GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
SECRETARÍA DE SALUD
Nit. 891.580.016.-8

DEBE A:

Diana Patricia Astudillo Pino
C.C.No. 25.284.619 de Popayán

LA SUMA DE: TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS ($ 3.415.000)

POR CONCEPTO DE: Pago de la primera cuota del contrato de apoyo a la gestión No. 0904 del 26 de febrero de 2021, como lo indica la cláusula de la forma de pago del citado contrato.

Período comprendido entre el **26 de Febrero al 25 de Marzo DEL 2021**



Diana Patricia Astudillo Pino
C.C.No.25.284.619 de Popayán

Popayán,

Señores:
TESORERÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
GOBERNACION DEL CAUCA

Diana Patricia Astudillo Pino, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25284619 de Popayán, manifiesto bajo la gravedad de juramento que mis ingresos como contratista sin vinculación laboral se asimilan a RENTA DE TRABAJO; lo anterior, de conformidad con el artículo 17, parágrafo II de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016; por tanto, señalo:

1. Soy aportante al Sistema de Seguridad Social como trabajador independiente.

2. Como contratista sin vinculación laboral manifiesto que para el desempeño de mis actividades profesional y/o compensación por servicios personales no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0904 del 26 de febrero 2021,
cuyo objeto "Prestar servicios profesionales en el Proceso de gestión de la salud pública y de intervenciones colectivas para apoyar la gestión de Salud Pública brindando asistencia técnica y seguimiento a la estrategia Ciudades, entornos y ruralidades saludables CERS".

DURACION: el plazo de la ejecución del presente contrato será desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 26 de julio de 2021.

PERIODO A COBRAR: del 26 de febrero al 25 de marzo de 2021.

Por lo anterior agradezco su colaboración.

Atentamente,

Diana Patricia Astudillo Pino
c.c.No. 25.284.619 de Popayán (C.)

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	x	FINAL		0904 DEL 26 DE Febrero DEL 2021	26/02/2021	25/03/2021
CONTRATANTE				Gobernación del Cauca – Secretaria de Salud		
CONTRATISTA				Diana Patricia Astudillo Pino		
No. DE IDENTIFICACIÓN				25. 284.619	**EXPEDIDA EN**	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3113420226		
SUPERVISOR				Kelly Yohana Tello Hoyos		
NIVEL PROFESIONAL				Profesional Especializado	**DESPACHO**	Proceso Gestión de la salud pública y de las intervenciones colectivas
INTERVENTOR				N.A.		
NIVEL PROFESIONAL				N.A.	**DESPACHO**	N.A.
CDP No.				No 920 del 26 de enero de 2021	**CRP No.**	1363 del 25 de febrero de 2021.
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				05 - 3 - 3 10 04 19 05 1 1 1 2 1 - 32	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Honorarios: $ 17.075.000 Gtos Viaje: $ 1.000.000 Vr Total Cto $ **18.075.000**
FORMA DE PAGO				en cinco (5) actas parciales por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($3.415.000)** cada una.)	**PAGO No.**	**1 Primera Cuota**
VALOR A PAGAR				**$**3.415.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)				**$908.526**	**PERIODO COTIZADO**	Febrero 2021
EPS				Sanitas	**VALOR PAGADO**	$ 113.600
ARL				Positiva	**VALOR PAGADO**	$ 4.800
AFP				Porvenir	**VALOR PAGADO**	$ 145.400
Caja de Compensación				Comfacauca	**VALOR PAGADO**	18.2000

VALOR TOTAL PLANILLA	$ 282.000	**PLANILLA No.**		20214774	
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		SI	x	NO	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en el Proceso de gestión de la salud pública y de intervenciones colectivas para apoyar la gestión de Salud Pública brindando asistencia técnica y seguimiento a la estrategia Ciudades, entornos y ruralidades saludables CERS.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

N°	ACTIVIDADES	NO.	PRODUCTOS ESPERADOS	Gestión de las intervenciones colectivas	EJECUTADAS	% DE EJECUCION
1	Apoyar el proceso de planeación de Plan de Salud Territorial y MAITE.	2	Informe y actas de reuniones con listados de asistencia, donde se defina el plan de trabajo	Planeación integral	0.5	25%
2	Participar de las jornadas para el fortalecimiento del desarrollo de capacidades del MAITE organizado por la Secretaria de Salud Departamental del Cauca.	4	Informe que contenga la narración del desarrollo de la actividad, resultados del proceso de evaluación de pretest y/o postest, anexar copia de listado de asistencia	Desarrollo de Capacidades	1	25%
3	Apoyar la planeación operativa y su seguimiento en territorio a la implementación estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables – CERS.	5	Informe de consolidación de los acuerdos firmados con los respectivos soporte de copia del acuerdo de la estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables – CERS	Planeación integral	0	0%
4	Apoyar la asistencia técnica, asesoría y retroalimentación a los municipios priorizados (Popayán, La Vega, Totoró, Morales y Cajibío) para la implementación de la estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables – CERS.	5	Acta de la reunión de asistencia técnica, asesoría realizada a cada municipio.	Planeación integral	1	20%
5	Realizar el seguimiento a las acciones de la fase de alistamiento de la estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables (CERS) a los municipios priorizados (Popayán, La Vega, Totoró, Morales y Cajibío).	5	Informe y actas de reuniones con listados de asistencia, donde se defina el plan de trabajo	Planeación integral	1	20%
6	Apoyar el despliegue de acciones de la fase de implementación de la estrategia CERS en los municipios priorizados Realizar taller de configuración territorial en los municipios priorizados (Popayán, La Vega, Totoró, Morales y Cajibío) y a nivel departamental	6	Informe y actas de reuniones con listados de asistencia, donde se defina el plan de trabajo	Planeación integral	2	33%
7	Realizar el taller Departamental para la implementación de estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables – CERS en los territorios en conjunto con Minsalud.	1	Sistematización de la información obtenida en el taller, documento de consolidación de la información, listado de asistencia y registro fotográfico.	Vigilancia en Salud Pública	0	0%
8	RrRealizar mesas de trabajo conjuntas con el proceso de gestión del aseguramiento a las SSM, para el fortalecimiento de la dimensión 2 “Vida saludable y condiciones no transmisibles”, en el Departamento y el	3	Informe, Acta de reunión – plan de acción (por regiones Popayán, Santander de Quilichao y Patía), listado asistencia, Registro fotográfico. Consolidación de la información de las tres mesas regionales	Gestión de intervenciones colectivas	0	0%

	seguimiento a la implementación de la RIAS de promoción y manteamiento de la salud y cardiocerebrovascular					
9	Realizar reuniones de coordinación y evaluación del componente con periodicidad mensual (Segundo Lunes de cada mes).	5	Presentación de avances por cada línea y ESE de cada referentes, Acta de reunión, Plan de trabajo, seguimiento y evaluación con indicadores semaforizados por municipios	Planeación integral	1	20%
10	Realizar gestión del programa que incluya: articulaciones intersectoriales, derechos de petición, fallos, requerimientos por parte de los organismos de control, formulación de proyectos, asistencia a capacitaciones, y/o socialización de eventos, a los cuales se haya asistido.	5	Informe mensual con sus respectivos soportes (actas, listados de asistencia, pantallazos de correos, consolidado de población beneficiada con la gestión, etc.)	Gestión de intervenciones colectivas	0	0%
11	Entregar el cronograma de actividades a desarrollar por el periodo contractual, sujeto a cambios.	5	Un Cronograma con periodicidad mensual	Planeación integral	1	20%
12	Entrega de información sistematizada del contrato	1	Formato diligenciado en Excel (1 CD)	Planeación integral	0	0%
13	Consolidar información de las acciones realizadas en la implementación de CERS vigencia I semestre de 2021.	1	Informe que consolide los avances de la fase de implementación por municipio y el Departamento de vigencia I semestre 2021.	Planeación integral	0	0%
14	Entrega mensual de informes de actividades desarrolladas durante el mes siguiente ejecutado y un informe final consolidado	5	Entrega de dos informes mensuales de ejecución	Planeación integral	1	20%
		53			**8.5**	**16%**

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Actividad 1: Acta de actividad. • Actividad 2: Acta de la actividad, listado de asistencia • Actividad 4: Actas de la actividad Y listados de asistencia • Actividad 5: Actas de reunión, listado de asistencia • Actividad 6: Acta de la actividad y listados de asistencia • Actividad 9: Actas de actividades y listados de asistencia • Actividad 11: Cronogramas • Actividad 14: Informe Mensual-Matriz de seguimiento a productos	8 carpetas y 26 documentos

Dado en la ciudad de Popayán, a los Veintiún días (15) de abril de 2021

FIRMA CONTRATISTA	

Gobernación del Cauca
Secretaría de Salud

LOS ABAJO FIRMANTES,
CERTIFICAN

DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		DOCUMENTOS CONTRACTUALES	
ACTO DE APERTURA	N/A	CONTRATO	X
ACTO DE JUSTIFICACIÓN	N/A	PÓLIZA	N/A
ANÁLISIS DEL SECTOR	X	RP	X
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	X	ACTA DE INICIO	X
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	X	OTRO SI	
HOJA DE VIDA	X	SUSPENSIÓN	
CDP	X	REINICIO	
ESTUDIOS PREVIOS	X	REASIGNACIÓN DE SUPERVISOR	

INFORMACIÓN DE PAGOS									
SOPORTE DE ACTAS	NÚMERO DE ACTAS								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
RECIBIDO A SATISFACCIÓN									
INFORME CONTRATISTA									
COMPROBANTE DE EGRESO									

Que, una vez revisados los aplicativos de contratación SECOP II Y SIA OBSERVA a la fecha, los citados documentos correspondientes al contrato N° 0904 del 24 de febrero de 2021, con numero de proceso DC-SSC-CD-145-2021 a nombre de la señora DIANA PATRICIA ASTUDILLO PINO, identificada con cedula de ciudadanía N° 25284619 del Popayán- Cauca, cuyo objeto es: “Prestar servicios profesionales en el Proceso de gestión de la salud pública y de intervenciones colectivas para apoyar la gestión de Salud Pública brindando asistencia técnica y seguimiento a la estrategia Ciudades, entornos y ruralidades saludables CERS”. *Se* encuentran cargados lo que se puede evidenciar en la vista pública de los mismos. Con base en lo anterior, el supervisor considera procedente tramitar el pago correspondiente.

Se anexan copias del reporte del SIA OBSERVA generadas desde la vista pública.

Expedido en Popayán, a los 11 días del mes de abril de 2021

KELLY YOANA TELLO HOYOS
Supervisora contrato 904-2021

DIEGO FERNANDO VIDAL O.
Secretario Ejecutivo SSDC

CSS-PGJSS-228

Resumen Información del Contrato

Información Básica

Objeto:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA Y DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PARA APOYAR LA GESTION DE SALUD PUBLICA BRINDANDO ASISTENCIA TECNICA Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA CIUDADES, ENTORNOS Y RURALIDADES SALUDABLES CERS**		
Valor:	**Valor Inicial: $18.075.000,00** **+ Adiciones: 0** **= Valor Vigente: $18.075.000,00**		
Nombre o Código:	**0904-2021**	Modalidad de Selección:	**Contratación Directa**
Procedimiento / Causal:	**Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo**	Tipo de Contrato:	**Contrato de Prestación de Servicios**
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	**2021/02/24**	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	**2021/02/26**
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	**2021/07/26**	Fecha Terminación Ampliada	
Plazo de Ejecución:	**150 Día(s)**	Vigencia:	**2021**
Dias Suspensión	**0**	Anticipo:	**No**
Estado actual del contrato:	**RENDIDO**	Novedades del contrato:	

Vigencias para el contrato actual

Rubros asociados al contrato

05 - 3 - 3 10 04 19 05 1 1 1 2 1 - 32-Servicios	2021	Nación SGP	Inversión	Salud y Protección Social	$803.556.520,00

Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)

Precontractual	920	2021/01/26	05 - 3 - 3 10 04 19 05 1 1 1 2 1 - 32 - Servicios	$18.075.000,00	$0,00
			Total C.D.P.s:		

Registro Presupuestal (R.P.)

Contractual	1363	2021/02/25	$18.075.000,00	$0,00
		Total R.P.s:		

Contratistas

25284619	DIANA PATRICIA ASTUDILLO PINO	Contratista	2021/03/04

Supervisores - Interventores

34319999	KELLY YOANA TELLO HOYOS	Interno	2021/03/04

Fechas Registradas

2021/02/24	Fecha de Suscripción (Firma Contrato)	2
2021/02/26	Fecha de Inicio (Acta de Inicio)	2
2021/07/26	Fecha de Finalización (Proceso Inicio)	2
2021/02/22	Fecha de Publicación en el SECOP Ver Publicación (https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE)	2

Documentos de Legalidad Anexados

ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO	
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA (AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN (AGR)	1	Informativo	
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	PÓLIZAS (AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA (AGR)	1	Requerido	

Novedades - Adiciones

								Total Adiciones:	

Novedades - Prórroga

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE PRÓRROGA

Novedades - Adición/Prórroga

								Total Adiciones:	

Novedades - Cesión

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE CESIÓN

Novedades - Otrosí

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE OTROSÍ

Novedades - Suspensión

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE SUSPENSIÓN

Novedades - Reinicio

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE REINICIO

Novedades - Terminación

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE TERMINACIÓN

Novedades - Liquidación

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE LIQUIDACIÓN

Traza del contrato

RENDIDO MARZO 5 DE 2021
USR: Elias Larrahondo

MARCADO MARZO 5 DE 2021
USR: Angie Vargas

VERIFICADO MARZO 4 DE 2021
USR: Angie Vargas

EDICIÓN CONTRATO MARZO 4 DE 2021
USR: Angie Vargas

EDICIÓN CONTRATO MARZO 4 DE 2021
USR: Angie Vargas

EDICIÓN CONTRATO MARZO 4 DE 2021
USR: Angie Vargas

REGISTRADO MARZO 4 DE 2021
USR: Angie Vargas

Marzo de 2021

Cerrar

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DIANA PATRICIA ASTUDILLO PINO
IDENTIFICACION:	CC-25284619
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-04-07
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-03-04
FECHA DE PAGO:	2021-04-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2021-02
PERIODO SALUD:	2021-02
NUMERO PLANILLA:	20214774
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	20214774
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 113.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 145.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.800	$ 4.800
CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	$ 908.526	$ 0	$ 0	$ 0	$ 18.200	$ 18.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 282.000	$ 282.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/04/2021

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
947844807

Destino de pago
ASOPAGOS

Motivo
Pago de seguridad Social Integrado

Fecha
07/04/2021

Número de aprobación
00844807

Dirección IP
190.84.88.54

Valor transacción
$ 282.000,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.10.11.7	CC	25284619

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

POPAYAN, **13/12/2019**
CAUCA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor DIANA PATRICIA ASTUDILLO PINO** con **Cédula de Ciudadanía** número **25284619**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**00000003077790 25**
Fecha de apertura	**25/03/2008**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA
Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14568302572

(415)7707212489984(8020) 000001456830257 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 5 2 8 4 6 1 9	8	Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	2 5 2 8 4 6 1 9	1 9 9 7 1 2 0 9

Lugar de expedición / 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ASTUDILLO	PINO	DIANA	PATRICIA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

41. Dirección principal
CL 59 9 A 115

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
dianastudillo@gmail.com		8 3 2 9 3 3 9	3 1 1 3 4 2 0 2 2 6

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código:	1	2
7 7 2 0	2 0 0 6 1 2 1 5	7 4 9 0	2 0 0 7 1 0 0 8			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 9 0 6 0 1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo:

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO