PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Abril de 2021

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2216891**
Coordinador Académico
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2216891** del año 2021

JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.482.461 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en **CENTRO METALMECANICO,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 90030629140 del banco GNB Sudameris, a cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de Septiembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes

niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
4.	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de Seguimiento Etapa productiva
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
6.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento
7.	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Seguimiento Etapa productiva	Reporte Juicios de Evaluación
8.	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
9.	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Seguimiento Etapa productiva.	Reporte se realiza mensual.

	resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento se sube el resultado del juicio de aprendizaje
11.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
12.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción a la Vida Laboral	Listados de Asistencia de fichas asignadas
14.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
15.	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
16.	Apoyar la evaluación de propuestas	No aplica para el	No aplica para el

	presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	presente periodo de pago	presente periodo de pago
17.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
18.	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
19.	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
20.	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Seguimiento Etapa productiva	Formato de visitas de seguimiento.
21.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Visitas de seguimiento y evaluación empresarial.	Informes mensuales. Horas reportadas en Sofia
22.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
23.	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
24.	Las demás para la buena ejecución del contrato.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

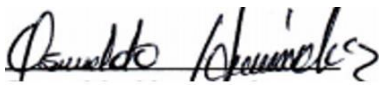
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, . 49700288 expedido por Mi planilla correspondiente al mes de Marzo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma



Jaime Oswaldo Hernández Castro
C.C. No. 79482461
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

JOAQUIN RUIZ DIAZ
Supervisor(a) Contrato 2216891 de 2021

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 de 04/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO METALMECÁNICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOAQUÍN RUIZ DIAZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.2216891**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.
VALOR:	$28.860.000
CONTRATISTA:	**JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO**
NIT:	79482461
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO METALMECÁNICO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	04 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE MESES Y DOCE DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.860.000

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$28.860.000
PRÓRROGA No 1:	
ADICIÓN No. 1:	
PRÓRROGA No 2:	
ADICIÓN No. 2:	
FORMA DE PAGO:	**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 90030629140 del banco GNB Sudameris, a cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo	Seguimiento al aprendiz en su etapa Práctica.	Formato de visitas de seguimiento

programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.		
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento al aprendiz en su etapa Práctica.	Formato de visitas de seguimiento
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Induccion a la vida laboral	Grabación inducción a la vida laboral
5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento al aprendiz en su etapa Práctica.	Formato de visitas de seguimiento
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Evaluar etapa practica aprendices	Reporte Juicios de Evaluación de Seguimiento Etapa productiva
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Reporte de ejecución mensual de actividades.	Reporte se realiza mensual.
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Evaluar etapa práctica aprendices	Formato de visitas de seguimiento se sube el resultado del juicio de aprendizaje, reporte de juicios evaluativos.
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción a la vida laboral y selección de alternativas de etapa práctica.	Listados de Asistencia de fichas asignadas
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
20. El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Se cumple de acuerdo con el horario generado desde la coordinación.	Formato de visitas de seguimiento.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizan los informes, las inducciones, evaluaciones y demás solicitudes hechas por la coordinación académica.	Informes mensuales. Horas reportadas en Sofia
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
24. Las demás para la buena ejecución del contrato.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
15/02/2021	01	$ 3.250.000	$ 3.250.000	$25.610.000	11%	25	11
15/03/2021	02	$ 3.900.000	$ 7.150.000	$21.710.000	24%	31	24
15/04/2021	03	$ 3.900.000	$ 11.050.000	$17.810.000	38%	30	38

OBSERVACIONES

El informe de horas de formación se encuentra debidamente soportado en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.

Elaboró: Jaime Oswaldo Hernández Castro, Instructor

.Revisó: Joaquin Ruiz Diaz, Coordinador de Mantenimiento.

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: **2216891**

Instructor: Jaime Oswaldo Hernández Castro | **CC:** 79482461 | Año 2021

Coordinador Académico: Joaquin Ruiz Díaz | **Mes Reportado: ABRIL**

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2006855	5/04/2021	6 a 14	8	Acompañamiento fichas lectiva, Gestión documental fichas etapa productiva		
1836129	6/04/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
1836146	7/04/2021	6 a 14	8	Recepción, revisión y aprobación de documentos y evaluación en Sofia etapa práctica,		
1906335	8/04/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
1947450	9/04/2021	6 a 14	8	Visitas a empresas para verificación de solicitudes vínculo laboral y posterir aprobación		
1966799						
	Total Horas:		**40**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	12/04/2021	6 a 14	8	Reunión virtual de alistamiento (exposiciónes sobre cada competencia del programa)	Por cada instructor	
	13/04/2021	6 a 14	8	Reunión virtual de alistamiento (exposiciónes sobre cada competencia del programa)	Por cada instructor	
OTROS ALISTAMIENTO II TRIMESTRE	14/04/2021	6 a 14	8	Reunión virtual de alistamiento (exposiciónes sobre cada competencia del programa)	Por cada instructor	
	Total Horas:		**24**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	15/04/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
	16/04/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
1906335						
1947450						
1966799						
	Total Horas:		**16**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2006855	19/04/2021	6 a 14	8	Acompañamiento fichas lectiva; Gestión documental fichas etapa productiva		
1836129	20/04/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
1836146	21/04/2021	6 a 14	8	Recepción, revisión y aprobación de documentos y evaluación en Sofia etapa práctica,		
1906335	22/04/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
1947450	23/04/2021	6 a 14	8	Visitas a empresas para verificación de solicitudes vínculo laboral y posterir aprobación		
1966799						
	Total Horas:		**40**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados a Desarrollar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2006855	26/04/2021	6 a 14	8	Acompañamiento fichas lectiva; Gestión documental fichas etapa productiva		
1836129	27/04/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
1836146	28/04/2021	6 a 14	8	Recepción, revisión y aprobación de documentos y evaluación en Sofia etapa práctica,		
1906335	29/04/2021	6 a 14	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial, email y telefónica		
1947450	30/04/2021	6 a 14	8	Visitas a empresas para verificación de solicitudes vínculo laboral y posterir aprobación		
1966799						
	Total Horas:		**40**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:

Resultados a Desarrollar:

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	Total Horas:		**0**	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES :	**160**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

INASISTENCIA				
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:		**JOAQUIN RUIZ DIAZ**	**FIRMA:**	

Profesor OSWALDO HERNANDEZ

Service Manual [Team AoRE]

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06-07 6:00 - 7:00	OSWALDO HERNANDEZ	OSWALDO HERNANDEZ	OSWALDO HERNANDEZ	OSWALDO HERNANDEZ	OSWALDO HERNANDEZ	
07-08 7:00 - 8:00						
08-09 8:00 - 9:00						
09-10 9:00 - 10:00	SEGUIMIENTO A ETAPA PRÁCTICA	SEGUIMIENTO A ETAPA PRÁCTICA	SEGUIMIENTO A ETAPA PRÁCTICA	SEGUIMIENTO A ETAPA PRÁCTICA	SEGUIMIENTO A ETAPA PRÁCTICA	
10-11 10:00 - 11:00						
11-12 11:00 - 12:00						
12-13 12:00 - 13:00						
13-14 13:00 - 14:00						
14-15 14:00 - 15:00						
15-16 15:00 - 16:00						
16-17 16:00 - 17:00						
17-18 17:00 - 18:00						
18-19 18:00 - 19:00						
19-20 19:00 - 20:00						
20-21 20:00 - 21:00						
21-22 21:00 - 22:00						

Horario generado:6/04/2021

INSTRUCTOR JAIME OSWALDO HERNANDEZ CASTRO

COORDINACI MANTENIMIENTO

MES: ABRIL

AÑO: 2021

DATOS APRENDIZ						DATOS DE LA EMPRESA	
TIPO DOC	**NUM**	**APELLIDO**	**NOMBRE**	**Telefono**	**FICHA**	**Nit**	**Empresa**
C.C.	1042576692	BERRIO CORTEZ	LUIS DAVID	3024348040 3182	1906335	830106416	GRUPO SAKA S.A.S.
C.C.	1.023.928.986	Chingate	Jhon Anderson	3208264896	1836129	800.064.784-2,	KENZO JEANS
C.C.	1024522987	Echeverry Lasso	Erickson Fabian	3204383996	1947450	890.304.130-4	ALIMENTOS CARNICOS
T.I.	1003823354	GONZALEZ CARDENAS	JUAN DIEGO	3205728597 3144	1836146	800188588	LAV INDUSTRIAL METR
T.I.	1003764333	CUCAITA RAMIREZ	ANDRES MAURICIO	3132945207	1836146	860072810	CINTALAST S A - CINTA
C.C.	1010038352	FERNANDEZ GOMEZ	EDIER FERNEY	3227319393-3202	1836146	860026455	PAGOMA S.A.
C.C.	1019047760	Betancourt Sanchez	Yeison David	3133289242	1966779	860030640	HUMCAR SAS
C.C.	1233912716	GAVILAN HERRERA	DAVID JULIAN	3115388234 - 461	1966839	860005114	MESSER COLOMBIA S.
C.C.	1073714402	RODRIGUEZ CASTILLO	FRANCISCO ALEJANDRO	3057862859	1966839	860005114	MESSER COLOMBIA S.
C.C.	1032469808	TRIANA	CRISTIAN	3123296442	1836129	830112317-1	JUAN VALDES
C.C.	1014291268	Macias Diaz	Brayan Alfonso	3204344058	1751588	860508791-1	DONUCOL S.A
C.C.	9.294.797,00	Payares Baldovino	Fabian	3008023399	1947450	860.009.034-1	STANTON SAS,
C.C.	1022359741	Cardenas Santa	Alexander	3184313912	1836129	900466896	INCOLTAPAS
CC	30671232	LISBETH TATIANA	BABILONIA BABILONIA	3223629050	2006855	860027917-6	INCOLTAPAS
CC	1005851506	YURY ANDREA	COTRINO ROJAS	3212249737	2006855	860027917-6	INCOLTAPAS
CC	79877686	OSCAR JAVIER	GAÑAN	3118575243	2006855	860027917-6	INCOLTAPAS
CC	93438795	IVAN GABRIEL	GONZALEZ QUIÑONES	7230500 3213840650	2006855	860027917-6	INCOLTAPAS
CC	79436497	LUIS ARTURO	HERNANDEZ ASTUDILLO	3125380340	2006855	860027917-6	INCOLTAPAS
CC	80012142	JOHN FREDY	MUÑOZ MORENO	3196063933	2006855	860027917-6	INCOLTAPAS
CC	1090457198	LUIS EVELIO	PEREZ BASTO	3142624113	2006855	860027917-6	INCOLTAPAS
CC	1110500268	JEFFERSON	APONTE SUAREZ	3152206194	2006855	890925108-6	PAPELSA S.A
CC	16839023	LEANDRO	BALANTA MEZU	3142166540	2006855	890925108-6	PAPELSA S.A
CC	80051236	HEBER	BETANCOURT	3185867511	2006855	890925108-6	PAPELSA S.A
CC	1016039833	RICHARD EDUARDO	CARABALI VERGARA		2006855	890925108-6	PAPELSA S.A
CC	79614948	MILTON JAIME	CHAPARRO RODRIGUEZ		2006855	890925108-6	PAPELSA S.A
CC	1023017755	DAVID STIVEN	MONCADA RODRIGUEZ	3057468743	2006855	890925108-6	PAPELSA S.A
CC	1120562363	WILMER ALEXANDER	OLARTE OTAVO	3003143797	2006855	890925108-6	PAPELSA S.A
CC	1014211873	GEORGE ALEXANDER	RODRIGUEZ ROMERO	4420685	2006855	890925108-6	PAPELSA S.A
CC	79185725	EDWIN ALEJANDRO	VANEGAS SANTOS	3123712212	2006855	890925108-6	PAPELSA S.A
CC	1023884747	JONATHAN ALEXIS	VELASQUEZ GALEANO		2006855	890925108-6	PAPELSA S.A
C.C.	1022359741	Cardenas Santa	Alexander	3184313912	1836129	900466896	ZTE COLOMBIA

		INFORME DE VISTAS DE SEGUIMIENTO				
Persona de contacto	**Numero de contacto**	**Fecha Inicio Práctica**	**Fecha Fin Práctica**	**PARCIAL**	**FINAL**	**FECHA PROYECTADA DE LA VISITA**
William Rodriguez	3440977	19/12/2020	18/06/2021	X		5/04/2021 8am
Fabian Montealegre	2901030 3204979060	1/03/2021	31/07/2021	X		6/04/2021
Carlos Torres	3175767413	1/02/2021	31/07/2021	X		7/04/2021
Nestor Julio Vargas	4159830 3192191576	23/10/2020 22/04	22/04/2021		X	8/04/2021 10am
Alexander Perez	2905488 ext. 5 3105769359	23/10/2020 22/04	22/04/2021		X	8/04/2021 8am
Hernando Mesa	3124539764 3697000 Ext 1	23/10/2020 22/04	22/04/2021		X	9/04/2021 8am
Jorge Salazar	7562300 ext 103 312462627	16/11/2020	15/05/2021	X		9/04/2021 8am
						12/04/2021 7am
						13/04/2021 7am
						14/04/2021 7am
Juan Montoya	4254550 3214922871 32	18/11/2020 17/05	17/05/2021		X	15/04/2021
Juan Montoya	4254550 3214922871 32	18/11/2020 17/05	17/05/2021		X	15/04/2021
Carlos Galindo Vega	3269222	1/09/2020	27/02/2021		X	16/04/2021
Nestor Gomez	2100201	1/12/2020	31/05/2021		X	16/04/2021
Aberto A ristizabal	7198415 EXT 266	1/03/2021	31/07/2021	X		19/04/2021
Cesar Ospina	3202711442	17/11/2020	16/05/2021	X		19/04/2021
Sthepany Narvaez Ca	3112779341 4151566 Ext.14	10/02/2021	9/09/2021	X		20/04/2021
Sthepany Narvaez Ca	3112779341 4151566 Ext.14	10/02/2021	9/09/2021	X		20/04/2021
Sthepany Narvaez Ca	3112779341 4151566 Ext.14	10/02/2021	9/09/2021	X		21/04/2021
Sthepany Narvaez Ca	3112779341 4151566 Ext.14	10/02/2021	9/09/2021	X		21/04/2021
Sthepany Narvaez Ca	3112779341 4151566 Ext.15	10/02/2021	9/09/2021	X		22/04/2021
Sthepany Narvaez Ca	3112779341 4151566 Ext.15	10/02/2021	9/09/2021	X		22/04/2021
Sthepany Narvaez Ca	3112779341 4151566 Ext.15	10/02/2021	9/09/2021	X		23/04/2021
Lorena Castillo	3142653738 484 2500 Ext: 1	10/02/2021	9/09/2021	X		23/04/2021
Lorena Castillo	3142653738 484 2500 Ext: 1	10/02/2021	9/09/2021	X		26/04/2021
Lorena Castillo	3142653738 484 2500 Ext: 1	10/02/2021	9/09/2021	X		26/04/2021
Lorena Castillo	3142653738 484 2500 Ext: 1	10/02/2021	9/09/2021	X		27/04/2021
Lorena Castillo	3142653738 484 2500 Ext: 1	10/02/2021	9/09/2021	X		27/04/2021
Lorena Castillo	3142653738 484 2500 Ext: 1	10/02/2021	9/09/2021	X		28/04/2021
Lorena Castillo	3142653738 484 2500 Ext: 1	10/02/2021	9/09/2021	X		28/04/2021
Lorena Castillo	3142653738 484 2500 Ext: 1	10/02/2021	9/09/2021	X		29/04/2021
Lorena Castillo	3142653738 484 2500 Ext: 1	10/02/2021	9/09/2021	X		29/04/2021
Lorena Castillo	3142653738 484 2500 Ext: 1	10/02/2021	9/09/2021	X		30/04/2021
Cesar Ospina	3202711442	17/11/2020	16/05/2021		X	30/04/2021

FECHA EJECUCIÓN DE LA VISITA
Cancelada x reunión emprend
Cancelada x comité
Cancelada x reunión emprend
8/04/2021 10am
8/04/2021 8am
Cuarentena(Reprogramar)
Cuarentena(Reprogramar)
Alistamiento II Trimestre /21
Alistamiento II Trimestre /22
Alistamiento II Trimestre /23

