General Information

Contract Identification

Contract Unique Identifier	CO1.PCCNTR.2212012
Contract Version	1
Contract State	Approved
Contract State Date	2/02/2021 5:18:04 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract reference	CO1.PCCNTR.2212012
Contract description:	Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, en la especialidad Tco Contabilización De Operaciones Comerciales
Type of contract	Services Provisioning
Associated to Other Contract?	☐Sí ☑No
Expected Duration of Contract	223 Day(s)
Contract Start	-
Contract End	10/12/2021 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Extended days	0 days
Liquidation	☐Sí ☑No
Environment Obligation	☐Sí ☑No
Post Consumption Obligation	☐Sí ☑No
Reversion	☐Sí ☑No

Contracting Company Identification

SENA REGIONAL CASANARE

COLOMBIA, Yopal

0 Recommendation(s)

Supplier Company Identification

MANUEL GUERRERO APONTE

COLOMBIA, Yopal
Fiscal Id: 4059328

Supplier Bank Account

Supplier	Bank Name	Account Type	Account Number
MANUEL GUERRERO APONTE	Banco Caja Social	Savings	24103919009

Contract Approval Intervenients

Approval by supplier

Approved by: *MANUEL GUERRERO APONTE* *Approval Date:* *26/04/2021 3:22:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Approval by buyer

Approved by: *JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA* *Approval Date:* *27/04/2021 8:30:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Confirmed:
Contract In Execution:

Contract Information

E-Procurement Profile:	Contratación directa.
Business Operation	OFICINA CONTRATACION
Buyer Dossier	PSP-CSN-CAFEC-0043-2021
Reply Reference	
Contract Value	29.595.445 COP

Conditions

Financial & Delivery Conditions

Delivery options	To be arranged

Renewable Contract? ☐Sí ☑No

Financial Settings - General

Registration authorization is needed? ☐Sí ☑No

Financial Settings - Warranties

Define Warranties? ☑Sí ☐No

Warranties by lots, groups or stages ☐Yes ☐No

Compliance ☑Sí ☐No

☑ Contract Compliance

☑% of contract value 10,00 Warranty Start Date 3 hours left *(27/04/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Value of the warranty Warranty End Date 13/04/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Extra-contractual civil liability ☐Sí ☑No

Due date to deliver Warranties: 1 day left *(28/04/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Warranties Delivery Date: -

Supplier Warranties:

Warranty ID	Purpose	Warranty type	Valor	Issuer	End date	Estado
No items found...						

Financial Settings - Advanced Payments

Define Payment Plan? ☐Sí ☑No

Payment Conditions

Payment Method Abono en cuenta

Invoice Payment Deadline Agree later

Contract Comments

Contract Ref. CO1.PCCNTR.2212012
Group Of Companies MANUEL GUERRERO APONTE
Added By:
Added On: -
Comment:

Contract Attachments

	Descripción	Nombre	
☐	Anexo Del Contrato.pdf	Anexo Del Contrato.pdf	Descargar Detalle

Contract Location

Main site or location of works, place of delivery or performance: Carrera 19Nro. 36-68
Location CO-CAS-85001 - Yopal
País COLOMBIA
State/City Casanare

Municipio Yopal
Address Carrera 19Nro. 36-68
ZIP Code 850001

	Degrees (º)	Minutes (')	Seconds (")
Latitude:			
Longitude:			

Additional Locations

X-Ref	Address	Location
1	Carrera 19Nro. 36-68	COLOMBIA > Casanare > Yopal

Catalog

1 CO1.PCCNTR.2212012

1.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
29.595.445,00

Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
1	86101810	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, POR PERIODOS FIJOS DE 160 HORAS MES O PROPORCIONAL A LAS HORAS EJECUTADAS COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y /O ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA, APLICANDO EL MODELO PEDAGÓGICO ESTABLECIDO POR EL SENA Y EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FPI, APLICANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR CALIDAD Y ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. PREVIA PROGRAMACIÓN DEL COORDINADOR ACADÉMICO, EN LA ESPECIALIDAD TCO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES	1,00	UN	40.876.220,00	29.595.445,00	29.595.445,00

Attestation Documents

List of Required Documents

Here is a list of documents you can ask your tenderers to provide. Please mark on the left column of the list which ones you would like to ask for. If you need any document that is not listed bellow you can add at the bottom clicking on 'Add Other Documents'

Filter by family

Administrative Document	Contract Phase	Attestation Phase
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Administrative Documents	Contract Phase	Attestation Phase
1. Oficio de presentación de la oferta.	☑	☐
2. Formato Hoja de vida de la función pública.	☑	☐
3. Certificados de estudios.	☑	☐
4. Certificados de experiencia laboral (Organizado orden según SIGEP).	☑	☐
5. Documentos de identidad.	☑	☐
6. Declaración juramentada de bienes y rentas y Registro de Conflicto de Interés.	☑	☐
7. RUT (actualizado mínimo mayo 2019.)	☑	☐
8. RIT (presentación del pago de año gravable 2019)	☑	☐
9. Certificación de la cuenta bancaria.	☑	☐
9.1 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales.	☑	☐
9.2 Demás documentos- relacionados en el numeral 11 de los requisitos anexo como documento del presente proceso.	☑	☐

Procurement Contract Documents

Documento	Document Name	Detalle	Confidentiality Requested?	Confidential
1. Oficio de presentación de la oferta.	1Oficio_oferta 1-2021-000733(2).pdf	(detail)	No	☐
2. Formato Hoja de vida de la función pública.	2HV_Función_publica (1)(1).pdf	(detail)	No	☐
3. Certificados de estudios.	3Educación.pdf	(detail)	No	☐
4. Certificados de experiencia laboral (Organizado orden según SIGEP).	4Experiencia.pdf	(detail)	No	☐
5. Documentos de identidad.	5Documento_identidad.pdf	(detail)	No	☐
6. Declaración juramentada de bienes y rentas y Registro de Conflicto de Interés.	6Declaración_Bienes.pdf	(detail)	No	☐
7. RUT (actualizado mínimo mayo 2019.)	7Rut.pdf	(detail)	No	☐
8. RIT (presentación del pago de año gravable 2019)	8Rit.pdf	(detail)	No	☐
9. Certificación de la cuenta bancaria.	9Cuenta_bancaria.pdf	(detail)	No	☐
9.1 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales.	10Inhabilidades_delitos.pdf	(detail)	No	☐
9.2 Demás documentos- relacionados en el numeral 11 de los requisitos anexo como documento del presente proceso.	11Demás_documentos.pdf	(detail)	No	☐

Supplier Documents Settings

Deadline for Supplier to Deliver Award Documents: 3 hours left *(27/04/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Supplier Documents Delivery Date: 17 hours ago *(26/04/2021 3:22:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Document

Contract Document Template

Descripción	Document Name	Detalle
1. Plan Contratación Instructor Doble Titulación 2021.pdf	1. Plan Contratación Instructor Doble Titulación 2021.pdf	(detail)
2. CDP 421 de 2021.pdf	2. CDP 421 de 2021.pdf	(detail)
3. Certificado Inexistencia Personal Doble Titulación.pdf	3. Certificado Inexistencia Personal Doble Titulación.pdf	(detail)
4. Estudio Previo Instructor Doble Titulación 2021.pdf	4. Estudio Previo Instructor Doble Titulación 2021.pdf	(detail)
5. Formato Analis del Sector Instructor Doble Titulación.pdf	5. Formato Analis del Sector Instructor Doble Titulación.pdf	(detail)
6. Memorando de Contratación Instructor Doble Titulación.pdf	6. Memorando de Contratación Instructor Doble Titulación.pdf	(detail)
7. Certificado De Inclusión De Objeto En El Plan Anual De Adquisiciones Instructor Doble Titulación.pdf	7. Certificado De Inclusión De Objeto En El Plan Anual De Adquisiciones Instructor Doble Titulación.pdf	(detail)
8. Matriz de Riesgos Instructor Doble Titulación.pdf	8. Matriz de Riesgos Instructor Doble Titulación.pdf	(detail)
9. Autorización Contratación Doble Titulación 2021.pdf	9. Autorización Contratación Doble Titulación 2021.pdf	(detail)
Acta 88.pdf	Acta 88.pdf	(detail)
Certificado de Idoneidad Manuel Guerrero.pdf	Certificado de Idoneidad Manuel Guerrero.pdf	(detail)

Budget Information

Follow up Responsibilities

Expenditure Approver	JOHANA ASTRID MEDIN	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	39620536	Update and notify
Supervisor	Edwin Alonso Quintero	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	79533251	Update and notify

Assignation History

Posición	Nombre	Follow up Date	Changed by

No items found...

Budget Settings

Framework Agreement projected related to the Peace Treaty implementation	☐ Sí ☑ No *	Post-conflict expense, like the one related with the Implementation Framework Agreement (CONPES 3932) generated by the interventions regarding the agreement execution.
Expense Type	Investment	

Budget Origin:		**Value**
	General National Budget - GNB	29.595.445
	General System of Participations - GSP	0
	General Royalty System - GRS	0
	Own resources (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)	0
	Credit Resources	0
	Own Resources	0
	Total	29.595.445

BPIN Code 2018011000764 **Year** 2021

Validated

Company registered in SIIF? ☑ Sí ☐ No

Authorization Code

PCI Code 36-02-00-085-000000

CDP/Vigencias Futuras

	Código	Tipo	Estado	Balance	Used Value	PCI Code	
☐	421	CDP	Generated	2.016.105.000 COP	940.153.060 COP	36-02-00-085-951910	Editar

CDP Balance 2.016.105.000 COP

Vigencia Futura Balance 0 COP

Total Balance 940.153.060 COP

SIIF Integration State Exito

SIIF Integration Date 1/02/2021 11:03 AM

Budget Commitment Data

Código compromiso	Tipo	Commitment Date	Commitment State	Commitment Value	Value to Consume	Value to Release	Commitment Position Code	SIIF Execution

No items found...

Current Commited Funds Balance

Future Commited Funds Balance

Total Commitment Balance

SIIF Integration State

SIIF Integration Date -