Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**002**
		FECHA DE APROBACION	**2021-01-27**

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	02		
Contrato N°	**202100419**			
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
Nombre del contratista	JULIO CESAR HERRERA SIERRA			
Identificación del contratista	CC No. 72.276.920			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.			
Plazo	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100148	Fecha del C.D.P	2021-01-15	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100463	Fecha del R.P	2021-01-27	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 21.735.000,00		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 21.735.000,00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-27	2021-07-26	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 21.735.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.735.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.245.000.00
Valor por ejecutar		$ 14.490.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.622.500.00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamentodel Atlántico.	**a.** se realizó apoyo en remodelación y reparación de piso azotea auditorio principal de la Gobernación del Atlántico. **b.** Se realizo instalación de cuadros y carteleras en oficinas de la gobernación de atlántico. **c.** Desinstalación e instalación de manubrios de puertas de vidrio de tesorería, contabilidad y pasaporte. **d.** Se realizó apoyo logístico en la organización de sillas y mesas del auditorio principal de la Gobernación del Atlántico. **e.** Se realizo traslado de equipos de computo del piso 6 al sótano en las instalaciones de la gobernación del atlántico.
2- Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó labores de mantenimiento en las instalaciones locativas de la Gobernación del Departamento del Atlántico y en cada una de sus dependencias. Se da apoyo en reparación, desinstalación e instalación de puerta principal de vidrio contabilidad.
3- Apoyar en la corrección de fallas detectadas a los equipos de aire acondicionado instalados en la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus sedes.	Se realizó adecuaciones de alimentación de acometida eléctrica de aires centrales nuevos en diferentes dependías de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor. Se efectuaron revisiones y funcionamientos de aires acondicionado en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
4-Apoyar en la argumentación técnica de los estudios previos efectuados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos concernientes al mantenimiento requerido en la entidad y sus dependencias.	Se realizó instalación de lámparas en oficinas y cuartos de manejadoras en los pisos 5, 7, y 8 del edificio principal de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se realizo Reparación de averías eléctricas y cortos circuitos en cajas de registros y toma corrientes instalaciones de la Gobernación del Atlántico. Instalación de tomas corrientes normal y regulados, en diferentesdependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
5- Apoyar en el cumplimiento del plan deacción del área de mantenimiento.	Se realizo conexiones de alimentación eléctrica a caseta de contratistas de energía solar en parqueadero de la Gobernación del Atlántico. Se realiza instalaciones de iluminaria en cubículos de prueba, auditorios y oficinas en salud pública. Instalación de canaletas y pasantes para cableado eléctrico y computadores en oficinas de subsecretaria de servicios administrativo.

6- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato de los procedimientos encomendados para cumplir las actividades asignadas.	Se realizó mantenimiento y reparación de suministró de energía a montacargas en oficina de archivo. Re realizo reparación de nevera convencional de oficina archivo. Se instalo acometida eléctrica aire mini Split en oficinas de la plaza de la paz.

7- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del Contrato.	Se realizó instalación de cámaras y redes eléctricas normales y reguladas en oficinas de servicio generales. Se realiza apoyo técnico en plantas eléctricas y circuito de transferencias eléctricas en subestación.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 26 Marzo del 2021.

FIRMA SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

JULIO CESAR HERRERA SIERRA
FIRMA CONTRATISTA
Identificación: CC 72.276.920