1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 2			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0113 de 2021
Nombre completo del contratista: RUBBY ORTIZ SUAREZ
Documento de identificación: 31.282.004
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ
Organismo: Departamento Administrativo TIC
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/Feb/2021	Fecha terminación 30/Jun/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$5.054.000	$20.216.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1034610508 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 880178730 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 02/Febrero/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Enero/2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Pensión de Vejez, Porvenir 4208014031755800

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Actividad Contractual 3: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuesto, proyectos, entre otros.

1. Apoyó al usuario final de Rentas en la consistencia de la Data Maestra, Transacción BP, para contribuyentes de la renta de Industria y Comercio, Retención de Industria y Comercio y Estampilla Procultura.

Actividad Contractual 5: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales, con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las notas, Support Packages, Enhancement Packages (EHP), y atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager.

1. Brindó soporte oportuno al requerimiento reportado por el usuario final de rentas, para el inconveniente presentado en la inconsistencia de la Data Maestra, para las Rentas de Industria y Comercio y Retención de Industria y Comercio y Rentas Varias Estampilla Procultura.

Actividad Contractual 7: Realizar ajustes y los cambios en la parametrización.

1. Efectuó los ajustes y cambios necesarios en el sistema SAP para las rentas de Industria y Comercio y Retención de Industria y Comercio, (PSCD) y para las rentas varias Estampilla Procultura (TRM).

Actividad Contractual 11: Las demás relacionadas con el objetivo contractual.

1. Participó en la mesa de trabajo para la revisión del Nuevo Catálogo de Cuentas Presupuestales.
2. Participó en la mesa técnica para la revisión de inconsistencias presentadas en la renta de Industria y Comercio en la aplicación de pagos con Tesorería, documento negativo afectando en presupuesto.
3. Participó en la reunión para la propuesta de modificación de correo electrónico a través de la plataforma MCF. – TRM.
4. Participó en la reunión de Tesorería para el análisis del recaudo por TRM, de la Renta Varia Estampilla Procultura.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
. No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
ROGER GONZALEZ PEREZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali 26/Febrero/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.