PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Abril de 2021

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216484
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO METALMECANICO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216484 del año 2021

ANGELA MARIANA MUÑOZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53'054.925 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO METALMECANICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 073934809 del banco AV VILLAS, a cuyo titular es el (la) Contratista.
.

Plazo: Será hasta el 17 de SEPTIEMBRE de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Clases teórico prácticas en aulas.	Desarrollo de talleres y trabajos de investigación.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Proponer y asignar productos pertinentes a la formación	Entregables de los proyectos

GTH-F-062 V. 06

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Clases teórico-prácticas en aulas	Desarrollo de talleres y trabajos de investigación
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar pruebas de reconocimiento de aprendizajes a los aprendices nuevos	Prueba realizada en el ambiente de formación.
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Estrategias pedagógicas de trabajo en clase.	Seguimientos desempeño acciones. Firmar los listados de asistencia.
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Inscripción a la plataforma.	Seguimiento.
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias. del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Seguimiento diario a cada ficha, llamado a lista para hacer seguimiento a la asistencia por parte de los aprendices.	Soportes listados de asistencia.

GTH-F-062 V. 06

10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Revisión desarrollo guías de clase y actividades montados en el aplicativo Sofia plus.	Resultado desarrollo guías.
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.

12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.
14	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se realiza entrevistas a los aprendices de tercer trimestre que desean ingresar a la institución.	Publicaciones en Facebook.
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra. de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.

GTH-F-062 V. 06

17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Reinducción instructor.	Firma del listado de asistencia al curso de capacitación.
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Cumplimiento del horario programado a través de la coordinación.	Horario 40 horas programadas con diferentes fichas
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Continuo control sobre el buen uso de los recursos de cada ambiente.	Supervisión continua y reporte de novedades.
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Continuo control sobre el buen uso de los recursos de cada ambiente.	Supervisión continua y reporte de novedades.
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.
24	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Gestión de diferentes informes	Desarrollo informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (1037104844) de la planilla de Aportes PAGO SIMPLE correspondiente al mes de MARZO del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
ANGELA MARIANA MUÑOZ GOMEZ
Contratista C.C. No. 53'054.925 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
JOAQUIN RUIZ DIAZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2216484 de 2021
Coordinador de Mantenimiento

GTH-F-062 V. 06

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 de Abril 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Distrito Capital Centro Metalmecanico
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOAQUÍN RUIZ DIAZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1. PCCNTR.2216484
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena.
VALOR:	$28.860.000
CONTRATISTA:	ANGELA MARIANA MUÑOZ GOMEZ
NIT:	53054925
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO METALMECANICO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	04 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	04 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE MESES Y DOCE DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.860.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$28.860.000
PRÓRROGA No 1:	

ADICIÓN No. 1:	
SUSPENSIÓN No. 1:	
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Clases teórico prácticas en aulas.	Desarrollo de talleres y trabajos de investigación
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Proponer y asignar productos pertinentes a la formación	Entregables de los proyectos
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Clases teórico-prácticas en aulas	Desarrollo de talleres y trabajos de investigación

5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar pruebas de reconocimiento de aprendizajes a los aprendices nuevos	Realizar pruebas de reconocimiento de aprendizajes a los aprendices nuevos
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Estrategias pedagógicas de trabajo en clase.	Seguimientos desempeño acciones. Firmar los listados de asistencia.
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Inscripción a la plataforma.	Reporte Juicios de Evaluación.
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos	Seguimiento diario a cada ficha, llamado a lista para hacer seguimiento a la asistencia por parte de los aprendices.	Soportes listados de asistencia

estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Revisión desarrollo guías de clase y actividades montados en el aplicativo Sofia plus.	Resultado desarrollo guías
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no fueron asignadas en este periodo.
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y	Reinducción instructor.	Firma del listado de asistencia al curso de capacitación.

de la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
20. El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Se cumple de acuerdo con el horario generado desde la coordinación.	Horario 40 horas programadas con diferentes fichas
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Continuo control sobre el buen uso de los recursos de cada ambiente. .	Supervisión continua y reporte de novedades.
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
24. Las demás para la buena ejecución del contrato.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
16/02/2021	01	$ 3.250.000	$ 3.250.000	$25.610.000	11%	25	11
15/03/2021	02	$3.900.000	$7.150.000	$21.710.000	24%	31	24
13/04/2021	03	$3.900.000	$11.050.000	$17.810.000	38%	30	38

OBSERVACIONES

El informe de horas de formación se encuentra debidamente soportado en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.

Elaboró: Angela Mariana Muñoz Gomez, Instructor

.Revisó: Joaquin Ruiz Diaz, Coordinador de Mantenimiento.

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 2216484

Instructor: ANGELA MARIANA MUÑOZ GOMEZ | CC: 53.054.925

Coordinador Académico: JOAQUIN RUIZ DIAZ | Mes Reportado: Abril

Año 2021

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2253480	5/04/2021	6:00-10:00	4	final project		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2236339	5/04/2021	18:00-22:00	4	final project		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2236360	6/04/2021	14:00-18:00	4	final project		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2253481	7/04/2021	10:00-14:00	4	final project		
	Total Horas:		4		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2236354	7/04/2021	14:00-18:00	4	final project		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2236356	8/03/2021	10:00-14:00	4	final project		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2252623	8/03/2021	14:00-18:00	4	final project		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2252624	9/03/2021	14:00-18:00	4	final project		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2227163	9/03/2021	18:00-22:00	4	final project		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2149124	19/04/2021	6:00-10:00	4	Aprendizajes previos		
	26/04/2021	6:00-10:00	4	Past simple		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2163711	19/04/2021	10:00-14:00	4	Aprendizajes previos		
	26/04/2021	10:00-14:00	4	Past simple		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2141509	21/04/2021	6:00-10:00	4	Aprendizajes previos		
	28/04/2021	6:00-10:00	4	Past simple		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2141803	21/04/2021	10:00-14:00	4	Aprendizajes previos		
	28/04/2021	10:00-14:00	4	Past simple		
	Total Horas:		8		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2164185	21/04/2021	14:00-18:00	4	Aprendizajes previos		
	28/04/2021	14:00-18:00	4	Past simple		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA.

Resultados a Desarrollar: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2164187	15/04/2021	6:00-10:00	4	Aprendizajes previos		
	22/04/2021	6:00-10:00	4	Past simple		
	29/04/2021	6:00-10:00	4	Vocabulario tecnico		
	Total Horas:		12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2183779	15/04/2021	10:00-14:00	4	Aprendizajes previos		
	22/04/2021	10:00-14:00	4	Past simple		
	29/04/2021	10:00-14:00	4	Vocabulario tecnico		
	Total Horas:		12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2149137	15/04/2021	14:00-18:00	4	Aprendizajes previos		
	22/04/2021	14:00-18:00	4	Past simple		
	29/04/2021	14:00-18:00	4	Vocabulario tecnico		
	Total Horas:		12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2236354	16/04/2021	10:00-14:00	4	Aprendizajes previos		
	23/04/2021	10:00-14:00	4	Past simple		
	30/04/2021	10:00-14:00	4	Vocabulario tecnico		
	Total Horas:		12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2183793	16/04/2021	14:00-18:00	4	Aprendizajes previos		
	23/04/2021	14:00-18:00	4	Past simple		
	30/04/2021	14:00-18:00	4	Vocabulario tecnico		
	Total Horas:		12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
otros	12/04/2021	6:00-14:00	8	Alistamiento		
	13/04/2021	6:00-14:00	8	Alistamiento		
	14/04/2021	6:00-14:00	8	Alistamiento		
	Total Horas:		24	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	TOTAL HORAS MES :		**160**			

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOAQUIN RUIZ DIAZ **FIRMA:**

Profesor MARIANA MUNOZ

Service Manual [Team AoRE]

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06-07 6:00 - 7:00	2149124 4. PRODUCIR TEXTOS COMPRENDER AMPLIA VARIE REPRODUC, RELACIONARSE SEDE B 303		2141509 4. PRODUCIR TEXTOS COMPRENDER AMPLIA VARIE REPRODUC, RELACIONARSE SEDE B 303	2164187 3. COMPRENDER TEXTOS: REALIZAR INTERCAMB, ENCONTRAR VOCABUL SEDE B 303		
07-08 7:00 - 8:00						
08-09 8:00 - 9:00						
09-10 9:00 - 10:00						
10-11 10:00 - 11:00	2163711 4. PRODUCIR TEXTOS COMPRENDER AMPLIA VARIE REPRODUC, RELACIONARSE SEDE B 303		2141803 4. PRODUCIR TEXTOS COMPRENDER AMPLIA VARIE REPRODUC, RELACIONARSE SEDE B 303	2183779 3. COMPRENDER TEXTOS: REALIZAR INTERCAMB, ENCONTRAR VOCABUL SEDE B 303	2236354 2. INTERACTUAR LENGUA INGLESA PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA SEDE B 303	
11-12 11:00 - 12:00						
12-13 12:00 - 13:00						
13-14 13:00 - 14:00						
14-15 14:00 - 15:00			2164185 3. COMPRENDER TEXTOS: REALIZAR INTERCAMB, ENCONTRAR VOCABUL SEDE B 303	2149137 4. PRODUCIR TEXTOS COMPRENDER AMPLIA VARIE REPRODUC, RELACIONARSE SEDE B 303	2183793 3. COMPRENDER TEXTOS: REALIZAR INTERCAMB, ENCONTRAR VOCABUL SEDE B 303	
15-16 15:00 - 16:00						
16-17 16:00 - 17:00						
17-18 17:00 - 18:00						
18-19 18:00 - 19:00						
19-20 19:00 - 20:00						
20-21 20:00 - 21:00						
21-22 21:00 - 22:00						

Horario generado:6/04/2021