



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30/04/2021

Señor (a)
César Fernando Palencia López
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2260652
Coordinador de programas especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 04 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2260652 del año 2021

Juan Manuel Hill Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91534877 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticinco millones ciento veinticinco mil pesos M/cte. (\$25.125.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones trescientos cincuenta mil pesos M/cte. (\$3.350.000). Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de Febrero de 2021

Plazo: Será hasta el (9) de (Octubre) de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área de mecánica en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se preparó la articulación en el Instituto Francisco de Paula Santander en mantenimiento de los motores Diesel.	Acta de reunión con Rector y coordinador, recolección de documentos de identidad y creación de proyecto formativo.



2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Desarrollo de todas las actividades formativas y no formativas programadas por coordinación.	- Cronograma de actividades formativas y no formativas por parte de contratistas.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	- Acompañar a cada una de las formaciones del CGAO, desde el área de Mantenimiento de Motores divulgando e investigando.	Divulgación por correo electrónico, whatsapp y otras redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Reporte en sena sofia plus	Se anexo pantallazo de las acciones en el folio adjunto
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.		
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con	Reporte oportuno de las actividades correspondientes en Sofiaplus	- Inscripción de aprendices a la articulada.



	el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso.		Norma Aprobada hasta 2022
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Cumplimiento con los criterios establecidos.	Semana de inducción de la articulada, lista de asistencia
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.		
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Reporte oportuno de las actividades correspondientes en los programas de formación	Formato de solicitud de fichas, listado de asistencia, registro de usuario

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 8612856087, de asopagos del mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en los (14) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Manuel Hill Figueroa

Contratista

C.C. No. 91534877 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

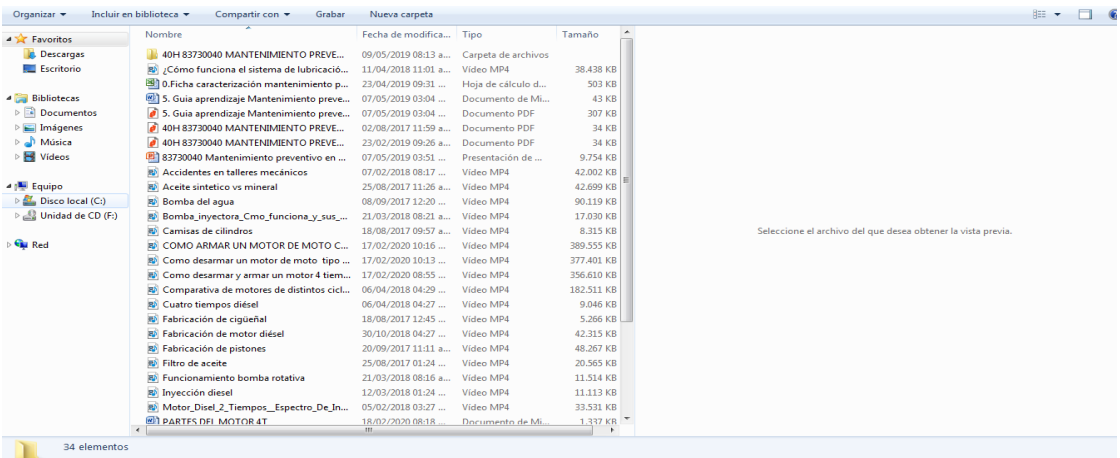
Cesar Fernando Palencia Lopez

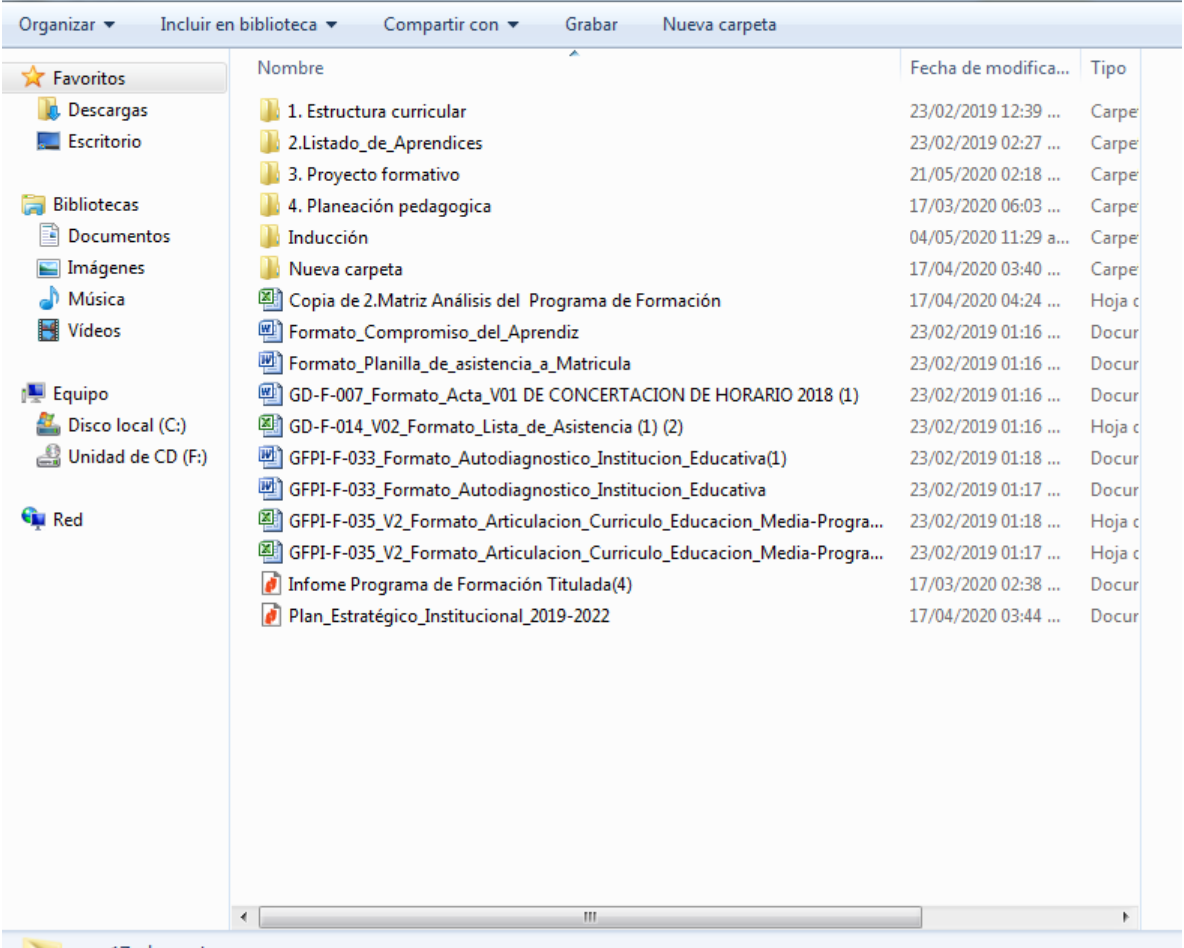
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2260652 de 2021

Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2021

“Ingrese aquí las evidencias documentales registradas durante la ejecución periodo de cobro. Indicando un breve resumen del contenido “

EVIDENCIAS DOCUMENTALES		
<p>Evidencia 01</p>	<p>Esta evidencia hace referencia a Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral; al respecto para el mes de Abril se gestionaron todos los formatos de Diseño Curricular correspondientes a los tres programas impartidos durante el mes de mayo; estos programas fueron: Técnico en mantenimiento de los motores Diesel</p>	<p style="text-align: center;">Pantallazo Listado de Formatos Diseño Curricular Gestionados Programa Técnico en Mantenimiento de los motores Diesel</p> 

		<p style="text-align: center;">Pantallazo Listado de Formatos Gestionados Diseño Curricular</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha de modifica...</th> <th>Tipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. Estructura curricular</td><td>23/02/2019 12:39 ...</td><td>Carpe</td></tr> <tr><td>2.Listado_de_Aprendices</td><td>23/02/2019 02:27 ...</td><td>Carpe</td></tr> <tr><td>3. Proyecto formativo</td><td>21/05/2020 02:18 ...</td><td>Carpe</td></tr> <tr><td>4. Planeación pedagógica</td><td>17/03/2020 06:03 ...</td><td>Carpe</td></tr> <tr><td>Inducción</td><td>04/05/2020 11:29 a...</td><td>Carpe</td></tr> <tr><td>Nueva carpeta</td><td>17/04/2020 03:40 ...</td><td>Carpe</td></tr> <tr><td>Copia de 2.Matriz Análisis del Programa de Formación</td><td>17/04/2020 04:24 ...</td><td>Hoja c</td></tr> <tr><td>Formato_Compromiso_del_Aprendiz</td><td>23/02/2019 01:16 ...</td><td>Docur</td></tr> <tr><td>Formato_Planilla_de_asistencia_a_Matricula</td><td>23/02/2019 01:16 ...</td><td>Docur</td></tr> <tr><td>GD-F-007_Formato_Acta_V01 DE CONCERTACION DE HORARIO 2018 (1)</td><td>23/02/2019 01:16 ...</td><td>Docur</td></tr> <tr><td>GD-F-014_V02_Formato_Lista_de_Asistencia (1) (2)</td><td>23/02/2019 01:16 ...</td><td>Hoja c</td></tr> <tr><td>GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa(1)</td><td>23/02/2019 01:18 ...</td><td>Docur</td></tr> <tr><td>GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa</td><td>23/02/2019 01:17 ...</td><td>Docur</td></tr> <tr><td>GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Progra...</td><td>23/02/2019 01:18 ...</td><td>Hoja c</td></tr> <tr><td>GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Progra...</td><td>23/02/2019 01:17 ...</td><td>Hoja c</td></tr> <tr><td>Infome Programa de Formación Titulada(4)</td><td>17/03/2020 02:38 ...</td><td>Docur</td></tr> <tr><td>Plan_Estratégico_Institucional_2019-2022</td><td>17/04/2020 03:44 ...</td><td>Docur</td></tr> </tbody> </table>	Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	1. Estructura curricular	23/02/2019 12:39 ...	Carpe	2.Listado_de_Aprendices	23/02/2019 02:27 ...	Carpe	3. Proyecto formativo	21/05/2020 02:18 ...	Carpe	4. Planeación pedagógica	17/03/2020 06:03 ...	Carpe	Inducción	04/05/2020 11:29 a...	Carpe	Nueva carpeta	17/04/2020 03:40 ...	Carpe	Copia de 2.Matriz Análisis del Programa de Formación	17/04/2020 04:24 ...	Hoja c	Formato_Compromiso_del_Aprendiz	23/02/2019 01:16 ...	Docur	Formato_Planilla_de_asistencia_a_Matricula	23/02/2019 01:16 ...	Docur	GD-F-007_Formato_Acta_V01 DE CONCERTACION DE HORARIO 2018 (1)	23/02/2019 01:16 ...	Docur	GD-F-014_V02_Formato_Lista_de_Asistencia (1) (2)	23/02/2019 01:16 ...	Hoja c	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa(1)	23/02/2019 01:18 ...	Docur	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa	23/02/2019 01:17 ...	Docur	GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Progra...	23/02/2019 01:18 ...	Hoja c	GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Progra...	23/02/2019 01:17 ...	Hoja c	Infome Programa de Formación Titulada(4)	17/03/2020 02:38 ...	Docur	Plan_Estratégico_Institucional_2019-2022	17/04/2020 03:44 ...	Docur
Nombre	Fecha de modifica...	Tipo																																																						
1. Estructura curricular	23/02/2019 12:39 ...	Carpe																																																						
2.Listado_de_Aprendices	23/02/2019 02:27 ...	Carpe																																																						
3. Proyecto formativo	21/05/2020 02:18 ...	Carpe																																																						
4. Planeación pedagógica	17/03/2020 06:03 ...	Carpe																																																						
Inducción	04/05/2020 11:29 a...	Carpe																																																						
Nueva carpeta	17/04/2020 03:40 ...	Carpe																																																						
Copia de 2.Matriz Análisis del Programa de Formación	17/04/2020 04:24 ...	Hoja c																																																						
Formato_Compromiso_del_Aprendiz	23/02/2019 01:16 ...	Docur																																																						
Formato_Planilla_de_asistencia_a_Matricula	23/02/2019 01:16 ...	Docur																																																						
GD-F-007_Formato_Acta_V01 DE CONCERTACION DE HORARIO 2018 (1)	23/02/2019 01:16 ...	Docur																																																						
GD-F-014_V02_Formato_Lista_de_Asistencia (1) (2)	23/02/2019 01:16 ...	Hoja c																																																						
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa(1)	23/02/2019 01:18 ...	Docur																																																						
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa	23/02/2019 01:17 ...	Docur																																																						
GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Progra...	23/02/2019 01:18 ...	Hoja c																																																						
GFPI-F-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Progra...	23/02/2019 01:17 ...	Hoja c																																																						
Infome Programa de Formación Titulada(4)	17/03/2020 02:38 ...	Docur																																																						
Plan_Estratégico_Institucional_2019-2022	17/04/2020 03:44 ...	Docur																																																						
	Esta evidencia hace mención a	Pantallazo Gestión Lista de Asistencia Inducción Programa de Formación Técnicos en																																																						

Evidencia
02

Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación; al respecto en el mes de Abril Se gestionaron los formatos de Listas de Asistencia a Inducción al Programa Mantenimiento de los motores Diesel

mantenimiento de motores Diesel

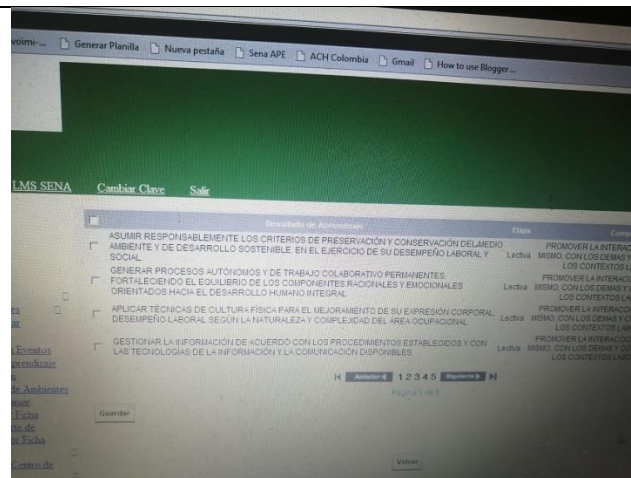
	D	E	F	G	H
	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO_E	TEL_FIJO	TEL_MOVIL
26	DANIEL	TORRES-OVALLE	yrojas174@misena.edu.co	573108185905	
27	MARLON ALEXIS	CABALLERO-GUERRERO	marloncaballero121@gmail.com	573212336324	
28	KEVIN STEVEN	NAVARRO-CORTES	keves1124@gmail.com	573123458141	
29	JHOSMAR ERICK	AGUDELO-ARIAS	enikagudelo037@gmail.com	573107976157	
30	ROGELIO ANDRES	GUIZA-PEÑA	guiza1920@gmail.com	573137284828	
31	WILSON ANDRES	GUERRERO-CASTILLO camilo	guerreroandres2001@gmail.com	573204769939	
32	JOHAN SEBASTIAN	PARADA-CFUENTES	sparadac Fuentes@gmail.com	57977563249	
33	ANDRES FELIPE	ESTEBAN-PIRATEQUE	andrespirateko@gmail.com	5717489290	
34	ANDRES MAURICIO	FONTICHA-HERREÑO	fontichaherreno@gmail.com	3114859691	3114859691
35	DIEGO FERNEY	DIAZ-LOPEZ	diegdlar10@hotmail.com	3114544398	3114544398
36	ANDRES FELIPE	LUENGAS-GERENA	andresluengas29@outlook.es	573164060923	
37	JORMAN STEVEN	CASTILLO-CASTAÑEDA	pirucho1003@gmail.com	5960100	
38	JAIR	CUBIDES-CEPEDA	jaircubidescepeda04@gmail.com	3103494893	
39	EDUAR FERNANDO	LUNA-ARZUZA	lunazarzuzaeduar@gmail.com	573167003726	
40	DAYRON ENRIQUE	PARDO-ROJAS	daironprdo@gmail.com	573203237481	
41	ANDRES FELIPE	RUBIANO-PINILLA	pinilla pipe123@gmail.com	573186013265	
42	ANDRES JULIAN	AMADO-ROMERO	amadoandresjulian123@gmail.com	5717563030	
43	MARLO ALEXANDER	CABALLERO-	tomeroofresador332@gmail.com	3213495249	
44	JULIAN DAVID	GARCIA-PEÑA	julandgarc@gmail.com	573134684470	
45	JHON ALEXANDER	MARTINEZ-GARCIA	Jhonmartinez1245@hotmail.com	573212510253	
46	DANIEL STIVEN	URREGO-ESTRADA	urregoestrada200@gmail.com	571302562	
47	OMAR ALFONSO	DIAZ-ORTIZ	cardoomar15marta@gmail.com	573108062080	
48	OSCAR EDUARDO	AVILA-VELOSA	oscar avila@gmail.com	573132193161	
49	WILDER SAMIR	GAITAN-GAITAN	wildersamirgaitan1980@gmail.com	573212075907	
50	JHON ANDERSON ADRIAN	RIVERA-PARADA	jhonplon234@gmail.com	573232450308	
51	JHON DEIBY	ESCAMILLA-GONZALEZ	yuraniescamilla@hotmail.com	3103065349	
52	JOSE ARLEY	TRASLAVIÑA-HERREÑO	mayuyis199712@hotmail.com	573203064929	
53	WILSON FERNEY	MURCIA-RAMIREZ	ferneymurcia2012@hotmail.com	573209953698	
54	OSCAR DAVID	SUAREZ-SANTAMARIA	oscardavsu060203@gmail.com	573098587468	

Evidencia 03	Esta evidencia no se realizó por inicio de actividades	
Evidencia 04	No aplica para este mes	
Evidencia 05	Esta evidencia hace referencia a Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional; para su cumplimiento en el mes de Abril	

Evidencia 06	<p>Esta evidencia corresponde al buen uso de materiales, equipos y herramientas que pertenezcan al centro y que estén bajo el uso y cuidado del instructor.</p> <p>No se llevó a cabo durante el mes de Abril ya que en los programas de formación que oriento se hacen en ambientes de aprendizaje externos, los cuales tienen sus propios materiales, equipos y herramientas.</p>	
Evidencia 07	<p>Esta evidencia hace referencia a Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y</p>	Pantallazos Creación Ruta de Aprendizaje

asociación de aprendices;
Registro de juicios evaluativos
del reconocimiento de
aprendizajes previos; Comunicar
al Coordinador Académico
oportunamente anomalías,
inconsistencias, novedades de
aprendices y hallazgos en el
registro de la información.

Ruta de aprendizaje.

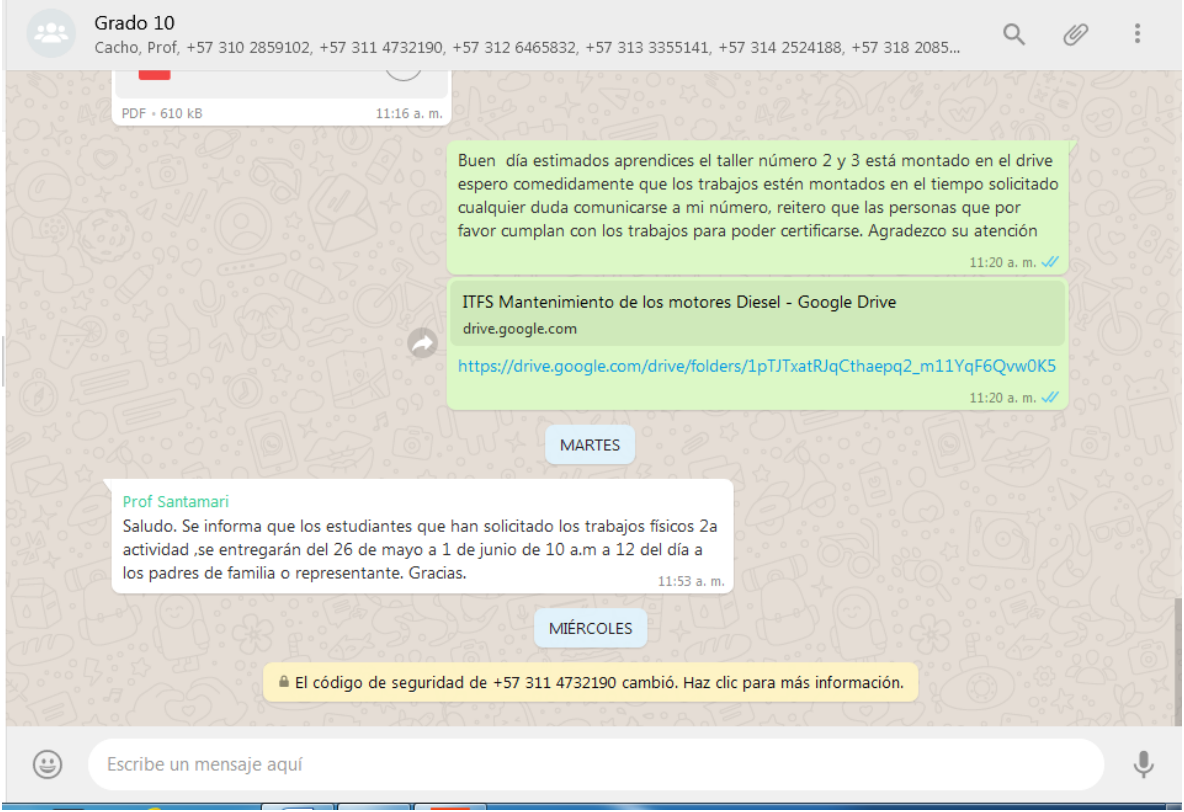


Evidencia 08	<p>Esta evidencia hace referencia a Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso.</p>	<p>Pantallazo Certificado Norma de Competencia Laboral Orientar Formación Profesional de acuerdo a Procedimientos Técnicos y Normativa:</p>

		<div data-bbox="1302 228 1434 371" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1262 367 1478 402" data-label="Text"> <p>Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA</p> </div> <div data-bbox="932 418 1814 464" data-label="Section-Header"> <h2>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</h2> </div> <div data-bbox="1188 475 1554 526" data-label="Text"> <p>En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga</p> </div> <div data-bbox="1194 524 1547 555" data-label="Text"> <p>Certificado de Competencia Laboral a</p> </div> <div data-bbox="1096 555 1646 592" data-label="Text"> <p>JUAN MANUEL HILL FIGUEROA</p> </div> <div data-bbox="1203 592 1537 615" data-label="Text"> <p>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91534877</p> </div> <div data-bbox="1178 621 1562 670" data-label="Text"> <p>Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma</p> </div> <div data-bbox="858 672 1885 729" data-label="Text"> <p>NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa</p> </div> <div data-bbox="1207 729 1428 755" data-label="Text"> <p>Código: 240201056 - Versión: 1</p> </div> <div data-bbox="821 764 1925 795" data-label="Text"> <p>En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VÉLEZ, A los uno (1) días del mes de Octubre de dos mil diecinueve (2019)</p> </div> <div data-bbox="1218 790 1480 829" data-label="Text"> <p>Hecho Digitalmente por</p> </div> <div data-bbox="1215 826 1575 937" data-label="Text"> </div> <div data-bbox="873 927 1058 966" data-label="Text"> <p>675369 - 01/10/2019 No Y FECHA REGISTRO</p> </div> <div data-bbox="1066 950 1680 1018" data-label="Text"> <p>HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ Subdirectora (E) CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE REGIONAL SANTANDER</p> </div> <div data-bbox="1665 927 1873 966" data-label="Text"> <p>Vigencia: hasta el 1 de Octubre de 2022</p> </div> <div data-bbox="875 1015 1871 1050" data-label="Text"> <p>La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954600240201056CC91534877C.</p> </div>
	Esta evidencia hace referencia a Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz; al respecto lo que se hizo en este	

Evidencia 09	mes de mayo fue compartir el Reglamento del Aprendiz en el Blog de mecacacademaquinaria	https://mecanicamaquinaria.blogspot.com/
Evidencia 10	Esta evidencia hace referencia a Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin; Esta evidencia no se realizó, aun no se han asignado aprendices	
Evidencia 11	Esta evidencia hace referencia a Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la Dependencia; para validar esta evidencia lo hecho en el mes de junio fue gestionar adecuadamente el FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN	Pantallazos Gestión Formato Informe Mensual Ejecución Contractual

	<p>CONTRACTUAL correspondiente al mes de Abril del presente año; adjunto pantallazos del formato diligenciado.</p>	<div data-bbox="1297 245 1409 347" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="978 370 1753 443" data-label="Section-Header"> <p align="center">PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> </div> <div data-bbox="1493 508 1705 537" data-label="Text"> <p align="right">Vélez, 30/04/2021</p> </div> <div data-bbox="785 539 1457 719" data-label="Text"> <p>Señor (a) César Fernando Palencia López SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2260652 Coordinador de programas especiales Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez</p> </div> <div data-bbox="1348 722 1948 787" data-label="Text"> <p align="right">Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2021</p> </div> <div data-bbox="785 818 1419 847" data-label="Text"> <p>Referencia: No CO1.PCCNTR.2260652 del año 2021</p> </div> <div data-bbox="785 878 1915 1003" data-label="Text"> <p>Juan Manuel Hill Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91534877 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.</p> </div> <div data-bbox="785 1034 1936 1214" data-label="Text"> <p>Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticinco millones ciento veinticinco mil pesos M/cte. (\$25.125.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones trescientos cincuenta mil pesos M/cte. (\$3.350.000). Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de Febrero de 2021</p> </div> <div data-bbox="785 1218 1335 1247" data-label="Text"> <p>Plazo: Será hasta el (9) de (Octubre) de 2021.</p> </div>

<p>Evidencia 12</p>	<p>Esta evidencia hace mención a Las demás que se requieran para el cumplimiento del Contrato; a este respecto lo realizado en el mes de mayo ha sido lo siguiente:</p> <p>Se realizó la planeación de la formación virtual con homólogos del colegio con el fin de diseñar y concertar herramientas tecnológicas que serán utilizadas en el proceso Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación de las fichas 1848627-2074359 y 2117027.</p> <p>Se crearon dos grupos de WhatsApp, uno para el grado 10° y otro para el grado 11°</p> <p>Se crearon dos grupos de trabajo de Facebook, uno para el grado 10° y otro para el grado 11°</p> <p>Se Diseñó, se Desarrolló y se Implementó un Blog para trabajar conjuntamente homólogos del Instituto Técnico Francisco de Paula Santander de la especialidad de motores</p>	<p>Grupo de Trabajo WhatsApp Grado 11° donde se ha gestionado el parte del proceso ficha 2071737</p>  <p>The screenshot shows a WhatsApp chat interface for a group named 'Grado 10'. At the top, it lists several phone numbers. The chat history includes a PDF file upload (610 kB) at 11:16 a.m., a green message about a workshop at 11:20 a.m., a Google Drive link for 'ITFS Mantenimiento de los motores Diesel' at 11:20 a.m., a blue date separator for 'MARTES', a white message from 'Prof Santamari' at 11:53 a.m., another blue date separator for 'MIÉRCOLES', and a yellow notification about a security code change.</p>
-------------------------	--	--

	instructores Sena del área de motores	<p>URL Grupo de Trabajo Drive, Grados 10 donde se ha gestionado el parte del proceso.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1pTJTatRJqCthaepq2_m11YqF6Qvw0K5</p> <p>URL Grupo de Trabajo Técnico barbosa° donde se ha gestionado el parte del proceso Enseñanza – Aprendizaje – Evaluación Ficha 2067905</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/13EtpPHqPG7aNflqgi7hNo7XRxEp2TVgp</p> <p>URL Blog mecanicodemaquinaria donde se ha gestionado el parte del proceso Enseñanza</p> <p>https://mecanicamaquinaria.blogspot.com/</p>

NOTA: SI SU EVIDENCIA SON MAS DE TRES HOJAS A DOBLE CARA SE SOLICITA ADJUNTAR CD CON LA INFORMACION

FIRMA:

Juan Manuel Hill Figueroa

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA

C.C. 91.534.877

CONTRATO No: No. CO1.PCCNTR.2260652 de 2021