

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2321180                                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de generación del estado    | 4/03/2021 10:33:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                           |
| Número del Contrato               | CD-04-2021-2047                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | Prestación de servicios de apoyo a la gestion para acompañar en los diferentes procesos de la oficina de presupuesto adscrita a la Secretaría Distrital de Hacienda del Distrito de Barranquilla. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                |
| Duración del contrato             | 303 Días                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                |

### Información de la Entidad Estatal contratante



DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla



0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



JENNY MELENDEZ

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 1140861383

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor             | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------|------------------|----------------|------------------|
| JENNY MELENDEZ LEZAMA | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 87655430511      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JENNY MELENDEZ  
Fecha de aprobación: 5/03/2021 11:03:33 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS  
Fecha de aprobación: 9/03/2021 2:51:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | Contratación Directa  |
| Proceso de Contratación | CD-04-2021-2047       |
| Título de la oferta     | □□□                   |
| Cuantía del contrato    | 33.000.000 COP        |

## Condiciones

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí☒No

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2321180  
Proveedor JENNY MELENDEZ LEZAMA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección Calle 34 N°43-31  
Código postal 018000  

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:

Longitud:

| ID | Dirección          | Ubicación                           |
|----|--------------------|-------------------------------------|
| 1  | CALLE 34 N° 43- 31 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

|               |               |                                                                                                                                                                                                   |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1             | 80111600      | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar en los diferentes procesos de la oficina de presupuesto adscrita a la Secretaría Distrital de Hacienda del Distrito de Barranquilla. | 1,00     | UN     | 33.000.000,00            | 33.000.000,00   | 33.000.000,00                                        |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                          | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| PROPUESTA                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CEDULA DE CIUDADANIA                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACION DE BIENES Y RENTAS                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y EXAMEN MEDICO PRE OCUPACIONAL | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento                                                           | Nombre del documento                                                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| CEDULA DE CIUDADANIA                                                | <a href="#">1. CEDULA JENNY MELENDEZ.pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE ANTECEDENTES                                     | <a href="#">CERTIFICADO DE ANTECEDENTES_JENNY MELENDEZ 2021.pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y TITULOS EXIGIDOS                      | <a href="#">CERTIFICADO DE ESTUDIOS_JENNY MELENDEZ 2021.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y EXAMEN MEDICO PRE OCUPACIONAL | <a href="#">SEGURIDAD SOCIAL Y EXAMEN PREOCUPACIONAL_JENNY MELENDEZ 2021.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| EXPERIENCIA LABORAL                                                 | <a href="#">EXPERIENCIA LABORAL_JENNY MELENDEZ 2021.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

|                                                     |                                                          |                         |    |                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|----|--------------------------|
| HOJA DE VIDA SIGEP Y DECLARACION DE BIENES Y RENTAS | <a href="#">HOJA DE VIDA SIGEP 2021 Y ANEXOS.pdf</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| PROPUESTA                                           | <a href="#">Propuesta_jenny_melendez_lezama_2021.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                 | <a href="#">2. RUT_JENNY MELENDEZ.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5/03/2021 2:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5/03/2021 11:03:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                             | Nombre del documento                                    | Detalle                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| ANALISIS DEL SECTOR.pdf                 | <a href="#">ANALISIS DEL SECTOR.pdf</a>                 | <a href="#">(detalle)</a> |
| ESTUDIO PREVIO.pdf                      | <a href="#">ESTUDIO PREVIO.pdf</a>                      | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES .pdf | <a href="#">ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES .pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| EVALUACION DE PROPUESTA.pdf             | <a href="#">EVALUACION DE PROPUESTA.pdf</a>             | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                    |                                                                                                     |                      |                     |               |                                     |
|---------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="Maria Monica Hernande"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1.010.168.653 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="ALEXANDER DE LA HO"/>    |  Tipo de documento |                      | Número de documento |               | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición             | Nombre                       | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por                 |
|----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| Expenditure Approver | Maria Monica Hernandez Ucros | 9/03/2021 2:51:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Maria Monica Hernandez Ucros |
| Supervisor           | ALEXANDER DE LA HOZ OQUENDO  | 9/03/2021 2:51:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Maria Monica Hernandez Ucros |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalias - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

33.000.000

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

33.000.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                             | Tipo | Estado         | Saldo          | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|------------------------------------|------|----------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202100460 | CDP  | No validado    | 33.000.000 COP | 33.000.000 COP      | 00-00-00-000-211203               | <a href="#">Editar</a> |
| Saldo de CDP                       |      | 33.000.000 COP |                |                     |                                   |                        |
| Saldo de vigencias futuras         |      | 0 COP          |                |                     |                                   |                        |
| Saldo total a comprometer          |      | 33.000.000 COP |                |                     |                                   |                        |
| Última consulta a SIIF             |      |                |                |                     |                                   |                        |
| Fecha de consulta SIIF             |      | -              |                |                     |                                   |                        |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo         | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202101552- | Presupuestal | -                | No                | 33.000.000               | 33.000.000        | Sin documento               | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

| MAR05                    | (CDP) | validado       | COP | COP |
|--------------------------|-------|----------------|-----|-----|
| Saldo de compromisos CDP |       | 33.000.000 COP |     |     |
| Saldo de compromisos AVF |       | 0 COP          |     |     |
| Saldo total comprometido |       | 33.000.000 COP |     |     |
| Última consulta a SIIF   |       |                |     |     |
| Fecha de consulta SIIF   |       | -              |     |     |