1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __4___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0036 de 2021

Nombre completo del contratista: Edward Anatoly Peña Bermudez

Documento de identificación:11.807.637

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
01/Feb/2021	30/Jun/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($30.324.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$15.162.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:77827334669 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:949944581 Operador: Soi Fecha de Pago:2021/04/08 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Garantizar la integración del Módulo AP, dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial - SGAFT.
Realizó adecuación del ambiente QAS para realizar pruebas proceso de radicación de cuentas.
3. Garantizar la consistencia e integridad de la data maestra del módulo AP.
Realizó atención al requerimiento del certificado de ingresos y retenciones formato 220 del año gravable 2020 en la página web de alcaldía
Realizó prueba de ambiente QAS en el nuevo proceso de radicación de cuentas transacción ZCTRL_00
4. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo AP y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivas y los manuales del usuario final.
Realizó parametrización de la tabla z_radicadores para el nuevo proceso de radicación de cuentas.
Realizó parametrización de la tabla Fecha_limite de radicación nuevo proceso de radicación de cuentas.
5. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos del módulo AP, con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad sistema, reportando los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manger ó SAP Service market place, aplicación de notas, Support packages, Enhancement packages (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de las herramientas de la Mesa de Ayuda Datic.
Realizó atención al requerimiento del proceso de devolución de impuestos de la secretaria de salud.
6. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios finales en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones que se soliciten del módulo AP.
Realizó capacitación funcionarios de la secretaria de salud en el proceso de cuentas por pagar
Realizó Capacitación al grupo financiero de la secretaria de salud en el proceso de devolución de impuesto
7. Realizar ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo AP.
Realizó cambio en la tabla Z_contadores vigencia 2021
8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
Realizó actualización de la moneda Transacción OB08
Realizó actualización de DTF EF Y TA Transacción JBIRM

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó actualización tasa de interés IPC INDEX proceso de plusvalía
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
_____ ROGER GONZALEZ PEREZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión:26/Abr/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.