PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, ABRIL de 2021

Señora
GLORIA NELSY RAMÍREZ RUÍZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2193984**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia ASTIN
CALI, VALLE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2193984** del año **2021**

LORENA PAOLA JARAMILLO MONTENEGRO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.604.545 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($28.730.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) b) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2021 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($1.430.000)
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0570015570076099 de Banco Davivienda , cuyo titular es el contratista.; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 11 de Septiembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral en el programa articulación del SENA con la media doble titulación, que

programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de guías y presentaciones para el proceso de formación de las fichas 2087452, 2087466, 2087468, 2285271, 2285443, 2285583.	Taller _Conceptos básicos de Humedad en Muestras de alimentos Práctica 1_Determinación del porcentaje de humedad de material vegetal Plantilla Informe de Laboratorio Taller_Aplicación de la GTC 24 Presentación - GTC 24 Taller Plataformas Tecnológicas SENA Presentación – Explorando la Plataforma Territorium Taller Reglamento del Aprendiz 2021
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia al curso “Bienvenida al Instructor” Intensidad horaria: 4 horas / semana Reunión virtual equipo de articulación – Transferencia Programa Técnico Monitoreo Ambiental. Reunión Socialización del proyecto formativo y desarrollo curricular del	Actividades presentadas al instructor Omar Ossa No 5 y 6. Acta No 17_Transferencia como estrategia de formación TMA Acta No 18_Revisión Proyecto Monitoreo Ambiental_13 abril Media técnica

		programa Monitoreo Ambiental.	
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutan las actividades de aprendizaje de formación en modalidad Articulación con la Media en las siguientes fichas: **Programa: TAMQ** Ficha: 2087452 Ficha: 2087466 Ficha: 2285271 Ficha: 2285443 Ficha: 2285583 **Programa: TMA** Ficha: 2087468 No se adjuntan listados de asistencia debido a que la formación es virtual.	Reporte mensual de horas ABRIL. Programación Sofía Plus Abril Capturas de pantalla reuniones virtuales.
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución del instrumento de evaluación correspondiente en la ficha: 2285271, 2285443	LCH - MPI -2285271 LCH - MPI -2285443
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.

7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o 4 GTH-F-075 V.05 trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registraron en la plataforma Sofia Plus las inasistencias de aprendices en las siguientes fichas: **Programa: TAMQ** Ficha: 2087452 Ficha: 2087466 Ficha: 2285271 Ficha: 2285443 Ficha: 2285583 **Programa: TMA** Ficha: 2087468	Inasistencias registradas en Sofia Plus en el periodo del 01 al 14 de abril.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
12	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de ABRIL 2021.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

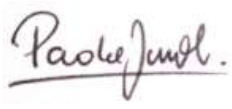
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9417318538**, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **MARZO 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
LORENA PAOLA JARAMILLO MONTENEGRO
Contratista
C.C. No. 38.604.545 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
GLORIA NELSY RAMÍREZ RUÍZ
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.2193984 de 2021**
Cargo PROFESIONAL G02