

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2170000
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	25/01/2021 5:05:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2170000
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTION DE MERCADOS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	232 Días
Fecha de inicio de contrato	5 horas de tiempo transcurrido (26/04/2021 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	17/12/2021 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No
Reversión	☐ Si ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL ATLANTICO
COLOMBIA, Barranquilla
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



Armando De Avila Espinosa
COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 73073658

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Armando De Avila Espinosa	Bancolombia	Ahorros	504-556770-07

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: Armando De Avila Espinosa Fecha de aprobación: 26/04/2021 4:59:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO Fecha de aprobación: 26/04/2021 5:55:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_2170000_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Proceso de Contratación	PSP-ATL-CCS-00040-2021
Título de la oferta	■■■■■
Cuantía del contrato	28.731.436 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☒ Si ☐ No		
Garantías por lotes, grupos o etapas	☐ Si ☐ No		
Cumplimiento	☒ Si ☐ No		
☒ Cumplimiento del contrato			
☒ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días de tiempo transcurrido (23/04/2021 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

17/04/2022 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha límite

para entrega de 3 días de tiempo transcurrido (23/04/2021 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido (23/04/2021 9:34:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emissor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6793832	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	29.102.964,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	17/04/2022 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	2,16	620.599,02	-
☐ Pago 002	12,93	3.714.974,67	-
☐ Pago 003	12,93	3.714.974,67	-
☐ Pago 004	12,93	3.714.974,67	-
☐ Pago 005	12,93	3.714.974,67	-

Total: 100%

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentario	Se anexa formatos de oferta de servicios personales, autorización consulta inhabilidades delitos sexuales y los instructivos de como subir los documentos y la póliza en debida forma en el SECOP II.
-------------------	---

	Descripción	Nombre		
☐	GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	Descargar	Detalle
☐	GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	GTH-F-231_V3_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	Descargar	Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	PASO A PASO-SUBIR DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.pdf	Descargar	Detalle
☐	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	PASO A PASO-SUBIR POLIZA.pdf	Descargar	Detalle

Código postal

Longitud:

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 43 # 42-40	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
28,731,436.00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
GESTION (..)	8011600	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE MERCADOS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENAR REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1,00	UN	40.001.095,00	28.731.436,00	28.731.436,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☒	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF, Fotocopia Libreta Militar, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública, Fotocopia del RUT, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, Exámenes pre ocupacionales.	☒	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	☒	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC),Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Renglón 1: Oferta de la contratista firmada radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	RENLON 1 - ARMANDO AVILA.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Formato Único de Hoja de Vida, Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF, Fotocopia Libreta Militar, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública, Fotocopia del RUT, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, Exámenes pre ocupacionales.	RENLON # 2 (1).pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	REGLON 3.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC),Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	RENLON 4 - ARMANDO DE AVILA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 días de tiempo transcurrido (22/04/2021 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 horas de tiempo transcurrido (26/04/2021 4:59:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. ESTUDIO PREVIO VIRTUAL 2021- FIRMADA DDT.pdf	1. ESTUDIO PREVIO VIRTUAL 2021- FIRMADA DDT.pdf	(detalle)
Minuta Contrato Prestacion de Servicios.pdf	Minuta Contrato Prestacion de Servicios.pdf	(detalle)
5. CDP 9821 INSTRUCTORES VIRTUAL TITULADA ADICION 1 CCYS.pdf	5. CDP 9821 INSTRUCTORES VIRTUAL TITULADA ADICION 1 CCYS.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Histórico de asignaciones

Información presupuestal

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 69121	Presupuestal (CDP)	26/04/2021 12:00 AM	Generado	28.731.436 COP	28.731.436 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP 28.731.436 COP								
Saldo de compromisos AVF 0 COP								
Saldo total comprometido 28.731.436 COP								
Última consulta a SIIF Exito								
Fecha de consulta SIIF 26/04/2021 6:54 PM								