 01mar19	24abr19	En proceso	
	Diego Cote (Software One)	Sesión No. 4 01mar19	11abr19	En proceso	



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	09/04/2019	Inicio	08:00	Fin	12:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050- "Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	15/04/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre	Próxima Reunión	22/04/2019				

<p>Cote, fecha límite para respuesta 11abr19)</p> <p>Revisar si se ajustó lo relacionado con mensaje de verificación en ventana de asignación de colegios, en donde a veces no aparece guardar, sino solo regresar. – (presentado Sesión 7 09abr19, cada vez que se asigna sale una ventana de confirmación que da las opciones de actualizar y continuar, se solicita que se deje un solo botón que diga continuar y que el mensaje sea "Asignado exitosamente", se incluye en incidencias para que se ajuste)</p> <p>Carga masiva de formulario B. – (Elevado a REDP por parte del equipo de DEPB, pendiente respuesta oficial a correo de la Gerente del proyecto, estimada para el 12abr19).</p> <p>Alexander Rodríguez organiza reunión de prensa y le informa a Milena Delgado. Y va enviando la información del uso de colores y logo institucional. – (Enviado Manual de uso de imagen. Pendiente</p>	Diego Cote (Software One)	Sesión No. 4 01mar19	24abr19	En proceso	
	RedP	Sesión No. 5 20mar19	12abr19	En proceso	
	Alexander Rodríguez	Sesión No. 6 01abr19	24abr19	Pendiente	



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	09/04/2019	Inicio	08:00	Fin	12:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial – Sesión de Pruebas No 07
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	15/04/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre				Próxima Reunión	22/04/2019	

<p>reunión con prensa, que se coordina después de taller del nombre de la aplicación que se realiza el 12abr19)</p> <p>Se inicia el cargue de información de los 7 colegios para intentar tenerlo listo el viernes 05 de abril. (Esto depende del momento en que queden listos los formularios, SED e IDEP inician toda vez que REDP anuncie que están listos los formularios, el 10abr19 se envían las incidencias). Diego Cote estima que los formularios podrían estar listos el 11 de abril de 2019.</p> <p>Para el cargue de la información de los 7 colegios se procederá así:</p> <ul style="list-style-type: none">Lo primero que recomienda es tener una campaña limpia 2018-II para probar todo.Tener Formulario A completo y que responda tal cual al PDF. Igual aplica para el B.	Equipo de trabajo		Sesión No. 6 01abr19	24abr19	En proceso



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	09/04/2019	Inicio	08:00	Fin	12:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	15/04/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	22/04/2019		

<ul style="list-style-type: none">Cargar la información de los 7 colegios. Responsables: SED e IDEP. En el proceso el equipo se compromete a tomar notas sobre cuestiones identificadas que ameritan ajuste, las cuales se revisarán a la luz de lo solicitado para determinar acción.	Software One	Sesión No. 6 01abr19	12abr19	En proceso	
Verificar si el error que se generaba al eliminar formulario ya se subsanó.	Alexander Rodríguez	Sesión No. 1 19feb19	Sesión No. 7 09abr19	Cumplido	
Revisar que los filtros de búsqueda para asignación de colegios hayan quedado bien.	DEPB - IDEP	Sesión No. 2 21feb19	24abr19	Cumplido	
Revisar la configuración de la cuantificación de componentes.	Equipo de trabajo.	Sesión No. 3 01mar19	Sesión No. 7 09abr19	Cumplido	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	09/04/2019	Inicio	08:00	Fin	12:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	15/04/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre				Próxima Reunión	22/04/2019	

Revisar configuración de reglas de pregunta, opciones: Ver otra y Cálculos Especiales	Equipo de trabajo.	Sesión No. 3 01mar19	Sesión No. 7 09abr19	Cumplido	
Revisar que hayan quedado los globos de ayuda en la parametrización.	DEPB - IDEP	Sesión No. 4 12mar19	Sesión No. 7 09abr19	Cumplido	
Revisar la edición y eliminación de preguntas dentro de un formulario y sub plantilla. (Se puede borrar siempre y cuando no se hayan ingresado datos. Se hace de acuerdo a los perfiles solicitados. SED e IDEP prueban y reportan).	Alexander Rodríguez	Sesión No. 4 12mar19	Sesión No. 6 01abr19	Cumplido	
Preguntar a Diego Cote si revisó lo relacionado con la cuantificación, si al momento de crear un componente se trae la sección o la pregunta.	Diego Cote	Sesión No. 4 12mar19	Sesión No. 7 09abr19	Cumplido	
Verificar la opción de insertar encabezados de los formularios. "está fuera de alcance, pero se va a dejar estático el logo y en el momento en que se deba reemplazar se gestiona con RedP".	Diego Cote	Sesión No. 4 12mar19	Sesión No. 7 09abr19	Cumplido	
SED envía a Diego un formato para hacer validaciones de cuantificaciones.	DEPB	Sesión No. 6 01abr19	Sesión No. 6 01abr19	Cumplido	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	09/04/2019	Inicio	08:00	Fin	12:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050- "Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	15/04/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
								Próxima Reunión	22/04/2019

La firma crea más usuarios de prueba porque a la fecha solo hay 1.	Software One	Sesión No. 6 01abr19	Sesión No. 7 09abr19	Cumplido
		Sesión No. 6 01abr19	03abr19	
El miércoles 03 de abril se envía el consolidado de IDEP y SED de observaciones sobre la creación, visualización y diligenciamiento de los formularios.	IDEP-DEPB			Cumplido

Observaciones:

NOMBRE: Sonia Marcela Téllez CARGO: DEPB - SED	NOMBRE: Rocío Barajas Sierra CARGO: Contratista IDEP	NOMBRE: Diego Cote CARGO: Ingeniero Software One
NOMBRE: Alexander Rodríguez CARGO: DEPB - SED	NOMBRE: Milena Delgado CARGO: OAREDP - SED	NOMBRE: Jhonn Ortiz CARGO: OAREDP - SED
NOMBRE: Martha Ligia Cuevas CARGO: Asesora Académica IDEP	NOMBRE: Diana Ibeth Uruña CARGO: DEPB - SED	NOMBRE: Maribel Páez Mendieta CARGO: Contratista IDEP

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO</p>	<p align="center">REGISTRO ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNAS</p>	Código: FT-GD-07-25
		Versión: 1
		Fecha Aprobación: 31/10/2018
		Página 1 de 1

Dependencia que convoca el evento:	SED - DEPB		
Nombre responsable:			
Tema:	Sistema Monitoreo Sesión de Pruebas N°7		
Hora inicio:	8:00 a.m.	Hora de finalización:	12:00 p.m.
Fecha:	09 Abril 2019	Lugar:	IDEP.

No	NOMBRE COMPLETO	INSTITUCION O DEPENDENCIA	TIPO VINCULACION		CORREO ELECTRONICO	FIRMA
			F	C		
1	Rocio Barrajas Serna	IDEP		X	r.barrajas-serna@gmail.com	Rocio Barrajas S.
2	Seal Diego Cote	SWC			dcote@nova.tico	Seal Diego Cote
3	Alexander Rodriguez	DEPB-SED			arodriguez@educ	Alexander Rodriguez
4	Milena Delgado H.	OAREDP-SED		X	mdelgado@educacionbogota	Milena Delgado H.
5	JHONN PERTIZ	OAREDP-SED	X		JPERTIZV@educacionbogota	JHONN PERTIZ
6	Martha L Cuervo M	IDEP	X		m.cuervo@idep.edu	Martha L Cuervo M
7	DIANA I. URVENA M	SED - DEPB		X	DURVENA@educacion	DIANA I. URVENA M
8	Alexander Calderon	Invitado			alexanderestata@gmail.com	Alexander Calderon
9	Orav E. Gonzalez A.	Invitado			ozarg-10@hdmw.com	Orav E. Gonzalez A.
10	Sonia Teller Hernandez	Contratista SED			stteller@educacionbogota.gov.co	Sonia Teller Hernandez
11	Naibel Ruiz	IDEP			naibelruiz-ya@idep.edu	Naibel Ruiz
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

F: Funcionario C: Contratista



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	24-04-2019	Inicio	14:00	Fin	18:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	28-04-2019		Elaborado por		Oscar Eduardo González Aguirre		Próxima Reunión		
							30-04-2019		

FUNCIONES EN EJECUCIÓN:

- Diseñar estrategias de atención conjunta con entidades públicas y privadas, en el marco de las políticas nacionales, que garanticen los derechos de los niños, niñas y jóvenes en el Distrito Capital.
- Implementar las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogotá, en los ciclos 1 al 4 y que permitan la transición al ciclo 5.

AGENDA DE LA REUNIÓN:

1. Presentación de la agenda.
2. Lectura del acta anterior.
3. Revisión de compromisos nuevos y antiguos.
4. Revisión avances del Desarrollo del Sistema de Información, con miras a reunión con Subsecretario de Calidad y Pertinencia.
5. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Presentación de la agenda.

Se dieron a conocer los puntos de la agenda a desarrollar, la cual, inicialmente no tuvo ninguna modificación, sin embargo, el desarrollo de la misma presentó algunas variaciones que más adelante se podrán vislumbrar.

2. Lectura del acta anterior.

El acta correspondiente a la sesión No. 7 del 09 de abril de 2019 había sido compartida a los participantes para su revisión. En este espacio hubo lugar para la presentación de modificaciones o ajustes relacionados con el desarrollo del acta en mención. En este orden de ideas, se incorporó un nuevo compromiso que busca la realización y cierre de actas de las sesiones anteriores, así pues, a continuación se detalla la distribución de dicho compromiso:

- Sesión N°1: 19feb19 – SED envía para aprobación IDEP
- Sesión N°2: 21feb19 - SED envía para aprobación IDEP
- Sesión N°3: 01mar19 – Por elaboración RedP
- Sesión N°4: 12mar19 - SED envía para aprobación IDEP
- Sesión N°5: 20mar19 - Por elaboración RedP
- Sesión N°6: 01abr19 - Por elaboración RedP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	24-04-2019	Inicio	14:00	Fin	18:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral", DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	28-04-2019	Elaborado por		Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión		30-04-2019

3. Revisión de compromisos antiguos y nuevos.					
Luego de revisar los compromisos antiguos consignados en el acta anterior, se obtiene el siguiente balance:					
Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en sesiones anteriores (1-6)					
No	Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance
1.	Creación de distintos tipos de usuarios, de la SED ya se envió lo requerido, pero no se ha visto el desarrollo, está programado para más adelante. (Pendiente - 22 de mayo).	Software One	Sesión No. 1 19feb19	22may19	En proceso
2.	Verificar si para asignación de formularios está la posibilidad de asignar cada parte del formulario C a usuarios distintos según competencia. (Pendiente 2.6.2, 2.6.4 y 2.5) – Diego Cote explica que cada sección del formulario C se crea por aparte y así se puede asignar a un usuario distinto, queda pendiente incluir la prueba en alguna sesión, podría ser para 22 de mayo.	Software One	Sesión No. 1 19feb19	22may19	En proceso
3.	Revisar Manual del usuario, con respecto al cual se solicitó que se ajustara al final del proceso y que incluyera la	Sonia Téllez y Martha Cuevas	Sesión No. 2 21feb19	27may19	Pendiente

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	24-04-2019	Inicio	14:00	Fin	18:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	28-04-2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						Próxima Reunión
			28-04-2019						30-04-2019

	imagen institucional de la SED. Pendiente indagar internamente en equipo DEPB e IDEP para corrección de estilo y diagramación.								
4.	Revisar las reglas del guardado temporal de formulario diligenciado – (Pendiente 5.1, 5.2 y 5.3 en proceso de prueba por parte de SED y se reporta en las incidencias que se reportan este jueves 11. Se había incluido en reporte de incidencias del pasado 04abr19 enviado por Sonia Téllez. Se identifica que se pueden complementar los filtros en la ventana de ingresar campaña (Alexander lo solicita por escrito).	Alexander Rodríguez	Sesión No. 4 01mar19	24abr19	Cumplido				
5.	Revisar corrección sobre saltos dentro de una misma sección. – (Pendiente Diego Cote, fecha límite para respuesta 11abr19)	Diego Cote (Software One)	Sesión No. 4 01mar19	11abr19	Pendiente				
6.	Revisar si se ajustó lo relacionado con mensaje de verificación en ventana de asignación de colegios, en donde a veces no aparece guardar, sino solo regresar. – (presentado Sesión 7 09abr19, cada vez que se	Diego Cote (Software One)	Sesión No. 4 01mar19	24abr19	Pendiente				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	24-04-2019	Inicio	14:00	Fin	18:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	28-04-2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
Próxima Reunión									30-04-2019

		asigna sale una ventana de confirmación que da las opciones de actualizar y continuar, se solicita que se deje un solo botón que diga continuar y que el mensaje sea "Asignado exitosamente", se incluye en incidencias para que se ajuste)							
7.		Carga masiva de formulario B. - (Elevado a REDP por parte del equipo de DEPB, pendiente respuesta oficial a correo de la Gerente del proyecto, estimada para el 12abr19).	RedP	Sesión No. 5 20mar19	26abr19	Pendiente			
8.		Alexander Rodríguez organiza reunión de prensa y le informa a Milena Delgado. Y va enviando la información del uso de colores y logo institucional. - (Enviado Manual de uso de imagen. Pendiente reunión con prensa, que se coordina después de taller del nombre de la aplicación que se realiza el 12abr19)	Alexander Rodríguez	Sesión No. 6 01abr19	24abr19	Cumplido			
9.		Se inicia el cargue de información de los 7 colegios para intentar tenerlo listo el viernes 05 de abril. (Esto depende del momento en que queden listos los formularios, SED e IDEP inician toda vez que REDP anuncie que están	Equipo de trabajo	Sesión No. 6 01abr19	26abr19	En proceso			



ACTA DE REUNIÓN

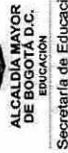
Código	XXX-RE001	Fecha	24-04-2019	Inicio	14:00	Fin	18:00	Lugar	IDEP	
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial	
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	28-04-2019	Elaborado por				Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	30-04-2019

	listos los formularios, el 10abr19 se envían las incidencias). Diego Cote estima que los formularios podrían estar listos el 11 de abril de 2019. Para el cargue de la información de los 7 colegios se procederá así: <ul style="list-style-type: none">Lo primero que recomienda es tener una campaña limpia 2018-II para probar todo.Tener Formulario A completo y que responda tal cual al PDF. Igual aplica para el B.Cargar la información de los 7 colegios. Responsables: SED e IDEP. En el proceso el equipo se compromete a tomar notas sobre cuestiones identificadas que ameritan ajuste, las cuales se revisarán a la luz de lo solicitado para determinar acción.				
10.	La propuesta es irnos con la matriz como está. Lo demás se maneja por cálculo especial. Con todo esto la firma tendría la matriz	Software One	Sesión No. 6 01abr19	15abr19	Pendiente

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	24-04-2019	Inicio	14:00	Fin	18:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	28-04-2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
Próxima Reunión									30-04-2019

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Sesión No. 07 del 09abr2019									
	cargada para el viernes 12 de abril en la tarde y así Alexander Calderón la revisa antes de hacer los cálculos. – (se reajustó compromiso en Sesión 7 09abr19).								
11.	100% de la matriz cargado en ambiente de pruebas 2018-II.	Diego Cote (Software One)	Sesión No.7 09abr19	15abr19	Pendiente				
12.	Revisar los formularios en cuanto a parametrización enviar las incidencias a REDP.	Sonia Téllez, Rocío Barajas y Alexander Rodríguez	Sesión No.7 09abr19	10abr19	Cumplido				
13.	Envío de respuestas de las incidencias reportadas	Diego Cote (Software One)	Sesión No.7 09abr19	12abr19	Cumplido				
14.	Revisar la configuración y ventanas presentadas por Software One, la reunión para esto se realizará el jueves 11 de abril a las 10:00 AM en el IDEP; en abril 12 el IDEP entrega, y la SED envía formato de incidencias a RedP lunes 15 de abril	Rocío Barajas, Alexander Calderón y Alexander Rodríguez.	Sesión No.7 09abr19	12abr19	Cumplido				
15.	Análisis de formatos de intercambio de datos de cuantificación, se realizará reunión entre Software One y REDP y con Alexander Calderón.	Software One, REDP e IDEP	Sesión No.7 09abr19	10abr19	Cumplido				
16.	Carga en Excel, Diego Cote solicita reunión con REDP para aclarar cuestiones relacionadas con la forma	Software One, REDP e IDEP	Sesión No.7 09abr19	11abr19	Cumplido				



Código	XXX-RE001	Fecha	24-04-2019	Inicio	14:00	Fin	18:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	28-04-2019	Elaborado por		Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión		
							30-04-2019		

	como se disponen los campos y la información en Excel. Se realizará reunión entre Software One y REDP, y Alexander Calderón, se propone para el jueves 11 de abril en la tarde				
17.	Se solicita a REDP ajustar el cronograma conforme a los ajustes de actividades socializadas en la presente reunión.	Redp	Sesión No.7 09abr19	22abr19	Cumplido
18.	Realización y cierre de actas anteriores	RedP	Sesión No.7	30abr19	En proceso

Dada a la dinámica presentada en la reunión, se vio la necesidad de realizar un cambio en la agenda. Es decir, a medida que se iban presentando los compromisos de sesiones anteriores, hubo muchos que aún no se habían cumplido (ver punto anterior) y son de carácter importante y prioritario para avanzar con el proceso de conformación del aplicativo del Monitoreo, por tal motivo se decide cambiar la agenda de la reunión para abordar las incidencias reportadas, para ello, Huver Galindo, ingeniero de Software One, presenta un Excel que incorporaba las incidencias y su respectiva apreciación

Huwer informa que los ajustes de forma (negrilla, alineaciones, etc.) se dejan para el final del proceso. En razón de lo anterior, se le solicita a la firma que estime los tiempos que les tomará hacer estos ajustes, lo cual no se define en la reunión al no otorgar una fecha, solo se reitera por parte de Software One que este tipo de ajustes no se consideraran como incidencias. Por consiguiente, se sugiere a Software One que aclare cuáles incidencias se consideraran de forma y cuáles son prioritarias porque afectan el funcionamiento, en la matriz Excel ajustada en la reunión (en columnas que se crean para este fin) a partir de la base facilitada por Software One para llevar el seguimiento a la solución de incidencias, y sobre la cual se acuerda no modificar su estructura para tener la trazabilidad de las incidencias reportadas y solucionadas. El Excel de incidencias será compartido a todos los participantes para que identifiquen sus respectivos compromisos para así continuar con el proceso.

- En el listado de los compromisos acordados en sesiones anteriores, expuestos en el acta No. 7 y revisados en la presente reunión (ver punto3), se puede determinar el incumplimiento de actividades importantes para el desarrollo del cronograma en los tiempos establecidos. Esto acarrea una serie de dificultades,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	24-04-2019	Inicio	14:00	Fin	18:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	28-04-2019	Elaborado por			Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	30-04-2019

tanto para el montaje del aplicativo en la fecha programada, como el logro de los objetivos propuestos en el marco del convenio SED – IDEP, dado a que dependen directamente de los avances del aplicativo. Se pone en conocimiento de RedP y de los asistentes, la situación que genera el incumplimiento de los compromisos establecidos por parte del proveedor (Software One) en el desarrollo del cronograma de trabajo. Se reitera que lo anterior tiene implicaciones en la consecución de los objetivos y compromisos en el marco del convenio, por lo cual se debe poner una alerta. Se sugiere a RedP, a través de Jhonn Ortíz, lograr un trabajo más cercano y estrecho en cada uno de los procesos y etapas de montaje de información en el aplicativo, de manera que se logre cumplir los acuerdos y presentar los compromisos establecidos en las sesiones de trabajo, así como hacer el seguimiento oportuno en aras de evitar mayores incumplimientos y re procesos.

- Se aclara que toda nueva incidencia se incluirá en la matriz. Teniendo en cuenta que en la presente reunión no se abordaron las incidencias de cuantificación, se solicita y queda pendiente, incluirlas en el seguimiento en la misma matriz

Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión			
Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Probar solución de incidencias (13) y enviar a RedP.	SED	24abr19	26abr19
Revisar y dar respuesta sobre las preguntas anidadas.	RedP	24abr19	26abr19
Completar información del Excel de incidencias.	Software One	24abr19	30abr19
Reunión técnica para verificación de cargue de formularios.	Software One Alexander Calderón Alexander Rodríguez	24abr19	26abr19
Información de la fecha para los ajustes de forma y demás.	Software One	24abr19	30abr19

Observaciones:



Código	XXX-RE001	Fecha	24-04-2019	Inicio	14:00	Fin	18:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado						Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	28-04-2019		Elaborado por		Oscar Eduardo González Aguirre		Próxima Reunión		
							30-04-2019		

3

NOMBRE: Sonia Marcela Téllez
CARGO: ~~DEPB~~ - SED

Alexander Calder

NOMBRE: Alexander Calderón
CARGO: Contratista IDEP

[Handwritten signature]

NOMBRE: Alexander Rodríguez
CARGO: DEPB - SED

[Signature]

NOMBRE: Martha Ligia Cuevas
CARGO: Asesora Académica IDEP

Did not need it

NOMBRE: Diana Ibeth Uruña
CARGO: DEPB - SED

[Signature]

NOMBRE: Huver Galindo
CARGO: Ingeniero Software One

NOMBRE: Jhonn Ortíz
CARGO: COAREDP - SED.

COARED - SED

NOMBRE: Maribel Páez Mendieta
CARGO: Contratista IDEP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES IDEP

Código: FT-GD-07-11

Versión: 5

Fecha Aprobación: 03/10/2018

Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: Subdirección Académica NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Monther Cueva CON MATERIAL

ACTIVIDAD: Revisión Monitoreo Educación Inicial TEMA: Aplicativos RedP SIN MATERIAL

FECHA: 24-04-2019 LUGAR: IDEP HORA INICIO: 14:00 HORA CIERRE:

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)							GENERO		TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAIZAL	ES	OTROS*						
1	Sonia	Teller	52541137				X								X	Contratista	SED-DEPB	13	31653747	Sm.teller@educacionbogota.gov.co	[Firma]		
2	Alexander	Rediguer	103053786			X									X	Contratista	SED-DEPB	3004074893		areduquezt@educacionbogota.gov.co	[Firma]		
3	Alver	Galindo Salgado	103641087			X										Desarrollador Inicial		3002547037		hgalindosalgado@educacionbogota.gov.co	[Firma]		
4	JOHN E.	ORTIZ VARGAS	80836047			X									X	Profesora UN	SED-DEPB	8	344264021	JEORTIZ12@Educacionbogota.gov.co	[Firma]		
5	Maribel	Pael	51882886																				
6	DIANA	URUENJA	52267753				X								X	Contratista	SED-DEPB		30131064	duenja@educacionbogota.gov.co	[Firma]		
7	Oran E.	Contratista Aguirre	109493580			X									X	Contratista	IDEP	Noguita	130	educacionbogota.gov.co	[Firma]		
8	Matthe	Chavez M	52553576				X								X	Asesor	IDEP	W. Chaz	2635603	matthe@educacionbogota.gov.co	[Firma]		
9	Alexander	Calderon	1072420231				X								X	Contratista	IDEP		914320076	alexander@educacionbogota.gov.co	[Firma]		
10																							
11																							

* A. Afro-colombiano, I. Indígena ROM: Grupo de población gitana de la ciudad. Raizales: Población de origen caribeño (San Andrés y Providencia). Otros

Monther Cueva
Nombre y firma del responsable



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	30/04/2019	Inicio	10:00	Fin	13:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	05/05/2019	Elaborado por			Oscar Eduardo González Aguirre		Próxima Reunión		
							07/05/2019		

FUNCIONES EN EJECUCIÓN:

- Diseñar estrategias de atención conjunta con entidades públicas y privadas, en el marco de las políticas nacionales, que garanticen los derechos de los niños, niñas y jóvenes en el Distrito Capital.
- Implementar las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogotá, en los ciclos 1 al 4 y que permitan la transición al ciclo 5.

AGENDA DE LA REUNIÓN:

1. Aprobación del acta anterior.
2. Revisión de compromisos.
3. Preparación de la reunión con Subsecretarios (Revisión y ajustes al cronograma a partir de las evidencias).
4. Varios.
5. Acuerdos.

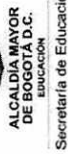
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Aprobación del acta anterior:**

El acta correspondiente a la Sesión No 8 de seguimiento del 24 de abril de 2019 no presentó variación y fue aprobada por los asistentes.
2. **Revisión de compromisos:**

El siguiente cuadro relaciona el estado actual de los compromisos acordados a lo largo de las sesiones, luego se presentan algunas observaciones que lo complementan:

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en sesiones anteriores				
No	Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
1.	Creación de distintos tipos de usuarios, de la SED ya se envió lo requerido, pero no se ha visto el desarrollo, está programado para más adelante. (Pendiente - 22	Software One	Sesión No. 1, de pruebas 19feb19	22may19
				Estado de avance
				En proceso



Código	XXX-RE001	Fecha	30/04/2019	Inicio	10:00	Fin	13:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	05/05/2019	Elaborado por			Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	
								07/05/2019	

	de mayo).					
2.	Verificar si para asignación de formularios está la posibilidad de asignar cada parte del formulario C a usuarios distintos según competencia. (Pendiente 2.6.2, 2.6.4 y 2.5) – Diego Cote explica que cada sección del formulario C se crea por aparte y así se puede asignar a un usuario distinto, queda pendiente incluir la prueba en alguna sesión, podría ser para 22 de mayo.	Software One	Sesión No. 1, de pruebas 19feb19	22may19	En proceso	
3.	Revisar Manual del usuario, con respecto al cual se solicitó que se ajustara al final del proceso y que incluyera la imagen institucional de la SED. Pendiente indagar internamente en equipo DEPB e IDEP para corrección de estilo y diagramación.	Sonia Téllez y Martha Cuevas	Sesión No. 2, de pruebas 21feb19	27may19	Pendiente	
4.	Revisar corrección sobre saltos dentro de una misma	Diego Cote (Software One)	Sesión No. 4, de	03may19	Pendiente	Será revisado los



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	30/04/2019	Inicio	10:00	Fin	13:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	05/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
Próxima Reunión									07/05/2019

	sección. – (Pendiente Diego Cote, fecha límite para respuesta 11abr19)		pruebas 01mar19		días jueves y viernes al tiempo que se carguen los formularios de los colegios.
5.	Revisar si se ajustó lo relacionado con mensaje de verificación en ventana de asignación de colegios, en donde a veces no aparece guardar, sino solo regresa. – (presentado Sesión 7 09abr19, cada vez que se asigna sale una ventana de confirmación que da las opciones de actualizar y continuar, se solicita que se deje un solo botón que diga continuar y que el mensaje sea "Asignado exitosamente", se incluye en incidencias para que se ajuste)	Diego Cote (Software One)	Sesión No. 4, de pruebas 01mar19	07may19	Pendiente Se revisó en la reunión con el aplicativo abierto. Se determinó el ajuste del nombre de los dos botones: i) Actualizar listado de colegios; ii) Continuar asignación.
6.	Carga masiva de formulario B. – (Elevado a REDP por parte del equipo de DEPB, pendiente respuesta oficial a correo de la Gerente del proyecto, estimada para el 12abr19).	REDP	Sesión No. 5, de pruebas 20mar19	26abr19	Cumplido
7.	Se inicia el cargue de información de los 7 colegios para intentar tenerlo listo el viernes 05 de abril. (Esto depende del	Equipo de trabajo	Sesión No. 6, de pruebas 01abr19	26abr19	Incumplido No se logró realizar en los tiempos



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	30/04/2019	Inicio	10:00	Fin	13:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050- "Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	05/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
Próxima Reunión									07/05/2019

	<p>momento en que queden listos los formularios, SED e IDEP inician toda vez que REDP anuncie que están listos los formularios, el 10abr19 se envían las incidencias). Diego Cote estima que los formularios podrían estar listos el 11 de abril de 2019.</p> <p>Para el cargue de la información de los 7 colegios se procederá así:</p> <ul style="list-style-type: none">Lo primero que recomienda es tener una campaña limpia 2018-II para probar todo.Tener Formulario A completo y que responda tal cual al PDF. Igual aplica para el B.Cargar la información de los 7 colegios. Responsables: SED e IDEP. En el proceso el equipo se compromete a tomar notas sobre cuestiones identificadas que ameritan ajuste, las cuales se revisarán a la				<p>establecidos, debido a que la plataforma presentó algunas inconsistencias en su funcionamiento. Por lo tanto, Software One solicitó la información de cuatro colegios para realizar este cargue. De igual modo, Diego Cote afirma que se agregó una funcionalidad para que el aplicativo automáticamente genere un guardado parcial en un lapso determinado. Sumado a lo anterior, se acordó una reunión para cargar los formularios A y B del colegio Altamira el día jueves 2 de mayo por parte de Rocío Barajas y Software One, y el viernes, los formularios del</p>
--	---	--	--	--	---

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	30/04/2019	Inicio	10:00	Fin	13:00	Lugar	IDEP	
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial	
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	05/05/2019		Elaborado por			Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	07/05/2019

	luz de lo solicitado para determinar acción.						colegio Antonio Nariño con Sonia Téllez.
8.	La propuesta es irnos con la matriz como está. Lo demás se maneja por cálculo especial. Con todo esto la firma tendría la matriz cargada para el viernes 12 de abril en la tarde y así Alexander Calderón la revisa antes de hacer los cálculos. – (se reajustó compromiso en Sesión 7 09abr19).	Software One	Sesión No. 6, de pruebas 01abr19	07may19			En proceso Diego Cote menciona que el cargue de la cuantificación de los formularios A y B se encuentra realizado. Alexander Calderón realizará su verificación
9.	Realización y cierre de actas anteriores	REDP	Sesión No. 7, de pruebas 09 abr 19	07may19			Pendiente Se encuentra bajo el siguiente contexto: i) Martha Cuevas envió observaciones del acta 1 y 2; ii) El acta 3 será enviada por Jhonn Ortíz para revisión el 03 de mayo; iii) El acta 4 será revisada por Martha Cuevas y enviará las observaciones el 03 de mayo; iv) El acta 5 será

28



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	30/04/2019	Inicio	10:00	Fin	13:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	05/05/2019		Elaborado por		Oscar Eduardo González Aguirre		Próxima Reunión		07/05/2019

									ajustada por Jhonn Ortiz el 06 de mayo; y v) El acta 06 será revisada por la SED
10	Probar solución de incidencias (13) y enviar a RedP.	SED		Sesión No 8, de seguimiento o 24abr19	26abr19				Cumplido
11	Revisar y dar respuesta sobre las preguntas anidadadas.	REDP		Sesión No 8, de seguimiento o 24abr19	30abr19				Cumplido
12	Completar información del Excel de incidencias.	Software One		Sesión No 8, de seguimiento o 24abr19	02may19				Pendiente
13	Reunión técnica para verificación de cargue de formularios.	Software One Alexander Calderón Alexander Rodríguez		Sesión No 8, de seguimiento o 24abr19	26abr19				Cumplido
14	Información de la fecha para los ajustes de forma y demás.	Software One		Sesión No 8, de seguimiento o 24abr19	30abr19				Pendiente

3. Preparación de la reunión con Subsecretarios (Revisión y ajustes al cronograma a partir de las evidencias).

Se presentó un cuadro Excel que consolida los avances del cronograma, a partir de los siguientes insumos: 1. del cronograma enviado por Jhonn Ortiz, que recoge los avances del aplicativo desde la maquetación (2018); 2. Del cronograma elaborado de manera conjunta el 15 de marzo entre REDP, Software One, IDEP y el proyecto 1050 en el que se estimaron las fechas en diferentes módulos que implica el desarrollo del Sistema y que tiene como fecha final de entrega del aplicativo el 30 de mayo.

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	30/04/2019	Inicio	10:00	Fin	13:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	05/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
Próxima Reunión									07/05/2019

Este cuadro consolidado tiene por objetivo determinar de manera conjunta, la ponderación y el porcentaje de progreso de las actividades correspondientes al diseño, estructuración, desarrollo, pruebas y entrega del aplicativo. En este ejercicio, se ajustaron algunas actividades, se ampliaron en la medida en que muchas de estas requieren de pruebas y aprobación por parte del área funcional y han presentado incidencias y necesidades de ajustes por parte de Software One. Adicionalmente, estas se ubicaron según la fase o momento del desarrollo del sistema que corresponde a cada una. A partir de la matriz se pretende obtener el estado real y objetivo del aplicativo, y de esta manera, sustentar clara y concisamente la situación del Sistema en la reunión con Subsecretarios de Calidad y Pertinencia y de Gestión Interinstitucional de la SED.

Al finalizar la reunión, Diana Urueña compartió el Excel trabajado a los asistentes y por su parte Software One y REDP realizará una propuesta de pesos porcentuales para concertar y definir los avances de las actividades.

4. Varios.

Respecto a las respuestas a preguntas anidadas, Jhonn Ortiz sugiere a la DEPB levantar el requerimiento en un formato que tiene REDP para estos casos, pues según la respuesta que da la Oficina Asesora de REDP al área de DEPB, es que esta solicitud corresponde a un control de cambios. En este contexto Diana Urueña y Sonia Téllez revisarán con su área esta posibilidad, sin embargo, se menciona que, de parte de la DEPB, se buscarán los argumentos que sustentan que la solicitud de las preguntas anidadas si están contempladas desde el inicio de la maquetación.

5. Acuerdos.

En la presente reunión se determinaron los siguientes acuerdos y compromisos:

Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión			
Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Reunión cargue de formulario del Colegio Altamira.	Software One y Rocío Barajas	30abr19	02may19
Reunión cargue de formulario del Colegio Antonio Nariño	Software One y Sonia Téllez	30abr19	03may19
Cargue total de los formularios de los 5 colegios.	Software One	30abr19	03may19
Formulario C cargado en la plataforma.	Software One	30abr19	03may19
Revisión matriz de cuantificación FA y FB.	Alexander Calderón	30abr19	07may19
Propuesta de ponderación porcentual de las	REDP – Software One	30abr19	06may19



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	30/04/2019	Inicio	10:00	Fin	13:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	05/05/2019	Elaborado por			Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	
									07/05/2019

actividades del cronograma.

Observaciones:

[Signature]

NOMBRE: Sonia Marcela Téllez
CARGO: DEPB - SED

[Signature]

NOMBRE: Rocío Barajas Sierra
CARGO: Contratista IDEP

[Signature]

NOMBRE: Diego Cote
CARGO: Ingeniero Software One

[Signature]

NOMBRE: Alexander Calderón
CARGO: Contratista IDEP

[Signature]

NOMBRE: Huver Galindo
CARGO: ingeniero Software One

[Signature]

NOMBRE: Martha Ligia Cuevas
CARGO: Asesora

[Signature]

NOMBRE: Diana Ibeth Urueña
CARGO: DEPB - SED

[Signature]

NOMBRE: Oscar González
CARGO: Contratista IDEP

NOMBRE: Maribel Páez Mendieta
CARGO: Contratista IDEP



ALCALDIA MAYOR
DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA
Unidad Administrativa Especial y
Municipio del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Fe

Código: FT-GD-07-11

Versión: 5

Fecha Aprobación: 03/10/2018

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES

IDEP

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: **Subdirección Académica**

ACTIVIDAD: **Revisión Monitoreo Educación Inicial**

FECHA: **30-04-2019**

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: **Martha Cereas**

TEMA: **Aplicativo del Monitoreo**

HORA INICIO: **10:00**

CON MATERIAL

SIN MATERIAL

HORA CIERRE: **13:15**

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO	TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA		
											F	M	A	I	ROM							BAZAL ES	OTROS*
				0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	≥60														
1	JHONN E.	DETE VARGAS	80830047			X				X					X	Prof UNIV	SEP-VAREP		314220442	JEDETEVARGAS@idep.gov.co			
2	Maribel	PAEZ M	518383266				X			X					X	Contador	IDEP	Tenorio	3161251492	amantela-14@gmail.com			
3	Rocio	Bautista Steven	10602072		X					X						Contratista	IDEP		3175910340	rociobautista@gmail.com			
4	Alexander	Calderon	1072407034		X					X					X	Consulting	IDEP		314322008	alexandercalderon@gmail.com			
5	Martha L	Cuevas M	52853046			X				X					X	Asesor	IDEP	N. Central	2630603	marthacuevas@idep.gov.co			
6	Sonia	Teller	525411737				X								X	Contratista	SEP	N. Central	316531747	Smteller20@gmail.com			
7	Florencia	Galindo S.	109601089				X								X	Desarrollador	Innovat		300254787	florencia.galindo@idep.gov.co			
8	Oscar Edward	Gonzalez A.	109477808	X						X					X	Calidad	IDEP	N. Central		eduardo.gonzalez@idep.gov.co			
9	Diego	COTE	80195917		X						X					Contrata	SWO			diego.cote@gmail.com			
10	DIANA	URUENA	52267253				X								X	Contrato	SED-DEPS		301310616	diuranac@idep.gov.co			



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral", DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	13/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	14/05/2019		

FUNCIONES EN EJECUCIÓN:

- Diseñar estrategias de atención conjunta con entidades públicas y privadas, en el marco de las políticas nacionales, que garanticen los derechos de los niños, niñas y jóvenes en el Distrito Capital.
- Implementar las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogotá, en los ciclos 1 al 4 y que permitan la transición al ciclo 5.

AGENDA DE LA REUNIÓN:

1. Aprobación del acta anterior.
2. Revisión de compromisos.
3. Consolidación propuesta matriz de avances del desarrollo del Sistema, para reunión con Subsecretarios.
4. Varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Aprobación del acta anterior:

Se hizo lectura del acta de la reunión anterior y la revisión de los compromisos adquiridos (ver siguiente punto) con el objetivo de aprobarla.

2. Revisión de compromisos:

El siguiente cuadro relaciona el estado actual de los compromisos acordados a lo largo de las sesiones:

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en sesiones anteriores				
No	Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
				Estado de avance

ACTA DE REUNIÓN



Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral" DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	13/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
		Próxima Reunión	14/05/2019						

1.	Creación de distintos tipos de usuarios, de la SED ya se envió lo requerido, pero no se ha visto el desarrollo, está programado para más adelante. (Pendiente - 22 de mayo).	Software One	Sesión No. 1, de pruebas 19feb19	22may19	En proceso	
2.	Verificar si para asignación de formularios está la posibilidad de asignar cada parte del formulario C a usuarios distintos según competencia. (Pendiente 2.6.2, 2.6.4 y 2.5) – Diego Cote explica que cada sección del formulario C se crea por aparte y así se puede asignar a un usuario distinto, queda pendiente incluir la prueba en alguna sesión, podría ser para 22 de mayo.	Software One	Sesión No. 1, de pruebas 19feb19	22may19	En proceso	
3.	Revisar Manual del usuario, con respecto al cual se solicitó que se ajustara al final del proceso y que incluyera la imagen institucional de	Sonia Téllez y Martha Cuevas	Sesión No. 2, de pruebas 21feb19	27may19	Pendiente	

202



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050- "Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	13/05/2019	Elaborado por		Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión		
				Asistentes Externos			14/05/2019		
				Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial					

	la SED. Pendiente indagar internamente en equipo DEPB e IDEP para corrección de estilo y diagramación.					Cumplido
4.	Revisar corrección sobre saltos dentro de una misma sección. – (Pendiente Diego Cote, fecha límite para respuesta 11abr19)	Diego Cote (Software One)	Sesión No. 4, de pruebas 01mar19	03may19		Ya está revisado por parte de la firma pero se han visto afectados por el tiempo que toma la carga del formulario, se reportará como nueva incidencia.
5.	Revisar si se ajustó lo relacionado con mensaje de verificación en ventana de asignación de colegios, en donde a veces no aparece guardar, sino solo regresar. – (presentado Sesión 7 09abr19, cada vez que se asigna sale una ventana de confirmación que da las opciones de actualizar y continuar, se solicita que se deje un solo botón que	Diego Cote (Software One)	Sesión No. 4, de pruebas 01mar19	08may19	Pendiente	Se determinó el ajuste del nombre de los dos botones: i) Actualizar listado de colegios; ii) Continuar asignación.

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral", DEPB				Asunto	Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial			
Asistentes	Se anexa listado				Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	13/05/2019	Elaborado por			Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	14/05/2019

		<p> diga continuar y que el mensaje sea "Asignado exitosamente", se incluye en incidencias para que se ajuste) </p>					
	6.	<p> Se inicia el cargue de información de los 7 colegios para intentar tenerlo listo el viernes 05 de abril. (Esto depende del momento en que queden listos los formularios, SED e IDEP inician toda vez que REDP anuncie que están listos los formularios, el 10abr19 se envían las incidencias). Diego Cote estima que los formularios podrían estar listos el 11 de abril de 2019. </p> <p> Para el cargue de la información de los 7 colegios se procederá así: </p> <ul style="list-style-type: none"> Lo primero que recomiendo es tener una campaña limpia 2018-II para probar todo. 	Equipo de trabajo	<p> Sesión No. 6, de pruebas 01abr19 </p>	09may19	<p> En proceso </p> <p> Falta cargar los colegios Antonio Nariño y Altamira. </p>	

2019



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP	
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB									
Asistentes	Se anexa listado									
Fecha de Elaboración	13/05/2019			Elaborado por		Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	14/05/2019
						Asistentes Externos				
						Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial				

	<ul style="list-style-type: none">Tener Formulario A completo y que responda tal cual al PDF. Igual aplica para el B.Cargar la información de los 7 colegios. Responsables: SED e IDEP. En el proceso el equipo se compromete a tomar notas sobre cuestiones identificadas que ameritan ajuste, las cuales se revisarán a la luz de lo solicitado para determinar acción.								
7.	La propuesta es imos con la matriz como está. Lo demás se maneja por cálculo especial. Con todo esto la firma tendría la matriz cargada para el viernes 12 de abril en la tarde y así Alexander Calderón la revisa antes de hacer los cálculos. - (se reajustó	Software One	Sesión No. 6, de pruebas 01abr19	08may19	En proceso En proceso Software One ya hizo el cargue, Alexander Revisó y hay una incidencia que no ha permitido que se realice la				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Educación

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral" DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	13/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre	Próxima Reunión	14/05/2019				

	compromiso en Sesión 7 09abr19).				verificación completa. Habrá respuesta el 08 de mayo.	
	8. Realización y cierre de actas anteriores	REDP	Sesión No.7, de pruebas 09 abr 19	07may19	En proceso Sesión N°1: 19feb19 - SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 Sesión N°2: 21feb19 - SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 Sesión N°3: 01mar19 - Enviada RedP 05may19 pendiente revisión SED enviar 08may Sesión N°4: 12mar19 - SED enviada 06may19 queda	

362



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	13/05/2019		Elaborado por		Oscar Eduardo González Aguirre		Próxima Reunión		
							14/05/2019		

									para ajuste REDP 10may19
									Sesión N°5: 20mar19 - Por elaboración RedP envía 07may19 para revisión SED y RedP a 10may19
									Sesión N°6: 01abr19- SED envía retroalimentación a RedP 10may19.
									Sesión N°7: 09abr19: pendiente firma de Milena
									Sesión N°8 – 24abr19 – pendiente firma de Alex
									Sobre acta de 21 de diciembre está pendiente cerrarla de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Educación

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	13/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
Próxima Reunión									14/05/2019

						acuerdo con los ajustes de Martha. Pendiente hasta que Milena regrese y la pueda revisar.	
9.	Completar información del Excel de incidencias.	Software One	Sesión No 8, de seguimiento 24abr19	02may19	Cumplido		
10	Información de la fecha para los ajustes de forma y demás.	Software One	Sesión No 8, de seguimiento 24abr19	14may19	Pendiente		
11	Reunión cargue de formulario del Colegio Altamira.	Software One y Rocío Barajas	Sesión No 9 de seguimiento 30abr19	02may19	Cumplido		
12	Reunión cargue de formulario del Colegio Antonio Nariño	Software One y Sonia Téllez	Sesión No 9 de seguimiento 30abr19	06may19	Cumplido		
13	Cargue total de los formularios de los 5 colegios.	Software One	Sesión No 9 de seguimiento 30abr19	03may19	Cumplido		

202



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	13/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre				Próxima Reunión	14/05/2019	

14	Formulario C cargado en la plataforma.	Software One	Sesión No 9 de seguimiento 30abr19	03may19	Cumplido				
15	Revisión matriz de cuantificación FA y FB.	Alexander Calderón	Sesión No 9 de seguimiento 30abr19	07may19	Cumplido				
16	Propuesta de ponderación porcentual de las actividades del cronograma.	REDP – Software One	Sesión No 9 de seguimiento 30abr19	08may19	Pendiente				

Luego de la revisión de los compromisos, se hizo la observación de la matriz de incidencias consolidada de la cual se determinó incluir el tiempo que toma la carga de formularios y la pérdida de conexión, ya que no se había reportado en el respectivo cuadro de incidencias. Así mismo, Diego Cote informa que se incluirá una marcación que determine su prioridad.

Se aclara que los campos señalados en el Excel de color azul son de responsabilidad del IDEP y SED, y los de color verde de Software One.

Los reportes de incidencias por parte de la SED-IDEP se continuarán realizando por correo electrónico a través Sonia Téllez de la SED y de Jhonn Ortiz de REDP quien a su vez hará envío a Software One en el esquema o formato del Excel trabajado en la presente sesión. Estas se continuarán reportando de manera inmediata. Por su parte, Jhonn Ortiz hará un cargue consolidando las incidencias semanales, el cual se cargará en drive cada viernes, en la matriz de incidencias acordado en la presente reunión con el fin de mantener de manera visible el seguimiento a la solución de las incidencias, las cuales se revisarán conjuntamente en las reuniones acordadas los martes.

3. Consolidación propuesta matriz de avances del desarrollo del Sistema, para reunión con Subsecretarios.

ACTA DE REUNIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050- Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB					Asunto	Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial		
Asistentes	Se anexa listado					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	13/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre				Próxima Reunión	14/05/2019	

En este espacio se finalizó de manera conjunta (DEPB-REDP-IDEP-Software One), el cuadro correspondiente al seguimiento de las actividades de montaje del aplicativo del Monitoreo. Este esquema comprende cinco (5) fases: maquetación, configuración, instrumentos, informes y acceso. En este sentido, se revisaron y ajustaron una a una las actividades que comprende cada fase y se asignó una ponderación inicial que permite calcular el porcentaje de avance del proyecto; sobre este último aspecto, Software One enviará el 08 de mayo una propuesta de ponderación proporcional a las horas de desarrollo.

El Excel trabajado fue compartido por Diana Uruña a través de correo electrónico al finalizar la sesión.

4. Varios.

Alexander Calderón hace una consideración en relación con el código de las preguntas; el código con el que se está aperturando la pregunta, corresponde al código en el que estaban las preguntas en el formulario. Para la presente aplicación se están generando cambios, en el sentido que se estas agregando nuevas preguntas y eliminando otras. En ese sentido el código de creación puede ser útil de manera interna, pero para el usuario puede resultar confuso debido a que no presenta un orden de numeración secuencial. En ese sentido, se hace necesario agregar un código de orden en el formulario. Software One revisará opciones sobre esta solicitud.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

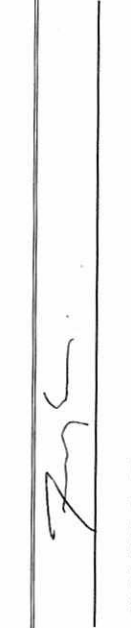
ACTA DE REUNIÓN

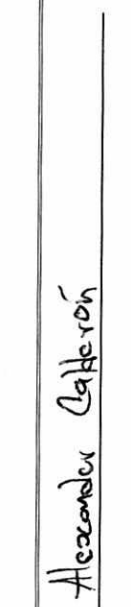
Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP	
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial	
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	13/05/2019		Elaborado por			Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	14/05/2019

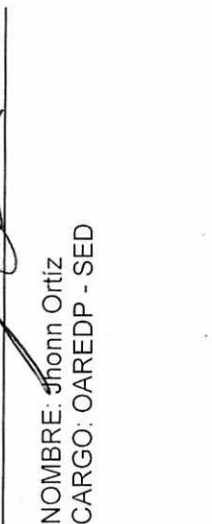
Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión				
Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	
Revisar los saltos en los subformularios.	SED-IDEP	Sesión 10 07may19	14may19	
Revisión Formulario C cargado en plataforma.	SED-IDEP	Sesión 10 07may19	10may19	
Subir información de los 7 formularios, a hoy pendiente 2 formularios.	IDEP - SED - Software one	Sesión 10 07may19	10may19	
Envío de la matriz de incidencias a Software One.	SED	Sesión 10 07may19	07may19	
Envío de actualizaciones de la matriz de incidencias a la SED.	Software One	Sesión 10 07may19	08may19	
Envío de la propuesta de ponderación.	Software One	Sesión 10 07may19	08may19	
Revisar en acta de 21 de diciembre lo relacionado con informes solicitados, ver si se incluyeron los históricos	Equipo de trabajo	Sesión 10 07may19	14may19	
Agregar código de orden a las preguntas de los formularios.	Software One	Sesión 10 07may19	14may19	

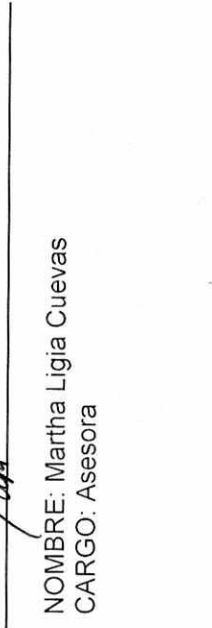
Observaciones:

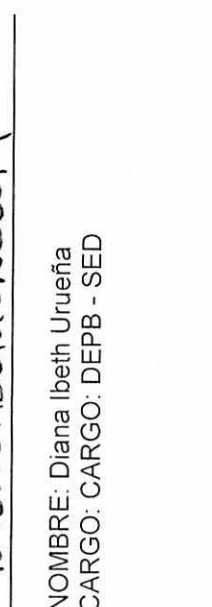

NOMBRE: Sonia Marcela Téllez
CARGO: DEPB - SED


NOMBRE: Diego Cote
CARGO: Ingeniero Software One


NOMBRE: Alexander Calderón
CARGO: Contratista IDEP


NOMBRE: Jhonn Ortiz
CARGO: OAREDP - SED


NOMBRE: Martha Ligia Cuevas
CARGO: Asesora


NOMBRE: Diana Ibeth Urueña
CARGO: CARGO: DEPB - SED

ACTA DE REUNIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Educación

Secretaría de Educación

Código	XXX-RE001	Fecha	07/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB					Asunto	Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial		
Asistentes	Se anexa listado					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	13/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre				Próxima Reunión	14/05/2019	

NOMBRE: Oscar González
CARGO: Contratista IDEP



IDEP

Versión: 5

Fecha Aprobación: 03/10/2018

Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP.

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO :

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

ACTIVIDAD: Lección	Monitoreo	Educación	Unidad	TEMA: Sesión 10 de seguimiento
--------------------	-----------	-----------	--------	--------------------------------

HORA INICIO	08:00	HORA CIERRE	11:00
-------------	-------	-------------	-------

HORA CIERRE: 11:00

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)							GENERO		TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
				0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	F	M	A	I	RDM	RAZAL	OTROS*								
1	Diego	Cote	80195919			X					X							Contralista	SWO				dcote@movistar	
2	JOHNN	ORTIZ	80830047			X					X							Prof UNN	SED - OARETTP				JOHNN@educacion	
3	Alexander	Calderon	1032404034			X					X							Contralista	IDEP				alexander@educacion	
4	Sonia	Teller	52541137			X					X							X Contralista	SED				sonia@educacion	
5	Martha I	Cuevas Morales	52.833346			X					X							X Asesor	IDEP	N.C	2630608		martha@educacion	
6	DIANA	URUENJA	52.26753			X					X							X Contralista	SED		303106714		diana	
7	Oscar E	Corraliza	109493040								X							X Contralista	IDEP	N.C	130		oscar@educacion	

* A: Afro-colombiano/I; Indígena, ROM: Grupo de población gitana de la ciudad, Ralzelezi: Población de origen caribeño (San Andrés y Providencia), Otros

Nombre y firma del responsable

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	14/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	18/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
		Próxima Reunión	21/05/2019						

FUNCIONES EN EJECUCIÓN:

- Diseñar estrategias de atención conjunta con entidades públicas y privadas, en el marco de las políticas nacionales, que garanticen los derechos de los niños, niñas y jóvenes en el Distrito Capital.
- Implementar las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogotá, en los ciclos 1 al 4 y que permitan la transición al ciclo 5.

AGENDA DE LA REUNIÓN:

1. Presentación cronograma ajustado.
2. Revisión de compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Presentación cronograma ajustado.

Previo a la presentación del cronograma ajustado por parte de Jhonn Ortiz de RedP, se informó que se encuentran pendientes las incidencias por parte de Software One, las cuales, de acuerdo a lo informado por Jhonn Ortiz, se encuentran en su mayoría resueltas y que primero se hará una prueba en RedP que garantice su funcionamiento, para luego ser revisado por parte de la SED.

Ahora bien, Jhonn Ortiz presentó el cronograma para la revisión de sus ponderaciones explicando que desde RedP manejará una evaluación de avances por escala porcentual de 0 a 100, para cada set de prueba, teniendo en cuenta cuatro aspectos:

- Desarrollo
- Pruebas.
- Ajustes
- Documentación: manuales técnicos y de usuario, aprobaciones mediante actas.

Sumado a lo anterior, se registró en el cronograma el tiempo, estimado en días, que requiere la SED y el IDEP para generar las pruebas. El resultado calcula un total de 94 días para la realización de todas las pruebas. Esta información fue compartida por Diana Urueña a los asistentes, incluyendo a Jhonn Ortiz para su seguimiento con el proveedor.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	14/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050- "Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB				Asunto	Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial			
Asistentes	Se anexa listado				Asistentes Externos				
Fecha de Elaboración	18/05/2019	Elaborado por			Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	21/05/2019

2. Revisión de compromisos:

El siguiente cuadro relaciona el estado actual de los compromisos acordados a lo largo de las sesiones:

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en sesiones anteriores					
No	Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance
1.	Creación de distintos tipos de usuarios, de la SED ya se envió lo requerido, pero no se ha visto el desarrollo, está programado para más adelante. (Pendiente - 22 de mayo).	Software One	Sesión No. 1, de pruebas 19feb19	22may19	En proceso
2.	Verificar si para asignación de formularios está la posibilidad de asignar cada parte del formulario C a usuarios distintos según competencia. (Pendiente 2.6.2, 2.6.4 y 2.5) – Diego Cote explica que cada sección del formulario C se crea por aparte y así se puede asignar a un usuario distinto, queda pendiente incluir la prueba en alguna sesión.	Software One	Sesión No. 1, de pruebas 19feb19	22may19	En proceso

DC



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	14/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	18/05/2019	Elaborado por			Oscar Eduardo González Aguirre			Próxima Reunión	
								21/05/2019	

		podría ser para 22 de mayo.							
3.	Revisar Manual del usuario, con respecto al cual se solicitó que se ajustara al final del proceso y que incluyera la imagen institucional de la SED. Pendiente indagar internamente en equipo DEPB e IDEP para corrección de estilo y diagramación.	Sonia Téllez y Martha Cuevas	Sesión No. 2, de pruebas 21feb19	27may19	Pendiente				
4.	Revisar corrección sobre saltos dentro de una misma sección. - (Pendiente Diego Cote, fecha límite para respuesta 11abr19)	Diego Cote (Software One)	Sesión No. 4, de pruebas 01mar19	03may19	Cumplido	Ya está revisado por parte de la firma pero se han visto afectados por el tiempo que toma la carga del formulario, se reportará como nueva incidencia.			
5.	Revisar si se ajustó lo relacionado con mensaje de verificación en ventana de asignación de colegios, en donde a veces no aparece guardar, sino solo	Diego Cote (Software One)	Sesión No. 4, de pruebas 01mar19	08may19	Pendiente	Se determinó el ajuste del nombre de los dos botones: i) Actualizar listado			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	14/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	18/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre	Próxima Reunión	21/05/2019				

	regresar. – (presentado Sesión 7 09abr19, cada vez que se asigna sale una ventana de confirmación que da las opciones de actualizar y continuar, se solicita que se deje un solo botón que diga continuar y que el mensaje sea "Asignado exitosamente", se incluye en incidencias para que se ajuste)				de colegios; ii) Continuar asignación.	
6.	Se inicia el cargue de información de los 7 colegios para intentar tenerlo listo el viernes 05 de abril. (Esto depende del momento en que queden listos los formularios, SED e IDEP inician toda vez que REDP anuncie que están listos los formularios, el 10abr19 se envían las incidencias). Diego Cote estima que los formularios podrían estar listos el 11 de abril de 2019.	Equipo de trabajo	Sesión No. 6, de pruebas 01abr19	09may19	En proceso Falta cargar los colegios Antonio Nariño y Altamira.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Secretaría de Educación

Código	XXX-RE001	Fecha	14/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050--"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	18/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
			Próxima Reunión						
			21/05/2019						

[illegible]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Educación

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	14/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	18/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre	Próxima Reunión	21/05/2019				

7.	La propuesta es irnos con la matriz como está. Lo demás se maneja por cálculo especial. Con todo esto la firma tendría la matriz cargada para el viernes 12 de abril en la tarde y así Alexander Calderón la revisa antes de hacer los cálculos. – (se reajustó compromiso en Sesión 7 09abr19).	Software One	Sesión No. 6, de pruebas 01abr19	08may19	En proceso Software One ya hizo el cargue, Alexander Revisó y hay una incidencia que no ha permitido que se realice la verificación completa. Habrá respuesta el 08 de mayo.	
8.	Realización y cierre de actas anteriores	REDP	Sesión No. 7, de pruebas 09 abr 19	07may19	En proceso Sesión N°1: 19feb19 – SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 Sesión N°2: 21feb19 - SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19	



Secretaría de Educación

Sesión N°3: 01mar19 – Enviada RedP 05may19 pendiente revisión SED enviar 08may					
Sesión N°4: 12mar19 - SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19					
Sesión N°5: 20mar19 - Por elaboración RedP envía 07may19 para revisión SED y RedP a 10may19					
Sesión N°6: 01abr19- SED envía retroalimentación a RedP 10may19.					
Sesión N°7: 09abr19:					

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	14/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	18/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
Próxima Reunión									21/05/2019

						pendiente firma de Milena	
						Sesión N°8 – 24abr19 – pendiente firma de Alex	
						Sobre acta de 21 de diciembre está pendiente cerrarla de acuerdo con los ajustes de Martha.	
						Pendiente hasta que Milena regrese y la pueda revisar.	
9.	Completar información del Excel de incidencias.	Software One	Sesión No 8, de seguimiento 24abr19	02may19	Cumplido		
10	Información de la fecha para los ajustes de forma y demás.	Software One	Sesión No 8, de seguimiento 24abr19	14may19	Pendiente		
11	Reunión cargue de formulario del Colegio Altamira.	Software One y Rocío Barajas	Sesión No 9 de	02may19	Cumplido		



Código	XXX-RE001	Fecha	14/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	18/05/2019		Elaborado por		Oscar Eduardo González Aguirre		Próxima Reunión		
							21/05/2019		

				seguimiento 30abr19		
12	Reunión de carga de formulario del Colegio Antonio Nariño	Software One y Sonia Téllez	Sesión No 9 de seguimiento 30abr19	06may19	Cumplido	
13	Carga total de los formularios de los 5 colegios.	Software One	Sesión No 9 de seguimiento 30abr19	03may19	Cumplido	
14	Formulario C cargado en la plataforma.	Software One	Sesión No 9 de seguimiento 30abr19	03may19	Cumplido	
15	Revisión matriz de cuantificación FA y FB.	Alexander Calderón	Sesión No 9 de seguimiento 30abr19	07may19	Cumplido	
16	Propuesta de ponderación porcentual de las actividades del cronograma.	REDP – Software One	Sesión No 9 de seguimiento 30abr19	08may19	Pendiente	
17	Revisar los saltos en los subformularios.	SED-IDEP	Sesión 10 07may19	14may19	Sin revisar	
18	Revisión Formulario C cargado en plataforma.	SED-IDEP	Sesión 10 07may19	10may19	Sin revisar	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	14/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	18/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
Próxima Reunión									21/05/2019

19	Subir información de los 7 formularios, a hoy pendiente 2 formularios.	IDEP - SED - Software one	Sesión 10 07may19	10may19	Sin revisar
20	Envío de la matriz de incidencias a Software One.	SED	Sesión 10 07may19	07may19	Sin revisar
21	Envío de actualizaciones de la matriz de incidencias a la SED.	Software One	Sesión 10 07may19	08may19	Sin revisar
22	Envío de la propuesta de ponderación.	Software One	Sesión 10 07may19	08may19	Sin revisar
23	Revisar en acta de 21 de diciembre lo relacionado con informes solicitados, ver si se incluyeron los históricos	Equipo de trabajo	Sesión 10 07may19	14may19	Sin revisar
24	Agregar código de orden a las preguntas de los formularios.	Software One	Sesión 10 07may19	14may19	Sin revisar



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

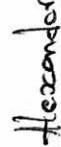
ACTA DE REUNIÓN

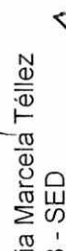
Código	XXX-RE001	Fecha	14/05/2019	Inicio	8:00	Fin	11:00	Lugar	IDEP
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	18/05/2019	Elaborado por	Oscar Eduardo González Aguirre						
Próxima Reunión									21/05/2019

Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión			
Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Respuesta sobre preguntas anidadadas.	Jhonn Ortiz	Sesión 11 14may19	14may19
Envío del cronograma ajustado tomando como base el ejercicio de la presente reunión.	Jhonn Ortiz	Sesión 11 14may19	15may19
Revisar compromiso cargue de 2018 II y fecha de cumplimiento de este compromiso: Martha Cuevas propone que se cargue desde estándar y tener claro el alcance de lo que quedaría disponible en el aplicativo, lo que se había propuesto desde el año pasado era cargar 2018 II para validar todo el aplicativo.	Software One - RedP	Sesión 11 14may19	21may19

Observaciones:


NOMBRE: Sonia Marcela Téllez
CARGO: DEPB - SED


NOMBRE: Alexander Calderón
CARGO: Contratista IDEP


NOMBRE: Oscar González
CARGO: Contratista IDEP


NOMBRE: Diana Ibeth Urueña
CARGO: DEPB - SED


NOMBRE: Martha Ligia Cuevas
CARGO: Asesora


NOMBRE: Oscar González
CARGO: Contratista IDEP


NOMBRE: Oscar González
CARGO: Contratista IDEP


NOMBRE: Diana Ibeth Urueña
CARGO: DEPB - SED



IDEP

Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO:

HORA INICIO: 08:30

SIN MATERIAL

FIRMAN

Black

Nombre y firma del responsable



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	29/05/2019	Inicio	8:25	Fin	10:15	Lugar	SED DEPB Piso 2
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	29/05/2019	Elaborado por	Sonia Téllez Moreno			Próxima Reunión	04/06/2019		

FUNCIONES EN EJECUCIÓN:

- Diseñar estrategias de atención conjunta con entidades públicas y privadas, en el marco de las políticas nacionales, que garanticen los derechos de los niños, niñas y jóvenes en el Distrito Capital.
- Implementar las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogotá, en los ciclos 1 al 4 y que permitan la transición al ciclo 5.

AGENDA DE LA REUNIÓN:

1. Aprobación actas pendientes
2. Revisión de incidencias
3. Revisión Cronograma

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Aprobación actas pendientes

El acta del 21 mayo quedó a cargo de Jhonn Ortiz, de la Oficina Asesora de REDP, quien la enviará el viernes 31 de mayo. De esta manera, se hace revisión de los compromisos a partir del correo enviado por Diana Urueña, del Proyecto 1050, el día 21 de mayo.

Compromisos de la reunión del 21 de mayo:

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha Fin	Estado de avance
Configuración de formulario C de acuerdo a texto azul del Word adjunto	Software one	21may19	23may19	Software One reporta que hizo los ajustes según lo solicitado, está pendiente que la SED e IDEP terminen la revisión. SED-IDEP enviarán una respuesta de la revisión. Se enviará un correo con la fecha de entrega. de la misma.
Crear un usuario de CCF en donde se asocien solo los colegios de cada CCF, de tal modo que cuando lleguen al formulario diligencien solo los de los colegios.	Software one	21may19	22may19	Software One reporta que estos usuarios y sus permisos se podrán probar al final unido a los demás roles y permisos.

22 DC

ACTA DE REUNIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Código	XXX-RE001	Fecha	29/05/2019	Inicio	8:25	Fin	10:15	Lugar	SED DEPB Piso 2
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB					Asunto	Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial		
Asistentes	Se anexa listado					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	29/05/2019	Elaborado por			Sonia Téllez Moreno			Próxima Reunión	
								04/06/2019	

Consulta con Alex Rodríguez sobre consultas a SIMAT y fuente alternativa para información de rectores.	SED DEPB	21may19	23may19	Cumplida, consulta sobre SIMAT
Informar fecha para reunión para revisar lo relacionado con punto C.	SED IDEP	21may19	23may19	Pendiente por resolver la información de rectores. Pendiente sobre datos actualizados de rectores. Esta dependerá del reporte de la revisión de parte de la SED e IDEP.
Retroalimentación completa de matriz de incidencias	RedP	21may19	22may19	Cumplida. Jhonn envió matriz actualizada el lunes, falta revisar por parte de la SED que se han ajustado las últimas incidencias reportadas.

2. Compromisos que quedan pendientes de reuniones anteriores:

Se procede a revisar los compromisos pendientes a partir de las sesiones anteriores en la que se incluye la fecha del 29 de mayo.

No	Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance
1.	Creación de distintos tipos de usuarios, de la SED ya se envió lo requerido, pero no se ha visto el desarrollo, está programado para más adelante. (Pendiente - 22 de mayo).	Software One	Sesión No. 1, de pruebas 19feb19	22may19	En proceso Redefinida según cronograma, aunque nos informan que ya está desarrollado, pero aún no ha pasado a pruebas para el área en tanto aun hace falta otros desarrollos para probarlo completa. 29 de mayo. Se propone realizar la prueba después de las pruebas de cuantificación y carga masiva. 21mayo19 En proceso Corresponde en parte a lo revisado hoy, quedamos a la espera para hacer esta prueba a 22may19.
2.	Verificar si para asignación de formularios está la posibilidad de asignar cada parte del formulario C a usuarios distintos según competencia. (Pendiente 2.6.2, 2.6.4 y 2.5) – Diego Cole explica que cada sección del formulario C se crea por aparte y así se puede asignar a un usuario distinto, queda pendiente incluir la prueba en alguna sesión, podría ser para 22 de mayo.	Software One	Sesión No. 1, de pruebas 19feb19	22may19	29 de mayo. Sigue pendiente. Diego enviará usuario 30 de mayo
3.	Revisar Manual del usuario, con respecto al cual se solicitó que se ajustara al final del proceso y que	Sonia Téllez y Martha Cuevas	Sesión No. 2, de pruebas	27may19	21may 19 Pendiente Está redefinida la fecha en cronograma enviado por Redp.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	29/05/2019	Inicio	8:25	Fin	10:15	Lugar	SED DEPB Piso 2
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	29/05/2019	Elaborado por	Sonia Téllez Moreno						
								Próxima Reunión	04/06/2019

	incluiera la imagen institucional de la SED. Pendiente indagar internamente en equipo DEPB e IDEP para corrección de estilo y diagramación.		21feb19		29 de mayo. Está pendiente enviar Home con Texto final e imagen. SED
5.	Revisar si se ajustó lo relacionado con mensaje de verificación en ventana de asignación de colegios, en donde a veces no aparece guardar, sino solo regresar. – (presentado Sesión 7 09abr19, cada vez que se asigna sale una ventana de confirmación que da las opciones de actualizar y continuar, se solicita que se deje un solo botón que diga continuar y que el mensaje sea “Asignado exitosamente”, se incluye en incidencias para que se ajuste)	Diego Cote (Software One)	Sesión No. 4, de pruebas 01mar19	07may19	Pendiente a 08may19 22may19 sigue pendiente Se revisa y sigue pendiente, se redefine fecha. 29 de mayo. Cumplido. Se verificó el botón de asignación de colegios
7.	Se inicia el cargue de información de los 7 colegios para intentar tenerlo listo el viernes 05 de abril. (Esto depende del momento en que queden listos los formularios, SED e IDEP inician toda vez que REDP anuncie que están listos los formularios, el 10abr19 se envían las incidencias). Diego Cote estima que los formularios podrían estar listos el 11 de abril de 2019. Para el cargue de la información de los 7 colegios se procederá así: <ul style="list-style-type: none">Lo primero que recomienda es tener una campaña limpia 2018-II para probar todo.Tener Formulario A completo y que responda tal cual al PDF. Igual aplica para el B.Cargar la información de los 7 colegios. Responsables: SED e IDEP. En el proceso el equipo se compromete a tomar notas sobre cuestiones identificadas que ameritan ajuste, las cuales se revisarán a la luz de lo solicitado para determinar acción.	Equipo de trabajo	Sesión No. 6, de pruebas 01abr19	26abr19	En proceso A hoy están cargados los A y B de los 4 colegios que tiene Software one. Faltan 2 colegios por cargar en conjunto entre Software one, IDEP y SED. 09may19 sigue pendiente 21may19 sigue Pendiente Colegio Santa Librada (Software one) y Antonio Nariño (SED) . Sonia reportó incidencia 20may19 porque el guardado no está funcionando. Se redefine fecha para 22may19, Software one debe Subir información de colegio Santa Librada y avisar a Sonia que todo está OK para subir el colegio Antonio Nariño. 29 de mayo. Queda pendiente el formulario B de Antonio Nariño, se indagará con Alexander Rodríguez posibilidad de que reciba acompañamiento de parte de Software One para cargar este formulario

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	29/05/2019	Inicio	8:25	Fin	10:15	Lugar	SED DEPB Piso 2
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	29/05/2019	Elaborado por	Sonia Téllez Moreno						
									Próxima Reunión
									04/06/2019

8.	La propuesta es imos con la matriz como está. Lo demás se maneja por cálculo especial. Con todo esto la firma tendría la matriz cargada para el viernes 12 de abril en la tarde y así Alexander Calderón la revisa antes de hacer los cálculos. – (se reajustó compromiso en Sesión 7 09abr19).	Software One	Sesión No. 6, de pruebas 01abr19	07may19	En proceso Software one ya entregó, Alexander Revisó y hay una incidencia que no ha permitido que se realice la verificación completa. El viernes se corrigió una parte y ayer se reportó una nueva incidencia de cálculo. 08may19 21may19 sigue Pendiente hay varias incidencias de la matriz de cálculo pendientes, con respecto a las cuales le avisan a Alexander apenas esté listo para ser probado de nuevo. 29 de mayo: Diego Cote reporta que las cinco incidencias fallantes se solucionaron y se entregaron ayer. Se dará por cumplido este compromiso una vez se revise con IDEP
9.	Realización y cierre de actas anteriores	REDP	Sesión No. 7, de pruebas 09 abr 19	07may19	En proceso Sesión N°1: 19feb19 – SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 – a 21may19 Red P ajustó, pendiente revisión final Sesión N°2: 21feb19 - SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 – a 21may19 Pendiente ajuste Red P Sesión N°3: 01mar19 – Enviada RedP 05may19 pendiente revisión SED enviar 08may – a 21may19 SED solicita reelaboración de una sola acta porque se recibieron dos, una digital y otra en Word. Sesión N°4: 12mar19 - SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 - a 21may19 Pendiente ajuste Red P Sesión N°5: 20mar19 - Por elaboración RedP envía 07may19 para revisión SED y RedP a 10may19 - a 21may19 Pendiente ajuste Red P Sesión N°6: 01abr19- SED envía retroalimentación a RedP 10may19.-SED envió ajustes a 21may19 Pendiente ajuste Red P Sesión N°7: 09abr19: pendiente firma de Milena Sesión N°8 – 24abr19 – pendiente firma de Alex Sobre acta de 21 de diciembre está pendiente cerrarla de acuerdo con los ajustes de Martha. Pendiente hasta que Milena regrese y la pueda revisar.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	29/05/2019	Inicio	8:25	Fin	10:15	Lugar	SED DEPB Piso 2
Proyecto	1050- "Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	29/05/2019	Elaborado por	Sonia Téllez Moreno						
Próxima Reunión									04/06/2019

14	Información de la fecha para los ajustes de forma y demás.	Software One	Sesión No 8, de seguimiento 24abr19	30abr19	29 de mayo. Sigue pendiente acta 21 de diciembre Pendiente Se revisa en el marco de la revisión de la matriz de incidencias. Red P informa que todas las solicitudes se responderán 21may19 En proceso
	Propuesta de ponderación porcentual de las actividades del cronograma.	REDP – Software One	30abr19	30abr19	29 de mayo. Diego Cote informa que ya realizaron todos los ajustes de forma. Queda pendiente revisar por parte de la SED-IDEP 06may19 Pendiente 08may19 9:00 a.m. Cumplida a 02may19
	Sobre preguntas anidadadas, pendiente respuesta revisada a la consulta.	RedP	21may19	22may19	21may19 Sigue pendiente Se redefine nueva fecha para 22may19 29 de mayo. Pendiente para 30 de mayo
	Con la Matriz de incidencias que está actualizada en línea equipo SED – IDEP revisa y hace seguimiento enviando correo a Jhonn con lo que corresponda.	SED IDEP	21may19	15may19	21may19 Cumplida
	Jhonn envía cronograma ajustado 15may19 tomando como base el ejercicio que se ajustó hoy (ver adjunto en Excel).	REdP	21may19	14may19	21may19 Cumplida Recibido y ajustado en modelo del equipo, se observa que en el cronograma de monitoreo ya no aparece la integración con el aplicativo de reporte niño a niño, Jhonn explica que este paso se incluye en el cronograma del sistema general del proyecto de primera infancia.
	Revisar compromiso cargue de 2018 II y fecha de cumplimiento de este compromiso.	RedP	21may19	24may19	Jhonn revisa el compromiso y la forma como funciona el aplicativo completo, se informa que IDEP está en disposición de entregar la información de los 180 colegios en la misma estructura en la que se entregó la información de los 7 colegios, equipo SED DEPB organiza la entrega de información.

246

ACTA DE REUNIÓN

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

Código	XXX-RE001	Fecha	29/05/2019	Inicio	8:25	Fin	10:15	Lugar	SED DEPB Piso 2
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB					Asunto	Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial		
Asistentes	Se anexa listado					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	29/05/2019	Elaborado por			Sonia Téllez Moreno			Próxima Reunión	04/06/2019

		SED-IDEP				Diego Cote aclara que el alcance de este compromiso corresponde a identificar, a partir del ejercicio de un colegio cuánto tiempo tomaría su carga a través de carga masiva, y con esto estimar la carga de 180 colegios y establecer la estrategia compartida de carga. 29 de mayo. En la tarde la SED enviará sugerencia sobre el número mínimo de colegios sobre los que se podría hacer pruebas para los informes de localidad y ciudad. Se consultará si es posible tener en cuenta número de colegios que sean representativos por localidad.
--	--	----------	--	--	--	--

Como parte de la revisión de los compromisos de temas pendientes se discuten los siguientes aspectos:

a) Carga masiva Formulario C

Sonia Téllez de la DEPB indaga con Software One sobre el estado de avance de la carga masiva del formulario C, e informa que esta información se solicita con el fin de cargar los datos de 2018-2 de este formulario. Diego Cote informa que aún falta por ajustar el Excel, la ventana de carga y la validación de datos. Hoy enviarán por correo la fecha en la cual estará lista. De igual manera Diego solicita que se cargue al menos un colegio vía formulario web. De esta manera, Diego solicita el acta de la reunión en la cual se definió el formato de carga masiva. Jhonn informa que él se encargará de hacer el acta y hacerla llegar a todos los involucrados en el proceso el viernes 21 de mayo.

b) Datos del repositorio sobre nombres actualizados de rectores

Sonia Téllez menciona que frente a la negativa sobre la incidencia en la cual se había solicitado que hubiera una opción para que se pudiera introducir manualmente el nombre del rector dado que probablemente los datos que salgan del repositorio de datos del Directorio Único de Colegios no estén actualizados, indaga por la opción de dejar este espacio vacío y que se diligencie en el colegio. Jhonn Ortiz aclara que la idea es que estos datos siempre salgan de este repositorio y que estén actualizados por las bases que tenga la SED. Para esto él Consultará con otras Direcciones de la SED sobre otras bases o fuentes de información que permitan tener actualizados los datos de los rectores y que puedan ser parte del repositorio de datos.

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	29/05/2019	Inicio	8:25	Fin	10:15	Lugar	SED DEPB Piso 2
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	29/05/2019	Elaborado por	Sonia Téllez Moreno						
Próxima Reunión									04/06/2019

c) Reporteador

Diego Cote informa que, retomando la solicitud que se hizo con IDEP en 2018, técnicamente es posible y viable incluir un reporteador, que pueda ser manejado desde el repositorio de datos. Sonia Téllez sugiere que se hable mañana vía telefónica para que Diego explique a la SED e IDEP en qué consiste esta posibilidad.

2. Revisión de incidencias

Con el fin de establecer acuerdos sobre las ocho incidencias en las cuales Software One reporta como solucionadas y la SED e IDEP reporta como pendientes se procede a revisar conjuntamente:

ID 36 y 110

En las cuales se arrojar número de subformularios de acuerdo al número de aulas o baños que el número asignado indique. Se revisará con IDEP la posibilidad de mantener el manejo de subformularios como viene funcionando hasta ahora, que se despliega uno por uno.

ID 90

Se requiere que se pruebe de nuevo cargue del Formulario B del colegio Antonio Nariño para dar como terminada esta incidencia.

ID 106

Software One solicita que se vuelva a probar, incluso en la configuración para verificar que la pregunta se guardó como obligatoria.

ID 109

Con esta incidencia, S.O afirma que el tema es de visualización, solicita que se vuelva a probar.

ID 134

S.O reporta que el tiempo en una sesión está entre una hora y dos horas. Funciona el autoguardado cada dos minutos.

ID 62

S.O solicita revisar si se trata de una incidencia o una solicitud de un campo de instrucciones al inicio del formulario para diligenciar. y precisarla si se trata de una solicitud. SED e IDEP revisarán. S.O sugiere que si se trata de un texto al inicio de cada formulario se introduzca como una pregunta.

ID Sobre la pregunta 502, se aclara que nunca se solicitó dividirla, sino que se tuviera en cuenta la presentación en PDF que sugiere títulos dentro de la misma pregunta, por lo cual se debe mantener una sola pregunta. S.O dice que no es posible crear varios títulos dentro de una pregunta,

ACTA DE REUNIÓN



Código	XXX-RE001	Fecha	29/05/2019	Inicio	8:25	Fin	10:15	Lugar	SED DEPB Piso 2
Proyecto	1050- "Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB					Asunto	Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial		
Asistentes	Se anexa listado					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	29/05/2019	Elaborado por			Sonia Téllez Moreno			Próxima Reunión	04/06/2019

sugiere manejar esta pregunta en particular con un ajuste al texto. El ajuste a esta pregunta afectó las respuestas de la 502 a la 520 de todos los formularios diligenciados, siendo la razón por la cual no se visualizaron en la revisión por parte de la SED.

3. Revisión de cronograma

No se alcanzó a hacer revisión de este tema, por lo cual queda como uno de los posibles puntos para la siguiente sesión.

7. Compromisos de la reunión de hoy

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha Fin
Envío de actas 6 y 21 de mayo para lectura y aprobación	REDP	29may19	31may19
Nueva revisión de incidencias solucionadas	SED-IDEP	29may19	31may19
Correo con fecha para la cual estará listo la carga masiva del formulario C.	Software One	29may19	29may19
Correo con respuesta sobre la revisión SED-IDEP con número mínimo de colegios para cargar para prueba de informes por localidad y ciudad.	SED-IDEP	29may19	29may19
Correo con respuesta sobre la revisión SED-IDEP con Fecha límite para probado de matriz de cuantificación con incidencias resueltas.	SED-IDEP	29may19	29may19
Correo con respuesta sobre la revisión SED-IDEP para cargar un colegio para formulario C	SED-IDEP	29may19	29may19

Observaciones:

NOMBRE: <u>Jhonn Ortiz</u> CARGO: Profesional OAREDP - SED	NOMBRE: <u>Diego Cote</u> CARGO: Software One	NOMBRE: <u>Huver Galindo</u> CARGO: Software One
---	--	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	29/05/2019	Inicio	8:25	Fin	10:15	Lugar	SED DEPB Piso 2
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	29/05/2019	Elaborado por	Sonia Téllez Moreno						
Próxima Reunión									04/06/2019

Diana Ibeth Urueña

NOMBRE: Diana Ibeth Urueña
CARGO: Contratista DEPB - SED P.1050

Sonia Téllez Moreno

NOMBRE: Sonia Téllez Moreno
CARGO: Contratista DEPB - SED P.1050

Código	Fecha	04/06/19	Inicio	8:00 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	SED – DEPB
Proyecto	Monitoreo							
Asistentes	Se anexa listado							
Fecha de Elaboración	12/06/2019	Elaborado por		Jhonn Ortiz		Próxima Reunión		
				Asunto				
				Asistentes Externos				
						Próxima Reunión		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

El objetivo de la reunión es hacer seguimiento al avance del desarrollo del sistema de Monitoreo para la Dirección Preescolar Básica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Actas**
Actas pendientes por firmar, se acuerda que Diana Urueña, revisa el estado general de las mismas y le escribe a Jhonn Ortiz para cerrar las que están listas para firma.
- Sobre la solicitud de PDF de diseño de los informes son los mismos, Sonia Téllez aclara que el diseño corresponde al que tienen los informes que la SED envió el 16 de noviembre: Modelo de plan de mejora e informe de colegio, esta tarde se reenvía junto con informe de ciudad y localidad.
- Revisión de compromisos anteriores:**

Compromisos que quedan pendientes de reuniones anteriores:

No (numeración que viene de actas anteriores)	Compromiso	Responsa ble	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance
1.	Creación de distintos tipos de usuarios, de la SED ya se envió lo requerido, pero no se ha visto el desarrollo, está programado para más adelante. (Pendiente - 22 de mayo).	Software One	Sesión No. 1, de pruebas 19feb19	22may19	En proceso Redefinida según cronograma, aunque nos informan que ya está desarrollado, pero aún no ha pasado a pruebas para el área en tanto aun hace falta otros desarrollos para probarlo completa. 29may19. Se propone realizar la prueba después de las pruebas de cuantificación y carga masiva. 04jun19. Se reitera el compromiso 21mayo19 En proceso Corresponde en parte a lo revisado hoy, quedamos a la
2.	Verificar si para asignación de formularios está la posibilidad de	Software One	Sesión No. 1,	22may19	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Acta de Reunión

Código	Fecha	04/06/19	Inicio	8:00 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	SED – DEPB
Proyecto	Monitoreo							
Asistentes	Se anexa listado							
Fecha de Elaboración	12/06/2019	Elaborado por		Jhonn Ortiz			Próxima Reunión	
					Asunto		Sesión 14 Seguimiento	
					Asistentes Externos			

	asignar cada parte del formulario C a usuarios distintos según competencia. (Pendiente 2.6.2, 2.6.4 y 2.5) – Diego Cote explica que cada sección del formulario C se crea por aparte y así se puede asignar a un usuario distinto, queda pendiente incluir la prueba en alguna sesión, podría ser para 22 de mayo. Crear un usuario de CCF en donde se asocien solo los colegios de cada CCF, de tal modo que cuando lleguen al formulario diligencien solo los de los colegios. Enviar usuario para prueba del formulario C – Software One	de pruebas 19feb19			espera para hacer esta prueba a 22may19. 29may19. Sigue pendiente. Diego enviará usuario 30 de mayo. 04jun19. Se redefine fecha para este compromiso para hoy 04jun19, se aclara que el usuario de CCF corresponde a "Secretaría" – "Carga" – "Tercero"
3.	Revisar Manual del usuario, con respecto al cual se solicitó que se ajustara al final del proceso y que incluyera la imagen institucional de la SED. Pendiente indagar internamente en equipo DEPB e IDEP para corrección de estilo y diagramación.	Sonia Téllez y Martha Cuevas	Sesión No. 2, de pruebas 21feb19	27may19	21may 19 Pendiente Está redefinida la fecha en cronograma enviado por Redp. 29may19. Está pendiente enviar Home con Texto final e imagen. SED 04jun19. viernes 07jun19 envía DEPB con la aprobación de Lillas.
7.	Se inicia el cargue de información de los 7 colegios para intentar tenerlo listo el viernes 05 de abril. (Esto depende del momento en que queden listos los formularios. SED e IDEP inician toda vez que REDP anuncie que están listos los formularios, el 10abr19 se envían las incidencias). Diego Cote estima que los formularios podrían estar listos el 11 de abril de 2019.	Equipo de trabajo	Sesión No. 6, de pruebas 01abr19	26abr19	En proceso A hoy están cargados los A y B de los 4 colegios que tiene Software one. Faltan 2 colegios por cargar en conjunto entre Software one, IDEP y SED. 09may19 sigue pendiente 21may19 sigue Pendiente Colegio Santa Librada (Software one) y Antonio Nariño (SED). Sonia reportó incidencia 20may19 porque el



Acta de Reunión

Código	Fecha	04/06/19	Inicio	8:00 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	SED – DEPB
Proyecto	Monitoreo				Asunto	Asistentes Externos	Sesión 14 Seguimiento	
Asistentes	Se anexa listado	12/06/2019	Elaborado por	Jhonn Ortiz				
Fecha de Elaboración							Próxima Reunión	

	<p>Para el cargue de la información de los 7 colegios se procederá así:</p> <ul style="list-style-type: none">Lo primero que recomienda es tener una campaña limpia 2018-II para probar todo.Tener Formulario A completo y que responda tal cual al PDF. Igual aplica para el B.Cargar la información de los 7 colegios. Responsables: SED e IDEP. En el proceso el equipo se compromete a tomar notas sobre cuestiones identificadas que ameritan ajuste, las cuales se revisarán a la luz de lo solicitado para determinar acción.				<p>guardado no está funcionando.</p> <p>Se redefine fecha para 22may19, Software one debe Subir información de colegio Santa Librada y avisar a Sonia que todo está OK para subir el colegio Antonio Nariño.</p> <p>29 de mayo. Queda pendiente el formulario B de Antonio Nariño, se indagará con Alexander Rodríguez posibilidad de que reciba acompañamiento de parte de Software One para cargar este formulario</p> <p>04jun19. A hoy se carga el formulario B del Colegio Antonio Nariño por parte de DEPB</p>
8.	<p>La propuesta es irnos con la matriz como está. Lo demás se maneja por cálculo especial. Con todo esto la firma tendría la matriz cargada para el viernes 12 de abril en la tarde y así Alexander Calderón la revisa antes de hacer los cálculos. – (se reajustó compromiso en Sesión 7 09abr19).</p>	Software One	Sesión No. 6, de pruebas 01abr19	07may19	<p>En proceso</p> <p>Software one ya entregó, Alexander Revisó y hay una incidencia que no ha permitido que se realice la verificación completa. El viernes se corrigió una parte y ayer se reportó una nueva incidencia de cálculo.</p> <p>08may19</p> <p>21may19 sigue Pendiente</p> <p>hay varias incidencias de la matriz de cálculo pendientes, con respecto a las cuales le avisan a Alexander apenas esté listo para ser probado de nuevo.</p> <p>29may19. Diego Cote reporta que las cinco incidencias faltantes se solucionaron y se entregaron ayer. Se dará por cumplido este compromiso una vez se revise con IDEP Para proceder con esta prueba, de la mano de IDEP, lo</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

Acta de Reunión

Código	Fecha	04/06/19	Inicio	8:00 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	SED – DEPB
Proyecto	Monitoreo						Sesión 14 Seguimiento	
Asistentes	Se anexa listado				Asunto	Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	12/06/2019	Elaborado por	Jhonn Ortiz					Próxima Reunión

9.	Realización y cierre de actas anteriores	REDP	Sesión No. 7, de pruebas 09 abr 19	07may19	<p>cual consiste en verificar que todo lo que se pidió esté, se requiere que no falten condiciones. En este sentido, la prueba estaría lista para el <u>04 de junio</u> y no se requiere acompañamiento.</p> <p>04jun19. Se reitera compromiso para hoy, se envía nuevas incidencias y se trabaja sobre archivo que está en línea.</p> <p>En proceso</p> <p>Sesión N°1: 19feb19 – SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 – a 21may19 Red P ajustó, pendiente revisión final</p> <p>Sesión N°2: 21feb19 – SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 – a 21may19 Pendiente ajuste Red P</p> <p>Sesión N°3: 01mar19 – Enviada RedP 05may19 pendiente revisión SED enviar 08may – a 21may19 SED solicita reelaboración de una sola acta porque se recibieron dos, una digital y otra en Word.</p> <p>Sesión N°4: 12mar19 – SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 - a 21may19 Pendiente ajuste Red P</p> <p>Sesión N°5: 20mar19 - Por elaboración RedP envía 07may19 para revisión SED y RedP a 10may19 - a 21may19 Pendiente ajuste Red P</p> <p>Sesión N°6: 01abr19- SED envía retroalimentación a RedP 10may19. -SED envió ajustes a 21may19 Pendiente ajuste Red P</p> <p>Sesión N°7: 09abr19: pendiente firma de Milena</p> <p>Sesión N°8 – 24abr19 – pendiente firma de Alex</p> <p>Sesión N°9 –</p> <p>Sesión N°10 –</p> <p>Sesión N°11 –</p> <p>Sesión N°</p>			
----	--	------	------------------------------------	---------	--	--	--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	Fecha	04/06/19	Inicio	8:00 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	SED – DEPB
Proyecto	Monitoreo				Asunto	Sesión 14 Seguimiento		
Asistentes	Se anexa listado				Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	12/06/2019	Elaborado por	Jhonn Ortiz				Próxima Reunión	

14	Información de la fecha para los ajustes de forma y demás.	Software One	Sesión No 8, de seguimiento 24abr19	30abr19	<p>Sobre acta de 21 de diciembre está pendiente cerrarla de acuerdo con los ajustes de Martha. Pendiente hasta que Milena regrese y la pueda revisar.</p> <p>04jun19. Diana Revisa estado y coordina con Jhonn para firma</p> <p>Pendiente</p> <p>Se revisa en el marco de la revisión de la matriz de incidencias.</p> <p>Red P informa que todas las solicitudes se responderán</p> <p>21may19 En proceso</p> <p>29may19. Diego Cote informa que ya realizaron todos los ajustes de forma. Queda pendiente revisar por parte de la SED-IDEP</p> <p>04jun19. Equipo DEPB revisa hoy 04jun19 y reporta.</p>
15	Sobre preguntas anidadadas, pendiente respuesta revisada a la consulta.	RedP	21may19	22may19	<p>Se redefine nueva fecha para 22may19</p> <p>04jun19. solución frente a las preguntas anidadadas – REDP, se solicita que Liliás escriba correo a Patricia, y llevar la consulta a la reunión de esta semana.</p>
16	Revisar compromiso cargue de 2018 II y fecha de cumplimiento de este compromiso.	RedP	21may19	24may19	<p>Jhonn revisa el compromiso y la forma como funciona el aplicativo completo, se informa que IDEP está en disposición de entregar la información de los 180 colegios en la misma estructura en la que se entregó la información de los 7 colegios, equipo SED DEPB organiza la entrega de información.</p> <p>Diego Cote aclara que el alcance de este compromiso</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Acta de Reunión

Código		Fecha	04/06/19	Inicio	8:00 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	SED – DEPB
Proyecto	Monitoreo								
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	12/06/2019	Elaborado por	Jhonn Ortiz						
			Asunto	Sesión 14 Seguimiento Asistentes Externos			Próxima Reunión		

						<p>corresponde a identificar, a partir del ejercicio de un colegio cuánto tiempo tomaría su carga a través de carga masiva, y con esto estimar la carga de 180 colegios y establecer la estrategia si es posible realizar la carga compartida.</p> <p>29may19. Así no se carguen todos los colegios, los resultados de todos los colegios deberían quedar cargados por base de datos. No es viable técnicamente reducir a menos de los 80 para poder hacer prueba de esfuerzo y tiempo de procesamiento. En la reunión del día de hoy, de seguimiento a Sistemas de Información con Subsecretarios, la Jefe de la oficina Asesora de REDP, la doctora Patricia Arcila, afirmó que revisará este tema. Quedamos atentas a la fecha de la reunión que REDP defina para abordarlo.</p> <p>04jun19. La carga la debería hacer el área, y toca revisar si se hace masiva y revisar los tiempos que tomaría dicha carga. Reenviar la base de datos completa a Jhonn.</p>
17	Configuración de formulario C de acuerdo con texto azul del Word adjunto	Software one	21may19	23may19		<p>Ya Software One hizo el ajuste, IDEP hizo la correspondiente revisión el 31may19 y hoy 04jun19 SED IDEP envían retroalimentación a Software One. Diego explica que el formulario en que se trabajó probablemente se venció el 31 de mayo. Con las incidencias que se están enviando en este momento, Huver lo va revisando y Jhonn lo alimenta más tarde en la matriz.</p> <p>29may19. Correo con fecha para la cual estará lista la carga masiva del formulario C - Software One</p> <p>04jun19. Cumplido, se adjunta a este correo incidencias.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

Acta de Reunión

Código	Fecha	04/06/19	Inicio	8:00 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	SED – DEPB
Proyecto	Monitoreo				Asunto	Asistentes Externos	Asistentes Externos	Asistentes Externos
Asistentes	Se anexa listado	12/06/2019	Elaborado por	Jhonn Ortiz				
Fecha de Elaboración								Próxima Reunión

18	Consulta con Alex Rodríguez sobre consultas a SIMAT y fuente alternativa para información de rectores.	SED DEPB	21may19	23may19	04jun19. Cumplido
19	Informar fecha para reunión para revisar lo relacionado con punto C.	SED IDEP	21may19	23may19	04jun19. Cumplido, se envió correo, pero Software One y RedP no lo han solicitado.
20	Retroalimentación completa de matriz de incidencias.	RedP	21may19	22may19	04jun19. Cumplido, actualizada a la fecha
21	Cronograma. Sobre el cronograma, por ahora no hay lugar a revisar tiempos en tanto el cronograma no tiene tiempos precisos y presenta errores en las fechas presentadas. Por tanto, la propuesta es que en la medida en que Software One entregue se irán notificando los tiempos ajustados de pruebas que se requieran de una forma razonable, coherente con los tiempos del proyecto y respetando los compromisos de los profesionales del convenio con IDEP. No obstante, se buscará un acuerdo común entre las partes, dado el compromiso adquirido el día de hoy en la reunión de seguimiento a Sistema de Información con Subsecretarios. En esta vía, quedamos atentas a la fecha de la reunión que REDP defina para tratar este asunto.	RedP	29may19		04jun19. Se coordina reunión con Janeth Montoya de Red P, Jhonn nos avisa sobre agenda de ella.
22	Averiguar la fuente alternativa de rectores y fuente para traer información de oferta por IED.	RedP	04jun19	07jun19	



Acta de Reunión

Código	Fecha	04/06/19	Inicio	8:00 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	SED – DEPB
Proyecto	Monitoreo				Asunto	Sesión 14 Seguimiento		
Asistentes	Se anexa listado				Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	12/06/2019	Elaborado por	Jhonn Ortiz				Próxima Reunión	

23	Hacer un análisis comparativo de las 4 opciones de reporteador presentadas por Software One en términos de las características requeridas para la producción de los reportes y para la replicabilidad y sostenibilidad del ejercicio a largo plazo. Se solicita el análisis en un cuadro comparativo de tres propuestas.	RedP	04jun19	07jun19	
----	--	------	---------	---------	--

4. Reporteador.

Se solicita reunión con Software One para conocer la propuesta. Con el fin de tomar una decisión sería importante tener un modelo de referencia del reporteador que nos ofrecen. Para ello se necesita que REDP realice un mapeo del informe que se va a entregar a los colegios de tal forma que quede claro cada campo de donde se trae y la forma que debe tener.

La Firma entrega 3 informes que pueden resultar insuficientes para la necesidad, propone que se incluya un reporteador para hacer el informe contra la base de datos de la aplicación y enlazarlo. Las opciones:

- Oracle Reports que permitiría sacar los reportes de acuerdo con las necesidades, la dificultad con esta es que están verificando si va a trabajar correctamente la conexión entre Oracle Reports y SQL.
- Power BI. La SED cuenta con licencias, ya hay consultas montadas, el que tendría dificultad sería el reporte de resultados por la estructura (de libro) que tiene, están revisando si la versión de informes paginados soporta lo que se necesita.
- Pentaho Reports, versión community y versión de licencia, responde a las necesidades de estructura y se amolda a lo que se necesita.
- Jasper Reports Esta recoge las funcionalidades de la anterior y tiene la misma estructura. De esta hay una que es la versión mejorada Crystal Reports.

Originalmente, el requerimiento incluye todos los informes requeridos para el proyecto, los cuales deben responder a la parametrización que se haga en la herramienta y debe verse como se entregó en el PDF, y se solicitó una herramienta tipo Power BI.

Retroalimentación IDEP:

- Martha pregunta si en una herramienta como éstas cómo se manejaría lo de logros y retos.
- Alexander recomienda que hay que evaluar cual es el mejor programa que logre una estética lo más cercana posible a la presentada y que se logre la replicabilidad requerida.



Acta de Reunión

Código	Fecha	04/06/19	Inicio	8:00 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	SED – DEPB
Proyecto	Monitoreo				Asunto	Sesión 14 Seguimiento		
Asistentes	Se anexa listado				Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	12/06/2019	Elaborado por	Jhonn Ortiz					Próxima Reunión

- Se deben contemplar aspectos como licencia, soporte y capacitación para el uso de la herramienta.
- Se debe tener en cuenta que la estructura de la base de datos debe ser muy amigable para quien vaya a usar la herramienta para producir los informes.

Diego recomienda que para que tenga un trabajo óptimo, se maneja en SQL.

Se solicita a Jhonn de RedP que se revise cuál sería la opción más sostenible

5. Cuantificación

Los formatos de Excel aún Software One los está trabajando y espera terminar el 07jun19, a hoy está, pero no en el mismo formato del Excel que se entregó para el desarrollo, cuentan con 3 tablas con la información organizada en filas y no en columnas.

Para poder ver resultados, es importante definir la muestra de datos sobre la que se va a revisar. Lo que se propone es que, para esta primera revisión, se realice sobre los 7 colegios cargados.

6. Reporte de 8 incidencias en los que hay desacuerdo sobre su cumplimiento

- ID 36 y 110. En este momento no hay control entre el número de "baños" y el número de formularios creados, es un asunto que afecta la confiabilidad de los datos. Queda pendiente de respuesta de RedP, en tanto el área ha expuesto que de no resolverse se afecta la confiabilidad de la información.
- ID 62. Texto al inicio de cada formulario. Se acuerda que hay que poner el campo en el lugar en que se requiere.
- ID 90. Se revisa hoy porque depende de formulario B
- ID 106. Volver a probar si una pregunta se guardó como obligatoria.
- ID 109. Se vuelve a probar, está relacionada con formulario B.
- ID 34. Se da por aprobada.
- ID (pregunta 502), no se solicitó dividir la pregunta, sino que se tuviera en cuenta cómo está puesta en el formulario PDF; de acuerdo con esta disposición, el sistema no permite agregar subtítulos en una pregunta, sin embargo, se solicita por parte del área funcional que en esta pregunta deben poder diferenciarse las dos partes que la configuran. Se revisará hoy cómo quedó de acuerdo a lo acordado.

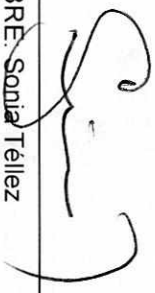


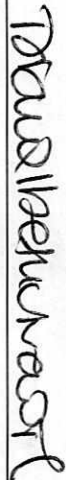
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Acta de Reunión

Código	Fecha	04/06/19	Inicio	8:00 a.m.	Fin	10:00 a.m.	Lugar	SED - DEPB
Proyecto	Monitoreo	Asunto						SED - DEPB
Asistentes	Se anexa listado	Asistentes Externos						SED - DEPB
Fecha de Elaboración	12/06/2019	Elaborado por	Jhonn Ortiz	Próxima Reunión				

Firmas


NOMBRE: Sonia Téllez
CARGO: Contratista
Área: Dirección de Educación Preescolar
Entidad: Secretaría de Educación Distrital


NOMBRE: Diana Ureña
CARGO: Contratista
Área: Dirección de Educación Preescolar
Entidad: Secretaría de Educación Distrital


NOMBRE: Martha Cuevas
CARGO: Asesora Académica
Área: IDEP
Entidad: IDEP


NOMBRE: Diego Cote
CARGO: Contratista
Entidad: Software One


NOMBRE: Jhonn Edwin Ortiz
CARGO: Profesional Universitario
Área: OAREDP
Entidad: Secretaría de Educación Distrital



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	11/06/2019	Inicio	8:00	Fin	10:30	Lugar	SED-DEPB
Proyecto	1050-“Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral”. DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	17/06/2019	Elaborado por	Sonia Téllez Moreno						
Próxima Reunión									18/06/2019

FUNCIONES EN EJECUCIÓN:

- Diseñar estrategias de atención conjunta con entidades públicas y privadas, en el marco de las políticas nacionales, que garanticen los derechos de los niños, niñas y jóvenes en el Distrito Capital.
- Implementar las políticas dirigidas al mejoramiento de la calidad educativa, establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en consonancia con el Plan de Desarrollo de Bogotá, en los ciclos 1 al 4 y que permitan la transición al ciclo 5.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Hacer seguimiento al avance en el desarrollo, entrega y aprobación del aplicativo del Sistema de Monitoreo de la calidad en educación inicial.

AGENDA DE LA REUNIÓN:

1. Aprobación del acta anterior y revisión avance en cumplimiento de compromisos
2. Avances para pruebas de Cuantificación y Cálculos: Dicionarios de estándar-función
3. varios

Participantes:

Martha Cuevas – IDEP
Sonia Téllez – SED DEPB
Jhonn Ortiz – SED RedP
Diego Cote – Software One
Diana Urueña – SED DEPB

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. La agenda propuesta se modifica incluyendo la revisión y actualización conjunta del estado de la matriz de incidencias reportadas por la DEPB y solucionadas por Software One. Una vez revisados los compromisos se procede con esta revisión como punto No 2 de la reunión; como punto No 3 se procede a la aclaración por parte de IDEP para avanzar en pruebas de Cuantificación y Cálculos: Dicionarios de estándar-función; como punto No 4 se trata el tema de cronograma y finalmente, se establecen los compromisos de la reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Educación

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	11/06/2019	Inicio	8:00	Fin	10:30	Lugar	SED-DEPB
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB						Asunto	Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial	
Asistentes	Se anexa listado						Asistentes Externos	Sonia Téllez Moreno	
Fecha de Elaboración	17/06/2019	Elaborado por							
		Elaborado por						Próxima Reunión	18/06/2019

1. Revisión de compromisos anteriores:

A continuación, se presenta el cuadro de compromisos que quedan pendientes de reuniones anteriores:

No	Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance
1.	Creación de distintos tipos de usuarios, de la SED ya se envió lo requerido, pero no se ha visto el desarrollo, está programado para más adelante. (Pendiente - 22 de mayo).	Software One	Sesión No. 1, de pruebas 19feb19	22may19	En proceso Redefinida según cronograma, aunque nos informan que ya está desarrollado, pero aún no ha pasado a pruebas para el área en tanto aún hace falta otros desarrollos para probarlo completa. 29may19. Se propone realizar la prueba después de las pruebas de cuantificación y carga masiva. 04jun19. Se reitera el compromiso 11jun19 se reitera el compromiso para el final del proceso
2.	Verificar si para asignación de formularios está la posibilidad de asignar cada parte del formulario C a usuarios distintos según competencia. (Pendiente 2.6.2, 2.6.4 y 2.5) – Diego Cote explica que cada sección del formulario C se crea por aparte y así se puede asignar a un usuario distinto, queda pendiente incluir la prueba en alguna sesión, podría ser para 22 de mayo. Crear un usuario de CCF en donde se asocien solo los colegios de cada CCF, de tal modo que cuando lleguen al formulario diligencien solo los de los colegios. Enviar	Software One	Sesión No. 1, de pruebas 19feb19	22may19	21mayo19 En proceso Corresponde en parte a lo revisado hoy, quedamos a la espera para hacer esta prueba a 22may19. 29may19. Sigue pendiente. Diego enviará usuario 30 de mayo. 04jun19. Se redefine fecha para este compromiso para hoy 04jun19, se aclara que el usuario de CCF corresponde a "Secretaría" – "Carga" – "Tercero" 11jun19. Cumplido, se revisa en la sesión.

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	11/06/2019	Inicio	8:00	Fin	10:30	Lugar	SED-DEPB
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	17/06/2019	Elaborado por	Sonia Téllez Moreno						
								Próxima Reunión	18/06/2019

3.	<p>usuario para prueba del formulario C – Software One</p> <p>Revisar Manual del usuario, con respecto al cual se solicitó que se ajustara al final del proceso y que incluyera la imagen institucional de la SED. Pendiente indagar internamente en equipo DEPB e IDEP para corrección de estilo y diagramación.</p>	Sonia Téllez y Martha Cuevas	Sesión No. 2, de pruebas 21feb19	27may19	21may 19 Pendiente	<p>Está redefinida la fecha en cronograma enviado por Redp.</p> <p>29may19. Está pendiente enviar Home con Texto final e imagen. SED</p> <p>04jun19 viernes 07jun19 envía DEPB con la aprobación de Liliás.</p> <p>11jun19. No se ha enviado porque está pendiente la aprobación de Liliás</p>			
7.	<p>Se inicia el cargue de información de los 7 colegios para intentar tenerlo listo el viernes 05 de abril. (Esto depende del momento en que queden listos los formularios, SED e IDEP inician toda vez que REDP anuncie que están listos los formularios, el 10abr19 se envían las incidencias). Diego Cote estima que los formularios podrían estar listos el 11 de abril de 2019.</p> <p>Para el cargue de la información de los 7 colegios se procederá así:</p> <p>Lo primero que recomienda es tener una campaña limpia 2018-II para probar todo.</p> <p>Tener Formulario A completo y que responda tal cual al PDF. Igual aplica para el B.</p>	Equipo de trabajo	Sesión No. 6, de pruebas 01abr19	26abr19	<p>En proceso</p> <p>A hoy están cargados los A y B de los 4 colegios que tiene Software one.</p> <p>Faltan 2 colegios por cargar en conjunto entre Software one, IDEP y SED.</p> <p>09may19 sigue pendiente</p> <p>21may19 sigue Pendiente</p> <p>Colegio Santa Librada (Software one) y Antonio Nariño (SED). Sonia reportó incidencia 20may19 porque el guardado no está funcionando.</p> <p>Se redefine fecha para 22may19, Software one debe Subir información de colegio Santa Librada y avisar a Sonia que todo está OK para subir el colegio Antonio Nariño.</p> <p>29 de mayo. Queda pendiente el formulario B de Antonio Nariño, se indagará con Alexander Rodríguez</p>				



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	11/06/2019	Inicio	8:00	Fin	10:30	Lugar	SED-DEPB
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB					Asunto	Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial		
Asistentes	Se anexa listado					Asistentes Externos	Sonia Téllez Moreno		
Fecha de Elaboración	17/06/2019	Elaborado por				Próxima Reunión	18/06/2019		

	Cargar la información de los 7 colegios. Responsables: SED e IDEP. En el proceso el equipo se compromete a tomar notas sobre cuestiones identificadas que ameritan ajuste, las cuales se revisarán a la luz de lo solicitado para determinar acción.				posibilidad de que reciba acompañamiento de parte de Software One para cargar este formulario 04jun19. A hoy se carga el formulario B del Colegio Antonio Nariño por parte de DEPB
8.	La propuesta es irnos con la matriz como está. Lo demás se maneja por cálculo especial. Con todo esto la firma tendría la matriz cargada para el viernes 12 de abril en la tarde y así Alexander Calderón la revisa antes de hacer los cálculos. – (se reajustó compromiso en Sesión 7 09abr19).	Software One	Sesión No. 6, de pruebas 01abr19	07may19	11jun19. Cumplido En proceso Software one ya entregó, Alexander Revisó y hay una incidencia que no ha permitido que se realice la verificación completa. El viernes se corrigió una parte y ayer se reportó una nueva incidencia de cálculo. 08may19 21may19 sigue Pendiente hay varias incidencias de la matriz de cálculo pendientes, con respecto a las cuales le avisan a Alexander apenas esté listo para ser probado de nuevo. 29may19. Diego Cote reporta que las cinco incidencias faltantes se solucionaron y se entregaron ayer. Se dará por cumplido este compromiso una vez se revise con IDEP Para proceder con esta prueba, de la mano de IDEP, lo cual consiste en verificar que todo lo que se pidió esté, se requiere que no falten condiciones. En este sentido, la prueba estaría lista para el 04 de junio y no se requiere acompañamiento. 04jun19. Se reitera compromiso para hoy, se envía nuevas incidencias y se trabaja sobre archivo que está en línea. 11jun19. Cumplido, se sigue trabajando sobre la matriz



ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	11/06/2019	Inicio	8:00	Fin	10:30	Lugar	SED-DEPB
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	17/06/2019	Elaborado por	Sonia Téllez Moreno			Próxima Reunión	18/06/2019		

9.	Realización y cierre de actas anteriores	REDP	Sesión No.7, de pruebas 09 abr 19	07may19	<p>En proceso</p> <p><u>Sesión N°1:</u> 19feb19 – SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 – a 21may19 Red P ajustó, pendiente revisión final – Pendiente que RedP imprima para pasar a firmas.</p> <p><u>Sesión N°2:</u> 21feb19 - SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 – a 21may19 Pendiente ajuste Red P</p> <p><u>Sesión N°3:</u> 01mar19 – Enviada RedP 05may19 pendiente revisión SED enviar 08may – a 21may19 SED solicita reelaboración de una sola acta porque se recibieron dos, una digital y otra en Word.- Pendiente recibir versión final de RedP</p> <p><u>Sesión N°4:</u> 12mar19 - SED enviada 06may19 queda para ajuste REDP 10may19 - a 21may19 Pendiente ajuste Red P</p> <p><u>Sesión N°5:</u> 20mar19 - Por elaboración RedP envía 07may19 para revisión SED y RedP a 10may19 - a 21may19 Pendiente ajuste Red P</p> <p><u>Sesión N°6:</u> 01abr19- SED envía retroalimentación a RedP 10may19. -SED envió ajustes a 21may19 Pendiente ajuste Red P</p> <p><u>Sesión N°7:</u> 09abr19: pendiente firma de Milena</p> <p><u>Sesión N°8</u> – 24abr19 – pendiente firma de Alex</p> <p><u>Sesión N°9</u> – 30abr19 - firmada</p> <p><u>Sesión N°10</u> – 07may19 – en ajuste por fecha encabezado SED</p> <p><u>Sesión N°11</u> – 14may19 - en ajuste por fecha encabezado SED</p> <p><u>Sesión N°12</u> – 21may19 – Pendiente REDP ajustar</p> <p><u>Sesión N°13</u> – 29may19 – Ya enviada por Sonia para revisión</p> <p><u>Sesión N°14</u> – 04jun19 – Pendiente elaborar por parte de RedP</p>				
----	--	------	-----------------------------------	---------	---	--	--	--	--

ACTA DE REUNIÓN



Código	XXX-RE001	Fecha	11/06/2019	Inicio	8:00	Fin	10:30	Lugar	SED-DEPB
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB					Asunto	Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial		
Asistentes	Se anexa listado					Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	17/06/2019	Elaborado por			Sonia Téllez Moreno			Próxima Reunión	18/06/2019

14	Información de la fecha para los ajustes de forma y demás.	Software One	Sesión No 8, de seguimiento 24abr19	30abr19	Pendiente Se revisa en el marco de la revisión de la matriz de incidencias. Red P informa que todas las solicitudes se responderán 21may19 En proceso 29may19. Diego Cote informa que ya realizaron todos los ajustes de forma. Queda pendiente revisar por parte de la SED-IDEP 04jun19. Equipo DEPB revisa hoy 04jun19 y reporta. 11jun19. Se hace seguimiento en matriz de incidencias.
15	Sobre preguntas anidadas, pendiente respuesta revisada a la consulta.	RedP	21may19	22may19	21may19 Sigue pendiente Se redefine nueva fecha para 22may19



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	11/06/2019	Inicio	8:00	Fin	10:30	Lugar	SED-DEPB
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB								Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial
Asistentes	Se anexa listado								
Fecha de Elaboración	17/06/2019	Elaborado por	Sonia Téllez Moreno						
		Próxima Reunión	18/06/2019						

							04jun19. solución frente a las preguntas anidadas – REDP, se solicita que Lilias escriba correo a Patricia, y llevar la consulta a la reunión de esta semana.
							11jun19. Pendiente reunión entre Patricia Arcila y Lilias Flórez que se realizará hoy a las 2:00 pm.
16	Revisar compromiso cargue de 2018 II y fecha de cumplimiento de este compromiso.	RedP	21may19	24may19			Jhonn revisa el compromiso y la forma como funciona el aplicativo completo, se informa que IDEP está en disposición de entregar la información de los 180 colegios en la misma estructura en la que se entregó la información de los 7 colegios, equipo SED DEPB organiza la entrega de información. Diego Cote aclara que el alcance de este compromiso corresponde a identificar, a partir del ejercicio de un colegio cuánto tiempo tomaría su carga a través de carga masiva, y con esto estimar la carga de 180 colegios y establecer la estrategia compartida de carga. 29may19. Así no se carguen todos los colegios, los resultados de todos los colegios deberían quedar cargados por base de datos. No es viable técnicamente reducir a menos de los 80 para poder hacer prueba de esfuerzo y tiempo de procesamiento. En la reunión del día de hoy, de seguimiento a Sistemas de Información con Subsecretarios, la Jefe de la oficina Asesora de REDP, la doctora Patricia Arcila, afirmó que revisará este tema. Quedamos atentas a la fecha de la reunión que REDP defina para abordarlo. 04jun19. La carga la debería hacer el área, y toca revisar si se hace masiva y revisar los tiempos que tomaría dicha carga. Reenviar la base de datos completa a Jhonn.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	XXX-RE001	Fecha	11/06/2019	Inicio	8:00	Fin	10:30	Lugar	SED-DEPB
Proyecto	1050-"Educación Inicial de calidad en el marco de la Ruta de Atención Integral". DEPB				Asunto		Monitoreo de la Calidad en Educación Inicial		
Asistentes	Se anexa listado				Asistentes Externos		Sonia Téllez Moreno		
Fecha de Elaboración	17/06/2019		Elaborado por		Proxima Reunión		18/06/2019		

21	Cronograma. Sobre el cronograma, por ahora no hay lugar a revisar tiempos en tanto el cronograma no tiene tiempos precisos y presenta errores en las fechas presentadas. Por tanto, la propuesta es que en la medida en que Software One entregue se irán notificando los tiempos ajustados de pruebas que se requieran de una forma razonable, coherente con los tiempos del proyecto y respetando los compromisos de los profesionales del convenio con IDEP. No obstante, se buscará un acuerdo común entre las partes, dado el compromiso adquirido el día de hoy en la reunión de seguimiento a Sistema de Información con Subsecretarios. En esta vía, quedamos atentas a la fecha de la reunión que REDP defina para tratar este asunto.	RedP	29may19		11jun19. Pendiente en revisión REDP, se reprograma para jueves 13jun19. 04jun19. Se coordina reunión con Janeth Montoya de Red P, Jhonn nos avisa sobre agenda de ella. 11jun19. Se envía retroalimentación por correo electrónico a Jhonn.
22	Averiguar la fuente alternativa de rectores y fuente para traer información de oferta por IED.	RedP	04jun19	07jun19	11jun19. Pendiente revisar con planeación, se reprograma para 14jun19
23	Hacer un análisis comparativo de las 4 opciones de reporteador presentadas por Software One en términos de las características requeridas para la producción de los reportes y para la replicabilidad y sostenibilidad del ejercicio a largo plazo. Se solicita el análisis en un cuadro comparativo de tres propuestas.	RedP	04jun19	07jun19	11jun19. Se hizo el análisis y Oracle no es compatible, se está analizando en los otros. Se reprograma el envío de la propuesta por parte de Software One para 14jun19.

2. Revisión matriz de incidencias